

ZARZĄDZENIE NR 55.2024
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 21 października 2024 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru dostawy wyposażenia

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Opatowie Nr 173.36.2022 z dnia 31 marca 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia odbiorów dostaw wyposażenia zakupionego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa wyposażenia informatycznego, biurowego, audiowizualnego.**

2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje się w składzie:

- 1) Mateusz Borcuch – przewodniczący Komisji;
- 2) Michał Kordos – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Konrad Mendyk – członek Komisji.

§ 2. 1. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1, należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie wyposażenia w celu jego odbioru w miejscu dostawy, na podstawie umowy:
 - a) Nr WI-II.273.20.2022 z dnia 15 października 2024 r. część I - Zakup i dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, monitorów, uchwyt do monitora.
 - b) Nr WI-II.273.18.2024 z dnia 08 października 2024 r. część II - Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych drukarek, skanerów, czytników kodów,
 - c) Nr WI-II.273.19.2024 z dnia 08 października 2024 r. część IV - Zakup i dostawa wyposażenia RTV.

- przy czym sprawdzenie wyposażenia będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce, a także wskazanie w protokole ewentualnych wad i usterek ze wskazaniem terminu ich usunięcia;
- 2) odebranie od Wykonawców dokumentów, które dotyczą wyposażenia, przede wszystkim kart gwarancyjnych na sprzęt i instrukcji obsługi oraz oprogramowania i licencji;
- 3) stwierdzenie, czy wyposażenie jest oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa;
- 4) stwierdzenie dotrzymania bądź przekroczenia umownych terminów dotyczących dostaw wyposażenia określonego zawartymi umowami, ewentualnie ustalenie kar za przekroczenie terminów określonych umowami;
- 5) podpisanie protokołów odbioru dostaw wyposażenia.

2. Odbiorów dostaw wyposażenia należy dokonać w terminach wskazanych w umowach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, ewentualnie w harmonogramach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Do odbiorów dostaw wyposażenia stosuje się odpowiednio postanowienia zawartych z Wykonawcami umów na dostawy wyposażenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 3. Komisja dokonuje również, na podstawie udzielonej przez wykonawców gwarancji, odbioru wad i usterek w okresie eksploatacji wyposażenia oraz innych czynności z tym związanych, na zasadach określonych w umowach na dostawy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez starostę członek Komisji.

3. Dla skuteczności prac Komisji i dokonanych przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej 2 jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

5. Obsługę administracyjno – techniczną prac Komisji zapewnia Wydział Administracyjno-Gospodarczy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

Tomasz Staniek

Uzasadnienie

Art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz. § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, Starosta jako kierownik starostwa ma uprawnienia do wydawania zarządzeń, poleceń służbowych i upoważnień.

W związku z podpisaniem umowy na dostawę wyposażenia dotyczących zadania pn. **Zakup i dostawa wyposażenia informatycznego, biurowego, audiowizualnego** konieczne jest powołanie komisji do przeprowadzenia odbioru i podpisania protokołów odbioru przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Mając powyższe na uwadze zarządzenie Starosty Opatowskiego w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbiorów dostaw wyposażenia jest zasadne.

Opracował: Wydział Administracyjno - Gospodarczy

Uzgodnienie prawne: r. pr. Anna Piątkowska



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	55.2024
Data dokumentu	2024-10-21
Organ wydający	Starosta Opatowski
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru dostawy wyposażenia
Identyfikator dokumentu	7C5120D3-4905-45EC-ABBF-811D7CAA391D

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1195395269
Numer seryjny	1A5A026B03489316
Osoba podpisująca	Tomasz Rafał Staniek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.10.2024 12:05:47
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL