



**Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Opatowie woj. świętokrzyskie**

Znak sprawy: PZ.522.4.2024

**UPOWAŻNIENIE  
do przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 5 i ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 127) w związku z §12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 października 2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną (Dz. U. Nr 225, poz. 1934 z późn. zm.) upoważniam:

- 1) mł. kpt. Artur Mazurek- Naczelnik Wydziału operacyjno, kontrolno-rozpoznawczego, nr legitymacji: 4565760
- 2) mł. kpt. Jakub Łowicki- starszy specjalista ds. operacyjno, kontrolno-rozpoznawczych, nr legitymacji 9475968

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe strażaka upoważnionego do przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych oraz numer jego legitymacji służbowej)*

**do przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych w**

**Powiat Opatowski w Opatowie, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów**

*(oznaczenie podmiotu objętego czynnościami kontrolno-rozpoznawczymi)*

**Budynek Starostwa Powiatowego w Opatowie  
ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów**

*(oznaczenie miejsca przeprowadzenia czynności kontrolno)*

w następującym zakresie przedmiotowym:

- 1) kontrola przestrzegania przepisów przeciwpożarowych - stwierdzenie poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej oraz systemu transmisji alarmu pożarowego (uzgodnienie sposobu połączenia urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych systemu sygnalizacji pożarowej obiektu z KP PSP Opatów).

Rozpoczęcie czynności kontrolno-rozpoznawczych nastąpi w dniu:

**15 maja 2024 roku o godz. 09.00**

Zakończenie przewiduje się w dniu 16 maja 2024 roku.

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego**

**Warunki przystąpienia do czynności kontrolno-rozpoznawczych:**

1. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych powinno być doręczone kontrolowanemu przynajmniej na 7 dni, a w przypadku zgłoszenia obiektu, dla którego przepisy prawa wymagają wydania przez organy Państwowej Straży Pożarnej opinii lub zajęcia przez nie stanowiska w zakresie ochrony przeciwpożarowej przynajmniej na 3 dni – przed terminem rozpoczęcia czynności kontrolno-rozpoznawczych (*art. 23 ust. 7 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej*),
2. Na wniosek kontrolowanego, ze względu na słuszny interes strony, dopuszcza się aby czynności kontrolno-rozpoznawcze przeprowadzane na podstawie zgłoszenia obiektu, dla którego przepisy prawa wymagają wydania przez organy Państwowej Straży Pożarnej opinii lub zajęcia przez nie stanowiska w zakresie ochrony przeciwpożarowej były rozpoczęte w terminie krótszym niż 3 dni od daty dostarczenia upoważnienia pod warunkiem uzgodnienia tego terminu z organem Państwowej Straży (*w takim przypadku fakt ten należy odnotować w protokole z czynności kontrolno-rozpoznawczych*),



3. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych może być doręczone kontrolowanemu w chwili przystąpienia do czynności kontrolno-rozpoznawczych w przypadku, gdy:
  - powzięto informację o możliwości występowania w miejscu przeprowadzania czynności kontrolno-rozpoznawczych zagrożenia życia ludzi lub bezpośredniego niebezpieczeństwa powstania pożaru, lub poważnej awarii przemysłowej (*art. 23 ust. 7 pkt 1 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej*),
  - czynności kontrolno-rozpoznawcze są prowadzone w zakresie wstępnego ustalania nieprawidłowości, które przyczyniły się do powstania pożaru oraz okoliczności jego rozprzestrzenienia się lub w zakresie zbierania informacji niezbędnych do wykonania analizy poważnej awarii przemysłowej i formułowania zaleceń dla prowadzącego zakład (*art. 23 ust. 7 pkt 2 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej*),
4. W chwili przystąpienia do czynności kontrolno-rozpoznawczych, upoważnieni do przeprowadzania tych czynności okazują kontrolowanemu: strażak – legitymację służbową, a inna osoba – dokument tożsamości (*art. 23 ust. 9 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej*).

