

**ZARZĄDZENIE NR 69.2024**  
**STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 9 grudnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Opatowie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 oraz z 2024 poz. 619), § 5 ust. 1 zarządzenia Nr 70.2023 Starosty Opatowskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie”, § 6 zarządzenia Nr 36.2024 z 24 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Opatowie zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1) przewodniczący Komisji – Artur Kargulewicz;

2) członkowie Komisji:

a) zespół nr 1:

- Dawid Roźmiej,
- Monika Kostępska,

b) zespół nr 2:

- Kinga Gorazd,
- Marta Kozieł,

c) zespół nr 3:

- Aneta Sadaj,
- Justyna Kargul,

d) zespół nr 4:

- Paweł Łodej,
- Dominika Wójcik.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji w terminie **od dnia 16 grudnia 2024 r. do dnia 25 marca 2025 r.** wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2024 r. metodą spisu z natury, w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych i weryfikacji wartości.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) środki trwałe będące własnością innych jednostek;

2) wartości niematerialne i prawne (konto 020 i 021);

- 3) środki trwałe – grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów (konto 011);
- 4) środki trwałe – budowle (konto 011);
- 5) długoterminowe aktywa finansowe (konto 030);
- 6) umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (konto 071);
- 7) umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (konto 072);
- 8) środki trwałe w budowie (inwestycje) – inwestycje rozpoczęte (konto 080);
- 9) pozostałe rozrachunki publicznoprawne (konto 229);
- 10) rozrachunki z budżetami (konto 225);
- 11) rozrachunki z tytułu wynagrodzeń (konto 231);
- 12) rozrachunki z odbiorcami i dostawcami (konto 201);
- 13) należności z tytułu dochodów budżetowych (konto 221);
- 14) pozostałe rozrachunki (konto 240);
- 15) odpisy aktualizujące należności (konto 290);
- 16) rozrachunki z pracownikami (konto 234);
- 17) fundusze jednostki (konto 800);
- 18) wynik finansowy (konto 860);
- 19) fundusze specjalne (konto 851);
- 20) rozliczenie dochodów budżetowych (konto 222);
- 21) rozliczenie wydatków budżetowych (konto 223);
- 22) rozrachunki budżetu (konto 224);
- 23) rozliczenia międzyokresowe (konto 909);
- 24) wynik wykonania budżetu (konto 961);
- 25) wynik wykonania budżetu (konto 962);
- 26) skumulowany wynik budżetu (konto 960);
- 27) długoterminowe należności budżetowe (konto 226);
- 28) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 29) Środki pieniężne w drodze (konto 140);
- 30) Środki pieniężne w drodze (konto 141);
- 31) czeki gotówkowe;
- 32) karty drogowe;
- 33) arkusze spisu z natury;
- 34) prawa jazdy międzynarodowe;
- 35) pozwolenia czasowe;
- 36) tablice rejestracyjne;

- 37) legitymacje instruktora;
- 38) zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie;
- 49) zaświadczenia i wypisy na przewozy drogowe na potrzeby własne;
- 40) znaki legalizacyjne;
- 41) zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób krajowym transporcie drogowym;
- 42) licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób;
- 43) licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy;
- 44) zezwolenia i wypisy na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- 45) licencje i wypisy na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym;
- 46) licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;
- 47) potwierdzenia i wypisy zgłoszenia przewozu;
- 48) licencje i wypisy na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

**§ 4.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 16 grudnia 2024 roku.

**§ 5.** Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 6.** Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

**§ 8.** Nadzór nad prawidłowym wykonaniem powierza się Skarbnikowi Powiatu.

**§ 9.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

**mgr Tomasz Staniek**

Załącznik do zarządzenia Nr 69.2024  
Starosty Opatowskiego  
z dnia 9 grudnia 2024 r.

### HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2024 ROK

Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół Spisowy
Środki trwałe będące własnością innych jednostek	Wydział Komunikacji i Dróg Opatów	od 16.12.2024 r. do 31.12.2024 r.	Roczna, pełna, spis z natury	4
	Wydział Komunikacji i Dróg Delegatura Ożarów	od 16.12.2024 r. do 31.12.2024 r.	Roczna, pełna, spis z natury	4
Wartości niematerialne i prawne (konto 020 i 021 )	Dane ewidencji księgowej	31.12.2024 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2024 r.	3
Środki trwałe – grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów (konto 011)	Dane ewidencji księgowej	31.12.2024 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2024 r.	1
Środki trwałe – budowle (konto 011)	Dane ewidencji księgowej	31.12.2024 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2024 r.	1
Środki trwałe – Otwarta Strefa Aktywności Zwola (011, 013)	m. Zwola	od 16.12.2024 r. do 31.12.2024 r.	Roczna, pełna, spis z natury	1
Długoterminowe aktywa finansowe (konto 030)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2024 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	3
Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (konto 071)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	3
Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów	3

niematerialnych i prawnych (konto 072)			księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	
Środki trwałe w budowie (inwestycje) – inwestycje rozpoczęte (konto 080)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	3
Pozostałe rozrachunki publicznoprawne (konto 229)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	3
Rozrachunki z budżetami (konto 225)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	3
Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń (konto 231)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	3
Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami (konto 201)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Należności z tytułu dochodów budżetowych (konto 221)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Pozostałe rozrachunki (konto 240)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Odpisy aktualizujące należności (konto 290)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem	3

(konto 234)			wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2024 r.	
Fundusz jednostki (konto 800)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Wynik finansowy (konto 860)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Fundusze specjalne (konto 851)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	3
Rozliczenie dochodów budżetowych (konto budżetu 222)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Rozliczenie wydatków budżetowych (konto budżetu 223)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Rozrachunki budżetu (konto budżetu 224)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Pozostałe rozrachunki (konto 240)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Rozliczenie międzyokresowe (konto budżetu 909)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Wynik wykonania budżetu	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem	2

(konto budżetu 961)			wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	
Wynik wykonania budżetu (konto budżetu 962)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Skumulowany wyniki budżetu (konto budżetu 960)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Długoterminowe należności budżetowe (konto 226)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	2
Środki pieniężne w drodze (konto 140)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	3
Środki pieniężne w drodze (konto 141)	Dane ewidencji księgowej	do 25.03.2025 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2024 r.	3
Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	do 25.03.2025 r.	Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2024 r.	3
Czeki gotówkowe, karty drogowe, arkusze spisu z natury,	Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Opatowie	31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.	3
Prawa jazdy międzynarodowe	Wydział Komunikacji Transportu i Dróg w tym: Delegatura w Ożarowie	23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.	4- Wydział Komunikacji Opatów  4 - Delegatura Ożarów
Pozwolenia czasowe		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.	
Tablice rejestracyjne		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.	
Legitymacje instruktora		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień	



		31.12.2024 r.	
Zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
Zaświadczenia i wypisy na przewozy drogowe na potrzeby własne		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
Znaki legalizacyjne		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
Zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
Licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
Licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
Zezwolenia i wypisy na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
Licencje i wypisy na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
Licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
Potwierdzenia i wypisy zgłoszenia przewozu		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.
Licencje i wypisy na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu		23-31.12.2024 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2024 r.

osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą				
--	--	--	--	--

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295 oraz z 2024 r. poz. 619) jednostki na koniec roku obrotowego przeprowadzają inwentaryzację.

Zgodnie § 10 ust. 1 zarządzenia Nr 70.2023 Starosty Opatowskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie” kierownik jednostki wyznacza skład komisji inwentaryzacyjnej w drodze zarządzenia o przeprowadzeniu inwentaryzacji, który powinien liczyć co najmniej 3 osoby.

Przyjęte metody inwentaryzacji: spis z natury, porównanie danych z ewidencją księgową oraz pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami wynikają z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295 oraz z 2024 r. poz.619).

W związku z powyższym konieczne jest przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

*Sporządził:*

*Wydział Finansowy*



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	69.2024
Data dokumentu	2024-12-09
Organ wydający	Starosta Opatowski
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Opatowie
Identyfikator dokumentu	9D5E5E8E-401D-47ED-96B7-DAB9DA1C08BB

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-602992221
Numer seryjny	1A5A026B03489316
Osoba podpisująca	Tomasz Rafał Staniek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	09.12.2024 13:42:07
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL