

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
25-516 Kielce
Meja IX Wieków Kielc 3 / _

Wpłynęło dnia:....Q.aML.2.022

Znak: OR - IV.1410.3.2022 05. 05. 2022

Kielce, 2022-05-01

A/IG.1.431.4.2022.PM

N załączeniu przesyłam wystąpienia po kontroli Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego Kartograficznego z dnia 4 maja 2022 r., znak: WIG.1.431.4.2022.

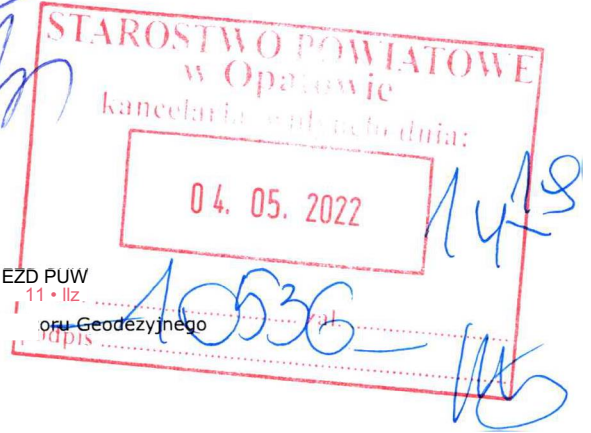
Załączniki:

1- Wystąpienie pokontrolne_Opat6w.pdf

INFORMACJA

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

11 • Ilz
Opis



Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2022-05-04T11:20:57.634Z

Podpis elektroniczny



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 04-05-2022

Znak: WIG.I.431.4.2022

Pan
Tomasz Staniek
Starosta Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17
27-500 Opatów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Starostwie Powiatowym w Opatowie, Wydziale Geodezji i Kartografii z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów w dniach od 21 marca 2022 r. do dnia 13 kwietnia 2022 r. w siedzibie zarządzającego kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- 1) Halina Adamska, Kierownik Oddziału Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej - kierownik zespołu kontrolującego, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 76/2022 z dnia 25 lutego 2022 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
- 2) Paulina Mendala, inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej - członek zespołu kontrolującego, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 75/2022 z dnia 25 lutego 2022 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (*akta kontroli, karty 7-8*).

Informacja o przeprowadzanej kontroli została wpisana w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Opatowie pod nr OR.1710.3.2022.

Zakres kontroli:

1. Ustalenia formalno-organizacyjne,
2. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków,
3. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
4. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH,
5. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

niepodlega

Okres objęty kontrolą:

- w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 25 lutego 2022 r., tj. do dnia otrzymania zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli.
- dla pozostałych zagadnień od dnia 31 lipca 2021 r. do dnia 25 lutego 2022 r., tj. do dnia otrzymania zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.

Na podstawie ustaleń dokonanych w toku przeprowadzonej kontroli dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne:

1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Tomasz Staniek Starosta Opatowski, wybrany zgodnie z Uchwałą Nr VII.21/2019 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie stwierdzenia wyboru Starosty Opatowskiego (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej.

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Opatowie reguluje Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Opatowie, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 27.77.2019 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, zmieniony Uchwałą Nr 153.94.2021 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 8 listopada 2021 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie.

Zgodnie z § 38 ww. Regulaminu:

1. Wydziałem Geodezji i Kartografii kieruje kierownik wydziału - Geodeta Powiatowy.
2. Kierownik Wydziału Geodezji i Kartografii - Geodeta Powiatowy wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. - *Prawo geodezyjne o kartograficzne* i w tym zakresie podlega bezpośrednio Staroście.
3. Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wchodzącym w skład wydziału, o którym mowa w ust. 1, kieruje kierownik ośrodka.
4. W skład Wydziału Geodezji i Kartografii wchodzi następujące komórki oraz stanowiska:
 - 1) wieloosobowe stanowisko ds. ewidencji gruntów, symbol G-I.;
 - 2) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, stanowisko ds. Koordynacji Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu, symbol G-II.;
 - 3) kierownik wydziału - symbol G-III.

