

Protokół Nr 36.2019
z posiedzenia Zarządu Powiatowego w Opatowie – VI kadencji
odbytego w dniu 24 lipca 2019 r. godz. 14:20

W posiedzeniu Zarządu Powiatu udział wzięli następujący członkowie:

- Małgorzata Jalowska
- Andrzej Gajek
- Krzysztof Hajdukiewicz

według załączonej listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu, a także osoby zaproszone zgodnie z listą obecności stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Nieobecności usprawiedliwione: pan Tomasz Staniek oraz pani Aneta Werońska.

Posiedzenie otworzyła i przewodniczyła jego obradom pani Małgorzata Jalowska – Wicestarosta, która oznajmiła, iż na podstawie listy obecności stwierdza jego prawomocność.

Projekt porządku posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia i porządku obrad.
2. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:
 - a) o zmianie uchwały w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Opatowie,
 - b) o zmianie uchwały w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Dziennego Domu „Senior +” w Stodolach – Koloniach,
 - c) określenia wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej oraz wieloletniej prognozy finansowej na 2020 rok.
3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie:
 - a) o zmianie uchwały w sprawie podziału środków finansowych przekazanych przez Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2019 roku na realizację zadań;
 - b) o zmianie uchwały w sprawie powołania oraz ustalenia składu osobowego stałej Komisji budżetu, finansów, rozwoju gospodarczego i promocji powiatu.
4. Zapoznanie się z protokołem Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Niemienicach.
5. Sprawy organizacyjne.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1. Otwarcie posiedzenia, przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia i porządku obrad.

Pani Wicestarosta Małgorzata Jalowska odczytała zaproponowany porządek posiedzenia. Następnie zapytała, czy są uwagi lub inne propozycje do przedstawionego porządku obrad. Wobec ich braku zapytała, kto jest za przyjęciem odczytanego porządku posiedzenia.

Porządek posiedzenia w głosowaniu jawnym został przyjęty jednogłośnie.

W głosowaniu udział wzięło 3 członków zarządu.

„Za” – 3 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Kontynuując pani Wicestarosta powiedziała, że protokół z poprzedniego posiedzenia był dostępny do wglądu, nikt nie wniósł zastrzeżeń. Następnie zapytała, kto jest za przyjęciem protokołu z poprzedniego posiedzenia.

Protokół z poprzedniego posiedzenia został przyjęty jednogłośnie.

W głosowaniu jawnym udział wzięło 3 członków zarządu.

„Za” – 3 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Wobec wyczerpania bieżącego punktu pani Wicestarosta przeszła do realizacji kolejnego punktu posiedzenia.

Ad.2. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:

a) o zmianie uchwały w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Opatowie.

Pani Wicestarosta udzieliła głosu panu mecenasowi Pawłowi Koziarzowi – obsługa prawna starostwa, który powiedział, że w związku z tym, że pani Dorota Kasprzycka p.o. Kierownika Dziennego Domu „Senior WIGOR” w Opatowie pełni obowiązki kierownika w Dziennym Domu „Senior+” w wymiarze 1/3 etatu, jednakże ze względu na charakter oferty składanej do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej regulującej wysokość środków finansowych przekazywanych Powiatowi Opatowskiemu, wysokość etatu kierownika może ulec zmianie. Dlatego też Zarząd Powiatu w Opatowie powinien powierzyć pełnienie obowiązków Kierownika pani Kasprzyckiej w wymiarze nieokreślonym w uchwale i pozostawić do wykonania Staroście Opatowskiemu. W związku z przewidywaną modyfikacją oferty do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakresie dofinansowania kosztów utrzymania jednostki w 2019 r., w której to w pozycji dotyczącej zasobów kadrowych przewidzianych do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, stanowisko kierownika ujęte zostanie w wymiarze 1/2 etatu. Zaznaczył również, że kolejny projekt uchwały tj. zmianie uchwały w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Dziennego Domu „Senior +” w Stodolach – Koloniach również dotyczy uregulowania tych samych kwestii.

Następnie pani Wicestarosta zapytała, czy są uwagi lub pytania do przedłożonego projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił uwag, wobec czego zapytała kto jest za podjęciem niniejszej uchwały w zaproponowanej treści.

W głosowaniu jawnym uchwała Nr 36.114.2019 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Udział w głosowaniu wzięło 3 członków zarządu.

„Za” – 3 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

b) o zmianie uchwały w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Dziennego Domu „Senior +” w Stodolach – Koloniach.

Pani Wicestarosta zapytała, czy są pytania do przedłożonego projektu uchwały o zmianie uchwały w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Dziennego Domu „Senior +” w Stodolach – Koloniach.

W wyniku braku pytań poddała przedłożony projekt uchwały pod głosowanie pytając, kto jest za jego podjęciem.

