

ZARZĄDZENIE NR 18.2026
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 4 marca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenie kontroli doraźnej w Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie

Na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 1 i 3 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837), § 2 ust. 1 pkt 11 lit. d, § 5 ust. 1 zarządzenia Nr 60.2024 Starosty Opatowskiego z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Opatowie w imieniu starosty, zmienionego zarządzeniem Nr 68.2025 z dnia 23 grudnia 2025 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół kontrolerów, zwanej dalej „Zespołem” do przeprowadzenia kontroli doraźnej w Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie, zwanym dalej "placówką oświatową", w składzie:

- 1) Paulina Kuracińska – Główny Księgowy - Przewodnicząca Zespołu Kontrolnego;
- 2) Agnieszka Masternak – Inspektor w Wydziale Finansowym - członek Zespołu;
- 3) Marek Gołasa – Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki - członek Zespołu.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przeprowadzenie kontroli doraźnej obejmującej swoim zakresem następujące tezy kontroli dotyczące roku 2025:
 - a) prawidłowość sporządzania planu finansowego jednostki zgodnie z uchwałą budżetową powiatu oraz prawidłowość jego realizacji, w szczególności w zakresie zgodności planu finansowego z uchwałą budżetową oraz wprowadzanymi w ciągu roku zmianami budżetu, a także zgodności realizowanych dochodów i wydatków z przyjętym planem finansowym oraz obowiązującą klasyfikacją budżetową,
 - b) prawidłowość prowadzenia ewidencji dochodów i wydatków jednostki, w szczególności w zakresie rzetelności i kompletności dokumentów stanowiących podstawę zapisów księgowych, prawidłowości ich dekretacji oraz zgodności zapisów księgowych z dokumentacją źródłową i obowiązującymi przepisami dotyczącymi rachunkowości budżetowej w systemie finansowo - księgowym,
 - c) aktualność oraz stosowanie zasad (polityki) rachunkowości w jednostce, w szczególności w zakresie zgodności przyjętych zasad rachunkowości z obowiązującymi przepisami prawa oraz ich faktycznego stosowania przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych i ewidencji operacji finansowych,
 - d) funkcjonowanie w jednostce procedur kontroli finansowej oraz obiegu dokumentów finansowo-księgowych, w szczególności w zakresie prawidłowości przeprowadzania kontroli formalno-rachunkowej i merytorycznej dokumentów, zatwierdzania dokumentów do wypłaty przez osoby upoważnione oraz przestrzegania zasad gospodarności, celowości i legalności przy wydatkowaniu środków publicznych,
 - e) terminowość regulowania zobowiązań jednostki, w szczególności w zakresie terminowości dokonywania płatności wynikających z zawartych umów i wystawionych faktur oraz prawidłowości ewidencjonowania zobowiązań w księgach rachunkowych jednostki;
- 2) sporządzenie programu kontroli i przedstawienie go do zatwierdzenia Staroście Opatowskiemu w dniu 10 marca 2026 r.;
- 3) wystąpienie o sporządzenie upoważnień do przeprowadzenia kontroli;

- 4) zawiadomienie jednostki kontrolowanej o planowej kontroli;
- 5) sporządzenie protokołu kontroli i przedłożenie go Staroście Opatowskiemu w terminie 10 dni roboczych od zakończenia czynności kontroli;
- 6) przygotowanie odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia przez jednostkę kontrolowaną i przedłożenie ich Staroście Opatowskiemu;
- 7) sporządzenie wystąpienia pokontrolnego i przedłożenia go Staroście Opatowskiemu.

3. Jako okres objęty kontrolą ustanawia się bieżący rok kalendarzowy do dnia rozpoczęcia kontroli, a termin przeprowadzenia kontroli wyznacza się okres **od dnia 12.03.2026 r. do dnia 31.03.2026 r.** Okres kontroli może być przedłużony przez Przewodniczącego Zespołu, jeżeli będzie to niezbędne do poczynienia prawidłowych ustaleń przez Zespół.

§ 2. Obsługę administracyjną Zespołu zapewni Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 3. Zespół działa w oparciu o zasady wprowadzone zarządzeniem Nr 60.2024 Starosty Opatowskiego z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Opatowie w imieniu starosty, zmienionego zarządzeniem Nr 68.2025 z dnia 23 grudnia 2025 r.

§ 4. 1. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu, o których mowa w § 1, są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zespołu oraz są obowiązane do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie, w szczególności z Polityką ochrony danych osobowych, wprowadzoną zarządzeniem nr 27/2021 Starosty Opatowskiego z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Opatowie;
- 2) nieujawniania w jakiegokolwiek postaci treści informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje z chwilą zakończenia prac w Zespole.

2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na czas pracy w Zespole i wygasa wraz z ustaniem pracy w nim.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Wykonanie zarządzenie powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

Tomasz Staniek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 57 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Nadzór ten obejmuje w szczególności prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także prawidłowość gospodarowania mieniem oraz przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły lub placówki.

Stosownie do art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę wykonuje starosta. W związku z powyższym starosta jest uprawniony do podejmowania czynności nadzorczych, w tym przeprowadzania kontroli w jednostkach oświatowych prowadzonych przez powiat.

W oparciu o powyższe przepisy postanowiono przeprowadzić kontrolę doraźną w Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie w zakresie prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej jednostki. Kontrola obejmie w szczególności kwestie związane ze sporządzaniem i realizacją planu finansowego jednostki, prowadzeniem ewidencji dochodów i wydatków, stosowaniem zasad rachunkowości, funkcjonowaniem procedur kontroli finansowej i obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz terminowością regulowania zobowiązań.

Celem przeprowadzenia kontroli jest weryfikacja zgodności prowadzonej gospodarki finansowej z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz przepisami dotyczącymi rachunkowości budżetowej, a także z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w jednostkach organizacyjnych Powiatu Opatowskiego.

Przeprowadzenie kontroli stanowi również realizację zasad i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Opatowie, określonych w zarządzeniu Nr 60.2024 Starosty Opatowskiego z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Opatowie w imieniu starosty, zmienionym zarządzeniem Nr 68.2025 z dnia 23 grudnia 2025 r.

Mając powyższe na uwadze wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Opracował: Wydział Finansowy



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	18.2026
Data dokumentu	2026-03-04
Organ wydający	Starosta Opatowski
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenie kontroli doraźnej w Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie
Identyfikator dokumentu	E52453A4-83A5-4592-80EF-5EAA7A16E080

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1469284857
Numer seryjny	691107E6061B54EF
Osoba podpisująca	Tomasz Rafał Staniek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	04.03.2026 14:08:14
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL