

ZARZĄDZENIE NR 38.2025
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na terenie powiatu opatowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 7 i 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080), art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473 i 1572), § 8 ust. 5 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355), § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875) oraz § 10 zarządzenia nr 92/2025 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 3 września 2025 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na terenie województwa świętokrzyskiego, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, organizuje się w stanie stałej gotowości obronnej państwa system stałych dyżurów Starosty Opatowskiego oraz normuje się zadania zrealizowane w zakresie tworzenia systemu na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

2. Organizacja systemu stałych dyżurów następuje poprzez:

- 1) wytypowanie pomieszczeń, w których będzie pełniony stały dyżur i wyposażenie ich w urządzenia teleinformatyczne;
- 2) wyznaczenie obsad do pełnienia stałych dyżurów;
- 3) wyposażenie miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych danego organu.

§ 2. System stałych dyżurów, o którym mowa w § 1 tworzą odpowiednio:

- 1) Starosta Opatowski — w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 2) Prezes Zarządu Szpitala Św. Leona Sp. z o. o z siedzibą w Opatowie — w siedzibie podmiotu leczniczego;
- 3) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie — w siedzibie szkoły;
- 4) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie — w siedzibie szkoły;
- 5) Dyrektor Zespołu Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej-Curie — w siedzibie szkoły.

§ 3. 1. Stały dyżur Starosty Opatowskiego tworzy się na potrzeby przekazywania decyzji oraz zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 - wójtom, burmistrzom, kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, innym jednostkom organizacyjnym i organizacjom pozarządowym wytypowanym do wykonywania określonych zadań obronnych, podmiotom leczniczym, na które starosta nałożył zadania na potrzeby obronne państwa, mające siedzibę na terenie powiatu.

2. Czynności w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa obejmują zadania planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne.

§ 4. 1. Zadania stałego dyżuru Starosty Opatowskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa realizuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

2. Do składu stałego dyżuru Starosty Opatowskiego, na wniosek Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Opatowie włącza się całodobowe dyżury pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa.

3. Stałe dyżury dla potrzeb kierowników jednostek oraz podmiotów, o których mowa w §2 pkt 2-5 organizuje się w składzie adekwatnym do potrzeb, przy wykorzystaniu stanu osobowego tych jednostek organizacyjnych oraz podmiotów.

4. Osoby wchodzące w skład stałego dyżuru powinny posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie powierzonych zadań.

5. Zadania wykonywane w ramach systemu obejmują przygotowanie Starostwa Powiatowego w Opatowie do:

- 1) uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywania decyzji oraz zadań uprawnionych organów wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) przekazywania decyzji oraz zadań w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Powiatowego planu zarządzania kryzysowego oraz wprowadzonych stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194) w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

§ 5. Zadania, o których mowa w § 4 ust. 5 są realizowane przez:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
- 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa;
- 5) monitorowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa;
- 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
- 8) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru, o której mowa §8 ust. 2 oraz jej aktualizację.

§ 6. 1. Wyznaczonego pracownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Opatowie zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;

- 2) wyznaczania osób do obsad stałego dyżuru w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania w systemie zmianowym;
- 3) opracowania dokumentacji stałego dyżuru i jej aktualizacji zgodnie z § 8 ust. 2;
- 4) opracowania i aktualizowania wykazu podmiotów wraz z danymi teleadresowymi organów i jednostek, do których zgodnie z § 3 przekazywane będą decyzje oraz zadania wynikające ze stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 5) szkolenia obsady stałego dyżuru;
- 6) kontroli prowadzenia przygotowań stałych dyżurów w podległych i podporządkowanych jednostkach organizacyjnych.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych i podmiotów określonych w § 2 pkt 2-5 prześlą swoje dane teleadresowe bezpośrednio do Wydziału Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 31 października 2025 r. oraz dane pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1.

3. Każda zmiana danych, o których mowa w ust. 2, podlega obowiązkowi niezwłocznego przekazania do Wydziału Zarządzania Kryzysowego, przy czym termin ten nie może przekroczyć 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 7. 1. System stałych dyżurów uruchamia:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, na polecenie Rady Ministrów:
 - a) Wojewoda Świętokrzyski - w całości lub w części systemu;
 - b) organ tworzący stały dyżur - w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład systemu;
- 2) w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych na podstawie decyzji:
 - a) Wojewody Świętokrzyskiego - do organów ujętych m.in. w § 2 pkt 1,
 - b) Starosty Opatowskiego - w kierowanej jednostce oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz w gminach z obszaru powiatu opatowskiego w ramach synchronizacji realizacji zadań obronnych.

2. Uruchomienie stałego dyżuru następuje niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o jego uruchomieniu.

3. Decyzje oraz zadania wynikające ze stanów gotowości obronnej państwa przekazywane są przez stały dyżur.

§ 8. 1. Dokumentację stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Opatowie sporządza i aktualizuje pracownik, o którym mowa w § 6 oraz wyznaczeni pracownicy w jednostkach organizacyjnych oraz podmiotach, o których mowa w § 2 pkt 2-5.

2. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) Instrukcję działania Stałego dyżuru zawierającą:
 - a) strukturę organizacyjną stałego dyżuru,
 - b) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru,
 - c) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru;
- 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;

- 3) grafik stałego dyżuru;
- 4) wykaz podmiotów z danymi kontaktowymi, do których stały dyżur przekazuje decyzje oraz zadania wynikające ze stanów gotowości obronnej państwa;
- 5) tabelę sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
- 6) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP;
- 7) tabelę głoskowania;
- 8) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych sygnałów;
- 9) książkę meldunków stałego dyżuru;
- 10) brudnopis.

3. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący na wyposażeniu urzędu Starostwa.

4. Przekazywanie zadań w ramach systemu stałych dyżurów realizowane jest z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji (elektronicznej, radiowej, telefonicznej itp.).

5. Sprawdzenie gotowości systemu, o którym mowa w § 2 do przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, realizowane jest w ramach treningów systemu stałych dyżurów.

§ 9. 1. Nadzór nad systemem stałego dyżuru sprawuje Starosta Opatowski przy pomocy Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i kierowników jednostek organizacyjnych oraz podmiotów.

2. W ramach nadzoru sprawdza się w szczególności:

- 1) aktualność i kompletność dokumentacji stałego dyżuru;
- 2) proces uruchamiania, działania i odwoływania stałego dyżuru.

§ 10. Starosta Opatowski zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych oraz podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 2-5 do dostosowania w swoich jednostkach systemów stałego dyżuru do dnia 31 października 2025 r. oraz przekazania treści aktów normatywnych do Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 80.2021 Starosty Opatowskiego z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

Tomasz Staniek

Uzasadnienie

Zgodnie z:

1) art. 4 ust. 1 pkt 20 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) – do zadań powiatu należy m.in. wykonywanie zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie obronności i bezpieczeństwa publicznego, a starosta kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje go na zewnątrz;

2) art. 7 i 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080) – organy administracji publicznej, w tym starosta, są obowiązane do podejmowania działań związanych z przygotowaniem i realizacją zadań obronnych;

3) art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473 i 1572) – do zadań starosty należy zapewnienie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie oraz koordynacja działań związanych z zarządzaniem kryzysowym;

1) § 8 ust. 5 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355) – organy administracji publicznej są zobowiązane do organizowania systemu stałych dyżurów;

5) § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875) – starosta realizuje zadania w zakresie obronności, w tym zapewnia funkcjonowanie stałych dyżurów;

6) § 10 zarządzenia nr 92/2025 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 3 września 2025 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na terenie województwa świętokrzyskiego – starostowie zostali zobowiązani do zorganizowania i dostosowania systemów stałych dyżurów w powiatach;

wynika obowiązek uregulowania zasad funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie opatowskim.

Stale dyżury stanowią element systemu obronnego państwa i mają na celu:

1) zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji i zadań organów władzy publicznej w stanach gotowości obronnej państwa, w szczególności w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kryzysowych i wojennych;

2) koordynację działań powiatu, gmin, jednostek organizacyjnych i podmiotów leczniczych w zakresie realizacji zadań obronnych;

3) umożliwienie sprawnego uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu oraz powiatowego planu zarządzania kryzysowego;

4) zapewnienie przekazywania decyzji i informacji dotyczących stopni alarmowych CRP i zagrożeń o charakterze terrorystycznym.

Organizacja systemu stałych dyżurów w powiecie opatowskim jest także konsekwencją:

1) wejścia w życie nowych aktów prawnych dotyczących obronności i zarządzania kryzysowego,

2) konieczności dostosowania regulacji do wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa oraz zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 92/2025,

3) potrzeby aktualizacji rozwiązań przyjętych w zarządzeniu nr 80.2021 Starosty Opatowskiego z dnia 30 listopada 2021 r., które w związku ze zmianami w przepisach i strukturze organizacyjnej utraciło aktualność.

Wprowadzenie nowego zarządzenia zapewni jednolite i zgodne z prawem funkcjonowanie systemu stałych dyżurów w powiecie.

Opracował: Wydział Zarządzania Kryzowego



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	38.2025
Data dokumentu	2025-09-25
Organ wydający	Starosta Opatowski
Przedmiot regulacji	w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na terenie powiatu opatowskiego
Identyfikator dokumentu	EB87220B-74F8-46BE-BC03-DBD614A45C62

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1481170079
Numer seryjny	691107E6061B54EF
Osoba podpisująca	Tomasz Rafał Staniek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.09.2025 08:22:07
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL