

Protokół Nr 206.2022
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Opatowie – VI kadencji
odbytego w dniu 5 grudnia 2022 r. godz. 9:00

W posiedzeniu Zarządu Powiatu udział wzięli następujący członkowie:

- Tomasz Staniek
- Małgorzata Jalowska
- Andrzej Gajek
- Maciej Wolański
- Kazimierz Żółtek

według załączonej listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 oraz osoby zaproszone zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie otworzył pan Tomasz Staniek – Starosta Opatowski, który oznajmił, iż na podstawie listy obecności stwierdza jego prawomocność.

Podczas rozpoczęcia posiedzenia nieobecna 1 osoba - pani Wicestarosta Małgorzata Jalowska.

Projekt porządku posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu:
 - a) o zmianie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na najem części nieruchomości będącej w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie,
 - b) w sprawie ustalenia terminu i miejsca składania projektów do „Programu wyrównywania różnic między regionami III” realizowanych przy dofinansowaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - c) w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Sobowie.
3. Omówienie i zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu:
 - a) w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Sobowie.
4. Zapoznanie się z pismem Komisji Rewizyjnej dot. zaleceń w związku z odbytą kontrolą w Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie.
5. Sprawy organizacyjne.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1. Otwarcie posiedzenia, porządku obrad i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

Pan Starosta odczytał zaproponowany projekt porządku obrad, a następnie zapytał, czy są pytania lub uwagi do odczytanej treści.

Wobec ich braku zapytał, kto jest za przyjęciem odczytanego porządku posiedzenia.

Porządek posiedzenia w głosowaniu jawnym został przyjęty jednogłośnie.

W głosowaniu udział wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy (Tomasz Staniek, Andrzej Gajek, Maciej Wolański, Kazimierz Żółtek), „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Kontynuując pan Starosta zapytał, kto jest za przyjęciem protokołu z poprzedniego posiedzenia.

Protokół z poprzedniego posiedzenia został przyjęty jednogłośnie.

W głosowaniu jawnym udział wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy (Tomasz Staniek, Andrzej Gajek, Maciej Wolański, Kazimierz Żółtek), „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Wobec wyczerpania bieżącego punktu pan Starosta przeszedł do realizacji kolejnego punktu posiedzenia.

Ad. 2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu:

a) o zmianie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na najem części nieruchomości będącej w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie.

Pan Starosta udzielił głosu panu Rajmundowi Bańcerowi – kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, który poinformował, że w pierwotnie podjętej przez Zarząd Powiatu uchwale błędnie użyto wyrazów „umowy dzierżawy na czas określony od 18 listopada 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.”, zamiast wnioskowanego przez Zespół Szkół Nr 1 w Opatowie „ umowy najmu na czas określony od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.” i dlatego też został przygotowany obecnie przedłożony projekt uchwały.

Pan Starosta zapytał, czy są pytania.

Wobec ich braku poddał pod głosowanie projekt uchwały o zmianie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na najem części nieruchomości będącej w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie.

W głosowaniu jawnym uchwała Nr 206.120.2022 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

W głosowaniu udział wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy (Tomasz Staniek, Andrzej Gajek, Maciej Wolański, Kazimierz Żółtek), „przeciw” - 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

b) w sprawie ustalenia terminu i miejsca składania projektów do „Programu wyrównywania różnic między regionami III” realizowanych przy dofinansowaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Pan Starosta udzielił głosu pani Katarzynie Ambryszewskiej – kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy w Opatowie, która poinformowała, że w ślad za pismem Dyrektora Oddziału Świętokrzyskiego PFRON, informującym o realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2023 r., Rada Powiatu w Opatowie w dniu 28.11.2022 r. wyraziła wolę przystąpienia Powiatu Opatowskiego w roku 2023 do „Programu wyrównywania różnic między regionami III” dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych podejmując stosowną uchwałę. W związku z powyższym jako realizatora Programu wskazuje się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie. Ponadto pani kierownik dodała, że zaproponowano termin składania wniosków do ww. Programu, zgodnie z wytycznymi Programu wydanymi przez PFRON do dnia 23 stycznia 2023 r. Nadmieniała również, że stosowne informacje dot. ogłoszeń o terminie i miejscu składania projektów zostaną zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.

