

UCHWAŁA NR 84.91.2025
ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**o zmianie uchwały w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych
w imieniu powiatu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4, art. 33, art. 35 ust. 2 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480), § 6 ust. 1, 2 i § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie uchwalonego uchwałą Nr 18.100.2024 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 4 września 2024 r. oraz § 66 ust. 3 Statutu Powiatu Opatowskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXV.72.2022 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie nadania Statutu Powiatu Opatowskiego (Dz. Urz. Woj. Św. Poz. 2642 i 2925), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 26.123.2024 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych w imieniu powiatu, wprowadza się zmiany i uzupełnienia:

1) w §1 po ust. 2 dodaje się ust. 2a, w brzmieniu:

„2a. W przypadku kontroli przedsiębiorców, o których mowa w art. 4 ustawy – Prawo przedsiębiorców, stosuje się zasady określone w § 5a–5e, z wyjątkiem przypadków, w których ustawa albo przepisy szczególne wyłącza ich stosowanie.”;

2) po §5 dodaje się § 5a- § 5e, w brzmieniu:

„Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa

§ 5a. 1. Organ kontroli przeprowadza analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa przez przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą, zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

2. Celem analizy jest zapewnienie skutecznego, proporcjonalnego oraz obiektywnego planowania kontroli, z poszanowaniem zasad bezstronności i przejrzystości działania administracji.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych przekazują wyniki analiz do stanowiska ds. kontroli w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia analizy.

4. Wyniki analiz są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez pracownika zajmującego stanowisko ds. kontroli, w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia analizy.

Zakres podmiotowy analizy

§ 5b. 1. Analiza obejmuje przedsiębiorców prowadzących działalność w następujących sektorach objętych ustawowym obowiązkiem kontroli tych podmiotów przez powiat albo obowiązek ten wynika z zawartych umów, porozumień lub innym charakterem wyznaczającym strony.

2. Z zakresu analizy wyłączone są działalności:

- podlegające koncesjonowaniu,
- objęte przepisami ustawy o transporcie drogowym,

- realizowane w obszarach bezpieczeństwa, porządku publicznego, życia lub zdrowia ludzkiego, związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania infrastruktury krytycznej lub realizacją przez przedsiębiorców zadań na rzecz państwowych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny.

Kryteria analizy ryzyka oraz zasady przypisywania punktów

§ 5c. 1. Dokonując analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa, organ kontroli bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) stwierdzone naruszenia przepisów prawa w okresie ostatnich 5 lat;
- 2) liczbę skarg obywatelskich dotyczących działalności przedsiębiorcy;
- 3) prowadzenie działalności w branżach uznanych za wysokiego ryzyka (usługi zdrowotne, gastronomiczne);
- 4) stopień realizacji uprzednio wydanych zaleceń pokontrolnych.

2. W odniesieniu do kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

- w przypadku stwierdzonych naruszeń w okresie ostatnich 5 lat – przyznaje się 30 punktów,
- w przypadku ich braku – przyznaje się 0 punktów.

3. W odniesieniu do kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2:

- jeżeli liczba skarg przekracza 3 rocznie – przyznaje się 20 punktów,
- w przypadku braku skarg – przyznaje się 0 punktów.

5. W odniesieniu do kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 3:

- w przypadku prowadzenia działalności w branży uznanej za wysokiego ryzyka – przyznaje się 15 punktów,
- w pozostałych przypadkach – przyznaje się 0 punktów.

6. W odniesieniu do kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 4:

- jeżeli przedsiębiorca nie zrealizował co najmniej jednego zalecenia pokontrolnego wydanego przez organ – przyznaje się 25 punktów,
- jeżeli przedsiębiorca zrealizował wszystkie wydane zalecenia pokontrolne – przyznaje się 0 punktów.