W głosowaniu jawnym uchwała Nr 36.115.2019 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Udział w głosowaniu wzięło 3 członków zarządu.

„Za” – 3 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

c) określenia wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej oraz wieloletniej prognozy finansowej na 2020 rok.

Pani Wicestarosta udzieliła głosu pani Zofii Rusak – Skarbnikowi Powiatu, która powiedziała, że w niniejszej uchwale Zarząd Powiatu w Opatowie określa wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej oraz wieloletniej prognozy finansowej na 2020 rok. Wyjaśniła, że materiały planistyczne do projektu budżetu na 2020 r. sporządzają jednostki organizacyjne powiatu, wydziały merytoryczne oraz inne zainteresowane podmioty na formularzach załączonych do niniejszej uchwały od nr 1 do nr 13, przyjmując następujące wskaźniki:

1) wydatki na wynagrodzenia osobowe:

a) miesięczne wynagrodzenia osobowe wynikające ze stosunku pracy planuje się, z zastrzeżeniem lit. b, na poziomie roku 2019, tj. przyjmując przewidywaną ilość etatów na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz obowiązujące stawki wynagrodzeń zasadniczych wg stanu na dzień 1 sierpnia 2018 r., uwzględniające wzrost wynagrodzeń osobowych wynikający z ustawowego wzrostu najniższego wynagrodzenia,

b) miesięczne wynagrodzenia osobowe pracowników pedagogicznych planuje się przyjmując ilość etatów zgodnie z arkuszem organizacji szkoły na rok szkolny 2019/2020 oraz stawki wynagrodzeń zasadniczych obowiązujące od dnia 1 września 2019 r.,

c) jednorazowe płatności (nagrody jubileuszowe, odprawy, itp.) przewidziane do wypłaty w 2020 r. planuje się zgodnie z faktycznymi potrzebami,

d) zmiany organizacyjne planowane do wprowadzenia w 2020 r. wymagają szczegółowego uzasadnienia i kalkulacji;

2) dodatkowe wynagrodzenie roczne planuje się w wysokości 8,5 % przewidywanego wykonania wynagrodzeń osobowych w 2019 r. pracowników uprawnionych do jego wypłaty na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;

3) składki na ubezpieczenia społeczne planuje się w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych;

4) składki na Fundusz Pracy planuje się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w wysokości 2,45 % podstawy wymiaru, zgodnie z ustawą budżetową na rok 2019 z dnia 16 stycznia 2019 r.;

- 5) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planuje się dla pracowników samorządowych zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych przyjmując wartość wynagrodzenia będącego podstawą do obliczenia odpisu w wysokości 3.278,14 zł oraz dla nauczycieli zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - kwota bazowa z ustawy budżetowej na 2019 rok;
- 6) wydatki rzeczowe planuje się na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2019 z wyłączeniem wydatków o charakterze jednorazowym. Zaplanowanie wydatków w kwotach wyższych wymaga przedstawienia dodatkowego uzasadnienia wraz ze szczegółową kalkulacją;
- 7) do planowanych wydatków na remonty bieżące i wydatków na inwestycje należy dołączyć opis zadania wraz z szacowaną wartością jego realizacji, natomiast do planowanych wydatków na zakupy inwestycyjne wykaz środków trwałych planowanych do zakupu wraz z uzasadnieniem zasadności i celowości tych wydatków;
- 8) służby, inspekcje i straże projekty planów opracowują według wytycznych z jednostek nadrzędnych. Ponadto pani Skarbnik dodała, że materiały planistyczne należy przedłożyć w określonych terminach (załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/203/10 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 22 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Opatowskiego). Nadmienila, że materiały planistyczne do opracowania projektu wieloletniej prognozy finansowej należy sporządzić na formularzach załączonych do niniejszej uchwały od nr 14 do nr 15.

Pani Wicestarosta zapytała, czy są pytania do omówionego projektu uchwały.

W wyniku braku pytań zapytała, kto jest za podjęciem uchwały w sprawie określenia wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej oraz wieloletniej prognozy finansowej na 2020 rok.

W głosowaniu jawnym uchwała Nr 36.116.2019 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Udział w głosowaniu wzięło 3 członków zarządu.

„Za” – 3 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Wobec wyczerpania bieżącego punktu pani Wicestarosta przeszła do realizacji kolejnego punktu posiedzenia.

Ad.3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie:

a) o zmianie uchwały w sprawie podziału środków finansowych przekazanych przez Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2019 roku na realizację zadań.

Pani Wicestarosta udzieliła głosu pani Katarzynie Ambryszewskiej – kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, która powiedziała, że zgodnie z zapisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Rada Powiatu w formie uchwały określa zadania, na które przeznaczają środki określone w art. 48 ust 1 pkt. 1 ustawy z uwzględnieniem planu finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON”. Środki finansowe PFRON są przekazywane przez Prezesa Zarządu tego Funduszu dla powiatu na wyodrębniony rachunek bankowy wg algorytmu.

Kontynuując powiedziała, że w związku z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON, wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi do 150% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit. Pani kierownik wyjaśniła również, że w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych ubiegających się o zakup wózka elektrycznego w oparciu o wnioski złożone na ten cel w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie oraz z ograniczeniami wynikającymi z braku wózka elektrycznego w codziennym funkcjonowaniu, zwraca się z prośbą do Rady Powiatu w Opatowie celem zwiększenia limitu dofinansowania ze 100 % do 150 %.

Pani Wicestarosta zapytała, czy są uwagi do omówionego projektu uchwały.

Nikt nie zgłosił uwag, wobec czego zapytał, kto jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały Rady Powiatu w Opatowie w sprawie o zmianie uchwały w sprawie podziału środków finansowych przekazanych przez Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2019 roku na realizację zadań.

W głosowaniu jawnym w/w projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany.

Udział w głosowaniu wzięło 3 członków zarządu.

„Za” – 3 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Przedmiotowy materiał stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

b) o zmianie uchwały w sprawie powołania oraz ustalenia składu osobowego stałej Komisji budżetu, finansów, rozwoju gospodarczego i promocji powiatu.

Pani Wicestarosta udzieliła głosu pani Ewie Masternak – Sekretarz Powiatu, która powiedziała, że pan radny Zbigniew Wołcerz w dniu 16 lipca 2019 r. na ręce przewodniczącej Komisji budżetu, finansów, rozwoju gospodarczego i promocji powiatu złożył rezygnację z członkostwa w komisji. Dodała, że zgodnie z zapisami Statutu Powiatu Opatowskiego rada powiatu w drodze uchwały, powołuje skład osobowy komisji stałych w ilości od 4 do 10 radnych, zatem w uchwale ustala liczbę osób wchodzących w skład poszczególnych komisji. Zatem w związku z rezygnacją radnego stało się konieczne ograniczenie liczby radnych określonej w § 1 ust. 1 zmienianej uchwały z 9 do 8. Nadmieniła ponadto, iż propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji, a zmiany w składzie komisji możliwe są w każdym czasie na wniosek zainteresowanego radnego lub przewodniczącego komisji.

Pani Wicestarosta zapytała, czy ktoś chciałby zabrać głos.

Głos zabrała obecna na sali obrad pani Bożena Kornacka – Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu w Opatowie oraz przewodnicząca Komisji budżetu, finansów, rozwoju

gospodarczego i promocji powiatu, która powiedziała, że w komisji, której przewodniczy jest 9 członków i nie jest w stanie dopasować każdorazowo do każdej osoby godzin zwołania posiedzeń.

Pani Wicestarosta ponownie zapytała, czy ktoś chciałby zabrać głos.

Wobec braku dalszych głosów pani Wicestarosta zapytała kto jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały o zmianie uchwały w sprawie powołania oraz ustalenia składu osobowego stałej Komisji budżetu, finansów, rozwoju gospodarczego i promocji powiatu.

W głosowaniu jawnym w/w projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany.

Udział w głosowaniu wzięło 3 członków zarządu.

„Za” – 3 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Przedmiotowy materiał stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Ad.4. Zapoznanie się z protokołem Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Niemienicach.

Pani Wicestarosta udzieliła głosu pani Ewie Masternak – Sekretarzowi Powiatu, która powiedziała, że wszyscy członkowie Zarządu Powiatu otrzymali drogą elektroniczną w/w dokument. Następnie pani Sekretarz przedstawiła zakres kontroli, którym objęta została jednostka zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2019 r. Oznajmiła, że członkowie Komisji Rewizyjnej w wyniku czynności kontrolnych po zapoznaniu się z przełożoną przez dyrekcję placówki dokumentacją nie stwierdzili nieprawidłowości w planowaniu i wydatkowaniu środków finansowych w 2018 r.

Zarząd Powiatu zapoznał się z protokołem Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Niemienicach.

Przedmiotowy materiał stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Wobec wyczerpania bieżącego punktu pani Wicestarosta przeszła do realizacji kolejnego punktu posiedzenia.

Ad.5. Sprawy organizacyjne.

Pani Wicestarosta zapytała, czy ktoś chciałby zabrać głos w bieżącym punkcie posiedzenia.

Nikt nie zabrał głosu, wobec czego przeszła do realizacji ostatniego punktu posiedzenia.

Ad.6. Zamknięcie posiedzenia.

Pani Wicestarosta w wyniku braku dalszych punktów do realizacji wypowiedziała formułę „zamykam posiedzenie Zarządu Powiatu”.

Na tym posiedzenie Zarządu Powiatu zostało zakończone (godz. 14:45).

Protokolant:

mgr Justyna Zdyb

WICESTAROSTA

mgr Małgorzata Jałowska