



POWIAT OPATOWSKI

STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE
Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich
ul. Henryka Sienkiewicza 17
27-500 Opatów

OR-I.1711.5.2024

Misją kontrolną urzędu jest realizacja zadań kontrolnych powiatu i starosty w sposób profesjonalny, bezstronny i efektywny w celu dostarczenia informacji, czy podmioty, które są objęte działalnością kontrolną, funkcjonują w sposób prawidłowy, a w przypadku podmiotów realizujących również zadania publiczne, czy zapewniają przy tym właściwą obsługę obywateli.

Pani
Wioletta Lulin
Dyrektor Domu Pomocy w Czachowie
via ePUAP

Kontrolę w Domu Pomocy Społecznej w Czachowie (27-530 Ożarów), Czachów 54, NIP: 8631249635, REGON 291130694 w dniach 2-3 grudnia 2024 r. na podstawie przedłożonych dokumentów kontrolę sprawdzającą przeprowadził zespół kontrolny w osobach:

- Ewa Masternak na podstawie wydanego upoważnienia Starosty Opatowskiego przez Sekretarza Powiatu nr 180.2024 z dnia 21 listopada 2024 r., znak OR-IV.077.112.2024, przewodniczący zespołu kontrolnego,
- Justyna Zdyb na podstawie wydanego upoważnienia Starosty Opatowskiego przez Sekretarza Powiatu nr 181.2024 z dnia 21 listopada 2024 r., znak OR-IV.077.112.2024, członek zespołu kontrolnego.

Zakres kontroli:

- 1) organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania skarg i wniosków przez podmiot kontrolowany;
- 2) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji;
- 3) rejestr skarg i wniosków;
- 4) skargi i wnioski rozpatrzone i załatwione przez organ.

Okres objęty kontrolą:

od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie z uwagami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą:

Opr. Zespół kontrolny 11.12.2024 08:56

Ad. 1) organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania skarg i wniosków przez podmiot kontrolowany, jest realizowana prawidłowo z uchybieniami.

Ad. 2) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji, jest realizowane prawidłowo z uchybieniami.

Ad. 3) rejestr skarg i wniosków, jest prowadzony prawidłowo z uchybieniami.

Ad. 4) skargi i wnioski rozpatrzone i załatwione przez organ, załatwiane prawidłowo.

W związku z powyższym, zaleca się:

- 1) wprowadzić w życie aktualne treści aktów normatywnych (regulamin organizacyjny, dwie procedury dot. skarg i wniosków);
- 2) wypełnić obowiązek zgłoszenia do Scentralizowanego Systemu Dostępu do Informacji Publicznej;
- 3) uzupełnić wpisy do rejestru skarg i wniosków o dane pracownika, jego podpis oraz daty dokonania wpisu.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z uchwałą Nr 26.123.2024 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej w imieniu powiatu, od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.