7. Punkty zgodnie z powyższymi zasadami przypisuje pracownik sporządzający analizę, o której mowa w § 5a.

Kategoryzacja ryzyka i częstotliwość kontroli

§ 5d. 1. Na podstawie łącznej liczby punktów przedsiębiorcy przypisuje się jedną z trzech kategorii ryzyka:

- 1) niskie przedział 0-30 pkt;
- 2) średnie przedział 31-60 pkt;
- 3) wysokie przedział 61+ pkt

2. Przypisanie przedsiębiorców do określonej kategorii ryzyka służy ustaleniu maksymalnej częstotliwości kontroli planowych, zgodnie z art. 55a ustawy – Prawo przedsiębiorców.

3. Częstotliwość kontroli planowych wynosi odpowiednio:

- a) kategoria wysokiego ryzyka – tak często, jak to jest konieczne dla zapewnienia skutecznego stosowania odpowiednich przepisów, z uwzględnieniem wysokiego ryzyka wystąpienia nieprawidłowości oraz środków niezbędnych do jego ograniczenia,
- b) kategoria średniego ryzyka – kontrola nie częściej niż raz w ciągu 3 lat,
- c) kategoria niskiego ryzyka – kontrola nie częściej niż raz na 5 lat.

4. Analiza, o której mowa w § 5a, przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 5 lat przez pracowników merytorycznych. Wyniki analizy stanowią podstawę do opracowania propozycji planu kontroli na kolejny rok. W wypadku naruszeń przez przedsiębiorcę albo stwierdzonych nieprawidłowości można dokonać aktualizacji w każdym momencie w celu podniesienia kategorii ryzyka, którym mowa w ust. 3.

5. Odpowiedzialność za terminowe przeprowadzanie analizy i jej aktualizację, przekazywanie jej wyników, o czym mowa w §5a ust. 3 ponosi kierownik komórki organizacyjnej.

Forma analizy

§ 5e. 1. Analiza może być prowadzona w jednej z następujących form:

- w oparciu o wzorcowy szablon stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
- w formie elektronicznej przy użyciu arkusza kalkulacyjnego (Excel) z wbudowanym systemem punktacji,
- za pośrednictwem systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją funkcjonującego w urzędzie.

2. Sporządzona analiza podlega podpisaniu przez osobę odpowiedzialną za jej opracowanie oraz zatwierdzeniu przez kierownika komórki organizacyjnej.

3. Zbiorcze wyniki komórki organizacyjnej przekazuje kierownik zgodnie z §5a ust. 3.

4. Wzór tabeli zbiorczych wyników stanowi załącznik Nr 12 do uchwały.”;;

3) § 6 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Na roczny plan kontroli powiatu składają się propozycje działań kontrolnych, przedkładane za pośrednictwem systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją przez poszczególne komórki organizacyjne, do dnia 25 listopada każdego roku, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Roczny plan, o którym mowa w ust.1, scala Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich, opracowując projekt stosownego aktu normatywnego.”;

4) w §9 po ust. 5 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. W przypadku konieczności uzyskania dostępu do obszaru przetwarzania danych osobowych, kontrolujący musi złożyć oświadczenie o zachowaniu poufności tych danych, które włącza się do akt kontroli.

7. Kontrolujący, w oparciu o przepisy prawa stanowiące podstawę działań kontrolnych, sporządza pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego i dołącza je do upoważnienia.”;

5) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Organ kontroli zawiadamia kontrolującego o zamiarze wszczęcia kontroli.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia za potwierdzeniem odbioru lub przekazanego za pośrednictwem komunikacji elektronicznej o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

3. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) oznaczenie kontrolowanego;
- 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) wstępną listę dokumentów i informacji związanych z zakresem przedmiotowym kontroli, których udostępnienia oczekuje organ kontroli w trakcie kontroli;
- 6) w przypadku kontroli planowej - informację o kategorii ryzyka, o której mowa w art. 47 ust. 1 – Prawo przedsiębiorcy;
- 7) imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

4. Na wniosek kontrolowanego kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

5. Uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli umieszcza się w protokole kontroli.”;

6) po §11 dodaje się §11a w brzmieniu:

„§ 11a. 1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu prowadzenia działalności oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego jej wykonywania.

2. Za zgodą lub na wniosek kontrolowanego kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, innym niż siedziba lub miejsce prowadzenia działalności, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

3. Za zgodą kontrolowanego kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.”;

- 7) dodaje się załącznik Nr 11 w brzmieniu nadanym załącznikiem Nr 1 do uchwały;
- 8) dodaje się załącznik Nr 12 w brzmieniu nadanym załącznikiem Nr 2 do uchwały;
- 9) załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały;
- 10) załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały;
- 11) skreśla się załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się pracownikom Starostwa Powiatowego w Opatowie, a nadzór Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Starosta Opatowski



Tomasz Staniek

Załącznik nr 1 do uchwały nr 84.91.2025
Zarządu Powiatu w Opatowie
z dnia 30 grudnia 2025 r.

**WZORCOWY SZABLON
ANALIZY PRAWDOPODOBIEŃSTWA NARUSZENIA PRZEPISÓW PRAWA**

został sporządzony zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców, do stosowania jako narzędzie do planowania kontroli działalności gospodarczej:

- częstotliwość analizy: raz na pięć lat (lub częściej, zgodnie z wytycznymi określonymi w uchwale),
- zbieranie danych: z ewidencji kontroli, skarg, rejestrów publicznych,
- punktacja ryzyka: wg wprowadzonej skali aktem normatywnym,
- zatwierdzanie analizy: przez sporządzającego, czyli dokonującego oceny na podstawie posiadanych danych i zatwierdzony przez kierownika komórki,
- wersja szablonu: może być tradycyjna (papierowa), elektroniczna.

Powiat Opatowski

Starostwo Powiatowe w Opatowie/Komórka organizacyjna starostwa: [nazwa]

Znak sprawy: [np. KM-II.1234.12.2025]

ANALIZA PRAWDOPODOBIEŃSTWA NARUSZENIA PRZEPISÓW PRAWA

sporządzona na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480).

1. Dane podmiotu objętego analizą

- Nazwa przedsiębiorcy: [np. Firma ABC sp. z o.o.]
- Rodzaj działalności: [np. wywóz nieczystości ciekłych]
- Adres prowadzenia działalności: [ul. Przykładowa 1, 27-500 Opatów]

2. Cel analizy

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców, organy administracji publicznej obowiązane są do planowania kontroli na podstawie uprzedniej analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorcę.

3. Czynniki oceny ryzyka

Kryterium oceny	Punkty
Historia naruszeń	<input type="checkbox"/> 0 pkt <input type="checkbox"/> 30 pkt
Skargi lub sygnały społeczne/obywatelskie	<input type="checkbox"/> 0 pkt <input type="checkbox"/> 20 pkt
Branża wysokiego ryzyka	<input type="checkbox"/> 0 pkt <input type="checkbox"/> 15 pkt
Uporczywe niewykonywanie zaleceń pokontrolnych	<input type="checkbox"/> 0 pkt <input type="checkbox"/> 25 pkt
SUMA PUNKTÓW

4. Ogólna ocena prawdopodobieństwa naruszenia przepisów prawa

Niskie ryzyko Średnie ryzyko Wysokie ryzyko

Przypisanie do kategorii ryzyka:

Przedział punktowy	Kategoria
0-30 pkt	Niskie ryzyko
31-60 pkt	Średnie ryzyko
61+ pkt	Wysokie ryzyko

Przykładowe przypisanie: Przedsiębiorca działający w ochronie zdrowia (15 pkt), z 2 naruszenia (30 pkt) i 4 skargami (20 pkt) = 65 pkt wysokie ryzyko.

5. Ustalenie częstotliwości kontroli

Na podstawie powyższej oceny rekomenduje się przeprowadzanie kontroli:

- nie częściej niż raz na 2-4 lata (ryzyko średnie),
- nie częściej niż raz na 12 miesięcy (ryzyko wysokie),
- nie częściej niż raz na 5 lat lub tylko w przypadku uzasadnionych przesłanek (ryzyko niskie).

6. Uwagi dodatkowe

.....
.....
.....

Przykładowe zapisy: brak podstaw do zwiększonej częstotliwości kontroli. Należy uwzględnić zmiany w zakresie przepisów branżowych w kolejnych latach.

7. Podpisy

Sporządził/a:	Zatwierdził/a:
..... [Imię i nazwisko] [Stanowisko] Data: [dd.mm.rrrr] [Imię i nazwisko] [Stanowisko kierownicze]

Załącznik nr 2 do uchwały nr 84.91.2025
Zarządu Powiatu w Opatowie
z dnia 30 grudnia 2025 r.

**WZORCOWY SZABLON WYNIKÓW ZBIORCZYCH ANALIZY PRAWDOPODOBIEŃSTWA NARUSZENIA
PRZEPISÓW PRAWA**

został sporządzony zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców, do stosowania jako narzędzie do planowania kontroli działalności gospodarczej.

Powiat Opatowski

Starostwo Powiatowe w Opatowie/ Komórka organizacyjna starostwa: *[nazwa]*

Znak sprawy w komórce: *[np. KM-III.1234.4.2025]*

Lp.	Dane podmiotu objętego analizą <i>[np. Firma ABC]</i>	NIP/KRS	Czynniki oceny ryzyka – punktu <i>[np. 30]</i>	Ogólna ocena <i>[np. ryzyko niskie]</i>
1				
2				

Podpis

Zatwierdził/a:
..... [Imię i nazwisko] [Stanowisko kierownicze]

Załącznik nr 3 do uchwały nr 84.91.2025
Zarządu Powiatu w Opatowie
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Plan kontroli /wzór/ nar.

Powiatu Opatowskiego realizowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Opatowie i jednostki organizacyjnej powiatu

Znak sprawy:

Komórka organizacyjna:

Lp.	Temat kontroli	Dane pomiotu kontrolowanego/*	Termin kontroli [ujęcie kwartalne]	Rodzaj kontroli	Ocena ryzyka [niskie/średnie/wysokie]	Uwagi/inne informacje wymagane przepisami prawa
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Data:

Opracował:

Zatwierdził:

* Uwaga:

Przy wskazywaniu jednostki kontrolowanej należy zachować należyłą ostrożność w zakresie przetwarzania danych osobowych.

W przypadku osoby fizycznej należy posługiwać się ogólnym określeniem: osoba fizyczna. Natomiast przy przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą - należy podać NIP lub KRS.

W przypadku kontroli oddziałów firm lub instytucji należy wskazać jednostkę zgodnie z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub nazwą konkretnej placówki.

Załącznik nr 4 do uchwały nr 84.91.2025
Zarządu Powiatu w Opatowie
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Upoważnienie /wzór/

Zarząd Powiatu w Opatowie

/adres/

Opatów, dnia

znak sprawy

UPOWAŻNIENIE nr

Na podstawie, niniejszym upoważniam:

Pana/Panią –(stanowisko)

- przewodniczący/członka zespołu kontrolnego - nr legitymacji służbowej:

do:

przeprowadzenia kontroli (tryb)

której przedmiotem będzie:.....

u przedsiębiorcy/w jednostce/w podmiocie:.....

miejsce kontroli.....

okres objęty kontrolą:.....

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu/dniach:.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego: w załączeniu – odrębny druk opracowany przez
Wydział

Upoważnienie zachowuje moc do odwołania, nie dłużej niż przez okres objęty kontrolą.

mp.

Podpis: organ uprawniony do nadania upoważnienia lub osoby upoważnionej

Uzasadnienie

do uchwały Zarządu Powiatu w Opatowie zmieniającej uchwałę w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych w imieniu Powiatu.

Podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione koniecznością dostosowania obowiązujących w powiecie zasad i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych do zmian w przepisach prawa oraz do potrzeb organizacyjnych w zakresie planowania, dokumentowania i przejrzystości działań kontrolnych.

Z dniem 13 lipca 2025 r. weszła w życie część przepisów ustawy z dnia 21 maja 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu deregulacji prawa gospodarczego i administracyjnego oraz doskonalenia zasad opracowywania prawa gospodarczego (Dz. U. z 2025 r. poz. 769), ukierunkowana na ograniczenie nadmiernych obciążeń administracyjnych po stronie przedsiębiorców, uproszczenie procedur oraz zwiększenie przewidywalności kontroli.

W szczególności, zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480) organ planujący kontrolę działalności gospodarczej jest zobowiązany do uprzedniego dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów prawa (analizy ryzyka) oraz do planowania kontroli planowych z uwzględnieniem kategorii ryzyka i ustawowych ograniczeń częstotliwości kontroli planowych.

Mając na uwadze powyższe, zachodzi potrzeba zmiany dotychczasowej uchwały w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznych w imieniu Powiatu, w szczególności poprzez:

- 1) doprecyzowanie zasad typowania podmiotów do kontroli planowych z uwzględnieniem analizy ryzyka;
- 2) określenie sposobu dokumentowania i archiwizowania analizy ryzyka jako elementu akt kontroli oraz podstawy sporządzania planów kontroli;
- 3) ujednoczenie procedur przygotowania kontroli, w tym wskazanie odpowiedzialności komórek organizacyjnych za gromadzenie danych i sporządzanie analiz;
- 4) zapewnienie przejrzystości działań kontrolnych poprzez wskazanie zasad udostępniania informacji o kryteriach kwalifikacji do kategorii ryzyka w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
- 5) dostosowanie postanowień uchwały do aktualnych rozwiązań organizacyjnych dotyczących obiegu dokumentów oraz nadzoru nad czynnościami kontrolnymi.

Podmioty kontrolowane zyskają możliwość zapoznania się ze sposobem realizacji przez organ kontroli wymogu przeprowadzania okresowych analiz, służącego lepszemu przygotowaniu kontroli i wytypowaniu do kontroli podmiotów, u których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

Nowe przepisy regulują też maksymalną liczbę kontroli planowych, które może przeprowadzić organ kontroli w danym okresie u kontrolowanych przedsiębiorców zaliczonych do kategorii ryzyka niskiego i średniego. W przypadku tego pierwszego kontrola będzie przeprowadzana nie częściej niż raz na 5 lat, a drugiego – nie częściej niż raz na 3 lata. Natomiast w przypadku wysokiego ryzyka nie przewidziano maksymalnej liczby kontroli planowych. Będą one mogły być przeprowadzane tak często, jak będzie to konieczne dla zapewnienia skutecznego stosowania przepisów.

Zmiana uchwały ma charakter porządkujący i usprawniający, a jej celem jest zapewnienie zgodnego z prawem, proporcjonalnego i przewidywalnego wykonywania kontroli zewnętrznych w imieniu Powiatu. Podjęcie uchwały nie powoduje co do zasady dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu.

Dodatkowo, w projektowanych przepisach zmieniających uwzględniono kierunek przechodzenia administracji na obsługę elektroniczną spraw i dokumentów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją funkcjonującego w Starostwie Powiatowym w Opatowie. Celem tych rozwiązań jest zapewnienie, aby dokumenty stanowiące obieg wewnętrzny Urzędu były opracowywane, rejestrowane i przekazywane za pośrednictwem systemu EZD, co usprawnia obieg informacji, wzmacnia kontrolę nad terminowością czynności, ułatwia archiwizację oraz zapewnia jednolity standard dokumentowania działań podejmowanych w ramach kontroli zewnętrznych.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Opracował: Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich (EM)

Uzgodnienie prawne: Dział Prawny (EPK)