

UCHWAŁA NR 72.70.2025
ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE

z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 10, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 11 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 oraz z 2025 r. poz. 1166) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da pkt 1 i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 133), §66 ust. 3 Statutu Powiatu Opatowskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXV.72.2022 Rady powiatu w Opatowie z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie nadania Statutu Powiatu Opatowskiego (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 2642 i 2925), w związku z rozdziałem Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych „**Programu współpracy Powiatu Opatowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok**”, przyjętego uchwałą nr XXIII.56.2025 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 29 sierpnia 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 2848), uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w roku 2026.**

§ 2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) zaopiniowanie złożonych ofert w oparciu o tryb i kryteria określone przez Zarząd Powiatu w Opatowie w ogłoszonym otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o kryteria zawarte w ustawie dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) przedłożenie Zarządowi Powiatu w Opatowie najkorzystniejszej oferty w opinii komisji konkursowej lub listy najkorzystniejszych ofert rekomendowanych do wyboru albo informacji, że żadna z ofert nie została przyjęta przez komisję konkursową;
- 3) sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Powiatu w Opatowie protokołu z przeprowadzonej oceny.

§ 3. 1. Komisja konkursowa zarekomenduje ofertę jako najkorzystniejszą, która spełnia wymogi formalne i zdobyła największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

2. Każdy członek Komisji oddzielnie ocenia ofertę w oparciu o kartę oceny zawierającą kryteria wyboru oferty zgodnie z ogłoszeniem.

3. W przypadku zdobytej równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.

4. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od oceny ofert.

5. Komisja konkursowa może dokonywać wiążących rozstrzygnięć w obecności przynajmniej połowy swoich członków.

§ 4. Komisja konkursowa działa w następującym składzie:

- a) przewodniczący: Kazimierz Żółtek,
- b) członek: Rafał Schab,
- c) członek: Anna Piątkowska,
- d) członek: Marta Kozieł.

§ 5. 1. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Przewodniczący komisji konkursowej zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.

3. Przewodniczącego komisji konkursowej, w razie jego nieobecności na posiedzeniu, zastępuje wskazany przez niego członek komisji konkursowej.

4. Obsługę administracyjną – biurową komisji konkursowej zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. 1. Do zadań Wydziału Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) powiadamianie członków komisji o terminie i miejscu posiedzeń;
- 2) przechowywanie dokumentacji komisji.

2. Osoby uczestniczące w pracach komisji, o której mowa w § 4, są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji oraz są obowiązane do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie, w szczególności z Polityką ochrony danych osobowych, wprowadzoną zarządzeniem nr 27/2021 Starosty Opatowskiego z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Opatowie;
- 2) nieujawniania w jakiegokolwiek postaci treści informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje z chwilą zakończenia prac w komisji.

3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje na czas pracy w komisji i wygasa wraz z ustaniem pracy w nim.

§ 7. Członkowie komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji konkursowej.

§ 8. Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Opatowski


Tomasz Staniek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, do zadań zarządu powiatu należy wykonywanie uchwał rady powiatu oraz wykonywanie innych zadań powiatu określonych przepisami prawa. W niniejszej sprawie obowiązek ten wynika z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, która w art. 11 ust. 1 wskazuje, że do zadań powiatu należy powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Z kolei art. 11 ust. 1a tej ustawy stanowi, że punkt prowadzony przez organizację pozarządową świadczy usługi nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W związku z powyższym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, konieczne jest powołanie komisji konkursowej oraz przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 r.

Komisja konkursowa powoływana jest przez organ administracji publicznej, który ogłosił konkurs, tj. Zarząd Powiatu w Opatowie. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego (rozumiani jako osoby wyznaczone przez zarząd powiatu), a ponadto — zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie — mogą w niej uczestniczyć przedstawiciele organizacji pozarządowych.

W wyznaczonym terminie do zgłaszania kandydatur nie wpłynęło żadne zgłoszenie ze strony organizacji pozarządowych. Zgodnie z art. 15 ust. 2da tej ustawy, komisja konkursowa działa bez przedstawicieli organizacji pozarządowych, jeżeli żadna organizacja nie zgłosiła swojego kandydata. Organ powołujący nie może bowiem nałożyć na podmioty pozarządowe obowiązku wyznaczenia przedstawiciela do udziału w pracach komisji.

Ponadto, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wystąpiono do Wojewody Świętokrzyskiego z prośbą o wskazanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej. W odpowiedzi z dnia 6 listopada 2025 r. Wojewoda nie wskazał swojego przedstawiciela (pismo znak: V.021.1.42.2025).

Osoby uczestniczące w pracach komisji są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji oraz są zobowiązane do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz do zachowania tajemnicy.

Komisja konkursowa po zakończeniu swoich prac sporządza ranking ocenionych ofert lub rekomendacje dotyczące zlecenia zadania i udzielenia dotacji. Należy podkreślić, że zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert, a jej stanowisko ma charakter doradczy i nie jest wiążące dla organu ogłaszającego konkurs. Organ ten może zaproponować oferentowi zmianę warunków finansowych, np. w przypadku gdy nie wszystkie pozycje w planie finansowym są uzasadnione. Podmiot składający ofertę nie jest jednak zobligowany do przyjęcia proponowanych zmian.

Stanowisko komisji konkursowej jest dokumentowane w protokole, o którym mowa w § 2 pkt 3 uchwały. Do sporządzenia protokołu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególności art. 68 k.p.a. Protokół powinien zawierać rekomendację dotyczącą przyznania dotacji i stanowi podstawę do podjęcia uchwały Zarządu Powiatu w Opatowie o wyborze oferty i udzieleniu dotacji wybranemu podmiotowi.

Zgodnie z § 66 ust. 3 Statutu Powiatu Opatowskiego, uchwały podjęte przez Zarząd Powiatu w Opatowie podpisuje przewodniczący zarządu albo osoba prowadząca posiedzenie.

Podjęcie uchwały jest zasadne.

Opracował: Wydział Zarządzania Kryzysowego