Pan Starosta zapytał, czy są pytania.

Wobec ich braku poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie ustalenia terminu i miejsca składania projektów do „Programu wyrównywania różnic między regionami III” realizowanych przy dofinansowaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W głosowaniu jawnym uchwała Nr 206.121.2022 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

W głosowaniu udział wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy (Tomasz Staniek, Andrzej Gajek, Maciej Wolański, Kazimierz Żółtek), „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

c) w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Sobowie.

Pan Starosta udzielił głosu pani mecenas Annie Piątkowskiej, która poinformowała, że ilość wprowadzonych zmian spowodowała konieczność wprowadzenia nowego Regulaminu Organizacyjnego, który ma na celu dostosowanie dokumentu do obowiązującego stanu prawnego, obecnej struktury organizacyjnej i zakresu realizowanych zadań. Przyjęcie nowego Regulaminu Organizacyjnego sprzyjać będzie efektywnemu działaniu jednostki. Dodała, że Regulamin Organizacyjny określa strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres realizowanych zadań Domu, które są realizowane przez poszczególne komórki organizacyjne oraz reguluje zasady postępowania w sprawach mających istotne znaczenia dla jego funkcjonowania. Wskazała również, że w schemacie organizacyjnym podległość służbowa została uaktualniona do obecnej struktury.

Pan Starosta zapytał, czy są pytania.

Wobec ich braku poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Sobowie.

W głosowaniu jawnym uchwała Nr 206.122.2022 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

W głosowaniu udział wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy (Tomasz Staniek, Andrzej Gajek, Maciej Wolański, Kazimierz Żółtek), „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Wobec wyczerpania bieżącego punktu pan Starosta przeszedł do realizacji kolejnego punktu posiedzenia.

Ad. 3. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu:

a) w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Sobowie.

Pan Starosta udzielił ponownie głosu pani mecenas Annie Piątkowskiej, która powiedziała, że dotychczasowa forma statutu jednostki nie miała formy aktu prawa miejscowego. Wskazała, iż obecnie Dom Pomocy Społecznej w Sobowie działa na podstawie Statutu z 2017 r. Zmiany w przepisach dotyczących pomocy społecznej oraz nowelizacja dotychczas obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur spowodowały konieczność wprowadzenia zmian

i nadania nowego Statutu Domu. Poinformowała również, że przedłożony projekt uchwały ma charakter aktu normatywnego w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym i jako akt prawa miejscowego podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym, wchodząc w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Pan Starosta zapytał, czy są pytania.

Wobec braku pytań pan Starosta zapytał, kto jest za pozytywnym zaopiniowaniem powyższego projektu uchwały.

W głosowaniu jawnym projekt uchwały o zmianie uchwały w sprawie za w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Sobowie został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany i stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

W głosowaniu udział wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy (Tomasz Staniek, Andrzej Gajek, Maciej Wolański, Kazimierz Żółtek), „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Wobec wyczerpania bieżącego punktu pan Starosta przeszedł do realizacji kolejnego punktu posiedzenia.

W tym momencie na sale obrad weszła pani Wicestarosta Małgorzata Jalowska (godz. 9:13). Od tej chwili posiedzenie toczyło się w obecności 5 – osobowego składu członków zarządu.

Ad. 4. Zapoznanie się z pismem Komisji Rewizyjnej dot. zaleceń w związku z odbytą kontrolą w Zespole Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie.

Pan Starosta Tomasz Staniek powiedział, że członkowie Zarządu Powiatu zapoznali się z protokołem pokontrolnym oraz wystąpieniem pokontrolnym dot. kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną w Zespole Szkół w Ożarowie im. M. Skłodowskiej - Curie odczytał treść zaleceń pokontrolnych wystosowanych do Zarządu Powiatu w Opatowie przez Komisję Rewizyjną.

Przedmiotowy materiał stanowi kolejno załączniki nr 7, nr 8 i nr 9 do niniejszego protokołu.

Zalecenia dla Zarządu Powiatu w Opatowie:

Ad. 1) doprowadzenie do zgodności ze stanem faktycznym unormowania przez Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie, zwany dalej „Zespołem” stanu prawnego w zakresie właściwego użytkowania przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie pomieszczeń i zobowiązań, jakie powinny być uiszczone przez stowarzyszenie na rzecz Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie celem uregulowania należności za media względem placówki.

Pan Starosta poinformował, że pani dyrektor M. Włodarska dokonała rozpoznania i przedłożyła kserokopie dokumentacji oraz zestawienie nakładów finansowych poniesionych przez Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie w związku z ponoszeniem kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia, tj. pomieszczeń Zespołu Szkół. Nadmienił, iż w dokumentacji Zespołu Szkół nie stwierdzono kosztorysów powykonawczych, przedstawionych przez Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie.

Pismo przedłożone przez panią dyrektor stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Członkowie Zarządu Powiatu poruszyli także temat zmiany aneksów i naliczania opłat za media. Ponadto w odbytej dyskusji zaproponował skierowanie wniosku przez dyrektora szkoły do Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. M. Skłodowskiej – Curie o przeprowadzenie mediacji w trybie art.183⁶ §1 k.p.c., który obejmie następujący zakres:

1) dobrowolne opuszczenie części pomieszczeń, które są niezbędne do działalności Zespół Szkół w Ożarowie w celu zwiększenia miejsc w internacie szkolnym oraz na działalność statutową jednostki, zajmowanych przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie, na podstawie:

- umowy użyczenia nr 7/2017 zawartej w dniu 29 grudnia 2017 r. dot. użyczenia pomieszczeń o pow. 250 m² z przeznaczeniem na prowadzenie żłobka, części działki o pow. 400 m² z przeznaczeniem na plac zabaw (obowiązująca do dnia 31 grudnia 2026 r.);
- umowy użyczenia nr 8/2017 zawartej w dniu 29.12.2017 r. dot. użyczenia pomieszczenia o powierzchni 460,11 m² z przeznaczeniem na prowadzenie szkoły podstawowej oraz pomieszczeń o powierzchni 148,80 m² z przeznaczeniem na prowadzenie gimnazjum. Umowa zawiera zapis umożliwienia korzystania z pomieszczeń wspólnych oraz boiska szkolnego (obowiązującej do dnia 3 lipca 2020 r.);
- umowy użyczenia nr 8/2020 dot. użyczenia pomieszczeń o pow. 220 m² z przeznaczeniem na prowadzenie przedszkola oraz użyczenia części działki o pow. 400 m² z przeznaczeniem na plac zabaw.

2) opuszczenie przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie pomieszczeń zajmowanych na podstawie:

- umowy użyczenia nr 9/2017 zawartej w dniu 29.12.2017 r. dot. użyczenia pomieszczeń o pow. 124,95 m² z przeznaczeniem na prowadzenie Klubu Seniora (obowiązująca do dnia 31.12.2026 r.), które następnie bez zgody Użyczającego zostały samowolnie zmieniona na pomieszczenia na potrzeby Szkoły Podstawowej, co jest niezgodne z umową i stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym;
- bez żadnego stosunku umownego w postaci dwóch pomieszczeń w dolnym korytarzu zaadaptowanych na pokój nauczycielski i Sali lekcyjnej dla klasy siódmej oraz korytarzu warsztatów szkolnych zaadaptowanych na salę sensoryczną;

3) ustalenie zasad rozliczenia ryczałtu za media za pomieszczenia użytkowanych przez Stowarzyszenie, których do tej pory Stowarzyszenie nie pokrywało ze względu na zwolnienia za inwestycję;

4) zapłacenia należności za jeden miesiąc ryczałtu za media, z którego nie nastąpiło zwolnienie Stowarzyszenie przez poprzedniego Dyrektora, a które nie zostały rozliczone pomiędzy stronami ani uiszczone przez Stowarzyszenie;

5) zasady rozliczenia w zakresie ruchomości należących do Stowarzyszenia a znajdujących się na terenie Zespołu Szkół w Ożarowie.

Ad.2) sprawdzenie, czy nie doszło do niezgodności/nieprawidłowości w zakresie użyczenia nieruchomości nr 1803/606 o powierzchni 0,0845 ha przez Zespół na rzecz Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej – Curie oraz doprowadzenia do uregulowania stanu prawnego.

W wyniku dyskusji ustalono, iż powyższa kwestia zawarta będzie w etapie mediacji, gdyż 4 umowy użyczenia będą jej przedmiotem.

Ad.3) podejmowanie uchwał zarządu w sprawie wyrażania zgody na użyczenie/wynajmowanie nieruchomości będących w trwałym zarządzie jednostek powiatu oraz będących w posiadaniu powiatu, ukierunkowanych dla dobra powiatu opatowskiego. Zarząd każdorazowo winien dokładnie przeanalizować pisma skierowane do organu w celach wyrażenia powyższej zgody. Organ winien wzywać wnioskodawców do przedłożenia uzasadnienia, dlaczego przekazanie majątku powiatu

ukierunkowane jest dla dobra powiatu i jego interesariuszy.

Zarząd Powiatu zgodził się z powyższym zaleceniem.

Ad.4) zapewnienie właściwych warunków lokalowych na potrzeby działalności statutowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ożarowie.

Zarząd Powiatu uznał, iż jest to kolejna kwestia, która powinna zostać omówiona podczas mediacji. Ponadto stwierdzono, że jeśli zostaną odzyskane pomieszczenia, to wówczas poradnia winna być usytuowana w jednym z nich.

Ad.5) zorganizowanie przez organ szkolenia dla kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz radnych powiatu zasiadający w komisjach kontrolnych z zakresu:

- a) prawidłowości prowadzenia dokumentacji organizacyjnej, w tym prawidłowości prowadzenia rejestrów, sporządzania zarządzeń, właściwego prowadzenia BIP jednostek oraz publikacji informacji,
- b) prawidłowego opisywania dowodów księgowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przyjętą Polityką rachunkowości w jednostkach,
- c) prawidłowego ewidencjonowania środków trwałych oraz przeprowadzania inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- d) obowiązku przestrzegania uchwał organów powiatu i decyzji w sprawach gospodarowania składnikami majątku ruchomego i nieruchomego powiatu oraz wyciągania odpowiednich konsekwencji za nieprzestrzeganie ww. zasad i decyzji zarządu.

Pan Starosta powiedział, że dla jednostek organizacyjnych powiatu były organizowane szkolenia z kontroli zarządczej.

Pani Wicestarosta potwierdziła, że był również audytor, który zobligował kierowników do prawidłowego prowadzenia polityki rachunkowości. Ponadto Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w poszczególnych jednostkach również w zakresie realizacji planów finansowych, celowości dokonywanych wydatków, analiza funkcjonowania jednostki, zgodności z prawem pełnomocnictw do podpisywania umów, zgodności z prawem realizowanych postępowań z zakresu zamówień publicznych, aktualizacji informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zarząd Powiatu uznał, iż należy ponowić szkolenia z polityki rachunkowości, a ponadto zostanie wystosowane pismo dot. obowiązku przestrzegania uchwał organów powiatu i decyzji w sprawach gospodarowania składnikami majątku ruchomego i nieruchomego powiatu.

Ad.6) zwiększenie sprawowania nadzoru w zakresie poprawności w sporządzaniu przydziału godzin w arkuszach organizacyjnych i aneksach w szkołach oraz przeprowadzania doraźnych kontroli w zakresie realizowania przez dyrektorów godzin nałożonych na niego przez organ prowadzący zgodnie z art. 43 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela.

Pan Starosta poinformował, że ta nieprawidłowość wystąpiła tylko w Zespole Szkół w Ożarowie im. M. Skłodowskiej – Curie i pani dyrektor została już zobligowana do zwiększenia nadzoru w tym zakresie. Ponadto pan Starosta zwrócił uwagę na tzw. księgę wyjść jako zalecenie porządkowe, gdzie zostanie również wystosowane pismo do dyrektorów, kierowników jednostek.

W tym momencie salę opuścił pa Maciej Wolański – godz. 10:30. Od tej pory dalsze obrady toczyły się w 4 – osobowym składzie Zarządu Powiatu.

Ad.7) zobowiązanie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do zorganizowania szkoleń pracowników merytorycznych z zakresu postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Pan Starosta poinformował, że takie szkolenie również się odbyło, niemniej jednak ustawa się zmienia i postara się, aby odbyło się ponownie takie szkolenie w I kwartale 2023 r.

Głos zabrała pani mecenas, która wyjaśniła, iż w kwestii zamówień publicznych powyżej kwoty 130.000,00 zł jednostki korzystają raczej z usług firm zewnętrznych w celu prawidłowej realizacji zadań z tym związanych.

Pani Wicestarosta zaproponowała, aby zostało zorganizowane spotkanie wszystkich kierowników jednostek podległych z audytorem, z czym zgodzili się wszyscy członkowie zarządu.

Ad. 8) doprowadzenie do zgodnego z ustawą o gospodarce nieruchomościami użytkowania pomieszczeń w Zespole na rzecz Dziennego Domu Senior – Wigor w Opatowie.

Pani dyrektor poinformowała, że w dniu dzisiejszym kierownik Klubu „Senior+” przedłożył odpowiednie pismo i zostanie wdrożona odpowiednia procedura w powyższej sprawie.

Ad.9) przeprowadzanie doraźnych kontroli w jednostkach organizacyjnych powiatu, w których były realizowane projekty zobowiązujące beneficjenta/powiat opatowski do utrzymania zasady trwałości projektu celem zweryfikowania czy nie została naruszona zasada trwałości.

W ww. temacie odbyła się dyskusja, w wyniku której zaproponowano, aby w ww. zakresie Wydział Inwestycji przeprowadził kontrolę doraźną, w której składzie uczestniczyliby pan Andrzej Gajek oraz pan Kazimierz Żółtek, natomiast z Wydziału Inwestycji zostałby wytypowany pracownik. Wskazano, iż będzie należało ustalić zakres takich kontroli i jednostki, które miałyby być kontrolowane, jak również ustalić ich harmonogram.

Ad. 10) podejmowanie działań przewidzianych w Kodeksie pracy lub innych działach dyscyplinarnych, bez zbędnej zwłoki od powzięcia potwierdzonych i udokumentowanych informacji w zakresie niewłaściwego, niezgodnego z przepisami gospodarowania przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu majątkiem ruchomym i nieruchomym powiatu, nieprzestrzegania zasady trwałości projektu, prowadzenia działań na szkodę powiatu.

Pan Starosta oznajmił, iż takie działania były podejmowane i nadal będą.

Ad.11) wprowadzenie obowiązku podpisywania listy obecności przez dyrektora i wicedyrektora oraz ewidencjonowania wyjść dyrektora i wicedyrektora w rejestrze wyjść służbowych.

Pan Starosta powiedział, że ww. zalecenia zostaną wdrożone tj. zostanie wystosowane w tym tygodniu pismo do kierowników/dyrektorów jednostek podległych.

Ad. 12) rozważenie, czy postępowanie ówczesnego Kierownika Zamawiającego Pana Dyrektora Marcina Stańczyka w zakresie przeprowadzania zamówień publicznych nie doprowadziło do naruszenie dyscypliny finansów publicznych i nie wyczerpało znamion z art. 17 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

W ww. temacie odbyła się krótka dyskusja, wyniku której ustalono, iż Zarząd Powiatu skieruje zawiadomienie do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Ad.13) rozważenie możliwości zabezpieczenia funduszy na utworzenie lub dostosowanie pomieszczenia, które będzie pełniło tylko i wyłącznie rolę jadalni w Zespole.

W ww. temacie ustalono, iż jeśli uda się zrealizować niektóre działania związane z odzyskaniem powierzchni, to wówczas projektant przygotowuje projekt celem nowego usytuowania kuchni i jadalni.

Następnie o głos poprosiła pani dyrektor Monika Włodarska, która poinformowała, że również kontrola Sanepidu wskazała liczne zaniedbania, gdzie została jako dyrektor zobligowana do ich zlikwidowania. Nadmieniła, iż musi wskazać w jakim czasie będzie możliwa realizacja powstałych nieprawidłowości.

Reasumując Członkowie Zarządu Powiatu ustalili, iż przygotowana zostanie w najbliższym czasie informacja zwrotna do Komisji Rewizyjnej o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, która będzie przedmiotem obrad podczas posiedzenia zarządu, które odbędzie się w przyszłym tygodniu tj. ok. 14 grudnia br.

Wobec wyczerpania bieżącego punktu pan Starosta przeszedł do realizacji kolejnego punktu posiedzenia.

Ad. 5. Sprawy organizacyjne.

Pan Starosta poinformował, że wpłynęły pisma od pana Prezesa Zarządu Spółki Szpitala Św. Leona w Opatowie dotyczące dopłaty w wysokości 137,91 zł na każdy posiadany udział i zabezpieczenia w tym celu środków finansowych w budżecie powiatu w łącznej wysokości 4.787 959,39 zł, które zostałyby wniesione jako kapitał rezerwowy spółki w ramach pokrycia straty za I półrocze 2022 r. Pan Starosta powiedział, że drugie pismo dotyczy podwyższenia kapitału spółki o kwotę 1.740 000,00 zł, które zostały wykorzystane na wkład własny do projektu termomodernizacji szpitala, który musi być zwiększony o kwotę 823 412,56 zł w związku z rozstrzygnięciem procedury przetargowej oraz spłatę 11 rat kapitałowo – odsetkowych od kredytu z 2015 r. za okres 01.02.2023 r. do 31.12.2023 r. w kwocie 916 587,44 zł.

Przedmiotowy materiał stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

O głos poprosiła pani Wicestarosta Małgorzata Jalowska, która poinformowała, że podpisana została umowa na termomodernizację budynku szpitala i brakło 823 tys. zł, a strata szpitala zgodnie z rachunkiem zysków i strat wynosić będzie ok. 5 mln zł. Następnie poinformowała o otrzymaniu 6 mln zł z Ministerstwa Finansów, jako dodatkowych dochodów na rok 2022 z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych. Zaproponowała, aby część z tych środków Zarząd Powiatu przeznaczył na zabezpieczenie pokrycia skutków rosnących cen związanych ze zużyciem energii, gazu dla szpitala.

W ww. temacie odbyła się dyskusja, w wyniku której Zarząd Powiatu zobligował Prezesa Zarządu Spółki do przedłożenia informacji:

- na co zostały zużytkowane środki z dopłat do udziału w wysokości 49,11 zł, co łącznie dało kwotę 1 705 000,89 zł jakie miało miejsce na podstawie uchwały Nr 17/2022 Nadzwyczajnego Zgromadzenia

Wspólników Szpitala Św. Leona Sp. z o. o. z siedzibą w Opatowie z dnia 16 września 2022 r., które miało służyć na pokrycie przyszłej straty za rok 2022;

- kalkulacji szacowanego wzrostu cen za energię elektryczną oraz gaz biorąc pod uwagę wysokość gwarantowanej ceny za energię elektryczną oraz gaz dla podmiotów leczniczych (gdzie zostanie wskazane wyliczenie szacowanego zapotrzebowania na media w oparciu o rachunki z okresu analogicznego oraz wskazanie po nowych cenach o ile nastąpi szacowany wzrost tych opłat);
- kalkulacji jak wpłynie wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę na przyszły rok;
- wskazanie ile wynosi planowany kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na przyszły rok i jakie środki zostaną z niego zużyte na wynagrodzenia pracowników, zakup niezbędnych materiałów do prowadzenia działalności gospodarczej. Jaka będzie potencjalna luka pomiędzy finansowaniem z NFZ, a rzeczywistymi kosztami Szpitala.

Ponadto polecono, aby zaprosić pana Prezesa J. Gdowskiego na posiedzenie Komisji oświaty, sportu, zdrowia i pomocy społecznej oraz najbliższą sesję Rady Powiatu.

Pan Starosta zapytał, czy ktoś z członków zarządu chciałby zabrać głos w ramach punktu sprawy organizacyjne.

Z uwagi na brak głosów pan Starosta poinformował o przejściu do kolejnego punktu obrad.

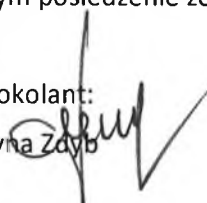
Ad. 6. Zamknięcie posiedzenia.

Wobec zrealizowania przyjętego porządku obrad pan Starosta Tomasz Staniek wypowiedział formułę „zamykam posiedzenie Zarządu Powiatu”.

Na tym posiedzenie zostało zakończone (godz. 11:30).

Protokolant:

Justyna Zdyb



Starosta Opatowski

Tomasz Staniek

