

.....
(miejscowość)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**Powiatowy Zespół
do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Opatowie**

**Wniosek o wydanie odpisu orzeczenia/
zaświadczenia/ kserokopii dokumentacji medycznej**

Wnoszę o wydanie:

- ☐ odpisu prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności / stopniu niepełnosprawności
- ☐ kserokopii dokumentacji medycznej załączonej do wniosku tj.
- ☐ zaświadczenia potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności

Nadmieniam, iż oryginał orzeczenia / dokumentu/acji

Inna przyczyna utraty:

Dokument/tację proszę

- ☐ przesłać na adres zamieszkania ☐ odbiorę osobiście ☐ przesłać na ePUAP ☐ przesłać na edoręczenia

Dane WNIOSKODAWCY (w tym i dziecka):

Imię i nazwisko:

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zamieszkała/y

		-			
--	--	---	--	--	--

Nr telefonu

			-						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

email/ePUAP/edoręczenia:.....

Dane przedstawiciela ustawowego (RODZICA,OPIEKUNA, KURATORA):

Imię i nazwisko:

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zamieszkała/y

		-			
--	--	---	--	--	--

Nr telefonu

			-						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

email/ePUAP/edoręczenia:.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wypełnia pracownik PZO

Weryfikacja osoby nastąpiła poprzez sprawdzenie danych osobowych
tj.

Odpis wydano __*__*__

.....
(podpis pracownika PZO w Opatowie)

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Opatowie, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, NIP 863-145-65-93, REGON 830413930, w celu przyspieszenia kontaktu w przedmiocie poinformowania o prowadzonej w moim imieniu sprawie

☐ numer telefonu:

Zostałem poinformowany o możliwości cofnięcia dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie moich danych osobowych oraz zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych.

.....

Data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Opatowie

Szanowni Państwo

Dane osobowe w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Opatowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 RODO informuję, że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych** jest Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z siedzibą w Opatowie, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: pzo@opatow.pl lub **Skrytka ePUAP:** /itob629a04/SkrytkaESP lub telefonicznie tel. 797-994-727, 797-994-809
2. Administrator powołał IDO – Pana Roberta Bednarczyka – kontakt: rbednarczykrodo@interia.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest orzekanie o stopniu niepełnosprawności lub niepełnosprawności, wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej i karty parkingowej.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana lub dziecka jest:

w przypadku ubiegania się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

w przypadku ubiegania się o wydania orzeczenia o wskazaniu do ulg i uprawnień ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

w przypadku ubiegania się o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

w przypadku ubiegania się o wydania karty parkingowej Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych,

4. Pani/Pana lub dziecka dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym niż organy publiczne, które otrzymują te dane w ramach konkretnego postępowania, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Dane osobowe podlegają okresowemu przeglądowi i są przechowywane wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji zadań wynikających z przepisów prawa. Okres przechowywania danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek podania ich w zakresie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku wniesienia skargi na członków i/lub pracowników Powiatowego Zespołu podanie danych osobowych jest dobrowolne, a w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe rozpatrzenie skargi. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażania zgody, można w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem, z tym że nie dotyczy to danych, które podlegają archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym przepisami prawa.

9. Pani/Pana lub dziecka dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy), ani do organizacji międzynarodowej.
11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi przepisami powszechnie obowiązującymi.