Ustalono, że zgodnie z zapisem §1 pkt 7 Zarządzenia nr 26.2019 Starosty Opatowskiego z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy

członków Zarządu Powiatu w Opatowie VI kadencji, Pan Tomasz Staniek Starosta Opatowski kierując pracą Starostwa Powiatowego w Opatowie nadzoruje pracę m.in. Geodety Powiatowego.

W związku z ww. zapisami stwierdza się, że usytuowanie geodety powiatowego w strukturze urzędu jest zgodne z przepisem art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, wskazującym na bezpośrednią podległość tego stanowiska staroście.

Osobą nadzorującą realizację zadań rządowych z zakresu geodezji i kartografii na dzień rozpoczęcia kontroli był mgr inż. Mirosław Roszczypała, któremu zostały powierzone obowiązki Geodety Powiatowego od dnia 1 stycznia 2004 r.

Pan Mirosław Roszczypała ukończył studia wyższe na kierunku geodezja i kartografia, oraz posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2, a więc spełnia wymogi § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie *określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni* (Dz. U. z 2004 r., Nr 249, poz. 2498) (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Stan kadrowy Wydziału Geodezji i Kartografii na dzień kontroli składa się łącznie z 13 osób, w tym 10 osób zatrudnionych na czas nieokreślony oraz z 3 osób zatrudnionych na czas określony.

Zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii wykonuje 13 osób zatrudnionych w Starostwie.

Na podstawie tabelarycznego zestawienia dołączonego do akt kontroli, ustalono, że 8 osób zatrudnionych w Wydziale posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, 3 osoby posiadają wykształcenie średnie geodezyjne oraz 2 osoby posiadają wykształcenie inne niż z zakresu geodezji i kartografii.

Ustalono również, że 2 osoby, realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, w tym Geodeta Powiatowy, posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach 1 i 2.

Pracownicy Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opatowie mają możliwość rozwoju zawodowego pod kontem uczestnictwa w szkoleniach. Na wniosek pracowników są udzielane również pozwolenia na odbywanie praktyk zawodowych w firmach geodezyjnych poza godzinami pracy w Starostwie (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Pracownicy realizujący zadania z zakresu geodezji i kartografii, posiadają upoważnienia m.in. do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty, realizacji wniosków o udostępnianie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wystawiania

i podpisywania Dokumentów Obliczenia Opłaty za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wprowadzania zmian w części kartograficznej mapy numerycznej, mapy ewidencji gruntów i budynków i mapy zasadniczej, dokonywania weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w dziedzinie geodezji i kartografii, wykonywanie, wydawanie i poświadczanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz ich rejestrowanie i kosztorysowanie.

Wydane dla pracowników Starostwa Powiatowego w Opatowie upoważnienia są zgodne z posiadanymi przez nich zakresami czynności (*akta kontroli, karta 52-płyta CD*).

1.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

W Starostwie Powiatowym w Opatowie w Wydziale Geodezji i Kartografii realizowane są czynności obsługi zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępniania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Elektroniczne zgłaszanie prac geodezyjnych oraz pozyskiwanie danych z zasobu, potrzebnych do wykonania zgłoszonych prac, możliwe jest dzięki Geoportalowi firmy GEOBID. Wprowadzony system teleinformatyczny umożliwia zgłaszanie prac geodezyjnych i kartograficznych, bieżącą obsługę zgłoszonych prac oraz pobieranie przez wykonawców dostępnych w formie elektronicznej danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Na podstawie wprowadzonego systemu można określić sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

Wdrożony system firmy GEOBID obsługi narad koordynacyjnych zabezpiecza na bieżąco prawidłowy obieg dokumentów i umożliwia składanie wniosków oraz organizowanie narad koordynacyjnych drogą elektroniczną. Obecnie do podmiotów uczestniczących w naradach koordynacyjnych, dotyczących uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, wysyłane są wnioski umów, na podstawie których wdrożony zostanie system organizowania narad koordynacyjnych w systemie informatycznym.

