

UCHWAŁA NR 215.3.2023
ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE

z dnia 1 lutego 2023 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Ożarowie oraz Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 57.175.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Ożarowie oraz Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem;
- 2) w § 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego „Mój dom” im. Św. Jana Pawła II w Opatowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.”;
- 3) dodaje się Załącznik Nr 7 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 57.175.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Ożarowie oraz Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 1-6 otrzymują brzmienie:
 - „1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);
 - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1725, 1768, 1964 i 2414);
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
 - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488);
 - 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1719 182, 1933 i 2185);”;
- 2) w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);”;

3) w § 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie;”.

§ 3. W Załączniku Nr 2 do Uchwały Nr 57.175.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Ożarowie oraz Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 1-6 otrzymują brzmienie:

„1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);

2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1725, 1768, 1964 i 2414);

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);

5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488);

6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1719 182, 1933 i 2185);”;

2) w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);”;

3) w § 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie;”.

§ 4. W Załączniku Nr 3 do Uchwały Nr 57.175.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Ożarowie oraz Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 1-6 otrzymują brzmienie:

„1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);

2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1725, 1768, 1964 i 2414);

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);

5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488);

6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1719 182, 1933 i 2185);”;

2) w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);”;

3) w § 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie;”.

§ 5. W Załączniku Nr 4 do Uchwały Nr 57.175.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Ożarowie oraz Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 1-6 otrzymują brzmienie:

„1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);

2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1725, 1768, 1964 i 2414);

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);

5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488);

6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1719 182, 1933 i 2185);”;

2) w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);”;

3) w § 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie;”.

§ 6. W Załączniku Nr 5 do Uchwały Nr 57.175.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Ożarowie oraz Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 1-6 otrzymują brzmienie:

„1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);

2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1725, 1768, 1964 i 2414);

- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
 - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488);
 - 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1719 182, 1933 i 2185);”;
- 2) w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);”;
- 3) w § 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie;”.

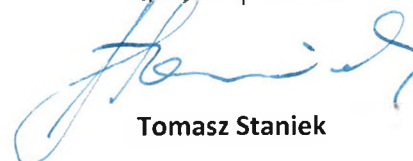
§ 7. W Załączniku Nr 6 do Uchwały Nr 57.175.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Nieskurzowie Nowym, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego w Opatowie, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Ożarowie oraz Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 1-6 otrzymują brzmienie:
 - „1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);
 - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1725, 1768, 1964 i 2414);
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
 - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488);
 - 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1719 182, 1933 i 2185);”;
- 2) w § 7 ust. 2 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem;
- 3) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się pełniącemu obowiązki Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Opatowski



Tomasz Staniek

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ TYPU SPECJALISTYCZNO-TERAPEUTYCZNEGO
„MÓJ DOM” IM. ŚW. JANA PAWŁA II W OPATOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową organizację, zakres i tryb działania oraz strukturę Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego „Mój dom” im. Św. Jana Pawła II w Opatowie, zwanej dalej Placówką.
2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego „Mój dom” im. Św. Jana Pawła II w Opatowie jest jednostką organizacyjną Powiatu Opatowskiego, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
3. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Placówki, a także obsługę z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości zapewnia i prowadzi Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Opatowie przy ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów.
4. Dyrektor Centrum wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników świadczących pracę w Placówce i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
5. Siedziba Placówki mieści się w Opatowie przy ulicy Kościuszki 54, 27-500 Opatów, woj. świętokrzyskie.
6. Placówka przeznaczona jest na 14 miejsc koedukacyjnych dla dzieci powyżej 10 roku życia.

§ 2

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1725, 1768, 1964 i 2414);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488);
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1719 182, 1933 i 2185) i innych aktów prawnych właściwych dla zakresu prowadzonych spraw;
- 7) Statutu;
- 8) niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum;
- 2) Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700);
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Opatowie;
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Opatowie;
- 5) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Opatowskiego;
- 6) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 7) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie;
- 8) Wychowanku, dziecku – należy przez to rozumieć podopiecznego, mieszkańca przebywającego w Placówce;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć statut uchwalony przez radę;
- 10) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

Rozdział II Zasady i cele

§ 4

1. Placówka sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach w szczególności:
 - 1) legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
 - 2) wymagającym stosowania specjalnych metod wychowawczych lub specjalistycznej terapii.
 - 3) wymagającym wyrównania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych.
2. Placówka wykonuje zadania Powiatu, które mają charakter zadań własnych na mocy ustaw i zadania powierzone na podstawie porozumień.
3. Celem i zadaniem Placówki jest zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia jego niezbędnych potrzeb.
4. Placówka prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą z dziećmi oraz jednocześnie prowadzi pracę z rodzicami wychowanków.
5. Pierwszeństwo w przyjmowaniu do Placówki mają dzieci pochodzące z terenu powiatu opatowskiego.