**Przebieg czynności kontrolno-rozpoznawczych:**

5. Kontrolowany jest obowiązany umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych (*art. 23 ust. 10 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej*), w tym:
  - udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem tych czynności oraz wyrazić zgodę na sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
  - umożliwić dostęp do obiektów, urządzeń i innych składników majątkowych, w stosunku do których mają być przeprowadzone czynności,
  - zapewnić wgląd w dokumentację i prowadzone ewidencje objęte zakresem czynności,
  - umożliwić sporządzenie kopii niezbędnych dokumentów,
  - zapewnić warunki do pracy, w tym, w miarę możliwości, samodzielne pomieszczenie i miejsce do przechowywania dokumentów,
  - udostępnić środki łączności i inne konieczne środki techniczne, jakimi dysponuje, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia czynności,
6. Kontrolujący ma prawo wstępu do wszystkich obiektów i pomieszczeń (*art. 23 ust. 11 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej*), chyba że stanowią one część mieszkalną lub ich właścicielami albo zarządzającymi są:
  - komórki lub jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej albo przez niego nadzorowane, Policja, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu lub Straż Graniczna,
  - obce misje dyplomatyczne, urzędy konsularne albo inne instytucje międzynarodowe korzystające z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych,
7. Kontrolujący podlega obowiązującym w obiektach i pomieszczeniach kontrolowanego przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie przeciwpożarowej (*art. 23 ust. 12 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej*).
8. Kontrolujący nie podlega przeszukaniu przewidzianemu w regulaminie ochrony obiektów i pomieszczeń kontrolowanego (*art. 23 ust. 12 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej*),
9. Za zgodą kontrolującego, kontrolowany lub osoba upoważniona na piśmie a także osoby w charakterze świadków mają prawo do obecności podczas kontroli (§8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.10.2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną), przy czym:
  - kontrolujący może odmówić ww. zgody jeżeli jej udzielenie mogłoby spowodować opóźnienie lub znaczne utrudnienie przeprowadzenia czynności (§8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną),
  - kontrolujący odmawia ww. zgody jeżeli jej udzielenie naruszałoby przepisy o ochronie informacji niejawnych (§8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną).
10. Kontrolowany ma prawo do złożenia ustnych lub pisemnych oświadczeń dotyczących zakresu prowadzonych czynności, a kontrolujący nie może odmówić przyjęcia

i udokumentowania oświadczenia, jeżeli ma ono związek z zakresem prowadzonych czynności (§7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.10.2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną).

11. Z ustaleń dokonanych w toku czynności kontrolno-rozpoznawczych kontrolujący sporządza protokół (art. 23 ust. 13 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej):
  - protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany albo osoba przez niego upoważniona (art. 23 ust. 13 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej),
  - kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wniesienia zastrzeżeń do protokołu przed jego podpisaniem (art. 23 ust. 14 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej),
  - kontrolowany albo osoba przez niego upoważniona ma prawo odmowy podpisania protokołu, w takim przypadku kontrolujący czyni o tym wzmiankę w protokole (art. 23 ust. 15 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej),
  - jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręcza kontrolowanemu lub osobie przez niego upoważnionej (art. 23 ust. 16 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej).

### **Dokumenty i ewidencje umożliwiające przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych**

Stosownie do ww. praw i obowiązków kontrolowanego oraz zakresu przedmiotowego planowanych czynności kontrolno-rozpoznawczych, w celu zapewnienia sprawności i efektywności oraz skrócenia czasu trwania kontroli, wskazanym jest przygotowanie następujących dokumentów i ewidencji:

- 1) pełnomocnictwo lub upoważnienie wystawione przez podmiot kontrolowany dla osoby wyznaczonej do jego reprezentowania podczas kontroli oraz do podpisania protokołu,
- 2) umowę zawartą pomiędzy właścicielem a zarządcą lub użytkownikiem budynku, obiektu budowlanego lub terenu (bądź ich części), określającą obowiązki stron w zakresie ochrony przeciwpożarowej, np.: umowa trwałego zarządu, umowa zwykłego zarządu, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia itp.
- 3) dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody na odstąpienia od przepisów lub na zastosowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- 4) deklaracje własności użytkowych, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne na zastosowane w obiekcie wyroby budowlane i urządzenia przeciwpożarowe służące ochronie przeciwpożarowej,
- 5) protokoły z przeprowadzonych odpowiednich dla danego urządzenia przeciwpożarowego prób i badań potwierdzających prawidłowość ich działania,
- 6) protokoły z wykonania zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz ogniochronnego przejść i przepustów instalacyjnych oraz elementów budowlanych,
- 7) protokoły badań i sprawdzeń instalacji użytkowych (elektrycznych, piorunochronnych, gazowych, wentylacyjnych, kominowych),
- 8) książkę obiektu budowlanego,
- 9) dane o obiekcie:
  - data budowy,
  - wymiary budynku (wysokość, długość, szerokość),
  - powierzchnię budynku (całkowitą i użytkową), powierzchnię zabudowy, kubaturę całkowitą budynku,
  - powierzchnie poszczególnych kondygnacji i stref pożarowych,
  - dokumentację dotyczącą ewentualnej przebudowy, nadbudowy, rozbudowy lub zmiany sposobu użytkowania budynku,
- 10) umowę pomiędzy właścicielem, zarządcą lub użytkownikiem obiektu budowlanego (abonentem), a operatorem systemu monitoringu pożarowego o świadczenie usługi transmisji alarmu pożarowego,
- 11) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego oraz potwierdzenie zapoznania pracowników z jej ustaleniami,
- 12) dokument potwierdzający posiadanie wymaganych kwalifikacji przez pracownika wykonującego czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej lub umowę z innym podmiotem o świadczenie usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej, który takie kwalifikacje posiada,

## Pouczenie o odpowiedzialności karnej

1. Strażak w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej w kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych (*art. 57 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej*).
2. Kto znieważa funkcjonariusza publicznego lub osobę do pomocy mu przybraną, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku (*art. 226 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny*).
3. Kto uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej przez uprawnionego strażaka Państwowej Straży Pożarnej, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny (*art. 82a §3 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń*).

## Informacje dodatkowe.

Dodatkowych informacji udzielają:

- 1) mł. kpt. Artur Mazurek- Naczelnik Wydziału operacyjno, kontrolno-rozpoznawczego, nr tel. 15 8682071

Signed by / Podpisano  
przez:.....  
(podpis osoby ..... z podaniem zajmowanego stanowiska)  
Sylwester Grzegorz  
Kochanowicz  
Date / Data: 2024-05-  
06 10:36

Otrzymują:

- 1) Adresat.
- 2) A/a.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowej Straży Pożarnej w Opatowie, reprezentujący Komendę Powiatową PSP w Opatowie z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 39, 27-500 Opatów, tel. 15 868-20-71, adres e-mail: [opatow@straz.kielce.pl](mailto:opatow@straz.kielce.pl), fax: 15 868-20-71, skrzynka EPUAP /vshrl1965z/SkrytkaESP
2. W Komendzie Powiatowej PSP w Opatowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, Pani Edyta Kucel, kontakt e-mail: [iod@straz.kielce.pl](mailto:iod@straz.kielce.pl) lub pisemnie pod adresem Administratora, tel. 41 365-32-05, lub 41 365-32-26.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z prowadzonymi czynnościami kontrolno-rozpoznawczymi mającymi na celu ocenę przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 października 2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną, ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanych umów pomiędzy Administratorem a tymi podmiotami.
6. Przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego dane te zostały przekazane, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może być przedłużony o okres przewidziany w przepisach prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją niniejszego celu. Ponadto dane będą przechowywane przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia;
  - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl))
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu o którym mowa w pkt 3. Nie podanie prawidłowych danych wiąże się z brakiem możliwości załatwienia sprawy.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

