

ZARZĄDZENIE NR 24.2025
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 22 maja 2025 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 17 ust. 4-7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473 i 1572), art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w Powiecie Opatowskim, zwany dalej „Zespołem”, który jest organem pomocniczym Starosty Opatowskiego, zwanego dalej „Starostą”, w sprawach zarządzania kryzysowego, w którego skład wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Starosta Opatowski;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Wicestarosta;
- 3) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie;
- 4) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Komendant Powiatowy Policji w Opatowie;
- 5) Członkowie Zespołu:
 - a) Sekretarz Powiatu,
 - b) Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
 - c) Prezes Zarządu Szpitala Świętego Leona Sp. z o. o. z siedzibą w Opatowie,
 - d) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Opatowie,
 - e) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Opatowie,
 - f) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Opatowie,
 - g) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Opatowie,
 - h) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie;
- 6) sekretarz Zespołu - pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego lub osoba wskazana przez przewodniczącego Zespołu.

2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.

3. Do pracy w Zespole, w zależności od potrzeb, mogą być wyznaczani przez Starostę kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa. Wyznaczone osoby działają w Zespole na prawach członka.

4. Starosta, stosownie do zaistniałej sytuacji, może doraźnie zapraszać do pracy w Zespole inne osoby, nie będące członkami Zespołu spośród:

- a) osób zatrudnionych w powiatowych jednostkach organizacyjnych, powiatowych osobach prawnych, powiatowego samorządowego zakładu budżetowego,
- b) burmistrzów oraz wójtów,
- c) przedstawicieli organizacji pozarządowych,

- d) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych,
- e) innych osób mogących udzielić merytorycznej pomocy Zespołowi.

5. Osoby, o których mowa w ust. 1- 4, w przypadku omawiania spraw o charakterze niejawnym są obowiązane posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej "zastrzeżone".

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Wicestarosta albo wskazany przez niego zastępca przewodniczącego Zespołu.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizowanie pracy Zespołu, ustalanie terminów oraz prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu w odpowiednim składzie, stosownie do zakresu spraw będących przedmiotem posiedzenia Zespołu;
- 3) przedstawianie Zespołowi informacji lub dokumentów przygotowanych przez sekretarza Zespołu oraz zlecanie członkom Zespołu określonych zadań do realizacji;
- 4) przedstawianie wniosków i propozycji w zakresie realizacji przedsięwzięć zapewniających zachowanie zdolności powiatu do funkcjonowania w warunkach sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

3. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) organizowanie posiedzeń Zespołu, w tym powiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń;
- 2) prowadzenie dokumentacji Zespołu, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) zapewnianie przygotowania propozycji, opinii, ekspertyz i projektów dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 4) koordynacja spraw rozpatrywanych przez Zespół w trybie obiegowym, o którym mowa w ust. 9.

4. Zespół obraduje na posiedzeniach zwyczajnych albo nadzwyczajnych, które odbywają się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 albo w innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu.

5. Posiedzenia zwyczajne odbywają się co najmniej dwa razy w roku, a posiedzenia nadzwyczajne:

- 1) zwołuje się w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- 2) mogą być zwoływane w przypadku możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej.

6. Posiedzenia nadzwyczajne Zespołu mogą być zwoływane w niepełnym składzie. O składzie posiedzenia decyduje Starosta, biorąc pod uwagę przyczyny, z jakich ma być ono zwołane.

7. W sprawach dotyczących nadzwyczajnych zagrożeń występujących na terenie danej gminy na posiedzenie Zespołu zapraszany jest burmistrz/wójt tej gminy lub upoważniona przez niego osoba.

8. Z posiedzenia Zespołu sekretarz Zespołu sporządza protokół zawierający zestawienie rozstrzygnięć podjętych na posiedzeniu Zespołu. Protokoły z posiedzeń przechowuje i archiwizuje sekretarz Zespołu.

9. Przewodniczący Zespołu może zarządzić rozpatrzenie sprawy w trybie obiegowym. Niezgłoszenie przez członka Zespołu uwag traktuje się jako akceptację przedłożonych dokumentów. W przypadku nieuzgodnienia dokumentów w trybie obiegowym sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu Zespołu. Po rozpatrzeniu sprawy w trybie obiegowym, sekretarz Zespołu przedstawia członkom Zespołu na najbliższym posiedzeniu dokumenty uzgodnione w trybie obiegowym.