§ 5

1. Placówka zapewnia zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom z niepełnosprawnością także odpowiednią rehabilitację i zajęcia rewalidacyjne.
2. Dzieciom i młodzieży trwale lub okresowo pozbawionych należytej opieki rodziny własnej Placówka zastępuje rodzinę, zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, odpowiednie do potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje do samodzielnego życia.

§ 6

1. Placówka bierze udział w procesie usamodzielniania wychowanków pozbawionych szans na prawidłową opiekę rodziców po uzyskaniu pełnoletności.
2. Placówka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodzin wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny.
3. Placówka jest jednostką otwartą dla rodziców, zapewnia warunki do odwiedzin i przebywania rodziców wraz z dziećmi, przy czym pobyt rodziców nie może zakłócać spokoju dziecka i innych mieszkańców Placówki. Kontakty rodziców z dziećmi przebywającymi w Placówce mogą mieć jedynie formę odwiedzin odbywających w godzinach: od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, chyba że sąd postanowi inaczej.

§ 7

1. Pracownicy świadczący pracę w Placówce w celu wykonywania zadań Placówki współpracują z:
 - 1) ośrodkami pomocy społecznej z terenu, z którego pochodzą wychowankowie w celu uzyskania wiedzy o sytuacji dziecka i jego rodziny;
 - 2) ośrodkami adopcyjno- opiekuńczymi w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego;
 - 3) poradnią psychologiczno- pedagogiczną, placówkami oświatowymi, kulturowymi, z organizacjami społecznymi, fundacjami, kościołem i samorządami lokalnymi celem przybliżenia i odnawiania więzi ze środowiskiem rodzinnym i społecznym;
 - 4) sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, celem podejmowania wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia.
2. Placówka zapewnia wychowankom korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
3. W Placówce działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, powołany przez Dyrektora Centrum, którego zadania oraz skład osobowy określa ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział III

Struktura organizacyjna i zasady kierowania Placówką

§ 8

1. Placówką kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy wyznaczonego w Placówce wychowawcy – Lidera.
2. Podczas nieobecności wychowawcy – Lidera, zastępuje go inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum.
3. Dyrektor Centrum kieruje i inicjuje działania, a także nadzoruje pracę Placówki oraz podległych mu pracowników.
4. W ramach nadzoru Dyrektor Centrum sprawuje kontrolę nad realizowaniem przez pracowników standardu opieki i wychowania oraz egzekwuje realizację wniosków pokontrolnych.

§ 9

1. W Placówce świadczą pracę opiekuńczo – wychowawczą i pomocniczą:
 - 1) wychowawca – Lider;

- 2) wychowawca;
 - 3) opiekun dziecięcy;
 - 4) pomoc kuchenna.
2. Wychowawcy w pracy wspierani są przez:
 - 1) psychologa;
 - 2) pedagoga;
 - 3) pracownika socjalnego.
 3. Opis zadań wykonywanych na poszczególnych stanowiskach pracy znajduje się w Regulaminie Organizacyjnym Centrum.
 4. Każdy z wychowawców kieruje procesem wychowawczym dzieci. Wychowawcy współdziałają ze sobą oraz ze wszystkimi pracownikami dla dobra dziecka.
 5. W procesie wychowawczym uczestniczą opiekunowie dziecięcy.
 6. Podstawową formą pracy z dziećmi jest praca z elementami społecznymi, której głównym założeniem jest:
 - 1) stwarzanie domowego charakteru codziennym czynnościom i warunkom życia;
 - 2) budowanie klimatu wzajemnej pomocy i życzliwości;
 - 3) stwarzanie sytuacji wychowawczych skłaniających dziecko do nabywania samodzielności, umiejętności twórczego rozwiązywania problemów oraz ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - 4) praktyczne zdobywanie umiejętności z zakresu załatwiania spraw osobistych;
 - 5) nabywanie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji dziecka pod nadzorem wychowawcy;
 - 6) nabywanie umiejętności zawierania prawidłowych kontaktów koleżeńskich i towarzyskich;
 - 7) nabywanie umiejętności społecznie akceptowanych;
 - 8) uczenie samorządności oraz grupowego podejmowania decyzji wraz z ponoszeniem za nie odpowiedzialności;
 - 9) wyrabianie nawyku poszanowania mienia własnego oraz innych osób.
 7. Spotkania dzieci z wychowawcami:
 - 1) wychowawcy wraz opiekunami dziecięcymi oraz pozostałą kadrą solidarnie i sumiennie pracują z dzieckiem;
 - 2) wychowawca – Lider prowadzi cyklicznie, 1 raz w tygodniu spotkania z dziećmi, na których omawiane są wszystkie bieżące sprawy i wyznaczane są zadania na kolejny tydzień. Informacje o przebiegu spotkania przekazuje Dyrektorowi Centrum;
 - 3) w razie potrzeby w spotkaniach uczestniczy również Dyrektor Centrum.
 8. Spotkania kadry pedagogiczno–opiekuńczej tzw. Zespół wychowawczy:
 - 1) odbywają się jeden raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeb;
 - 2) podczas spotkań omawiane są sukcesy, porażki, plany poszczególnych dzieci i sprawy bieżące domu, wyznaczane są zadania do realizacji przez wychowawców na kolejny miesiąc;
 - 3) wszystkimi ww. działaniami kieruje wychowawca – Lider, który służy pomocą i wsparciem.
 9. Nadzór nad spotkaniami wychowawców z dziećmi oraz spotkaniami kadry pedagogicznej sprawuje Dyrektor Centrum.
 10. Spotkania Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka odbywają się nie rzadziej niż co pół roku lub częściej w razie potrzeb.
 11. Do zadań Zespołu ds. okresowej oceny dziecka należy:

