

**ZARZĄDZENIE NR 42.2021
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 11 czerwca 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2021 rok przeprowadzanych przez Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Opatowie**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 r. poz. 920), art. 10b ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r. poz. 573), § 22 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. poz. 587 oraz z 2020 r. poz. 1877) oraz art. 112 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, 2369 oraz z 2021 r. poz. 794 i 803) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się plan kontroli na 2021 rok przeprowadzanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, zwanego dalej „PCPR”.

2. Plan kontroli, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Upoważnia się Kierownika PCPR do przeprowadzenia kontroli, w tym do:

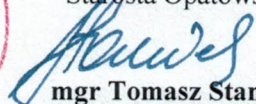
- 1) powiadomienia podmiotu kontrolowanego o terminie przeprowadzenia kontroli;
- 2) wystawienia upoważnienia dla kontrolującego;
- 3) sporządzenia protokołu kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi PCPR.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski


mgr Tomasz Staniek

Załącznik do zarządzenia Nr 42.2021

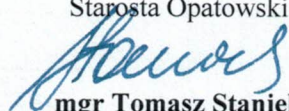
Starosty Opatowskiego

z dnia 11 czerwca 2021 r.

Plan kontroli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie na rok 2021

| L.p. | Nazwa kontrolowanego podmiotu | Termin kontroli | Przedmiot/cel kontroli | Kontrolujący |
|------|---|------------------|---|---|
| 1. | Warsztat Terapii Zajęciowej w Czekarzewicach Drugich przy Lokalnej Grupie Działania Powiatu Opatowskiego z siedzibą w Opatowie | III i IV kwartał | 1) prawidłowość kwalifikowania kandydatów na uczestników warsztatu; 2) ważność posiadanych przez uczestników warsztatu orzeczeń oraz treści zawartych w nich wskazzań; 3) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej: a) uczestników; b) działalności merytorycznej warsztatu, w tym działalności rady programowej; c) współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników; 4) prawidłowość w zakresie zatrudnienia i kwalifikacji kadry warsztatu; 5) zgodność postanowień umowy ze stanem faktycznym; 6) zgodność organizacji pracy i zajęć w warsztacie z postanowieniami rozporządzenia, regulaminu organizacyjnego warsztatu oraz z umową; 7) prawidłowość realizacji planu działalności warsztatu i indywidualnych programów rehabilitacji; 8) prawidłowość wykorzystywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, budżetu powiatu oraz innych; 9) trening ekonomiczny; 10) sposób sporządzania informacji o wykorzystaniu środków oraz sprawozdań z działalności | Pracownik/ pracownicy PCPR wyznaczeni przez Kierownika PCPR |
| 2. | Warsztat Terapii Zajęciowej w Bidzinach z Filią w Stodołach - Koloniach przy Stowarzyszeniu Akademia Pomysłu z siedzibą w Bidzinach | | | |
| 3. | Warsztat Terapii Zajęciowej Nr 1 w Opatowie przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku | | | |
| 4. | Warsztat Terapii Zajęciowej w Sobowie przy Domu Pomocy Społecznej w Sobowie z Filią w Suchodółce | | | |
| 5. | Warsztat Terapii Zajęciowej Nr 2 w Opatowie przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku | | | |

| | | | | |
|----|--|-----------------|---|---|
| | | | warsztatu. | |
| 6. | Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku | III/ IV kwartał | Kontrola w zakresie przestrzegania standardu opieki w domu pomocy społecznej. | Pracownik/ pracownicy PCPR wyznaczeni przez Kierownika PCPR |
| 7. | Dom Pomocy Społecznej w Sobowie z filią w Suchodółce | III/ IV kwartał | Kontrola w zakresie przestrzegania standardu opieki w domu pomocy społecznej. | |
| 8. | Dom Pomocy Społecznej w Czachowie | III/ IV kwartał | Kontrola w zakresie przestrzegania standardu opieki w domu pomocy społecznej. | |

Starosta Opatowski

mgr Tomasz Staniek

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

Na podstawie art. 10b ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób powiatowe centra pomocy rodzinie przeprowadzają co najmniej raz w roku kontrolę warsztatów.

Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej kontrolę *warsztatu* przeprowadza się po okazaniu przez kontrolującego pisemnego, imiennego upoważnienia, wydanego przez kierownika centrum pomocy, oraz legitymacji służbowej lub dowodu osobistego. Kontroli działalności warsztatu podlega w szczególności: prawidłowość kwalifikowania kandydatów na uczestników warsztatu; ważność posiadanych przez uczestników warsztatu orzeczeń oraz treść zawartych w nich wskazań; prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej: uczestników, działalności merytorycznej warsztatu, w tym działalności rady programowej, współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników; prawidłowość w zakresie zatrudnienia i kwalifikacji kadry warsztatu; zgodność postanowień umowy ze stanem faktycznym; zgodność organizacji pracy i zajęć w warsztacie z postanowieniami rozporządzenia, regulaminu organizacyjnego warsztatu oraz z umową; prawidłowość realizacji planu działalności warsztatu i indywidualnych programów rehabilitacji oraz prawidłowość wykorzystania środków Funduszu.

Następnie w oparciu o art. 112 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej starosta przy pomocy powiatowego centrum pomocy rodzinie sprawuje nadzór nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej. W ramach kontroli pracownik centrum pomocy może: wchodzić na teren i do obiektów warsztatu, żądać udzielenia przez pracowników warsztatu informacji i wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą oraz żądać okazania dokumentów związanych z działalnością warsztatu, niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. W związku z ww. rozporządzeniem centrum pomocy przekazuje jednostce prowadzącej *warsztat* w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli pisemną informację o wynikach kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą do informacji dołącza się wnioski i zalecenia pokontrolne. Jednostka prowadząca *warsztat* w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach kontroli powiadamia na piśmie centrum pomocy o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Opracował:

PCPR Opatów