§ 4. 1. Zespół funkcjonuje we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego - faza zapobiegania, faza przygotowania, faza reagowania, faza odbudowy:

- 1) w fazie zapobiegania podejmuje się działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczające jej skutki;
- 2) w fazie przygotowania podejmuje się działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) w fazie reagowania podejmowane są działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
- 4) w fazie odbudowy podejmowane są działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej dostarczania wody itp.

2. Zespół realizuje zadania, o których mowa w art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym oraz zadania wynikające z zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentów z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego;
- 5) monitorowanie zagrożeń, ich ocena i analiza, w tym mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie rozwoju zagrożeń bezpieczeństwa publicznego;
- 6) opracowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej;
- 7) opracowywanie i doskonalenie zasad współpracy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym w powiecie, w tym wsparcie organów administracji samorządowej na szczeblu gminnym;
- 8) przygotowanie propozycji działań lub zaniechania działań i przedstawianie wniosków dotyczących dokonania zmiany ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 9) opracowanie i aktualizowanie bazy danych o siłach i środkach ratownictwa medycznego, znajdujących się na terenie powiatu;
- 10) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 11) rozwijanie współpracy z Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach w zakresie zarządzania kryzysowego;

- 12) nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi przewidzianymi do udziału w usuwaniu skutków sytuacji kryzysowych;
- 13) koordynowanie działań realizowanych wspólnie z sąsiednimi powiatami;
- 14) utrzymywanie ciągłej współpracy i kontaktu ze służbami, inspekcjami i instytucjami realizującymi zadania w zakresie bezpieczeństwa powszechnego.

3. Zespół wykonuje również inne zadania zaproponowane przez Przewodniczącego Zespołu i Członków Zespołu, w celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie powiatu opatowskiego.

4. Schemat obiegu informacji i koordynacji działań w czasie zagrożenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5. 1. Dokumentami działań Zespołu są:

- a) roczny plan pracy zatwierdzony przez Starostę,
- b) powiatowy plan zarządzania kryzysowego,
- c) plany ćwiczeń,
- d) protokoły posiedzeń,
- e) raporty bieżące i okresowe.

2. Obsługę prac Zespołu zapewniają w zakresie:

- 1) merytorycznym - członkowie Zespołu, każdy w zakresie właściwości nadzorowanych lub kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych;
- 2) kancelaryjną – biurową - Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 3) logistycznym – Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg oraz Wydział Administracyjno–Gospodarczy Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 4) ochrony informacji niejawnych - pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 5) teleinformatycznym – Wydział Administracyjno–Gospodarczy Starostwa Powiatowego w Opatowie.

3. Przewodniczący Zespołu, jego zastępcy oraz członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia, diet lub ryczałtów za udział w pracach.

§ 6. 1. Prawo udzielania informacji prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie w ramach kompetencji Zespołu.

2. Decyzje o zapraszaniu na posiedzenia Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.

§ 7. Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w celu otrzymywania aktualnych informacji współpracuje z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. W czasie wystąpienia na terenie powiatu opatowskiego sytuacji kryzysowych, ogłoszenia stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej lub wprowadzenia odpowiedniego stopnia alarmowego, Zespół funkcjonuje na zasadach zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 9. W celu realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w budżecie powiatu opatowskiego tworzy się rezerwę celową w wysokości zaplanowanej w budżecie powiatu nadany rok kalendarzowy, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

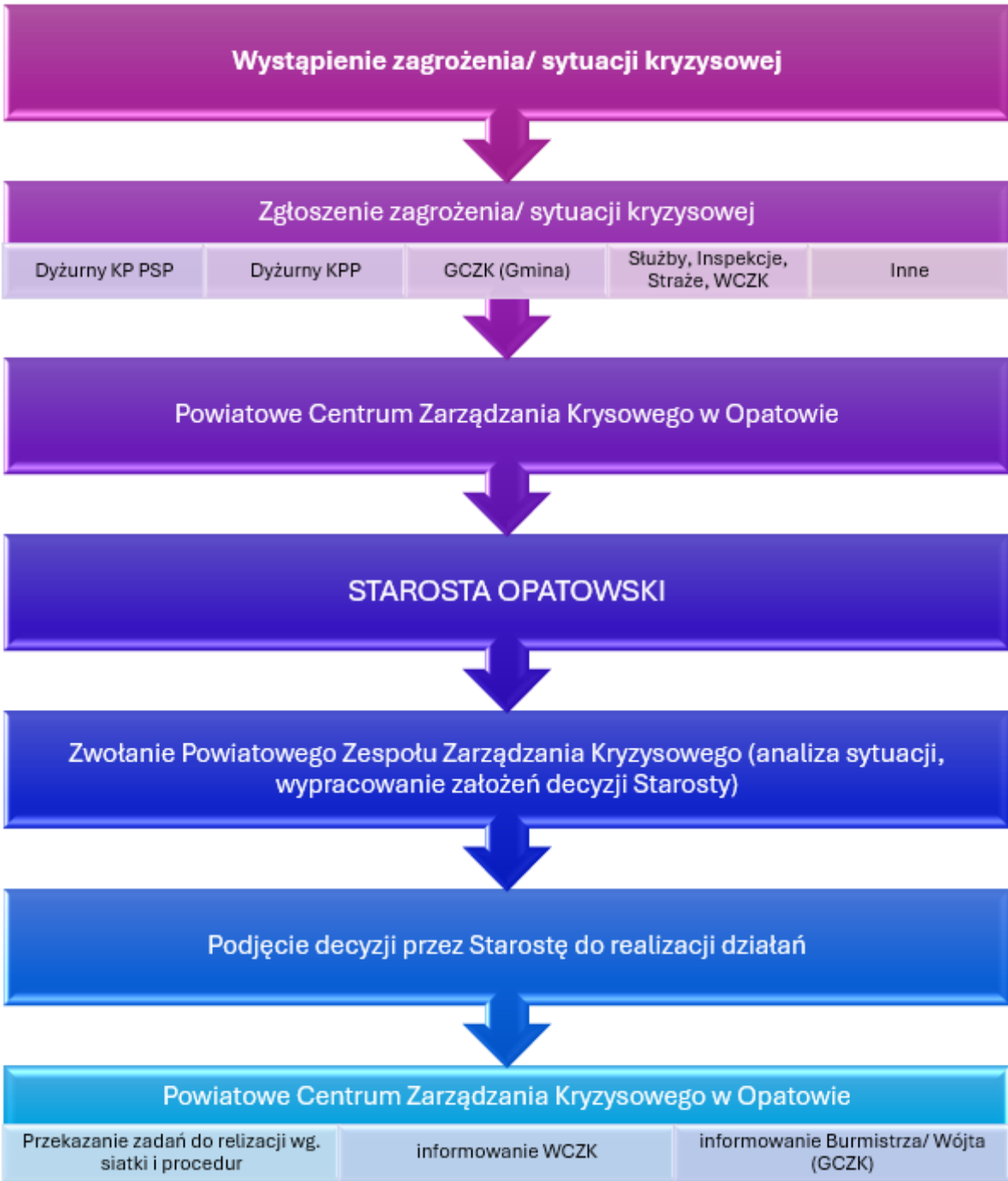
§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 26/2007 Starosty Opatowskiego z dnia 24 grudnia 2007 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

Tomasz Staniek

SCHEMAT OBIEGU INFORMACJI I KOORDYNACJI DZIAŁAŃ W CZASIE ZAGROŻENIA



Uzasadnienie

Zarządzanie kryzysowe jest jednym z kluczowych zadań własnych powiatu i wymaga ścisłej współpracy wielu instytucji oraz skutecznej koordynacji działań w sytuacjach nadzwyczajnych. Dotychczas obowiązujące zarządzenie nr 26/2007 z dnia 2007 r. jest już nieaktualne — zarówno pod względem prawnym, jak i organizacyjnym.

Nowe zarządzenie dostosowuje funkcjonowanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do współczesnych wyzwań i zagrożeń, takich jak zmiany klimatyczne, zagrożenia epidemiczne czy problemy infrastrukturalne. Uwzględnia także zmiany w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Opatowie.

Podstawę prawną dla nowego zarządzenia stanowi art. 17 ust. 4–7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, który zobowiązuje starostę do powołania powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego oraz określenia jego składu, zadań i zasad działania. Zgodnie z art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, starosta realizuje swoje zadania przy pomocy odpowiednich zespołów zarządzania kryzysowego, działających na podstawie przepisów ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

Nowe zarządzenie kompleksowo i systemowo realizuje obowiązki wynikające z przepisów prawa, umożliwiając efektywne współdziałanie różnych podmiotów na poziomie powiatu i gmin. Dodatkowo reguluje kwestie organizacyjne, takie jak dokumentacja, tryb obrad czy przypisanie funkcji, co zwiększa skuteczność i transparentność działań Zespołu.

Opracował: Wydział Zarządzania Kryzysowego



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	24.2025
Data dokumentu	2025-05-22
Organ wydający	Starosta Opatowski
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
Identyfikator dokumentu	A92C6D73-96B5-417A-9200-2EF403EF8EF2

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1897069869
Numer seryjny	691107E6061B54EF
Osoba podpisująca	Tomasz Rafał Staniek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.05.2025 15:29:19
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL