

**ZARZĄDZENIE NR 46.2025**  
**STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 7 listopada 2025 r.

**w sprawie określenia procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 i 20 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194) oraz § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080), art. 17 ust. 1 i 2 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473 i 1572), zarządza się co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom oraz osobom przebywającym na terenie powiatu opatowskiego, a także w celu ochrony infrastruktury powiatowej, wprowadza się procedurę realizacji przedsięwzięć wynikających z wprowadzonych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP.

**§ 2.** Procedura postępowania obowiązująca na czas wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Opatowie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

**Tomasz Staniek**

Załącznik do zarządzenia nr 46.2025  
Starosty Opatowskiego  
z dnia 7 listopada 2025 r.



## **STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE**

# **PROCEDURY I PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP W TYM MODUŁY ZADANIOWE DLA KAŻDEGO STOPNIA Z WYKAZEM ZADAŃ DO WYKONANIA**

Opatów 2025 r.

## 1. Podstawa prawna.

- 1) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (poz. 355);
- 3) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473 i 1572);
- 4) ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194);
- 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065), zwane dalej „rozporządzeniem”
- 6) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907).
- 7) ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914).

## 2. Stopnie alarmowe – informacje ogólne

2.1. **Stopień alarmowy** jest wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

2.2. **Stopień alarmowy CRP** jest wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

2.3. Na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje w drodze zarządzenia – w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem terrorystycznym – Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.

2.4. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, niezwłocznie po otrzymaniu sygnału powiadamiania Starostę i jednostki podległe, a następnie po wprowadzeniu stopnia alarmowego powiadamiania Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz przekazuje raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od rozpoczęcia obowiązywania stopnia.

2.5. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.

2.6. Stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP może zostać wprowadzony:

- 1) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP);

- 2) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego państwa;
- 3) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego państwa;
- 4) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
- 5) w przypadku, gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą RP lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP, innych niż placówki zagraniczne RP, w rozumieniu ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1691 i 1840).

## **2.7. Rodzaje stopni alarmowych**

### **PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY (ALFA) – PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP (ALFA–CRP)**

Pierwszy stopień alarmowy można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

### **DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY (BRAVO) – DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP (BRAVO–CRP)**

Drugi stopień alarmowy można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

### **TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY (CHARLIE) – TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP (CHARLIE–CRP)**

Trzeci stopień alarmowy można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
  - a. bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
  - b. bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
  - c. bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
- 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

### **CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY (DELTA) – CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY CRP (DELTA–CRP)**

Czwarty stopień alarmowy można wprowadzić w przypadku:

1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:

a. bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo

b. bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo

c. bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub

2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

2.8. Wyższy albo niższy stopień alarmowy oraz stopień alarmowy CRP może być wprowadzony z pominięciem stopni pośrednich.

2.9. W przypadku wprowadzenia na tym samym obszarze różnych stopni alarmowych lub różnych stopni alarmowych CRP, należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.

### **3. OBJAŚNIENIA I SKRÓTY:**

**S1** – Starosta Opatowski;

**S2** – Wicestarosta;

**S3** – Sekretarz Powiatu;

**SP** – Starostwo Powiatowe w Opatowie;

**JOP** – jednostki organizacyjne powiatu oraz samorządowy zakład budżetowy.

**PCZK** – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;

**KPP** – Komenda Powiatowa Policji w Opatowie;

**KPPSP** – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie;

**PIW** – Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opatowie;

**PSSE** – Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Opatowie ;

**WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kielcach;

**PZZK** – Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego;

**PPZK** – Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego

**SL** – Szpital Św. Leona Sp. z o. o. z siedzibą w Opatowie;

**WZK** - Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Opatowie;

**AG** – Wydział Administracyjno-Gospodarczy Starostwa Powiatowego w Opatowie;

**OR** – Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Opatowie;

**P** – Dział Prawny Starostwa Powiatowego w Opatowie;

**OKT** – Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Opatowie;

**WI** – Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Opatowie;

**OIN** – Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych Starosty Opatowskiego;

**KD** – Samodzielne stanowisko ds. kadrowych w Starostwie Powiatowym w Opatowie;

**IT** – informatycy Starostwa Powiatowego w Opatowie;

**KW** – Kierownicy Wydziałów Starostwa Powiatowego w Opatowie (wszyscy);

**UG** – Urzędy Gmin oraz Miast i Gmin z terenu powiatu opatowskiego;

**GCZK** – Gminne Centra Zarządzania Kryzysowego;

**SWiA** – podmioty wchodzące w skład systemu wykrywania i alarmowania na terenie powiatu (KPPSP, KPP, PIW, PSSE, GCZK);

**SWO** – System Wykrywania i Alarmowania;

**RCB** – Rządowe Centrum Bezpieczeństwa;

**SD** – stały dyżur na terenie powiatu opatowskiego, którego sposób funkcjonowania reguluje zarządzenie Nr 38.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 25 września 2025 r.;

**PZT** – Powiatowy Zakład Transportu w Opatowie

#### **4. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH**

##### **PIERWSZY STOPIEN ALARMOWY – „ALFA”**

1. Główny wykonawca zadania: **Starosta Opatowski**

2. **I stopień alarmowy** - można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

##### **3. Cel zadania:**

- przygotowanie SP i JOP do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
- wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania SP/JOP oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających,
- wprowadzenie I stopnia alarmowego – ALFA ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych,
- wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

##### **4. Warunki operacyjne realizacji zadania:**

- utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej,
- utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią),
- niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, a kierującym jednostką),
- przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji,
- możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”),
- brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia,
- absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja),
- wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników,
- inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

**Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.**

##### **5. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania.**

**Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać następujące grupy zadań:**

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do SP, JOP i SL oraz jednostek i obiektów stanowiących infrastrukturę techniczną powiatu (np. wtargnięcie na teren szczególnie chronionych obiektów instytucji, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do instytucji przesyłki niewiadomego pochodzenia);
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w SP i JOP, w godzinach urzędowania oraz po zakończeniu pracy;
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

#### **6.Organizacja kierowania/dowodzenia**

- zadania po wprowadzeniu I stopnia alarmowego – ALFA, Starosta Opatowski realizuje poprzez nw. wykonawców poszczególnych zadań.
- wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia PZZK.
- wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w PZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie PZZK.

#### **7.Potrzeby w przypadku przedłużających się działań.**

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – I stopień alarmowy ALFA nie przewiduje się potrzeb odnośnie wsparcia prowadzonych działań.

#### **8.Budżet zadania**

Realizacja w ramach budżetu własnego.



