



RPW/2835/2026

Data: 2026-02-04

05. 02. 2026

[eDoręczenia]

Nadawca: IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KIELCACH IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KIELCACH 25-324, KIELCE, KIELCE, UL. SANDOMIERSKA 105 AE:PL-66186-60381-VDEAD-13

Status wiadomości: Przychodzący

Tryb: PURDE

Tytuł wiadomości: 2601-26-008085

Treść wiadomości: 2601-26-008085

Załączniki:

Upoważnienie_Opatów_III_etap.docx.pdf

P. Masłowski
Główny

Wpłynęło dnia: 2026-02-06

Znak: OR-IV. 1410. 8-2025

2. 2026



Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w KIELCACH
25-324 Kielce, ul. Sandomierska 105

OR-IV, 1410, 2, 2026

Kielce, 04 lutego 2026 r.

UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA AUDYTU

Numer upoważnienia: 2601-ICA.520.4.2026.1													
Podstawa prawna: art. 62 ust. 1-2b, 8 i 10 w związku z art. 98 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1131 ze zm.)													
A. DANE AUDYTUJĄCYCH													
A.1	1. Nazwisko: WOSZCZYK	2. Imię: PAWEŁ											
	3. Stanowisko służbowe: Ekspert skarbowy	4. Nr legitymacji służbowej: B24830											
A.2	5. Nazwisko: BOLEWSKI	6. Imię: ZBIGNIEW											
	7. Stanowisko służbowe: Główny ekspert skarbowy	8. Nr legitymacji służbowej: B30622											
A.3	9. Nazwisko: LICHOCKI	10. Imię: MIROSLAW											
	11. Stanowisko służbowe: Straszny ekspert skarbowy	12. Nr legitymacji służbowej: B24742											
A.4	13. Nazwisko: PAWŁOWSKI	14. Imię: TOMASZ											
	15. Stanowisko służbowe: Kierownik Referatu	16. Nr legitymacji służbowej: B27638											
B. DANE AUDYTOWANEGO													
B.1.	DANE IDENTYFIKACYJNE												
	17. Nazwa/imię i nazwisko: POWIAT OPATOWSKI												
	18. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL 8 6 3 1 6 8 4 7 1 0												
B.2.	ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**												
	19. Kraj: POLSKA	20. Województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE	21. Powiat: OPATOWSKI										
	22. Gmina:	23. Ulica: SIENKIEWICZA	24. Nr domu: 17 25. Nr lokalu:										
	26. Miejscowość: OPATÓW	27. Kod pocztowy: 27-500	28. Poczta: OPATÓW										
C. ZAKRES AUDYTU													
	29. Zakres audytu: Zgodność wydatkowania środków publicznych z ich przeznaczeniem określonym w promesie 3PGR/2021/2073/PolskiŁad w zakresie Uporządkowanie terenu i budowa ogrodzenia terenu przemysłowego wraz z rozbiórką obiektów przemysłowych w miejscowości Włostów.												
D. PRZEWIDYWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA AUDYTU ORAZ PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA													
	30. Przewidywany termin zakończenia audytu: 03.04.2026 r.	31. Podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji: Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Kielcach Mariusz Prasalek Zastępca Dyrektora /pismo zostało utrwalone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym /											
E. POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA PODMIOTOWI PODLEGAJĄCEMU AUDYTOWI***													
	32. Nazwisko i imię:	33. Data doręczenia (rok- miesiąc- dzień) **** <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td></tr></table>					-			-			34. Podpis:
				-			-						

* dotyczy audytowanego niebędącego osobą fizyczną

** dotyczy audytowanego będącego osobą fizyczną

*** części E nie wypełnia się w przypadku doręczenia upoważnienia za pokwitowaniem przez pocztę lub w sposób elektroniczny.

**** data doręczenia upoważnienia jest datą rozpoczęcia audytu.



Krajowa Administracja
Skarbowa

Pouczenie
o podstawowych prawach i obowiązkach audytowanego

wynikających z ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1131 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o KAS” oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.), zwanej dalej „ustawą – Ordynacja podatkowa”:

- 1) Wszczęcie audytu następuje z urzędu, na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia audytu udzielonego audytującemu. Datą wszczęcia audytu jest dzień doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia audytu (art. 62 ust. 1 i 2 ustawy o KAS w związku z art. 98 pkt 1 ustawy o KAS). Jeżeli audytowanym jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się członkowi zarządu, wspólnikowi albo innej osobie upoważnionej do reprezentowania audytowanego lub prowadzenia jego spraw, albo osobie upoważnionej do odbioru korespondencji (art. 62 ust. 2a ww. ustawy). Jeżeli audytowanym jest zakład podmiotu zagranicznego, upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się osobie faktycznie kierującej, nadzorującej lub reprezentującej działalność prowadzoną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 62 ust. 2b ww. ustawy).
- 2) W ramach audytu przysługuje, zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt 1-5, 7-11, 17 i ust. 3 ustawy o KAS w związku z art. 98 pkt 1 ustawy o KAS, uprawnienie do:
 - a) żądania udostępniania akt, ewidencji, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem audytu oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w postaci elektronicznej oraz do żądania przekazania w postaci elektronicznej całości lub części ksiąg podatkowych oraz dowodów księgowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznych nośnikach danych w przypadku prowadzenia ksiąg podatkowych przy użyciu programów komputerowych (żądanie może dotyczyć akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem audytu, także za okres inny niż objęty audytem, jeżeli nie upłynął jeszcze termin ich przechowywania przewidziany w odrębnych przepisach),
 - b) wstępu, przebywania i poruszania się na gruncie oraz w budynku, lokalu lub innym pomieszczeniu audytowanego,
 - c) dokonywania oględzin,
 - d) legitymowania lub ustalania w inny sposób tożsamości osób, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby audytu,
 - e) przesłuchiwania audytowanego lub świadków,
 - f) zasięgania opinii biegłych,
 - g) zabezpieczania zebranych dowodów,
 - h) żądania przeprowadzania spisu z natury,
 - i) sporządzania szkiców, kopiowania, filmowania, fotografowania oraz dokonywania nagrań dźwiękowych,
 - j) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym audytem,
 - k) żądania złożenia wyjaśnień dotyczących przedmiotu audytu.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. a (odpowiednio art. 64 ust. 8 ustawy o KAS), audytujący może żądać przekazania całości lub części tych ksiąg oraz dowodów księgowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznych nośnikach danych, w postaci elektronicznej odpowiadającej strukturze logicznej, o której mowa w art. 193a § 2 Ordynacji podatkowej, wskazując rodzaj ksiąg podatkowych oraz okres, którego dotyczą.
- 4) Audytujący są uprawnieni do wstępu na teren audytowanego oraz poruszania się po tym terenie na podstawie legitymacji służbowej bez potrzeby uzyskiwania przepustki oraz nie podlegają rewizji osobistej przewidzianej w regulacjach wewnętrznych tej jednostki. Audytujący podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązującym u audytowanego (art. 64 ust. 4 ustawy o KAS w związku z art. 98 pkt 1 ustawy o KAS).
- 5) Audytowany, jego pracownik, osoba współdziałająca z audytowanym, podmiot prowadzący lub przechowujący księgi podatkowe lub dokumenty oraz osoba wykonująca czynności podlegające audytowi są obowiązani, zgodnie z art. 72 ust. 1 pkt 1-6, 8-11 ustawy o KAS w związku z art. 98 pkt 1 ustawy o KAS:
 - a) umożliwić wgląd w dokumenty i ewidencje objęte zakresem audytu, w tym dokumenty handlowe, księgowe i finansowe, nawet jeżeli mają charakter poufny, w tym dokumenty elektroniczne,
 - b) w przypadku prowadzenia ksiąg podatkowych przy użyciu programów komputerowych, przekazać w postaci elektronicznej odpowiadającej strukturze logicznej, o której mowa w art. 193a § 2 Ordynacji podatkowej, całość lub część ksiąg podatkowych oraz dowodów księgowych, objętych zakresem audytu, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznych nośnikach danych, wskazując rodzaj ksiąg podatkowych oraz okres, którego dotyczą,
 - c) udzielać niezbędnej pomocy technicznej, jeżeli dokumenty lub ewidencje będące przedmiotem audytu zostały sporządzone z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych,
 - d) przedstawiać na żądanie urzędowe tłumaczenie na język polski dokumentów mających znaczenie dla audytu, sporządzonych w języku obcym,
 - e) udostępniać towary, urządzenia oraz środki przewozowe oraz zapewnić dostęp do pomieszczeń oraz innych miejsc będących przedmiotem audytu,
 - f) wydawać za pokwitowaniem towary lub dokumenty na czas trwania audytu, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby audytu,
 - g) przeprowadzać na żądanie spis z natury w zakresie niezbędnym na potrzeby audytu,
 - h) udostępniać w niezbędnym zakresie środki łączności, a także inne urządzenia techniczne, jeżeli są one niezbędne do wykonania audytu,
 - i) umożliwiać nieodpłatnie, sporządzenie kopii i szkiców, filmowanie i fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - j) zapewniać warunki do wykonywania audytu, w tym – w miarę posiadanych możliwości – samodzielne pomieszczenie odpowiednie do rodzaju wykonywanych czynności i miejsce do przechowywania dokumentów,
 - k) udzielać wyjaśnień dotyczących przedmiotu audytu.
- 6) Osoba posiadająca towary podlegające audytowi jest obowiązana, na swój koszt, do wykonywania czynności umożliwiających przeprowadzenie audytu, w szczególności do rozładowania, okazania oraz załadowania towaru po zakończeniu audytu (art. 72 ust. 2 ustawy o KAS w związku z art. 98 pkt 1 ustawy o KAS).
- 7) W zakresie objętym audytem można przeprowadzić oględziny przedmiotu także wtedy, gdy znajduje się w posiadaniu innego podmiotu niż audytowany. Podmiotowi, innemu niż podmiot audytowany, okazywane jest upoważnienie do przeprowadzenia audytu. Podmiot ten jest obowiązany do niezwłocznego okazania przedmiotu oględzin oraz udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu oględzin (art. 73 ustawy o KAS w związku z art. 98 pkt 1 ustawy o KAS).
- 8) Zgodnie z art. 76 ust. 1-5 w związku z art. 98 pkt 1 ustawy o KAS:

- a) przesłuchanie audytowanego lub świadka może nastąpić przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku,
 - b) w czynności, o której mowa powyżej, bierze udział osoba zatrudniona lub funkcjonariusz pełniący służbę w jednostce organizacyjnej KAS właściwej dla miejscowości, w której audytowany lub świadek przebywa,
 - c) przesłuchanie utrwała się za pomocą urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk,
 - d) z przesłuchania sporządza się protokół, którego treść ograniczona jest do zapisu najbardziej istotnych oświadczeń osób biorących w nim udział; zapis obrazu i dźwięku stanowi załącznik do protokołu,
 - e) audytowany ma prawo otrzymać, na swój koszt, jedną kopię zapisu dźwięku lub obrazu.
- 9) Zgodnie z art. 81 ust. 1 w związku z art. 98 pkt 1 ustawy o KAS z czynności w ramach audytu mających istotne znaczenia dla sprawy, w szczególności z:
- a) oględzin,
 - b) zabezpieczania dowodów,
 - c) przesłuchania audytowanego lub świadka,
 - d) przeszukania osoby,
 - e) przeszukania lokali, innych pomieszczeń, miejsc lub rzeczy,
 - f) kontroli dokumentów i ewidencji,
 - g) rewizji,
 - h) pobierania próbek towarów i wyrobów oraz ich badania
- sporządza się protokół.
- 10) Zgodnie z art. 81 ust. 2-6 w związku z art. 98 pkt 1 ustawy o KAS:
- a) protokół sporządza się tak, aby z jego treści wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności w ramach audytu dokonał, kto i w jakim charakterze był przy nich obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby,
 - b) protokół odczytuje się osobom obecnym, biorącym udział w czynności w ramach audytu, które powinny następnie protokół podpisać; odmowę złożenia lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy odnotować w protokole,
 - c) protokół przesłuchania powinien być odczytany i przedłożony do podpisu osobie zeznającej niezwłocznie po złożeniu zeznania,
 - d) w protokole przesłuchania osoby, która złożyła zeznanie w języku obcym, należy podać, w tłumaczeniu na język polski, treść złożonego zeznania oraz imię, nazwisko i adres tłumacza; tłumacz powinien podpisać protokół przesłuchania,
 - e) protokół podpisuje audytujący, który wykonywał czynności w ramach audytu.
- 11) Właściwy organ przeprowadzający audyt może wezwać stronę lub inne osoby do złożenia wyjaśnień, zeznań, przedłożenia dokumentów lub dokonania określonej czynności osobiście, przez pełnomocnika lub na piśmie, w tym także w formie dokumentu elektronicznego, jeżeli jest to niezbędne dla wyjaśnienia stanu faktycznego lub rozstrzygnięcia sprawy (art. 155 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa w związku z art. 98 pkt 2 ustawy o KAS).
- 12) Właściwy organ przeprowadzający audyt może przesłuchać audytowanego po wyrażeniu przez niego zgody. Do przesłuchania audytowanego stosuje się przepisy dotyczące świadka, z wyłączeniem przepisów o środkach przymusu (art. 199 ustawy Ordynacja podatkowa w związku z art. 98 pkt 2 ustawy o KAS).
- 13) Jeżeli strona, pełnomocnik strony, świadek lub biegły, którzy mimo prawidłowego wezwania właściwego organu przeprowadzającego audyt: nie stawili się osobiście bez uzasadnionej przyczyny, mimo że byli do tego zobowiązani, lub bezzasadnie odmówili lub nie dokonali w terminie wyznaczonym w wezwaniu złożenia wyjaśnień, zeznań, wydania opinii, okazania przedmiotu oględzin, przedłożenia tłumaczenia dokumentacji obcojęzycznej lub udziału w innej czynności, lub bezzasadnie odmówili okazania lub nie przedstawili w wyznaczonym terminie dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów prawa, ksiąg podatkowych, dowodów księgowych będących podstawą zapisów w tych księgach, lub bez zezwolenia tego organu opuścili miejsce przeprowadzenia czynności przed jej zakończeniem, mogą zostać ukarani karą porządkową (art. 262 ustawy Ordynacja podatkowa w związku z art. 98 pkt 2 ustawy o KAS).
- 14) Z przeprowadzonego audytu właściwy organ sporządza sprawozdanie, które doręcza się audytowanemu (art. 97a ust. 1 pkt 1 ustawy o KAS).
- 15) Audytowany może w terminie 14 dni od dnia doręczenia sprawozdania sporządzonego po zakończeniu audytu przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe (art. 97a ust. 2 ustawy o KAS).
- 16) Zastrzeżenia lub wyjaśnienia, rozpatruje się i zawiadamia audytowanego o sposobie ich załatwienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania tych zastrzeżeń lub wyjaśnień (art. 97a ust. 2 ustawy o KAS).
- 17) Audytowany jest obowiązany w terminie wyznaczonym przez właściwy organ poinformować ten organ o podjętych działaniach w związku z doręczonym sprawozdaniem (art. 97a ust. 6 ustawy o KAS).

Informacja o możliwej odpowiedzialności karnej osób uczestniczących w audycie:

- 1) **Art. 83. § 1. ustawy Kodeks karny skarbowy (K.k.s.)** Kto osobie uprawnionej do przeprowadzenia czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej, audytu lub czynności audytowych udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, w szczególności kto wbrew żądaniu tej osoby nie okazuje księgi lub innego dokumentu dotyczącego prowadzonej działalności gospodarczej lub księgę lub inny dokument niszczy, uszkadza, czyni bezużytecznymi, ukrywa lub usuwa, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych. § 2. W wypadku mniejszej wagi, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.
- 2) **Art. 47. § 1. K.k.s.** Karą za wykroczenia skarbowe jest kara grzywny określona kwotowo.
- 3) **Art. 48. § 1. K.k.s.** Kara grzywny może być wymierzona w granicach od jednej dziesiątej do dwudziestokrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia, chyba że kodeks stanowi inaczej. § 2. Mandatem karnym można nałożyć karę grzywny w granicach nieprzekraczających podwójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia.