

Wpłynęło dnia: ~~21. PAŹ. 2022~~

Znak: ~~OR-IV.1410.13.2022~~

OR  
p. Masternak  
21. PAŹ. 2022

WIG.II.431.1.2022.ER

Załączniki:

1. Zawiadomienie o kontroli problemowej w SP w Opatowie z zakresu scaleń i wymian gruntów.pdf

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW



Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2022-10-20T12:02:34.319Z

Podpis elektroniczny



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 20-10-2022

Znak: WIG.II.431.1.2022

/

**Pan**  
**Tomasz Staniek**  
**Starosta Opatowski**  
ul. H. Sienkiewicza 17  
27-500 Opatów

### Z A W I A D O M I E N I E

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.) w związku z tym, że prowadzenie postępowań scaleniowych jest zadaniem starosty z zakresu administracji rządowej (w oparciu o art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. *o scalaniu i wymianie gruntów* (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1223)) **zawiadamiam** o planowanej kontroli problemowej, wynikającej z rocznego planu kontroli na rok 2022, zatwierdzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz faktu, że w 2021 roku Starosta Opatowski rozpoznawał wniosek o przeprowadzenie scalenia gruntów wsi Mydłów oraz wsi Krępa w gminie Iwaniska.

Przewidywany czas trwania kontroli to 3 dni robocze **od 14 do 17 listopada 2022 r.**, a jej celem jest ocena wykonywania przez Starostę Opatowskiego zadań wynikających z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. *o scalaniu i wymianie gruntów* (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1223). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, ustalenie ich przyczyn i skutków, a także sformułowanie zaleceń zmierzających do ich usunięcia.

Kontrolą objęta zostanie działalność Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opatowie mającego siedzibę pod adresem: ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów.

W związku z powyższym, w celu usprawnienia kontroli, proszę o przygotowanie na dzień rozpoczęcia kontroli dokumentów i informacji dotyczących przedmiotu kontroli oraz zapewnienie kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli. Zasadnym jest by na potrzeby przedmiotowej kontroli przygotować:

- uchwały (zaświadczenia) w sprawie wyboru władz powiatu z okresu objętego kontrolą oraz dokumenty stanowiące o podziale zadań i kompetencji w kontrolowanej jednostce pozwalające ustalić imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej oraz datę

objęcia stanowiska;

- pisemne wyjaśnienie bądź kopie dokumentów statutowych jednostki kontrolowanej pozwalające ustalić czy zadania objęte kontrolą są realizowane w całości przez jednostkę kontrolowaną, czy też część zadań powierzonych jest jednostce pomocniczej, np. utworzonej do tych celów jednostce budżetowej;
- kopię obowiązującego regulaminu organizacyjnego jednostki kontrolowanej oraz regulaminów wewnętrznych (jeśli są) wraz z dokumentacją personalnej Geodety Powiatowego pozwalające ustalić:
  - usytuowanie stanowiska Geodety Powiatowego w strukturze organizacyjnej urzędu oraz jego faktycznej podległości w zakresie merytorycznego wykonywania zadań Służby Geodezyjnej i Kartograficznej
  - formę zatrudnienia (powołania) Geodety Powiatowego, spełnienie wymogów formalnych przez Geodetę Powiatowego,
  - zakres zadań przypisanym do realizacji pracownikom komórek wewnętrznych starostwa realizujących zadania objęte kontrolą,
- pisemne wyjaśnienia (czy też tabelaryczne zestawienia) odnoszące się do ilości pracowników wykonujących zadania z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. *o scalaniu i wymianie gruntów* wraz z:
  - kopiami zakresów czynności (opisów) stanowisk oraz zaświadczeń z odbytych szkoleń, studiów podyplomowych dotyczących analizowanej problematyki,
  - informacjami bądź dokumentami potwierdzającymi stan kadrowy z uwzględnieniem wykształcenia geodezyjnego (czy pracownicy je posiadają, jeśli tak to jaki: wyższe, średnie, techniczne bądź inne), doświadczenie oraz możliwości rozwoju zawodowego pracowników realizujących kontrolowane zadania;
- kopie upoważnień wydanych przez organ do działania w jego imieniu pozwalające ustalić osoby upoważnione do wykonywania zadań wynikających z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. *o scalaniu i wymianie gruntów* oraz ocenić podstawę prawną ich wydania;
- akta spraw z zakresu scalania i wymiany gruntów realizowanych za okres od 01 stycznia 2021 r. do 14 listopada 2022 r.

Mając na uwadze powyższe, proszę o rejestrację niniejszej kontroli w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Opatowie, uwzględniając następujące informacje:

- organ kontrolujący: Wojewoda Świętokrzyski,
- czas kontroli: 14 – 17 listopada 2022 r.,
- cel kontroli: ocena wykonywania przez Starostę Opatowskiego zadań wynikających z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. *o scalaniu i wymianie gruntów* (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1223),
- zespół kontrolujący:
  - Andrzej Reczyński – Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach, kierownik zespołu kontrolującego,
  - Ernest Rymarczyk – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego

w Kielcach, członek zespołu kontrolującego na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia: 20 listopada 2022 r. nr 847/2022.

Numer pozycji rejestracji niniejszej kontroli w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Opatowie proszę podać pierwszego dnia kontroli.

Jednocześnie informuje, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach przysługuje Panu prawo do złożenia uzasadnionego wniosku o zmianę terminu rozpoczęcia kontroli, ale wniosek takowy winien być złożony nie później niż w terminie 3 dni przed terminem przystąpienia kontrolujących do czynności kontrolnych. Wspomniany wniosek może zostać tylko raz złożony w odniesieniu do przedmiotowej kontroli.

Podpis  
Andrzej Reczyński  
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i  
Kartograficzna

Otrzymują:

1. Starosta Opatowski  
Opatów, ul. H. Sienkiewicza 17; 27-500 Opatów
2. a/a

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel. 41 342 15 75, e-mail: [wing00@kielce.uw.gov.pl](mailto:wing00@kielce.uw.gov.pl)
2. Powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel. 41 342 17 53, adres e-mail: [iod@kielce.uw.gov.pl](mailto:iod@kielce.uw.gov.pl)
3. Cel i podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- rozpatrywania odwołań i zażaleń od decyzji i postanowień wydanych przez starostów w sprawach dotyczących ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- rozpatrywania ponagleń na bezczynność i przewlekłość postępowań prowadzonych przez starostów,
- rozpatrywania wniosków dotyczących działalności organów administracji geodezyjnej i kartograficznej,
- rozpatrywania zgłaszanych zarzutów dotyczących naruszenia przez osoby wykonujące prace geodezyjne i kartograficzne przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych,
- rozpatrywania spraw dot. naruszenia warunków licencji na materiały z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Podstawa przetwarzania:

Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom poza ustawowo uprawnionymi.
5. Planowany okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, to okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z wyżej wymienionych ustaw, w tym do przeprowadzenia postępowania administracyjnego oraz okres niezbędny do realizacji obowiązku archiwizacyjnego zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

- rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora danych osobowych każdemu, którego dotyczą dane osobowe, przysługuje żądanie dostępu do tych danych oraz ich sprostowania.
  7. Każdemu, którego dotyczą dane osobowe, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
  9. Podanie danych osobowych umożliwiających Państwa identyfikację jest obowiązkiem ustawowym, o którym mowa w pkt 3.
  10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Korzystanie z uprawnień wynikających z RODO nie dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a. W przypadku wniosku o usunięcie danych zastosowanie ma art. 17 ust. 3 pkt b RODO.