Wniosek o wypis i wyrys można złożyć w formie tradycyjnej w Biurze Podawczym w Starostwie Powiatowym w Opatowie lub bezpośrednio w wydzielonym pokoju Ewidencji Gruntów i Budynków. Wnioski złożone bezpośrednio w ww. pokoju, obsługiwane były „od ręki” tzn. wnioskodawca otrzymuje druk do wpłaty za materiały i po opłaceniu w kasie urzędu lub kartą w Biurze Podawczym, otrzymuje wnioskowane materiały. Obecnie ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, strona po dokonaniu opłaty uzgadnia drogą telefoniczną odbiór dokumentacji. Możliwe jest elektroniczne składanie wniosków o wypis i wyrys oraz o wydanie zaświadczenia, a także o udostępnienie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Odbywa

się to poprzez platformę E-PUAP lub na pocztę elektroniczną (taki wniosek musi być podpisany elektronicznie). Po wpłynięciu wniosku do Starostwa, wystawiany jest dokument obliczenia opłaty. Dokument ten wysyłany jest na adres e-mail podany we wniosku. Po otrzymaniu na skrzynkę poczty elektronicznej urzędu potwierdzenia zapłaty, materiały wysyłane są do wnioskodawcy pocztą tradycyjną lub podpisane elektronicznie wysyłane są na wskazany we wniosku adres e-mail. Jest możliwy również odbiór osobisty w terminie wcześniej uzgodnionym telefonicznie lub mailowo (*akta kontroli, karta 52-płyta CD*).

1.6 Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

W Starostwie Powiatowym w Opatowie materiały kartograficzne zasobu są przetworzone do formy elektronicznej umożliwiającej cyfrowe udostępnianie tych map w portalach mapowych powiatu.

Starostwo Powiatowe w Opatowie posiada swój własny portal, który udostępnia dane kartometryczne (w trybie publicznym dane wektorowe, a w trybie niepublicznym dane wektorowe i rastrowe). Dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystywane są również dla potrzeb prowadzenia postępowań administracyjnych w innych wydziałach i referatach urzędu. Wydziały Architektury i Budownictwa oraz Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Wydział Gospodarki Nieruchomościami wykorzystują dane z bazy ewidencji gruntów i budynków do ustalenia stron postępowań administracyjnych oraz weryfikacji danych zawartych we wnioskach stron.

Wydział Architektury i Budownictwa wykorzystuje dane z mapy zasadniczej do weryfikacji planów zagospodarowania w procesie wydawania pozwoleń na budowę.

Dane są również udostępniane jako usługi sieciowe za pomocą Geoportalu firmy GEOBID (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

1.7. Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 w 2021 r.

Wysokość wpływów z udostępniania map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu **za 2020 r. wyniosła 417 661, 80 zł.**

Finansowanie zadania (kwota wydatków w 2021 r.):

1. Projekt modernizacji osnowy geodezyjnej - 65 000,00 zł
2. Zakup urządzeń, sprzętu informatycznego, oprogramowania - 92 209,52 zł
3. Szkolenia - 2 452,50 zł

RAZEM : 159 662,02 zł (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1 Jakość danych EGIB.

11.1.1. Forma ujawniania danych w EGIB.

Dane zawarte w bazie danych ewidencji gruntów i budynków Powiatu Opatowskiego, stanowią podstawę do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie plików, zgodnie z art. 24 ust. 3 pkt 4 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz usługi wymienionej w art. 24 ust. 3 pkt 5 ww. ustawy (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

11.1.2. Termin ujawniania danych w EGIB.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli tj. 25 lutego 2022 r., nie przeprowadzono żadnego postępowania dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

II. 1.3. Aktualizacja EGIB.

Dane zawarte w bazie danych ewidencji gruntów i budynków Powiatu Opatowskiego są aktualizowane w terminie wskazanym art. 22 ust. 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, w oparciu o dokumenty przekazywane przez właściwe jednostki, stosownie do art. 23 ww. ustawy. Podczas aktualizacji bazy są wykorzystywane dane pozyskane w wyniku komunikacji z rejestrami EKW, PESEL, REGON. Zmiany w bazie EGIB są wykonywane przez dwóch różnych operatorów osobno w zakresie informacji opisowej i wektorowej (*akta kontroli, karta 52-płyta CD*).

W celu zbadania, w jakim odstępie czasu następuje kompletna aktualizacja danych ewidencyjnych w zakresie danych wektorowych i opisowych, dla potrzeb kontroli otrzymano losowo wybraną próbkę 30 operatów technicznych z inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, będących podstawą do wprowadzenia zmian w bazie danych EGIB, włączonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w okresie od dnia 1 października 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., tj. operaty techniczne zaewidencjonowane w zasobie pod następującymi identyfikatorami:

P.2606.2021.888, P.2606.2021.892, P.2606.2021.894, P.2606.2021.895, P.2606.2021.917

P.2606.2021.918, P.2606.2021.920, P.2606.2021.927, P.2606.2021.928, P.2606.2021.979

P.2606.2021.982, P.2606.2021.983, P.2606.2021.984, P.2606.2021.986, P.2606.2021.991

P.2606.2021.1024, P.2606.2021.1025, P.2606.2021.1026, P.2606.2021.1027, P.2606.2021.1029

P.2606.2021.1031, P.2606.2021.1032, P.2606.2021.1116, P.2606.2021.1117, P.2606.2021.1208

P.2606.2021.1210, P.2606.2021.1211, P.2606.2021.1215, P.2606.2021.1237, P.2606.2021.1240.

Z ww. opracowań geodezyjnych, dla potrzeb kontroli uzyskano kopie następujących dokumentów:

- okładki operatów technicznych,
- wydruki systemowe zawierające informacje o:
- dacie przyjęcia operatu technicznego do zasobu,

- dacie wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- dacie wprowadzenia zmiany w części graficznej ww. bazy.

Zgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

Ustalono, że dla 19 z 30 operatorów technicznych włączonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Opatowie, tj. dla operatorów technicznych o identyfikatorach: P.2606.2021.892, P.2606.2021.894, P.2606.2021.895, P.2606.2021.917, P.2606.2021.918, P.2606.2021.920, P.2606.2021.979, P.2606.2021.982, P.2606.2021.983, P.2606.2021.984, P.2606.2021.986, P.2606.2021.991, P.2606.2021.1025, P.2606.2021.1026, P.2606.2021.1027, P.2606.2021.1029, P.2606.2021.1032, P.2606.2021.1237, P.2606.2021.1240 (co stanowi 63 % badanej próbki), czas wprowadzenia zmiany (w części opisowej i części graficznej) bazy danych EGIB przekroczył 30 dni kalendarzowych od dnia włączenia ww. opracowania do zasobu i wyniósł 83, 83, 83, 78, 78, 37, 35, 35, 35, 68, 69, 34, 66, 66, 64, 64, 62, 57 i 57 dni kalendarzowe (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

II. 1.4. Modernizacja EGIB.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli tj. 25 lutego 2022 r., nie wszczęto w trybie zamówienia publicznego żadnego postępowania dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz nie przygotowywano żadnego projektu dotyczącego modernizacji (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB.

Dla potrzeb kontroli, z poziomu programu EWOPIS dokonano automatycznej kontroli jakości danych zgromadzonych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków Powiatu Opatowskiego. Wyniki automatycznej zostały udokumentowane odpowiednimi raportami.

Z ww. raportów wynika, że występują błędy w oznaczeniach użytków, tj. oznaczenia te są niezgodne z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2021 r. poz. 1390) oraz istnieją rozbieżności w oznaczeniach ksiąg wieczystych w stosunku do obecnie obowiązującej struktury (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

11.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

11.2.1.1. Stan usługi przeglądania danych EGIB.

Dla danych zawartych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków Powiatu Opatowskiego istnieje usługa przeglądania danych, zgodnie z art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy *Prawo*

geodezyjne i kartograficzne.

Usługa jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych. Przedmiotowe dane są publikowane z podziałem na warstwy zalecane przez GUGiK. Usługa zawiera aktualne dane egib, aktualizacja odbywa się codziennie.

Usługa zawiera dane wyświetlane w standardzie narzędzia WMS:

<http://opatow.geoportal2.pl/map/geoportal/wms.php> (akta kontroli, karta 52- płyta CD).

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGIB.

Dla danych zawartych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków Powiatu Opatowskiego istnieje usługa pobierania danych w formacie WFS.

Dane posiadają możliwość udostępniania w narzędziach posiadających funkcje klienta WFS: <http://opatow.geoportal2.pl/map/geonortal/wfs.php>

Możliwe jest pobieranie zbioru danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie wskazanym w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (akta kontroli, karta 52- płyta CD).

D.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG.

Dla danych zawartych w bazie danych szczegółowych osnów geodezyjnych istnieje usługa przeglądania (WMS).

Usługa ta nie jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych oraz dane nie są publikowane w podziale na warstwy informacyjne. Codzienna aktualizacja odzwierciedla aktualny stan bazy danych BDSOG.

Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS:

<http://onatow.geonortal2.pl/map/geonortal/wms.nhp> (akta kontroli, karta 52- płyta CD).

11.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG.

Dla danych zawartych w bazie danych szczegółowych osnów geodezyjnych, nie utworzono usługi pobierania (WFS). Zostanie ona uruchomiona po zakończeniu modernizacji osnowy geodezyjnej tj. koniec 2022 r.

Usługa nie udostępnia danych w standardowych narzędziach posiadających funkcję klienta WFS. Możliwe jest natomiast pobieranie zbiorów danych, dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, zgodnie z art.40a ust. 2 pkt 1 lit. g *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (akta kontroli, karta 52 - płyta CD).

11.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT.

Starostwo Powiatowe w Opatowie jest w trakcie tworzenia bazy danych GESUT w ramach projektu „e-Geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów: Sandomierskiego, Staszowskiego i Opatowskiego”. Termin zakończenia prac to 31 grudnia 2022 r. (akta kontroli, karta 52- płyta CD).

II.2.1.6. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500.

Starostwo Powiatowe w Opatowie jest w trakcie tworzenia bazy danych BDOT500 w ramach projektu „e-Geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów: Sandomierskiego, Staszowskiego i Opatowskiego”. Termin zakończenia prac to 31 grudnia 2022 r. (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

11.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych.

Starostwo Powiatowe w Opatowie nie prowadzi analogowej mapy zasadniczej (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

11.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych.

Starostwo Powiatowe w Opatowie nie prowadzi analogowej mapy ewidencyjnej (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

11.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych.

W Starostwie Powiatowym w Opatowie mapa ewidencyjna jest w całości cyfrowa. Powierzchnia powiatu wynosi 90 242, 86 ha. Mapa zasadnicza rastrowa stanowi około 50% powierzchni powiatu, czyli 45 121, 43 ha (*akta kontroli, karty 52- płyta CD*).

11.2.3. Stan cyfryzacji operatów.

11.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

Stopień cyfryzacji operatów przyjętych do zasobu w postaci nonelektronicznej wynosi około 65% (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

11.2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów.

11.2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów.

Na podstawie pisemnych wyjaśnień ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Opatowie, materiały przyjmowane do zasobu w postaci nonelektronicznej nie przetwarzają się niezwłocznie do postaci dokumentów elektronicznych. Średni termin przetwarzania do postaci elektronicznej operatów wpływających do zasobu w postaci nonelektronicznej jest nie możliwy do określenia (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

11.2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

11.2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu.

W Starostwie Powiatowym w Opatowie wdrożono system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK w zakresie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, bieżącej obsługi zgłoszonych prac oraz pobierania przez wykonawców prac dostępnych w formie elektronicznej danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

11.2.5.2. Portal do udostępnienia danych.

W Starostwie Powiatowym w Opatowie, w Wydziale Geodezji i Kartografii bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obsługiwane są przez system informatyczny Geoportal firmy GEOBID (*akta kontroli, karta 52-płyta CD*).

11.2.5.3. Bezpieczeństwo danych.

Ustalono, że instrukcja zarządzania systemem informatycznym zawarta została w złączniku nr 10 do Polityki Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Opatowie. W Rozdziale 5 ww. załącznika został opisany proces wykonywania kopii bezpieczeństwa danych.

Zgodnie z § 11:

1. Za sporządzanie i bezpieczeństwo kopii odpowiedzialny jest Administrator Systemów Informatycznych.
2. Kopie należy dokonywać poprzez przegrywanie (backup) całej bazy danych.
3. W każdej chwili powinny być dostępne kopie: z ostatnich pięciu dni roboczych, kopia miesięczna i kopia roczna.
4. Kopie awaryjne może tworzyć jedynie Administrator Systemów Informatycznych.
5. Kopie zapasowe sporządzane są codziennie na dyskach RDX, z których w przypadku awarii odtwarzane są dane (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

II.2.6. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

11.2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym w Opatowie możliwe jest zgłaszanie prac geodezyjnych z wykorzystaniem portalu mapowego, a także automatyczne dokonywanie opłaty. Dane do zgłoszenia zostają udostępnione przez pracownika po wpłynięciu opłaty za zgłoszoną pracę. Istnieje możliwość przeglądania treści operatów technicznych w systemie bez konieczności ich pobierania (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

11.2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych.

Procentowy udział zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi w stosunku do wszystkich zgłoszeń w okresie objętym kontrolą, tj. za rok 2021 r. i 2022 r. stanowi 91% (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

11.2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym w Opatowie jest możliwe przekazywanie wyników prac geodezyjnych z wykorzystaniem dedykowanego serwisu internetowego. Wynik weryfikacji prac geodezyjnych jest dostępny w systemie dla wykonawcy prac w formie komunikatu oraz protokołu w programie Ośrodek od razu po jego weryfikacji (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

II.2.6.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.

Operat elektroniczny po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji nie jest automatycznie przyjmowany do zasobu. Po pozytywnej weryfikacji przyjmowany jest on ręcznie przez pracownika. Operat przyjęty do zasobu jest automatycznie udostępniany innym wykonawcom prac geodezyjnych (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

11.2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

11.2.7.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym w Opatowie istnieje portal internetowy umożliwiający złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, a także wniesienia opłaty drogą elektroniczną. Materiały po otrzymaniu opłaty udostępniane są przez pracownika (*akta kontroli, karta 52-płyta CD*).

11.2.8. Stan e-usług obsługi porad koordynacyjnych.

W Starostwie Powiatowym w Opatowie zakupiono moduły „Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD”, „Internetowe narady Koordynacyjne - ZUD”. Składanie i obsługa wniosków w formie elektronicznej jest realizowana, natomiast zwłoka gestorów przy zawieraniu umów uniemożliwia wdrożenie internetowych porad koordynacyjnych (*akta kontroli, karta 52-płyta CD*).

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH.

11.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu.

Obecnie obowiązującym układem wysokościowym w Starostwie Powiatowym w Opatowie jest Kronsztad 60. Modernizacja szczegółowej osnowy geodezyjnej jest na etapie przygotowywania potrzebnej dokumentacji w celu przetargu (*akta kontroli, karta 52-płyta CD*).

11.3.2. Termin zakończenia prac.

Układ wysokościowego PL-EVRF2007-NH w BDSOG zostanie wdrożony w styczniu 2023 r. (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Kontrolą zostało objętych 34 losowo wybranych prac geodezyjnych, przekazanych do weryfikacji wraz z zawiadomieniem o ich zakończeniu w okresie od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Do kontroli wytypowano prace geodezyjne, zgłoszone pod następującymi identyfikatorami:

G-IV.6640.860.2020, G-IV.6640.888.2020, G-IV.6640.1188.2020, G-IV.6640.34.2021, G-IV.6640.35.2021, G-IV.6640.90.2021, G-IV.6640.650.2021, G-IV.6640.651.2021, G-IV.6640.731.2021, G-IV.6640.756.2021, G-IV.6640.943.2021, G-IV.6640.945.2021,

G-IV.6640.958.2021, G-IV.6640.962.2021, G-IV.6640.993.2021, G-IV.6640.1015.2021, G-IV.6640.1019.2021, G-IV.6640.1020.2021, G-IV.6640.1022.2021, G-IV.6640.1027.2021, G-TV.6640.1080.2021, G-IV.6640.1087.2021, G-IV.6640.1092.2021, G-IV.6640.1103.2021, G-IV.6640.1106.2021, G-IV.6640.1158.2021, G-IV.6640.1159.2021, G-IV.6640.1174.2021, G-IV.6640.1177.2021, G-IV.6640.1349.2021, G-IV.6640.1351.2021, G-IV.6640.1352.2021, G-IV.6640.1358.2021, G-IV.6640.1360.2021.

Z opracowań geodezyjnych zgłoszonych pod ww. identyfikatorami, dla potrzeb kontroli pobrano poświadczony za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

- zgłoszenie pracy geodezyjnej,
- zawiadomienie/zawiadomienia o zakończeniu prac,
- protokół/protokoły weryfikacji,
- dokumenty pozwalające stwierdzić datę przekazania wykonawcy informacji o wyniku weryfikacji prac geodezyjnych i kartograficznych.

W toku kontroli ustalono, że w odniesieniu do 34 prac geodezyjnych, Starosta Opatowski dokonywał 47 weryfikacji. 17 weryfikacji z 34 weryfikacji ogółem, tj. 50 % badanej próby zostało wykonane z przekroczeniem ustawowego terminu. Dotyczy to zgłoszeń o następujących identyfikatorach: G-IV.6640.34.2021, G-IV.6640.35.2021, G-IV.6640.90.2021 (dot. I weryfikacji), G-IV.6640.650.2021 (dot. I weryfikacji), G-IV.6640.651.2021 (dot. I i II weryfikacji), G-IV.6640.731.2021 (dot. I weryfikacji), G-IV.6640.943.2021 (dot. I weryfikacji), G-IV.6640.945.2021 (dot. I weryfikacji), G-IV.6640.962.2021, G-IV.6640.1015.2021, G-IV.6640.1080.2021, G-IV.6640.1087.2021, G-IV.6640.1159.2021 (dot. II weryfikacji), G-IV.6640.1174.2021, G-IV.6640.1352.2021, G-IV.6640.1360.2021 (dot. I weryfikacji),.

W 8 przypadkach weryfikacji z 34 weryfikacji ogółem, wykonanych z przekroczeniem ustawowego terminu, stwierdzono przekroczenie ustawowego terminu weryfikacji o 1 dzień roboczy.

W 3 przypadkach weryfikacji z 34 weryfikacji ogółem, wykonanych z przekroczeniem ustawowego terminu, stwierdzono przekroczenie ustawowego terminu weryfikacji o 2 dni robocze.

W 4 przypadku weryfikacji z 34 weryfikacji ogółem, wykonanych z przekroczeniem ustawowego terminu, stwierdzono przekroczenie ustawowego terminu weryfikacji o 3 dni robocze.

W 1 przypadku weryfikacji z 34 weryfikacji ogółem, wykonanych z przekroczeniem ustawowego terminu, stwierdzono przekroczenie ustawowego terminu weryfikacji o 8 dni roboczych.

W 1 przypadku weryfikacji z 34 weryfikacji ogółem, wykonanych z przekroczeniem ustawowego terminu, stwierdzono przekroczenie ustawowego terminu weryfikacji o 18 dni roboczych.

*

Podkreślić należy, że data przekazania przez wykonawcę zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych, wraz z operatem technicznym, wyznacza pierwszy dzień procesu weryfikacji, co wynika wprost z ww. przepisu prawa.

Weryfikacja jest czynnością materialno-techniczną, zatem przy obliczaniu terminów nie znajduje zastosowania przepis art. 57 § 1 ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.), zgodnie z którym: „Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu”.

W związku z powyższym stwierdzić należy, że Starosta Opatowski nie wywiązuje się z obowiązku wynikającego art. 12b ust. 1a z ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że weryfikacja jest dokonywana niezwłocznie, a w przypadku prac, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3, dla obszaru objętego zgłoszeniem prac:

- 1) do 1 ha - nie później niż w terminie 7 dni roboczych,
 - 2) powyżej 1 ha do 10 ha - nie później niż w terminie 10 dni roboczych,
 - 3) powyżej 10 ha - nie później niż w terminie 20 dni roboczych
- od dnia otrzymania przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.

Na podstawie zrzutów ekranowych z systemu „Ośrodek”, poświadczających w jakiej dacie protokół weryfikacji był „widoczny” dla wykonawcy na geoportalu ustalono, że Starosta Opatowski wywiązuje się z obowiązku wynikającego z przepisu art. 12b ust. 3a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że o wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu (*akta kontroli, karta 52- płyta CD*).

Oceny cząstkowe w zakresie realizacji zadań objętych kontrolą, na podstawie, których dokonano oceny ogólnej:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

- 1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej - ocena pozytywna.
- 1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej - ocena pozytywna.
- 1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii - ocena pozytywna.
- 1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu - ocena pozytywna.
- 1.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu - ocena pozytywna.

1.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej - ocena pozytywna.

I.7 Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 w 2021 r. - ocena negatywna.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

11.1. Jakość danych EGIB.

II. 1.1. Forma ujawnienia danych w EGIB - ocena pozytywna.

II. 1.2. Termin ujawnienia danych w EGIB - nie podlega ocenie.

II. 1.3. Aktualizacja EGIB - ocena negatywna.

II. 1.4. Modernizacja EGIB - nie podlega ocenie.

II. 1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB - ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

11.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

11.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

11.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGIB - ocena pozytywna.

11.2.1.2 Stan usługi pobierania danych EGIB - ocena pozytywna.

11.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG - ocena pozytywna.

11.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG - ocena negatywna.

11.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT - ocena negatywna.

11.2.1.6. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500 - ocena negatywna.

11.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).

11.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych - nie podlega ocenie.

11.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych - nie podlega ocenie.

11.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych - ocena pozytywna.

11.2.3. Stan cyfryzacji operatów.

11.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych - pozytywna z nieprawidłowościami.

11.2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów.

11.2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów - ocena negatywna.

11.2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

11.2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu - ocena pozytywna.

11.2.5.2. Portal do udostępnienia danych - ocena pozytywna.

11.2.5.3. Bezpieczeństwo danych - ocena pozytywna.

11.2.6. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

11.2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie - ocena pozytywna z uchybieniami.

11.2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych - ocena pozytywna.

*

i

11.2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie - ocena pozytywna.

11.2.6.4. Przyjmowanie operatu do zasobu - ocena pozytywna z uchybieniami.

11.2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

11.2.7.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie - ocena pozytywna z uchybieniami.

11.2.8. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych.

11.2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych - ocena pozytywna.

11.2.8.2. Poprawność prowadzenia narad - nie podlega ocenie.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH.

11.3.1 Aktualny stan prac wdrożenia układu - ocena negatywna.

11.3.2 Termin zakończenia prac - ocena pozytywna.

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - ocena negatywna.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:

1. Wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.
2. Wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z art. 12 b ust. 1 a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, dotyczącego przestrzegania ustawowych terminów weryfikacji prac geodezyjnych.
3. Zintensyfikowanie działań mających na celu cyfryzację operatów technicznych znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
4. Wdrożenie narzędzi umożliwiających możliwość samodzielnego generowania przez wykonawcę uprzednio opłaconych danych do zgłoszenia prac geodezyjnych. Wprowadzenie zmian w ww. zakresie również w przypadku udostępniania danych z zasobu dla obywateli.
5. Wdrożenie narzędzi umożliwiających automatyczne przyjmowanie operatów technicznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.
6. Realizacja zadania określonego w art. 41b pkt 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
7. Podjęcie działań mających na celu usunięcie istniejących rozbieżności w oznaczeniach Ksiąg Wieczystych z obecnie obowiązującą strukturą.
8. Podjęcie działań mających na celu utworzenie usług, o których mowa w punktach: II.2.1.4, II.2.1.5 i II. 2.1.6 niniejszego wystąpienia pokontrolnego.
9. Zintensyfikowanie działań mających na celu wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007- NH.

Na podstawie art. 49 ustawy *o kontroli w administracji rządowej*, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości, a także o przekazanie - w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy *o kontroli w administracji rządowej* od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Andrzej Reczyński
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i
Kartograficzna