MODUŁ ZADANIOWY NR 1		ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE I SABOTAŻOWE – I STOPIEŃ ALARMOWY			
Przedsięwzięcia realizowane po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego – ALFA					
DZIAŁANIA					
Lp.	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowani a podjętych zadań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
1	2	3	4	5	6
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu I stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	1.Przyjęcie informacji o wprowadzeniu I - stopnia alarmowego. 2.Poinformowanie S1 i KW o wprowadzeniu stopnia alarmowego i konieczności zachowania wzmożonej czujności. 3.Przekazanie inf. dot. wprowadzenia I - stopnia alarmowego: - członkom PZZK; - kierownikom JOP; - Prezesowi SL; - jednostkom SWiA oraz UG	PCZK	Meldunek PCZK w książce meldunków o przyjęciu i wykonaniu procedury oraz adnotacja w dzienniku działań.	1. Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK faktu otrzymania informacji, z przeznaczeniem dla Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB). 2.W czasie nie dłuższym niż 8 godzin od otrzymania informacji należy do WCZK przekazać raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, tak aby dotrzymany został termin 12 godzin określony w rozporządzeniu. 3.Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania zgodnie z procedurą ujętą w PPZK część III. 4. zarządzenie nr 23.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.
2.	Utrzymywanie kontaktu z WCZK, GCZK, UG oraz KPP, KPPSP, PSSE oraz pozostałymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo.	1.Raportowanie sytuacji do WCZK. 2.Wymiana informacji w ramach współdziałania. 3.Prowadzenie monitoringu zdarzeń „nietypowych” zaistniałych w terenie w oparciu o dostępne źródła informacji. 4.Przekazywanie informacji do WCZK podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji.	PCZK	Raporty oraz meldunki PCZK Adnotacja w dzienniku działań	1. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania zgodnie z procedurą ujętą w PPZK część III. 2.Zarządzenie nr 23.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.
3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem I stopnia alarmowego	1.Poinformowanie S1 o sytuacji i zadaniach. 2.Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia PZZK.	S1 PCZK PZZK	Adnotacja w dzienniku działań	Zarządzenia nr 24.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.

4.	Posiedzenie PZZK	1.Omówienie sytuacji 2.Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 3.Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań. 4.Ewentualna decyzja odnośnie kolejnego posiedzenia PZZK.	S1 PZZK	Protokół z posiedzenia PZZK	Zarządzenia nr 24.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelowi niezbędnemu do wzmocnienia ochrony obiektu.	1.Powiadomienie firmy świadczącej usługę ochrony o wprowadzeniu I stopnia alarmowego. 2.Wzmocnienie ochrony obiektu (np. poprzez zaangażowanie dodatkowych pracowników).	AG kierownicy JOP Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
6.	Działania porządkowo ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie pracy SP, JOP, SL oraz po zakończeniu pracy.	1.Stała obserwacja wejść i wyjść do budynku. Zapewnienie stałego nadzoru na parterze budynku SP – wejście. 2.Osoba mająca dostęp do monitoringu, dokonuje stałej obserwacji miejsc potencjalnie narażonych na wystąpienie ryzyka – dostępnych dla petentów tj. parter, parkingi wokół budynku .	S3, kierownik AG kierownicy JOP Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
7.	Przeprowadzanie kontroli pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów (zwracanie szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób).	1.Wyrywkowe dokonywanie kontroli osób wchodzących na teren SP, JOP, SL.	kierownik AG, KPP, kierownicy JOP Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
8.	Sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynków będących w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Wykonywanie częstszych patroli terenów zewnętrznych wokół SP, budynków JOP i SL	kierownik AG, kierownicy JOP Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	Osoba mająca dostęp do kamer monitoringu dokonuje systematycznej kontroli podglądu bieżącego jak również nagrań z kamer.
9.	Sprawdzenie i zabezpieczenie pomieszczeń po zakończeniu organizowanych szkoleń, spotkań, konferencji itd.	1.Sprawdzenie pomieszczeń przez organizatora spotkań po ich zakończeniu. 2.Sprawdzenie toalet, zamknięcie wejścia.	kierownik AG, KW, kierownicy JOP		

10.	Zamknięcie SP, obiektów JOP poza godzinami pracy.	Umożliwienie wejścia na teren SP, obiektów JOP, personelowi sprzątającemu oraz upoważnionym pracownikom, na podstawie przedstawionej listy lub zgłoszenia telefonicznego.	S1, kierownik AG, WZK, PCZK, Kierownicy JOP	Adnotacja w dzienniku działań	
11.	Sprawdzenie działania środków łączności funkcjonujących na potrzeby Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz kierowania SP oraz działaniami adm. przez S1 na obszarze powiatu.	Systemy łączności wykorzystywane w ramach SWiA – kontrola sprawności i gotowości do przekazywania informacji.	WZK PCZK GCZK, SD	Adnotacja w dzienniku działań	1.Zarządzenie nr 23.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r. 2.Zarządzenie nr 38.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 25 września 2025 r..
12.	Dokonanie przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych (w tym związanych z realizacją Planów operacyjnych).	1.Dokonanie przeglądu dokumentów, w tym m.in: -Planu Operacyjno - Funkcjonowania powiatu, -Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, -Kart realizacji zadań operacyjnych. 2.Dokonanie ewentualnych niezbędnych korekt procedur.	kierownik WZK	Adnotacja w dzienniku działań	
13.	Sprawdzenie działania instalacji alarmowych (w tym test systemu alarmowego), przepustowości dróg ewakuacji, sprawności systemów zabezpieczeń oraz stanu technicznego drzwi, okien, bram garażowych.	1.Fizyczne sprawdzenie instalacji alarmowych ppoż., gaśnic. 2.Kontrola dróg ewakuacyjnych pod kątem ich dostępności i drożności. 3.Kontrola stanu technicznego okien i drzwi.	kierownik AG kierownicy JOP Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
14.	Przekazywanie S1 codziennych informacji o stanie bezpieczeństwa SP i JOP	Zbieranie informacji z zakresu bezp. od JOP oraz KPP i KPPSP	kierownik WZK	Adnotacja w dzienniku działań	
15.	Ograniczenie do minimum ilości używanych wejść i wjazdów na teren nieruchomości SP.	W zależności od występującego zagrożenia	S3, kierownik AG,	Adnotacja w dzienniku działań	

16.	Wzmocnienie kontroli nad czynnościami związanymi z usługami realizowanymi na rzecz SP, JOP, SL przez podmioty z zewnątrz.	1. Analiza wykazu firm zewnętrznych świadczących usługi dla SP (JOP, SL). 2. Weryfikacja (analiza) obszarów związanych ze świadczeniem usług. 3. Weryfikacja realizacji zapisów zawartych umów.	kierownik AG, kierownicy JOP Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
17.	Zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury technicznej SP, JOP, SL w tym zasilania w energię elektryczną, wodę i energię ciepłą.	1. Przegląd systemów zasilania w energię elektryczną obiektów SP (JOP, SL) 2. W wyniku przeprowadzenia ww. przeglądu dokonanie niezbędnych napraw i remontów. 3. Zapewnienie całodobowej obsługi w zakresie usuwania awarii.	S3, kierownik AG, kierownicy JOP Prezes SL	Protokoły przeglądów. Adnotacja w dzienniku działań	Książki obiektów budowlanych.
18.	Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów, które mogą być użyte w ramach zarządzania kryzysowego (m.in. agregatów prądotwórczych, zbiorników na wodę, sprzętu ochrony osobistej).	Dokonanie przeglądu wyposażenia magazynów sprzętu będącego na stanie zarządzania kryzysowego SP (JOP, SL).	kierownik WZK	Analiza	
19.	Informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami zaparkowanymi lub poruszającymi się w sposób podejrzany (np. wielokrotne objeżdżanie wokół obiektów), porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania innych oznak nietypowej działalności wokół instytucji.	Powiadomienie KPP, KPPSP na podstawie informacji uzyskanych m.in. od: pracowników ochrony, pracowników SP, klientów i gości oraz innych źródeł.	S1 S2 S3  kierownik WZK,  kierownik AG, kierownicy JOP Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
20.	Podjęcie działań przygotowawczych związanych z zabezpieczeniem dokumentów (np. przechowywanych w kancelarii), innych przedm. i materiałów mających szczególną wartość dla SP, JOP, SL.	1. Zarządzenie uruchomienia działań przygotowawczych pozwalających na prawidłowe postąpienie z dok. niejawnymi w sytuacji pojawienia się zagrożeń (w tym w zakresie przygotowania pracowników i wyposażenia niezbędnego do ewakuacji i brakowania dok.).  2. Zobowiązanie podległych i współdziałających pracowników do przypomnienia sobie przepisów dotyczących przetwarzania materiałów	S3, OIN, KW, kierownicy JOP kierownicy JOP Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	

		niejawnych w sytuacjach szczególnych i nadzwyczajnych zagrożeń. Dokumenty oznaczone klauzulą tajności w SP zdeponować w zamykanej szafie (pok. 102).			
21.	Prowadzenie, przy użyciu KPP wzmożonej kontroli miejsc dużych skupisk ludzkich, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych.	1.Wskazanie miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej do wzmożonej kontroli zgodnie z ustaleniami z właściwością KPP oraz wskazaniem Komendanta Głównego Policji. 2.Bieżąca kontrola wyznaczonych miejsc.	S3 PCZK KPP	Adnotacja w dzienniku działań	
22.	Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Zamieszkane informacji na stronach internetowych SP oraz zamieszczenie informacji przez dostępne powiatowe media społecznościowe.	WZK PCZK	Adnotacja w dzienniku działań	

## **DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY – „BRAVO”**

1. Główny wykonawca zadania: **Starosta Opatowski.**

2. **II stopień alarmowy** - można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zdefiniowany.

3. **Cel zadania:**

- przygotowanie SP, JOP i SL do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
- wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania SP/JOP/SL oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.
- wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

4. **Warunki operacyjne realizacji zadania:**

- utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
- utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, a kierującym jednostką).
- przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
- brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia.
- absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
- wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników.
- inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

**Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.**

5. **Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania**

**Po wprowadzeniu DRUGIEGO stopnia alarmowego należy wykonać następujące grupy zadań:**

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do SP, JOP, SL oraz jednostek i obiektów stanowiących infrastrukturę techniczną powiatu (np. wtargnięcie na teren szczególnie chronionych obiektów instytucji, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do instytucji przesyłki niewiadomego pochodzenia);
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w SP, JOP, SL, w godzinach urzędowania, pracy oraz po zakończeniu pracy;
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

#### **6. Organizacja kierowania/dowodzenia**

- zadania po wprowadzeniu II stopnia alarmowego – BRAWO, S1 realizuje poprzez nw. wykonawców poszczególnych zadań.
- wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia PZZK.
- wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w dokumentach regulujących funkcjonowanie PZZK.

#### **7. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań.**

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono - II stopień alarmowy BRAWO nie przewiduje się potrzeb odnośnie wsparcia prowadzonych działań.

#### **8. Budżet zadania**

Realizacja w ramach budżetu własnego.

MODUŁ ZADANIOWY NR 2		ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE I SABOTAŻOWE – II STOPIEŃ ALARMOWY			
Przedsięwzięcia realizowane po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego – BRAVO					
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego – BRAVO, z pominięciem pierwszego stopnia alarmowego, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań					
DZIAŁANIA					
Lp.	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowani a podjętych zadań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
1	2	3	4	5	6
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu II stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	1.Przyjęcie informacji o wprowadzeniu II-go stopnia alarmowego, 2.Poinformowanie S1 i KW o konieczności zachowania wzmożonej czujności. 3.Przekazanie inf. dot. wprowadzenia II - stopnia alarmowego: - członkom PZZK; - kierownikom JOP; - Prezesowi SL; - jednostkom SWiA oraz UG.	PCZK	Meldunek PCZK o wykonaniu procedury Adnotacja w dzienniku działań	1. Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK faktu otrzymania informacji, z przeznaczeniem dla Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB). 2.W czasie nie dłuższym niż 8 godzin od otrzymania informacji należy do WCZK przekazać raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, tak aby dotrzymany został termin 12 godzin określony w rozporządzeniu. 3.Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania zgodnie z procedurą ujętą w PPZK część III . 4.Zarządzenie nr 23.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.
2.	Utrzymywanie kontaktu z WCZK, GCZK, UG oraz SWiA oraz pozostałymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo.	1.Raportowanie sytuacji do WCZK. 2.Wymiana informacji w ramach współdziałania. 3.Prowadzenie monitoringu zdarzeń „nietypowych” zaistniałych w terenie w oparciu o dostępne źródła informacji.	PCZK	Raporty oraz meldunki PCZK Adnotacja w dzienniku działań	1.Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania zgodnie z procedurą ujętą w PPZK część III. 2.Zarządzenie nr 23.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.



		4.Przekazywanie informacji do WCZK podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji, II - stopnia alarmowego: - członkom PZZK; - kierownikom JOP; - Prezesowi SL; - jednostkom SWiA.			
3.	Posiedzenie PZZK	1.Omówienie sytuacji 2.Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 3.Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań. 4.Ewentualna decyzja odnośnie kolejnego posiedzenia PZZK	S1, PZZK	Protokół z posiedzenia PZZK Adnotacja w dzienniku działań	Zarządzenie nr 23.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.
4.	Ostrzeżenie personelu SP, JOP, SL o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wystosowanie do wszystkich pracowników SP, JOP, SL informacji dot. możliwości wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym. Wskazanie pracownikom możliwych form ataku.	S3, PCZK, Kierownicy JOP Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	1.Powiadomienie pracowników ochrony o wprowadzeniu II stopnia alarmowego. 2.Uruchomienie SD w razie potrzeb.	S3 AG PCZK SD	Adnotacja w dzienniku działań	1.Zarządzenie nr 38 Starosty Opatowskiego z dnia 25 września 2025 r. 2.Umowa z firmą ochrony
6.	Wzmocnienie ochrony SP/JOP/SL oraz częstotliwości monitorowania obiektów jak i terenów wokół nich.	1.Wzmocnienie ochrony obiektów (poprzez monitoring lub zaangażowanie dodatkowych pracowników).	S3 kierownik AG, kierownicy JOP, Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	

7.	Sprawdzenie rejonu SP , JOP (krzewy, kosze na śmieci, itd. ) pod kątem ujawnienia podrzuconych toreb, pakunków itd.	1.Dokonanie sprawdzenia terenu przyległego do budynków pod względem porzuconych toreb, pakunków, przedmiotów itp. 2.Bieżące utrzymanie czystości w bezpośrednim otoczeniu budynków.	kierownik AG, kierownicy JOP, Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
8.	Wydawanie kluczy do biur wyłącznie osobom upoważnionym.	Standardowa procedura wynikająca z Polityki bezpieczeństwa w zakresie dostępu do kluczy.	kierownik AG, kierownicy JOP, Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	Akty wewnętrzne dot. Polityki kluczy
9.	Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych, kurierskich oraz dostaw do SP, JOP,SL	1.Polecenie pracownikom SP/JOP/SL, w szczególności Kancelarii, sekretariatów, weryfikacji treści wpływających dokumentów oraz zawartości opakowań, przedmiotów .	S3, kierownik AG,  OR kierownicy JOP, Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
10.	Ograniczenie organizacji spotkań, imprez o charakterze otwartym.	Powiadomienie pracowników SP/JOP/SL. Wystosowanie informacji do organizatorów zewnętrznych oraz do wszystkich pracowników o ograniczeniu spotkań w budynku SP/JOP/SL.	S3, kierownik AG, kierownicy JOP, Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
11.	Wzmocnienie zabezpieczenia materiałów niejawnych oraz ochrony miejsc, w których są one przetwarzane.	Sprawdzenie zabezpieczeń, ograniczenie dostępu osób trzecich do pomieszczeń .	OIN, Kierownik WZK, JOP	Adnotacja w dzienniku działań	

12.	Podjęcie działań związanych z przygotowaniem do ewakuacji materiałów niejawnych i zabezpieczeniem zbędnych dokumentów z obiektu SP, JOP, SL	1.Przygotowanie do ewakuacji niezbędnych, w dalszym działaniu SP, JOP, SL materiałów niejawnych oraz do brakowania zbędnych materiałów i dokumentów.  2.Zobowiązanie podległych i współdziałających pracowników z Archiwum Zakładowego SP/JOP/SL do przypomnienia sobie przepisów dotyczących przetwarzania materiałów niejawnych w sytuacjach szczególnych i nadzwyczajnych.	S3,  OIN, Kierownik WZK	Adnotacja w dzienniku działań	
13.	Sprawdzenie systemów ochrony obiektów ochranianych przez zewnętrzne firmy ochrony.	Sprawdzenie systemów alarmowych.	kierownik AG,  kierownicy JOP,  Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
14.	Wzmocnienie ochrony środków komunikacji PZT.	Podjęcie stosownych działań z PZT dotyczące wzmocnienia ochrony środków komunikacji i przesłania raportu do PCZK.	kierownik PZT,  PCZK	Adnotacja w dzienniku działań	
15.	Zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury technicznej SP, JOP, SL tj.: zasilania w energię elektryczną, w tym zasilanie awaryjne).	1.Zapewnienie bezawaryjnego działania systemów zasilania obiektów SP/JOP?SL w energię elektryczną, wodę oraz energię ciepłą.  2.Zapewnienie całodobowej obsługi w zakresie natychmiastowego usuwania awarii.	kierownik AG,  kierownicy JOP,  Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
16.	Wprowadzenie zakazu wstępu do szkół i placówek oświatowych osobom postronnym	Kontrola osób wchodzących do budynków szkół i placówek oświatowych	OKT Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych	Adnotacja w dzienniku działań	
17.	Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń. Regularne sprawdzanie tych pomieszczeń	1.Sprawdzenie czy nieużywane pomieszczenia budynku są zamknięte.  2.Sprawdzenie drożności dróg ewakuacyjnych	kierownik AG,  KW,  kierownicy JOP,	Adnotacja w dzienniku działań	

			Prezes SL		
18.	Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym	<p>Przegląd zasobów zgromadzonych w magazynie OC. Uzupełnienie zasobów i naprawa sprzętu na podstawie dokonanego przeglądu. Aktualizacja ewidencji zasobów. Uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych</p> <p>Wystosowanie do SL i aptek farmaceutycznych prośby o informację w przedmiotowym zakresie</p>	Kierownik WZK, Kierownik OR, Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	Zbiorcza, informacja w przedmiotowym zakresie

### **TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY – „CHARLIE”**

1. Główny wykonawca zadania: **Starosta Opatowski.**

2. **III stopień alarmowy** - można wprowadzić w przypadku:

1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:

a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo

b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo

c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub

2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

3) lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

3. **Cel zadania:**

- przygotowanie SP, JOP, SL do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
- wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania SP/JOP/SL oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających,
- wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

4. **Warunki operacyjne realizacji zadania:**

- utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
- utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, a kierującym jednostką).
- przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
- brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia.
- absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).

- wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników.
- inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

**Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.**

#### **5. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania**

**Po wprowadzeniu TRZECIEGO stopnia alarmowego należy wykonać następujące grupy zadań:**

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do SP, JOP i SL oraz jednostek i obiektów stanowiących infrastrukturę techniczną powiatu (np. wtargnięcie na teren szczególnie chronionych obiektów instytucji, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do instytucji przesyłki niewiadomego pochodzenia);
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w SP, JOP, SL, w godzinach urzędowania, pracy oraz po zakończeniu pracy;
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

#### **6. Organizacja kierowania/dowodzenia**

- zadania po wprowadzeniu III stopnia alarmowego – CHARLIE, S1 realizuje poprzez nw. wykonawców poszczególnych zadań.
- wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia PZZK.
- wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w PPZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie PZZK.

#### **7. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań.**

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono - III stopień alarmowy CHARLIE nie przewiduje się potrzeb odnośnie wsparcia prowadzonych działań.

#### **8. Budżet zadania**

Realizacja w ramach budżetu własnego oraz ewentualnie podmiotów udzielających wsparcia zewnętrznego.

MODUŁ ZADANIOWY NR 3		ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE I SABOTAŻOWE – III STOPIEŃ ALARMOWY			
Przedsięwzięcia realizowane po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego – CHARLIE					
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego – CHARLIE, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań					
DZIAŁANIA					
Lp.	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych zadań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
1	2	3	4	5	6
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu III stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	1.Przyjęcie informacji o wprowadzeniu III-go stopnia alarmowego 2.Poinformowanie Starosty i kierowników wydziałów o konieczności zachowania wzmożonej czujności. 3.Przekazanie inf. dot. wprowadzenia III - stopnia alarmowego: -członkom PZZK; -kierownikom JOP; - Prezesowi SL; -jednostkom SWiA oraz UG.	PCZK	Meldunek PCZK o wykonaniu procedury  Adnotacja w dzienniku działań	1. Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK faktu otrzymania informacji, z przeznaczeniem dla Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB). 2.W czasie nie dłuższym niż 8 godzin od otrzymania informacji należy do WCZK przekazać raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, tak aby dotrzymany został termin 12 godzin określony w rozporządzeniu. 3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania zgodnie z procedurą ujętą w PPZK część III .  4.Zarządzenie nr 23.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.

2.	Utrzymywanie kontaktu z WCZK, lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz jednostkami SWiA	1.Raportowanie sytuacji do WCZK. 2.Wymiana informacji w ramach powiatowego SWO. 3.Prowadzenie monitoringu zdarzeń „nietypowych” zaistniałych w terenie w oparciu o dostępne źródła informacji. 4.Przekazywanie do JOP, SL informacji o podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji.	PCZK	Raporty PCZK i meldunki w ramach SWiA Adnotacja w dzienniku działań	1.Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania zgodnie z procedurą ujętą w PPZK część III. 2.Zarządzenie nr 23.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.
3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego	1.Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia PZZK.	S1		Zarządzenia nr 24.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.
4.	Posiedzenie PZZK	1.Omówienie sytuacji. 2.Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 3.Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań. 4. Ewentualna decyzja o kolejnym posiedzeniu PZZK.	S1 PZZK	Protokół z posiedzenia PZZK Adnotacja w dzienniku działań	Zarządzenia nr 24.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.
5.	Wprowadzenie, na polecenie ministra spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów we wskazanych podmiotach.	W przypadku otrzymania informacji dotyczącej SP lub wskazanych JOP, wprowadzić całodobowe dyżury, przekazanie informacji niezwłocznie.	S1 SD PCZK Kierownicy JOP, Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	Regulaminy pracy: SP, JOP oraz SL.
6.	Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za uruchomienie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	1.Rozpisanie grafiku dyżurów osób funkcyjnych. 2.Sporządzenie listy teleadresowej wyznaczonych osób funkcyjnych. 3.Przekazanie grafiku wyznaczonym osobom.	S3 SD, PCZK	Adnotacja w dzienniku działań	Dokumentacja SD



7.	Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnie dostępnych w SP/JOP/SL,	1.Wytypowanie miejsc i rejonów, do których dostęp i parkowanie zostanie ograniczony. 2.Fizyczne ograniczenie dostępu do pom. SP/JOP/SL oraz rejonów przyległych do SP/JOP/SL.	S3, kierownik AG, kierownicy JOP, Prezes SL	Dokumentacja wewnętrzna	
8.	Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu / wjeździe (w wypadku takiej możliwości) na teren SP, JOP, SL	1.Pełna kontrola osób i bagażu osób wchodzących na teren SP/JOP/SL. 2.Sprawdzanie zasadności wjazdu samochodem na teren SP/JOP. 3.Sprawdzanie samochodów opuszczających teren SP/JOP.	KPP, kierownik AG, kierownicy JOP, Prezes SL Zewnętrzna firma ochrony	Dokumentacja wewnętrzna	
9.	Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych	Wystosowanie pisma do właściwych JOP/SL	kierownik AG, kierownicy JOP, Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	
10.	Wystąpienie do KPP o wsparcie w zakresie ochrony SP.	Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z KPP i ustalenie zasad współdziałania.	S3, PCZK, AG	Adnotacja w dzienniku działań	
11.	Zgromadzenie w kancelarii dokumentów niejawnych, istotnych z punktu widzenia interesu i bezp. Państwa, SP.	Przekazanie istotnych dokumentów przez Wydział SP do OIN.	S3/OIN KW	Adnotacja w dzienniku działań	
12.	Wstrzymanie wszelkich prac (budowlanych, montażowych itp.) wewnątrz i w obrębie SP, JOP, SL.	Powiadomienie wykonawców o wstrzymaniu prac na terenie i w obrębie obiektów.	kierownik AG i WI, kierownicy JOP,	Adnotacja w dzienniku działań	

			Prezes SL		
13.	Odwołanie z urlopów pracowników niezbędnych z punktu widzenia prowadzonych działań.	1.Przeanalizowanie potrzeb. 2.Poinformowanie pracowników.	S3 KD Kierownicy JOP	Adnotacja w dzienniku działań	
14.	Rozważenie i podjęcie decyzji o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia.	Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań.	PZZK	Adnotacja w dzienniku działań	
15.	Podjęcie działań mających na celu zabezpieczenie odpowiedniej do sytuacji ilości środków finansowych.	Określenie potrzeb, wystąpienie z wnioskami o środki finansowe.	PZZK	Adnotacja w dzienniku działań	
16.	Wprowadzenie całodobowego nadzoru miejsc podlegających ochronie.	Zadanie przekazane do realizacji KPP	S3 PCZK	Adnotacja w dzienniku działań	
17.	Zweryfikowanie danych o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności.	Aktualizacja danych.	WZK	Adnotacja w dzienniku działań	
18.	Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu. Wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem	Informacja o każdorazowym wyjeździe poza teren SP.	AG WZK przy współpracy z KPP	Adnotacja w dzienniku działań	

## **CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY – „DELTA”**

1. Główny wykonawca zadania: **Starosta Opatowski.**

2. **IV stopień alarmowy** można wprowadzić w przypadku:

- wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:

a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo

b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo

c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub

- gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

3. **Cel zadania:**

- przygotowanie SP, JOP, SL do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
- wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania SP/JOP/SL oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających,
- IV stopień alarmowy – DELTA jest wprowadzany w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP,
- wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas spowoduje znaczne utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb.

4. **Warunki operacyjne realizacji zadania:**

- utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej,
- utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, a kierującym jednostką),
- przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji,

- możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”),
- brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia,
- absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja),
- wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników,
- inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

**Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.**

#### **5. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania**

**Po wprowadzeniu CZWARTEGO stopnia alarmowego należy wykonać następujące grupy zadań:**

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do SP, JOP, SL oraz jednostek i obiektów stanowiących infrastrukturę techniczną powiatu (np. wtargnięcie na teren szczególnie chronionych obiektów instytucji, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do instytucji przesyłki niewiadomego pochodzenia);
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w SP, JOP, SL, w godzinach urzędowania, pracy oraz po zakończeniu pracy;
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

#### **6. Organizacja kierowania/dowodzenia**

- zadania po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego – DELTA, S1 realizuje poprzez nw. wykonawców poszczególnych zadań.
- wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia PZZK.
- wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w PZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie PZZK.

#### **7. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań.**

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono- IV stopień alarmowy DELTA nie przewiduje się potrzeb odnośnie wsparcia prowadzonych działań.

#### **8. Budżet zadania**

Realizacja w ramach budżetu własnego oraz ewentualnie podmiotów udzielających wsparcia zewnętrznego.

MODUŁ ZADANIOWY NR 4		ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE I SABOTAŻOWE – IV STOPIEŃ ALARMOWY			
Przedsięwzięcia realizowane po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego – DELTA					
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego – DELTA, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II, III stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań					
DZIAŁANIA					
1	2	3	4	5	6
Lp.	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowani a podjętych zadań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie.	1.Przyjęcie informacji o wprowadzeniu IV-go stopnia alarmowego. 2.Poinformowanie KW o konieczności zachowania wzmożonej czujności. 3.Przekazanie inf. dot. wprowadzenia IV - stopnia alarmowego: -członkom PZZK; -kierownikom JOP; - Prezesowi SL; -jednostkom SWiA oraz UG.	PCZK	Meldunek PCZK o wykonaniu procedury Adnotacja w dzienniku działań	1. Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK faktu otrzymania informacji, z przeznaczeniem dla Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB). 2.W czasie nie dłuższym niż 8 godzin od otrzymania informacji należy do WCZK przekazać raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, tak aby dotrzymany został termin 12 godzin określony w rozporządzeniu. 3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania zgodnie z procedurą ujętą w PPZK część III . 4.Zarządzenie nr 23.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.
2.	Utrzymywanie kontaktu z WCZK, lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz jednostkami SWiA	1.Raportowanie sytuacji do WCZK, 2.Wymiana informacji w ramach powiatowego SWO, 3.Prowadzenie monitoringu zdarzeń „nietypowych” zaistniałych w terenie w oparciu o dostępne źródła informacji, Przekazywanie do JOP, SL informacji o podjętych decyzjach i zadaniach do realizacji,	PCZK	Raporty PCZK i meldunki w ramach SWiA Adnotacja w dzienniku działań	1.Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania zgodnie z procedurą ujętą w PPZK część III. 2.Zarządzenie nr 23.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.

3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego	1.Poinformowanie kierownictwa SP o sytuacji i zadaniach. 2.Podjęcie decyzji o pracy PZZK w trybie ciągłym.	S1 PCZK	Adnotacja w dzienniku działań	Zarządzenia nr 24.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.
4.	Posiedzenie PZZK	1.Omówienie sytuacji. 2.Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 3.Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań. 4.Ewentualna decyzja odnośnie kolejnego posiedzenia PZZK.	S1 PZZK WZK	Protokół z posiedzenia PZZK Adnotacja w dzienniku działań	Zarządzenia nr 24.2025 Starosty Opatowskiego z dnia 22.05.2025 r.
5.	Zabezpieczenie warunków umożliwiających ciągłą pracę PCZK i PZZK	1.Udostępnienie stałego wejścia do obiektu pracownikom dyżurnym PCZK i PZZK. 2.Zapewnienie wsparcia informatycznego poprzez stałe dyżury pracowników informatyki (IT)	S3 PCZK PZZK Kierownik AG KD	Grafik dyżurów	
6.	Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie i w rejonie obiektów.	1.Sprawdzanie zasadności wjazdu samochodem na teren SP. 2.Utworzenie posterunku przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 mającego stały nadzór nad wjazdem na teren SP	S3, AG	Dokumentacja wewnętrzna	
7.	Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu wraz z ich ładunkiem.	Sprawdzenie samochodów oraz ich wnętrza pod kątem pozostawionych rzeczy, paczek, toreb.	S3, kierownik AG, kierownicy JOP, Prezes SL Zewnętrzna firma ochrony	Dokumentacja wewnętrzna	

8.	Ograniczenie wizyt osób niezatrudnionych w SP, JOP	<p>Ustanowienie zasad dla właściwych pracowników w zakresie rodzaju spraw, dla których możliwe jest przedostanie się osób niezatrudnionych poza strefę obsługi klienta.</p> <p>Utworzenie stanowisk na Sali Obsługi Klienta dla przedstawicieli komórek organizacyjnych SP/ JOP w celu ograniczenia wizyt klientów poza wyznaczona strefą obsługi.</p>	S3, kierownik AG, kierownicy JOP,	Dokumentacja wewnętrzna	
9.	Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu walizek, toreb, plecaków, paczek itp.	Kontrola osób i bagażu osób wchodzących na teren SP/ JOP/ SL	S3, kierownik AG, kierownicy JOP,  Prezes SL  Zewnętrzna firma ochrony	Adnotacja w dzienniku działań	
10.	Ograniczenie liczby podróży służbowych.	<p>Ustanowienie szczególnych zasad dot. wydawania zgody na podróże służbowe.</p> <p>Pismo informujące do wszystkich pracowników.</p>	S3, OR, AG Kierownicy JOP	Adnotacja w dzienniku działań	
11.	Zabezpieczenie dokumentów niejawnych, istotnych z punktu widzenia interesu i bezp. Państwa, SP.	1.Organizacja transportu dot. przewozu materiałów niejawnych do Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP) lub w przypadku równoczesnego wprowadzenia w państwie stanu gotowości obronnej czasu wojny – na Zapasowe Stanowisko Kierowania (ZSK).	S3, OIN, AG, KPP.	Dokumentacja wewnętrzna dot. przemieszczania na ZMP lub ZSK materiałów przemieszczanych na ZMP lub na ZSK	
12.	Prowadzenie częstych kontroli na zewnątrz budynku i na parkingach.	Przeprowadzania obchodu obiektów zgodnie z określonym harmonogramem.	kierownik AG, kierownicy JOP,  Prezes SL	Adnotacja w dzienniku działań	

			Zewnętrzna firma ochrony KPP		
13	Rozważenie wprowadzenia ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożeń.	1.Określenie rejonów zagrożeń, ustalenie objazdów.  2.Ustawienie stosownych znaków, barierk ograniczających strefę ruchu w obrębie rejonów zagrożeń.	PZZK, KPP, Zarządcy Dróg	Adnotacja w dzienniku działań	



## 5. PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH CRP

### PIERWSZY STOPIEN ALARMOWY – PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP – „ALFA-CRP”.

MODUŁ ZADANIOWY NR 1	Przedsięwzięcia realizowane po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)
----------------------	--

#### I. CEL ZADANIA.

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu stopni alarmowy CRP, w związku z wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego lub sabotażu.

#### II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA.

Lp.	Przedsięwzięcia	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
1.	Przeciwdziałanie wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym i minimalizacji jego skutków. Realizacja zadań w ramach pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP).	ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473 i 1572); Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065);

#### III. KONCEPCJA DZIAŁANIA.

Lp.	A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Przyjmuje się, że personel realizujący zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w siedzibie SP.		
1.	Zarządzenie wprowadzające I stopień alarmowy CRP zostaje przekazane do SP przez WCZK/RCB, przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa SP oraz IT i Wydziałów SP	PCZK
2.	Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK/RCB faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia CRP.	S1/S3, IT
3.	Poinformowanie o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP kierowników JOP i Prezesa SL	PCZK, IT
4.	Poinformowanie Kierownika AG i pracownika IT oraz pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych SP o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	PCZK / WZK
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników IT odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych SP.	S3/ Kierownik AG/IT

6.	Poinformowanie kierownictwa i pracowników wszystkich komórek SP o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy	PCZK, IT, KW
<b>Lp.</b>	<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	Zadania po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP, S1 realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących stopnie alarmowe CRP, realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki łączności	S3, AG/IT, WZK, PCZK, JOP, SL
<b>Lp.</b>	<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników IT odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych SP.	Kierownik AG/ IT
2.	Wykonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych CRP.	Kierownik WZK / IT
3.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocena wpływu zagrożenia na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń: -sprawdzić wytyczne polityki bezpieczeństwa jednostki, -sprawdzić wszystkie poziomy zabezpieczeń sieci na styku LAN-WAN, -sprawdzić stan zabezpieczeń pozostałej infrastruktury teleinformatycznej, -sprawdzić zabezpieczenia dostępu do pomieszczeń z kluczowymi zasobami sprzętu teleinformatycznego, -zabezpieczyć dostęp do kopii zapasowych kluczowych systemów informatycznych jednostki.	Kierownik AG/IT Kierownicy JOP, Prezes SL
4.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji. - regularne raporty telefoniczne oraz drogą elektroniczną.	PCZK
<b>Lp.</b>	<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	Monitorowanie zadań realizowanych przez jednostki podległe.	IT, WZK
2.	Wykonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych CRP.	Kierownik WZK / IT

2.	Wykonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych CRP.	Kierownik WZK / IT
3.	<p>Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocena wpływu zagrożenia na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sprawdzić wytyczne polityki bezpieczeństwa jednostki,</li> <li>-sprawdzić wszystkie poziomy zabezpieczeń sieci na styku LAN-WAN,</li> <li>-sprawdzić stan zabezpieczeń pozostałej infrastruktury teleinformatycznej,</li> <li>-sprawdzić zabezpieczenia dostępu do pomieszczeń z kluczowymi zasobami sprzętu teleinformatycznego,</li> <li>-zabezpieczyć dostęp do kopii zapasowych kluczowych systemów informatycznych jednostki.</li> </ul>	<p>Kierownik AG/IT Kierownicy JOP, SL</p>
4.	<p>Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.</p> <p>- regularne raporty telefoniczne oraz drogą elektroniczną.</p>	PCZK
5.	Monitorowanie zadań realizowanych przez jednostki podległe.	IT, WZK

#### IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ.

W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić dostęp do napoi, żywności, jak również zapewnić środki higieny osobistej.

#### V. BUDŻET ZADANIA.

Realizacja w ramach budżetu własnego.

## DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP – „BRAVO-CRP”.

MUDUŁ ZADANIOWY NR 2	Przedsięwzięcia realizowane po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)
----------------------	---

### I. CEL ZADANIA.

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu stopni alarmowy CRP, w związku z wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego lub sabotażu.

Drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP) wprowadzany jest w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo, powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

### II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA.

Lp.	Przedsięwzięcia	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
1.	Przeciwdziałanie wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym i minimalizacji jego skutków. Realizacja zadań w ramach drugiego stopnia alarmowego CRP (stopnia BRAVO-CRP).	ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473 i 1572); Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065);

### III. KONCEPCJA DZIAŁANIA.

Lp.	A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Przyjmuje się, że personel realizujący zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w siedzibie SP.		
1.	Zarządzenie wprowadzające II stopień alarmowy CRP zostaje przekazane do SP przez WCZK/RCB, przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa SP oraz IT i Wydziałów SP	PCZK dla S1,S2,S3
2.	Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK/RCB faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia CRP.	PCZK
3.	Poinformowanie o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP Kierowników JOP i Prezesa SL	PCZK

4.	Poinformowanie Kierownika AG i pracownika IT oraz pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych SP o wprowadzeniu II stopnia alarmowego CRP oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	PCZK / WZK
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników IT odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych SP.	S3/ Kierownik AG/IT
6.	Poinformowanie kierownictwa i pracowników wszystkich komórek SP o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy	PCZK, IT
<b>Lp.</b>	<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	Zadania po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP, Starosta Opatowski realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących stopnie alarmowe CRP, realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki łączności	S3, AG/IT, WZK, PCZK, JOP, SL
<b>Lp.</b>	<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) oraz kontynuować lub sprawdzać wykonywanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP)	Kierownik AG/ IT
2.	Zapewnić obsadę administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania SP.	S3, Kierownik AG
3.	Wprowadzić dyżury, w trybie alarmowym, personelu odpowiedzialnego za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych oraz uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	S1, SD, Kierownik AG/IT
4.	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz: ·uruchomić stałe monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w tym m. in.: -wprowadzić kontrolę komunikacji elektronicznej, -zablokować wszystkie nieużywane na serwerach porty usług, -dokonać aktualizacji bazy wzorców w oprogramowaniu zabezpieczającym, ·sprawdzać dostępność usług elektronicznych, ·w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej w tym m.in.: - wyłączenie użytkowych kont systemowych, -awaryjna zmiana haseł do kont systemowych.	IT,WZK

Lp.	D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
1.	Monitorowanie zadań realizowanych przez jednostki podległe.	IT, WZK

#### IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ.

W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić dostęp do napoi, żywności, jak również zapewnić środki higieny osobistej.

#### V. BUDŻET ZADANIA.

Realizacja w ramach budżetu własnego.

TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP – „CHARLIE-CRP”.

MODUŁ ZADANIOWY NR 3	Przedsięwzięcia realizowane po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)
----------------------	--

I. CEL ZADANIA.

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP), w związku z wystąpieniem zagrożenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych.

II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA.

Lp.	Przedsięwzięcia	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
1.	Przeciwdziałanie wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym i minimalizacji jego skutków. Realizacja zadań w ramach trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopnia CHARLIE-CRP).	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473 i 1572); Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065);

III. KONCEPCJA DZIAŁANIA.

Lp.	A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Przyjmuje się, że personel realizujący zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w siedzibie SP.		
1.	Zarządzenie wprowadzające III stopień alarmowy CRP zostaje przekazane do SP przez WCZK/RCB, przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa SP oraz IT i Wydziałów SP	PCZK dla S1,S2,S3
2.	Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK/RCB faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia CRP.	PCZK
3.	Poinformowanie o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP Kierowników JOP i Prezesa SL	PCZK
4.	Poinformowanie Kierownika AG i pracownika IT oraz pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych SP o wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	PCZK / WZK
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników IT odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych SP.	S3/ Kierownik AG/IT

6.	Poinformowanie kierownictwa i pracowników wszystkich komórek SP o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy	PCZK, IT
<b>Lp.</b>	<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	Zadania po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP, S1 realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących stopnie alarmowe CRP, realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki łączności	S3, AG/IT, WZK, PCZK, JOP, SL
<b>Lp.</b>	<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) i drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP) oraz kontynuować lub sprawdzać wykonywanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) lub drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP).	IT, WZK
2.	Zapewnić obsadę administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania SP.	S3, Kierownik AG
3.	Wprowadzić dyżury, w trybie alarmowym, personelu odpowiedzialnego za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych oraz uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	S1, SD, Kierownik AG/IT
4.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku, w tym m.in.: -test zapasowych/awaryjnych łączy internetowych i komunikacyjnych, -przegląd dostępności i sprawności zapasowego zaplecza sprzętowego, -sprawdzenie poprawności wykonywania kopii bezpieczeństwa, przygotowania do awaryjnego odtworzenia danych kluczowych systemów teleinformatycznych,	Kierownik AG/IT
5.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m.in.: -dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, -uruchomić szyfrowanie komunikacji służbowej pomiędzy serwerami, -przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia (jak najszybsze poinformowanie użytkowników o konieczności wylogowania się z systemów).	S3, AG/IT, WZK,
<b>Lp.</b>	<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	Monitorowanie zadań realizowanych przez jednostki podległe.	IT, WZK

#### IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ.



W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić dostęp do napoi, żywności, jak również zapewnić środki higieny osobistej.

#### **V. BUDŻET ZADANIA.**

Realizacja w ramach budżetu własnego.

### TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP – „DELTA-CRP”.

#### MODUŁ ZADANIOWY NR 4

#### Przedsięwzięcia realizowane po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)

#### I. CEL ZADANIA.

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA), w związku z wystąpieniem zagrożenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych.

Czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP) wprowadzany jest w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo w przypadku, gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Utrzymanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

#### II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA.

Lp.	Przedsięwzięcia	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
1.	Przeciwdziałanie wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków. Realizacja zadań w ramach czwartego stopnia alarmowego CRP (stopnia DELTA-CRP).	ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473 i 1572); Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2022 r. poz. 2065);

#### III. KONCEPCJA DZIAŁANIA.

Lp.	A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Przyjmuje się, że personel realizujący zadania oraz niezbędny sprzęt zostanie skoncentrowany w siedzibie SP.		
1.	Zarządzenie wprowadzające IV stopień alarmowy CRP zostaje przekazane do SP przez WCZK/RCB, przy użyciu dostępnych środków łączności. Informacja przekazywana jest niezwłocznie do kierownictwa SP oraz IT i Wydziałów SP	PCZK dla S1,S2,S3
2.	Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK/RCB faktu otrzymania informacji o zarządzeniu oraz w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, przekazanie raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia CRP.	PCZK

3.	Poinformowanie o wprowadzonym stopniu alarmowym CRP Kierowników JOP i SL	PCZK
4.	Poinformowanie Kierownika AG i pracownika IT oraz pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych SP o wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	PCZK / WZK
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników IT odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych SP.	S3/ Kierownik AG/IT
6.	Poinformowanie kierownictwa i pracowników wszystkich komórek SP o wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy	PCZK, IT
<b>Lp.</b>	<b>B. Organizacja kierowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	Zadania po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP, S1 realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań. Zadania określone w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących stopnie alarmowe CRP, realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki łączności.	S3, AG/IT, WZK, PCZK, JOP, SL
<b>Lp.</b>	<b>C. Przedsięwzięcia reagowania</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP), drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP) i trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP) oraz kontynuować lub sprawdzać wykonywanie tych zadań, jeśli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) lub drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP) lub trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP).	Kierownik AG/IT
2.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości zadania	Kierownik AG/IT
3.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Kierownik AG/IT
<b>Lp.</b>	<b>D. Wsparcie bieżące</b>	<b>Wykonawcy</b>
1.	Monitorowanie zadań realizowanych przez jednostki podległe.	IT, WZK

#### IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ.

W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić dostęp do napoi, żywności, jak również zapewnić środki higieny osobistej.

#### V. BUDŻET ZADANIA.

Realizacja w ramach budżetu własnego.

*Opracował:*

*WZK Artur Kargulewicz.*

## Uzasadnienie

Wprowadzenie zarządzenia Starosty Opatowskiego w sprawie określenia procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP wynika z konieczności zapewnienia właściwego, skoordynowanego i skutecznego reagowania organów administracji publicznej na potencjalne oraz rzeczywiste zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zagrożenia występujące w cyberprzestrzeni.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473 i 1572) starosta wykonuje na obszarze powiatu zadania w zakresie zarządzania kryzysowego, w szczególności dotyczące monitorowania zagrożeń, reagowania na nie oraz koordynowania działań podejmowanych przez właściwe służby, inspekcje, straże oraz jednostki organizacyjne. Ponadto obowiązek opracowania i wdrożenia procedur związanych z funkcjonowaniem stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP wynika z § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065), które nakłada na organy administracji publicznej obowiązek określenia procedur realizacji przedsięwzięć przypisanych do poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, w tym modułów zadaniowych zawierających wykaz zadań do wykonania.

Celem opracowania i wdrożenia niniejszej procedury jest w szczególności:

- 1) zapewnienie spójnego, proporcjonalnego do poziomu zagrożenia i adekwatnego reagowania Starostwa Powiatowego w Opatowie oraz jednostek organizacyjnych powiatu na wprowadzone stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP;
- 2) usprawnienie przepływu informacji pomiędzy administracją rządową i samorządową a służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w system zarządzania kryzysowego;
- 3) ujednolicenie zasad i trybu postępowania w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w obszarze ochrony ludności, ochrony infrastruktury krytycznej oraz bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- 4) zwiększenie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców powiatu opatowskiego poprzez właściwe przygotowanie struktur zarządzania kryzysowego do działania w warunkach podwyższonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

Wdrożenie zarządzenia pozwoli na sprawne uruchamianie właściwych procedur, jednoznaczne określenie zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Opatowie oraz jednostek podległych i nadzorowanych, a także zapewni zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi wytycznymi i standardami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz z wytycznych organów administracji rządowej.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszego zarządzenia jest w pełni zasadne.

*Opracował:*

*Wydział Zarządzania Kryzysowego*



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	46.2025
Data dokumentu	2025-11-07
Organ wydający	Starosta Opatowski
Przedmiot regulacji	w sprawie określenia procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP
Identyfikator dokumentu	487E7411-8F4C-45B3-874E-8025FEAEBDA6

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1540288410
Numer seryjny	691107E6061B54EF
Osoba podpisująca	Tomasz Rafał Staniek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	07.11.2025 14:00:07
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL