

Wzór "obiegówki"

PROJEKT AKTU NORMATYWNEGO	Projekt aktu zatwierdzony na posiedzeniu Zarządu Powiatu Nr
uchwała / postanowienie / decyzji / zarządzenie * Rady Powiatu / Zarządu Powiatu / Starosty Opatowskiego * <i>* niepotrzebne skreślić</i>	w dniu.....
 podpis pracownika

w sprawie/o zmianie

.....
.....
.....

	PODPIS	DATA
SPORZĄDZAJĄCY:
ZATWIERDZIŁ KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ:
UZGODNIONO Z
UZGODNIONO Z
UZGODNIONO POD WZGL. WPŁYWU NA BUDŻET POWIATU:
UWAGA W przypadku braku wpływu na budżet powiatu, należy wpisać: „Nie ma wpływu na budżet” i pracownik potwierdza to swoim podpisem.		
UZGODNIONO POD WZGL. ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI PRAWA:

EWENTUALNA DECYZJA O UZNANIU ODSTĘPSTWA Z § 12 UST. 2:

Uznaję: (data, podpis)

Nie uznaję: (data, podpis)

<p>PROJEKT AKTU WPŁYNAŁ *): dnia</p> <p>.....</p> <p align="right">podpis pracownika Wydziału Organizacji i Nadzoru</p>
<p>*) uwaga należy wpisać datę wpływu, w sytuacji, gdy wszystkie elementy niniejszego formularza zostały wypełnione</p>