

ZARZĄDZENIE NR 17.2021
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów deklaracji, wniosków i oświadczeń obowiązujących przy prowadzeniu Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) oraz przyjęcia informacji dotyczących pracowniczych planów kapitałowych

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 15 ust. 2, art. 23 ust. 2, art. 23 ust. 10, art. 27 ust. 3, 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się niżej wymienione wzory deklaracji, wniosków i oświadczeń osoby zatrudnionej/uczestnika Pracowniczych Planów Kapitałowych (zwanych dalej "PPK") na podstawie ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, zwanej dalej "ustawą o PPK"), składne podmiotowi zatrudniającemu przez, który należy rozumieć Starostwo Powiatowe w Opatowie:

L. p.	Rodzaj dokumentu	Kto składa	Od kiedy obowiązuje	Termin złożenia	Wzór stanowi załącznik do zarządzenia
Dokonywanie wpłat do PPK – art. 23, art. 15 ustawy o PPK					
1.	Deklaracja o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK	osoba zatrudniona/uczestnik PPK	od momentu złożenia	można składać od dnia 1 stycznia 2021 r.	Załącznik Nr 1
2.	Wniosek o dokonywanie wpłat do PPK	tylko uczestnik PPK, który wcześniej złożył deklarację o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK	od momentu złożenia	można złożyć w dowolnym momencie	Załącznik Nr 2
3.	Wniosek o zawarcie umowy o prowadzenie PPK	osoba zatrudniona, która ukończyła 55 lat, ale nie ukończyła 70 lat	od momentu złożenia	można składać od dnia 1 stycznia 2021 r.	Załącznik Nr 3
Wpłaty podstawowe – art. 27 ustawy o PPK					
4.	Deklaracja uczestnika PPK w zakresie obniżenia wpłaty podstawowej	uczestnik PPK	od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczestnik PPK złożył deklarację uwzględnioną przez Starostę Opatowskiego	można złożyć od dnia zawarcia - w imieniu i na rzecz danej osoby - umowy o prowadzenie PPK	Załącznik Nr 4
5.	Deklaracja uczestnika PPK w zakresie zmiany wysokości obniżonej wpłaty podstawowej	tylko uczestnik PPK, który wcześniej złożył - uwzględnioną przez Starostę Opatowskiego - deklarację obniżenia wpłaty	od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczestnik PPK złożył uwzględnioną przez Starostę	można złożyć w dowolnym momencie	Załącznik Nr 4

		podstawowej	Opatowskiego zmianę deklaracji		
Wpłaty dodatkowe – art. 27 ustawy o PPK					
6.	Deklaracja uczestnika PPK w zakresie finansowania wpłaty dodatkowej	uczestnik PPK	od momentu złożenia	można złożyć od dnia zawarcia - w imieniu i na rzecz danej osoby - umowy o prowadzenie PPK	Załącznik Nr 5
7.	Deklaracja uczestnika PPK w zakresie zmiany wysokości wpłaty dodatkowej lub rezygnacji z finansowania wpłaty dodatkowej	tylko uczestnik PPK, który wcześniej złożył deklarację w zakresie finansowania wpłaty dodatkowej	od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczestnik złożył zmianę deklaracji	można złożyć w dowolnym momencie	Załącznik Nr 5
Oświadczenia o zawartych wcześniej umowach o prowadzenie PPK – art. 19 ust. 1 i 3 ustawy o PPK					
8.	Oświadczenie uczestnika PPK o zawartych w jego imieniu umowach o prowadzenie PPK	uczestnik PPK w przypadku kilku podmiotów zatrudniających składa oświadczenie wybranemu przez siebie podmiotowi	od momentu złożenia	należy złożyć w terminie 7 dni po upływie 10 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 3 miesięcy zatrudnienia	Załącznik Nr 6
9.	Oświadczenie uczestnika PPK o braku zgody na złożenie przez podmiot zatrudniający wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na rachunkach PPK tego uczestnika	uczestnik PPK	od momentu złożenia	można złożyć tylko w terminie 7 dni od dnia otrzymania od podmiotu zatrudniającego informacji o obowiązku złożenia przez ten podmiot wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na rachunkach PPK uczestnika PPK	Załącznik Nr 7

§ 2. W celu zapoznania osób zatrudnionych z instytucją pracowniczych planów kapitałowych przyjmuje się informacje dotyczącą PPK, która stanowi załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść zarządzenia wraz z wszystkimi załącznikami zostanie udostępniona osobom zatrudnionym za pomocą systemu EZD, o którym mowa w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140), a w stosunku do osób zatrudnionych, którzy nie posiadają dostępu do EZD w formie papierowej przez pracownika do spraw wynagrodzeń z Wydziału Finansowego odpowiedzialnego za PPK.

§ 4. Przekazuje się osobom zatrudnionym materiały promocyjne na temat pracowniczych planów kapitałowych instytucji finansowej wybranej przez reprezentację osób zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Opatowie tj. Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PZU S.A. w terminie 10 dni od daty podpisania zarządzenia, który odbiór potwierdzają pracownikowi, o którym mowa w § 3.

§ 5. Wszelkie zmiany dotyczące prowadzenia PPK przez instytucje finansową, o której mowa w § 4 będą na bieżąco przekazywane pracownikom Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 6. Wykonanie zarządzenie powierza się pracownikowi do spraw wynagrodzeń z Wydziału Finansowego odpowiedzialnego za PPK oraz pracownikowi do spraw kadr z Wydziału Organizacji i Nadzoru, a nadzór Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

Tomasz Staniek
mgr Tomasz Staniek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 17.2021

Starosty Opatowskiego

z dnia 25 lutego 2021 r.

-WZÓR-

DEKLARACJA O REZYGNACJI Z DOKONYWANIA WPLĄT DO PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH (PPK)	
POUCZENIE: DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.	
1. NAZWA PODMIOTU ZATRUDNIAJĄCEGO	
STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 17 27-500 OPATÓW	
2. DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA PPK	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
3. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PPK	
<p>Oświadczam, że rezygnuję z dokonywania wpłat do PPK oraz posiadam wiedzę o konsekwencjach złożenia niniejszej deklaracji, w tym:</p> <p>1) nieotrzymania wpłaty powitalnej w wysokości 250 zł, należnej uczestnikom PPK (dotyczy uczestnika PPK, który nie nabył uprawnienia do wpłaty powitalnej przed złożeniem deklaracji);</p> <p>2) nieotrzymywania dopłat rocznych do PPK w wysokości 240 zł, należnych uczestnikom PPK po spełnieniu warunków określonych w art. 32 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);</p> <p>3) nieotrzymywania wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający w wysokości 1,5 % wynagrodzenia.</p>	

Data:	Czytelny podpis uczestnika PPK:
--------------	-------	--	-------

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Pracowniczego Planu Kapitałowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Opatowski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: powiat@opatow.pl lub Skrytka ePUAP: /itob629a04/SkrytkaESP lub telefonicznie tel. (15) 86 82 971

2.Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Roberta Bednarczyka, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl

3.Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe (imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL lub data urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego (art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy o PPK), będą przetwarzane w celu zorganizowania procesu związanego z obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- art. 22¹ § 4 - Kodeksu pracy pracodawca żąda innych danych niż określone w § 1 i 3 tego artykułu,
- ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z FUS oraz art. 94 ust. 9b - Kodeksu pracy). Deklaracja będzie przechowywana 4 lata.

5.Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucjom finansowym z którymi zawarte będą umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK. Dane te będą również udostępnione Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A, który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie teleinformatycznym (art. 58 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych).

6.Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;

7.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a więc jest obligatoryjne.

8.Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

4. POTWIERDZENIE WPLYWU DO STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 17.2021

Starosty Opatowskiego

z dnia 25 lutego 2021 r.

-WZÓR-

WNIOSEK O DOKONYWANIE WPLĄT DO PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH (PPK) (dla osób, które złożyły deklarację rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK)			
POUCZENIE: WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.			
1. NAZWA PODMIOTU ZATRUDNIAJĄCEGO			
STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 17 27-500 OPATÓW			
2. DANE DOTYCZĄCE OSOBY ZATRUDNIONEJ / UCZESTNIKA PPK			
Imię (imiona)			
Nazwisko			
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia			
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego			
Adres zamieszkania			
Adres do korespondencji			
Numer telefonu			
Adres poczty elektronicznej			
3. OŚWIADCZENIE			
Oświadczam na podstawie art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), wnoszę o dokonywanie wpłat do PPK ¹⁾ .			
Data:	Czytelny podpis wnioskodawcy:

¹⁾ Wpłaty do PPK, Starostwo Powiatowe w Opatowie dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono niniejszy wniosek.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Pracowniczego Planu Kapitałowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Opatowski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: powiat@opatow.pl lub Skrytka ePUAP: /itob629a04/SkrytkaESP lub telefonicznie tel. (15) 86 82 971

2.Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Roberta Bednarczyka, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl

3.Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe (imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL lub data urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego (art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy o PPK), będą przetwarzane w celu zorganizowania procesu związanego z obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- art. 22¹ § 4 - Kodeksu pracy pracodawca żąda innych danych niż określone w § 1 i 3 tego artykułu,
- ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z FUS oraz art. 94 ust. 9b - Kodeksu pracy). Wniosek będzie przechowywany 4 lata.

5.Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucjom finansowym z którymi zawarte będą umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK. Dane te będą również udostępnione Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A., który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie teleinformatycznym (art. 58 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych).

6.Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;

7.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a więc jest obligatoryjne.

8.Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

4. POTWIERDZENIE WPLYWU DO STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 17.2021

Starosty Opatowskiego

z dnia 25 lutego 2021 r.

-WZÓR-

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O PROWADZENIE PPK (dla osób zatrudnionych, które ukończyły 55 rok życia i nie ukończyły 70 roku życia)			
POUCZENIE: WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.			
1. NAZWA PODMIOTU ZATRUDNIAJĄCEGO			
STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 17 27-500 OPATÓW			
2. DANE OSOBY ZATRUDNIONEJ			
Imię (imiona)			
Nazwisko			
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia			
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego			
Adres zamieszkania			
Adres do korespondencji			
Numer telefonu			
Adres poczty elektronicznej			
3. OŚWIADCZENIE			
Oświadczam, na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) wnoszę o zawarcie w moim imieniu i na moją rzecz umowy o prowadzenie PPK.			
Data:	Czytelny podpis wnioskodawcy:
KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Pracowniczego Planu Kapitałowego Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).			

informuję że:

1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Opatowski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: powiat@opatow.pl lub Skrytka ePUAP: /itob629a04/SkrytkaESP lub telefonicznie tel. (15) 86 82 971

2.Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Roberta Bednarczyka, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl

3.Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe (imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL lub data urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego (art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy o PPK), będą przetwarzane w celu zorganizowania procesu związanego z obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- art. 22¹ § 4 - Kodeksu pracy pracodawca żąda innych danych niż określone w § 1 i 3 tego artykułu,
- ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z FUS oraz art. 94 ust. 9b - Kodeksu pracy). Wniosek będzie przechowywany 4 lata.

5.Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucjom finansowym z którymi zawarte będą umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK. Dane te będą również udostępnione Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A, który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie teleinformatycznym (art. 58 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych).

6.Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;

7.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a więc jest obligatoryjne.

8.Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

4. POTWIERDZENIE WPLYWU DO STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 17.2021

Starosty Opatowskiego

z dnia 25 lutego 2021 r.

-WZÓR-

DEKLARACJA UCZESTNIKA O OBNIŻENIU WPLATY PODSTAWOWEJ DO PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH (PPK)	
POUCZENIE: DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.	
1. NAZWA PODMIOTU ZATRUDNIAJĄCEGO	
STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 17 27-500 OPATÓW	
2. DANE UCZESTNIKA PPK	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
3. OŚWIADCZENIE	
Oświadczam, że: q na podstawie art. 27 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) deklaruje obniżenie wpłaty podstawowej do PPK do wysokości% wynagrodzenia (maksymalnie do 0,5% wynagrodzenia uczestnika PPK) oraz wnoszę o dokonywanie wpłaty do PPK w powyższej wysokości ¹⁾ ²⁾ .	
q na podstawie art. 27 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach	

¹⁾ Właściwe zaznaczyć

²⁾ Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy o PPK - wpłata podstawowa finansowana przez uczestnika PPK może wynosić mniej niż 2% wynagrodzenia, ale nie mniej niż 0,5% wynagrodzenia, jeżeli wynagrodzenie uczestnika PPK osiągane z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia.

kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) rezygnuję z obniżenia wpłaty podstawowej do PPK ¹.

Data:	Czytelny podpis wnioskodawcy:
--------------	-------	--------------------------------------	-------

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Pracowniczego Planu Kapitałowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Opatowski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: powiat@opatow.pl lub Skrytka ePUAP: /itob629a04/SkrytkaESP lub telefonicznie tel. (15) 86 82 971

2.Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Roberta Bednarczyka, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl

3.Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe (imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL lub data urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego (art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy o PPK), będą przetwarzane w celu zorganizowania procesu związanego z obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- art. 22¹ § 4 - Kodeksu pracy pracodawca żąda innych danych niż określone w § 1 i 3 tego artykułu,
- ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z FUS oraz art. 94 ust. 9b - Kodeksu pracy). Deklaracja będzie przechowywana 4 lata.

5.Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucjom finansowym z którymi zawarte będą umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK. Dane te będą również udostępnione Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A, który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie teleinformatycznym (art. 58 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych).

6.Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;

7.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a więc jest obligatoryjne.

8.Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

4. POTWIERDZENIE WPLYWU DO STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 17.2021

Starosty Opatowskiego

z dnia 25 lutego 2021 r.

-WZÓR-

DEKLARACJA UCZESTNIKA O DODATKOWEJ WPLACIE DO PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH (PPK)	
POUCZENIE: DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.	
1. NAZWA PODMIOTU ZATRUDNIAJĄCEGO	
STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 17 27-500 OPATÓW	
2. DANE UCZESTNIKA PPK	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
3. OŚWIADCZENIE	
Oświadczam, że: SM na podstawie art. 27 ust. 3, ust. 4 i ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) deklaruje finansowanie przeze mnie wpłaty dodatkowej do PPK w wysokości% wynagrodzenia (maksymalnie 2% wynagrodzenia uczestnika PPK) oraz wnoszę o dokonywanie wpłaty dodatkowej do PPK w powyższej wysokości ¹⁾ .	
SM na podstawie art. 27 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) rezygnuję z finansowania wpłaty dodatkowej do PPK ¹⁾ .	

¹⁾ Właściwe zaznaczyć

Data:	Czytelny podpis wnioskodawcy:
--------------	-------	--------------------------------------	-------

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Pracowniczego Planu Kapitałowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Opatowski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: powiat@opatow.pl lub Skrytka ePUAP: /itob629a04/SkrytkaESP lub telefonicznie tel. (15) 86 82 971

2.Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Roberta Bednarczyka, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl

3.Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa przetwarzania:
Pani/Pana dane osobowe (imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL lub data urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego (art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy o PPK), będą przetwarzane w celu zorganizowania procesu związanego z obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa:
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- art. 22¹ § 4 - Kodeksu pracy pracodawca żąda innych danych niż określone w § 1 i 3 tego artykułu,
- ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z FUS oraz art. 94 ust. 9b - Kodeksu pracy). Deklaracja będzie przechowywana 4 lata.

5.Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucjom finansowym z którymi zawarte będą umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK. Dane te będą również udostępnione Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A, który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie teleinformatycznym (art. 58 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych).

6.Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;

7.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a więc jest obligatoryjne.

8.Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

4. POTWIERDZENIE WPLYWU DO STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 17.2021
Starosty Opatowskiego
z dnia 25 lutego 2021 r.

-WZÓR-

OŚWIADCZENIE O ZAWARTYCH UMOWACH O PROWADZENIE PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH (PPK)	
POUCZENIE: OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.	
1. NAZWA PODMIOTU ZATRUDNIAJĄCEGO¹⁾	
STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 17 27-500 OPATÓW	
2. DANE UCZESTNIKA PPK	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
3. OŚWIADCZENIE	
Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) oświadczam, że w moim imieniu zawarto następujące umowy o prowadzenie	

¹⁾ W przypadku kilku podmiotów zatrudniających Oświadczenie składane jest podmiotowi zatrudniającemu wybranemu przez uczestnika PPK

PPK ²⁾ :			
L.p.	Numer rachunku PPK	Nazwa podmiotu zarządzającego³⁾	NIP podmiotu zarządzającego
Data:	Czytelny podpis wnioskodawcy:
<p align="center">KLAUZULA INFORMACYJNA</p> <p align="center">dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Pracowniczego Planu Kapitałowego</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:</p> <p>1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Opatowski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: powiat@opatow.pl lub Skrytka ePUAP: /itob629a04/SkrytkaESP lub telefonicznie tel. (15) 86 82 971</p> <p>2.Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Roberta Bednarczyka, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl</p> <p>3.Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa przetwarzania:</p> <p>Pani/Pana dane osobowe (imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL lub data urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego (art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy o PPK), będą przetwarzane w celu zorganizowania procesu związanego z obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych.</p> <p>Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; - art. 22¹ § 4 - Kodeksu pracy pracodawca żąda innych danych niż określone w § 1 i 3 tego artykułu, - ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. <p>4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z FUS oraz art. 94 ust. 9b - Kodeksu pracy). Oświadczenie będzie przechowywane 4 lata.</p> <p>5.Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucjom finansowym z którymi zawarte będą umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK. Dane te będą również udostępnione Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A, który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie teleinformatycznym (art. 58 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych).</p> <p>6.Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawo dostępu do danych osobowych; - prawo żądania sprostowania danych osobowych; - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2; <p>7.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a więc jest obligatoryjne.</p> <p>8.Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.</p>			
4. POTWIERDZENIE WPLYWU DO STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE			

²⁾ W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od podmiotu zatrudniającego o obowiązku złożenia wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na rachunkach wskazanych w Oświadczeniu, uczestnik PPK może poinformować, w formie pisemnej, podmiot zatrudniający o braku zgody na złożenie wniosku o wypłatę transferową. W przypadku, gdy podmiot zatrudniający, któremu złożono niniejsze Oświadczenie nie otrzyma informacji o braku zgody, składa w imieniu uczestnika PPK wniosek o wypłatę transferową środków zgromadzonych na rachunkach PPK wskazanych w Oświadczeniu.

³⁾ Należy wskazać towarzystwo funduszy inwestycyjnych, powszechne towarzystwo emerytalne, pracownicze towarzystwo emerytalne lub zakład ubezpieczeń zarządzające instytucją finansową będącą stroną umowy o prowadzenie PPK zawartej w imieniu i na rzecz uczestnika PPK.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 17.2021

Starosty Opatowskiego

z dnia 25 lutego 2021 r.

-WZÓR-

DEKLARACJA BRAKU ZGODY NA DOKONANIE WYPŁATY TRANSFEROWEJ (w przypadku posiadania rachunków PPK w innych instytucjach finansowych)	
POUCZENIE: OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.	
1. NAZWA PODMIOTU ZATRUDNIAJĄCEGO	
STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 17 27-500 OPATÓW	
2. DANE UCZESTNIKA PPK	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
3. OŚWIADCZENIE	

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) oświadczam, że nie wyrażam zgody na dokonanie wypłaty transferowej środków zgromadzonych na moich rachunkach PPK prowadzonych przez instytucje finansowe, z którymi umowy o prowadzenie PPK zawarły na moją rzecz i w moim imieniu inne podmioty zatrudniające, na mój rachunek PPK prowadzony przez instytucję finansową, z którą umowę o prowadzenie PPK zawarł podmiot zatrudniający, któremu składam niniejsze oświadczenie¹⁾.

Data:	Czytelny podpis wnioskodawcy:
--------------	-------	--------------------------------------	-------

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Pracowniczego Planu Kapitałowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Opatowski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: powiat@opatow.pl lub Skrytka ePUAP: /itob629a04/SkrytkaESP lub telefonicznie tel. (15) 86 82 971

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Roberta Bednarczyka, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe (imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL lub data urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego (art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy o PPK), będą przetwarzane w celu zorganizowania procesu związanego z obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- art. 22¹ § 4 - Kodeksu pracy pracodawca żąda innych danych niż określone w § 1 i 3 tego artykułu,
- ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z FUS oraz art. 94 ust. 9b - Kodeksu pracy). Oświadczenie będzie przechowywane 4 lata.

5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane instytucjom finansowym z którymi zawarte będą umowy o zarządzanie i prowadzenie PPK. Dane te będą również udostępnione Polskiemu Funduszowi Rozwoju S.A., który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie teleinformatycznym (art. 58 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych).

6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a więc jest obligatoryjne.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

4. POTWIERDZENIE WPLYWU DO STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE

¹⁾ Zgodnie z ustawą o PPK

Art. 18. Uczestnik PPK może w tym samym czasie być stroną więcej niż jednej umowy o prowadzenie PPK.

Art. 19. 1. W terminie 7 dni, po upływie 10 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 3 miesięcy zatrudnienia, uczestnik PPK składa podmiotowi zatrudniającemu, a w przypadku kilku podmiotów zatrudniających – podmiotowi zatrudniającemu wybranemu przez uczestnika PPK, oświadczenie o zawartych w jego imieniu umowach o prowadzenie PPK. Oświadczenie zawiera oznaczenie instytucji finansowych, z którymi zawarto takie umowy.

2. Podmiot zatrudniający, któremu złożono oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie po zawarciu umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz uczestnika PPK, o którym mowa w ust. 1, informuje tego uczestnika PPK o obowiązku złożenia w jego imieniu wniosku o wypłatę transferową środków zgromadzonych na jego rachunkach PPK prowadzonych przez instytucje finansowe, z którymi umowy o prowadzenie PPK zawarły na jego rzecz i w jego imieniu inne podmioty zatrudniające, na jego rachunek PPK prowadzony przez instytucję finansową, z którą umowę o prowadzenie PPK zawarł podmiot zatrudniający, któremu złożono oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, uczestnik PPK informuje, w formie pisemnej, podmiot zatrudniający o braku zgody na złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH

Pracownicze Plany Kapitałowe to dobrowolny program długoterminowego oszczędzania, tworzony i współfinansowany przez pracowników, pracodawców i państwo. Prywatne i imienne rachunki PPK będą zasilane wpłatami pracownika i podmiotu zatrudniającego oraz wpłatą powitalną i dopłatami rocznymi od państwa. Wpłaty pracownika oraz podmiotu zatrudniającego będą naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia pracownika. Pracownik może w każdej chwili zarówno zrezygnować z oszczędzania w tym programie, jak i do niego wrócić.

Ponadto informuję, że:

- 1) Instytucją Finansową, z którą została zawarta umowa o zarządzanie PPK zgodnie z zarządzeniem Nr 91.2020 Starosty Opatowskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi jest **Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PZU S.A.** z siedzibą w Warszawie (04-133), przy ul. Jana Pawła II 24, KRS: 0000019102, REGON:014981458, NIP: 5272228027, kapitał zakładowy: 13 000 000 zł (opłacony w całości);
- 2) osoba zatrudniona, która jest uczestnikiem PPK, powinna – w terminie 7 dni, po upływie 10 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływie jej 3-miesięczny okres zatrudnienia – złożyć Staroście Opatowskiemu oświadczenie o zawartych w jej imieniu umowach o prowadzenie PPK. Oświadczenie powinno zawierać oznaczenie instytucji finansowych, z którymi zawarto te umowy;
- 3) osoba zatrudniona, która nie ukończyła 55 lat, aby zrezygnować z PPK, powinna złożyć Staroście Opatowskiemu wniosek o rezygnacji – w jej imieniu i na jej rzecz – z umowy o prowadzenie PPK;
- 4) osoba zatrudniona, która ukończyła 55 lat i nie ukończyła jeszcze 70 lat, aby zostać uczestnikiem PPK, powinna złożyć Staroście Opatowskiemu wniosek o zawarcie – w jej imieniu i na jej rzecz – umowy o prowadzenie PPK;
- 5) Starostwo Powiatowe w Opatowie deklaruje wpłatę podstawową do PPK w wysokości 1,5%;
- 6) uczestnik PPK, poza obowiązkową wpłatą podstawową 2% wynagrodzenia, może zadeklarować wpłatę dodatkową do PPK w wysokości do 2% jego wynagrodzenia;
- 7) uczestnik PPK, którego wynagrodzenie osiągane z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia, może złożyć Staroście Opatowskiemu deklarację o obniżeniu wpłaty podstawowej do PPK. Obniżona wpłata podstawowa może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% jego wynagrodzenia;
- 8) w związku z zawarciem umowy o zarządzanie PPK, o której mowa w pkt 1, osoba zatrudniona deklarację przystąpienia lub rezygnacji z wpłat do PPK może składać do dnia 15 marca 2021 r., na druku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 17.2021 Starosty Opatowskiego z dnia 25 lutego 2021 r. Dokumenty i oświadczenia dotyczące PPK należy składać w Wydziale Finansowym pokój 404 do pracownika do spraw wynagrodzeń.