- 1) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.
12. Po dokonaniu oceny sytuacji dziecka Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce funkcjonującej przy Zespole oraz przesyła go do sądu oraz do wiadomości PCPR lub miejskiego ośrodka pomocy rodzinie, właściwego powiatu, z którego dziecko pochodzi.
13. W skład Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka wchodzi:
- 1) dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) wychowawca – Lider;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) opiekun dziecięcy;
 - 5) pedagog, psycholog, pracownik socjalny Centrum;
 - 6) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) rodzice dziecka, jeśli nie są pozbawieni władzy rodzicielskiej;
 - 8) inne osoby, w szczególności: asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka lub pracownik socjalny właściwego ośrodka pomocy społecznej oraz przedstawiciel Świętokrzyskiego Ośrodka Adopcyjnego w Kielcach.
14. Do zadań Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka należy sporządzenie opinii o zasadności przysposobienia dziecka oraz przekazanie do właściwego ośrodka adopcyjnego wraz z dokumentacją i informacjami o aktualnej sytuacji dziecka i o przebiegu pobytu dziecka w pieczy zastępczej.
15. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji dziecka oraz jego rodzinie do udziału w posiedzeniu Zespołu powiadamia się przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia Placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodziny, ośrodka pomocy społecznej, policji, przedstawiciele służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
16. Wszystkich uczestników Zespołu obowiązuje tajemnica służbowa, o czym zostają pouczeni przed rozpoczęciem posiedzenia Zespołu.

Rozdział IV

Zakres sprawowanej opieki

§ 10

1. Placówka wychowuje i sprawuje całodobową opiekę, zaspakajając psychofizyczne potrzeby dziecka odpowiednie do jego potrzeb życiowych, wieku i możliwości rozwojowych.
2. Dzieciom w Placówce zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;

- 2) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
 - 3) dostęp do opieki medycznej;
 - 4) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane;
 - 5) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
 - 6) zaopatrzenie w:
 - a) leki, produkty lecznicze i przedmioty ortopedyczne,
 - b) środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne,
 - c) podręczniki i przybory szkolne;
 - 7) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci (kieszonkowe) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami;
 - 8) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w:
 - a) szkołach poza Placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
 - 9) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 10) udział w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - 11) opłatę za pobyt w bursie lub internacie;
 - 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.
3. Placówka w celu zapewnienia potrzeb dzieci współpracuje ze wszystkimi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci rodziny.

Rozdział V

Zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania dzieci do Placówki

§ 11

1. Do Placówki dziecko przyjmuje się na podstawie orzeczenia sądu lub bez orzeczenia w sytuacjach kryzysowych przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. W sytuacjach kryzysowych przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dziecko do Placówki przyjmuje się bez skierowania. O przyjęciu dziecka do Placówki Dyrektor Centrum informuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, sąd, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, PCPR powiatu właściwego do ponoszenia odpłatności za dziecko oraz właściwy ośrodek pomocy społecznej.
3. Do Placówki dziecko kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Centrum, wydaje skierowanie do umieszczenia dziecka w Placówce oraz powiadamia sąd, który wydał orzeczenie oraz właściwy, ze względu na siedzibę Placówki.
5. Do skierowania załącza się:
 - 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;

- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w Placówce;
- 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
- 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
- 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach;
- 6) przy kierowaniu dziecka cudzoziemców przekazuje się dostępną dokumentację dziecka, w szczególności:
 - a) dokumenty potwierdzające tożsamość,
 - b) dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zostały wydane,
 - c) dokumenty podróży dziecka,
 - d) informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) informacje o okolicznościach zgłoszenia do PCPR w Opatowie,
 - f) informacje o rodzicach dziecka,
 - g) dokumenty o stanie zdrowia;
- 7) doprowadzenie do Placówki dziecka, skierowanego na podstawie orzeczenia sądu, regulują odrębne przepisy;
- 8) przewiezienie dziecka z Placówki do innych Placówek należy do obowiązków Dyrektora Centrum lub wskazanej przez niego osoby;
- 9) ciąża małoletniej nie stanowi odmowy przyjęcia do Placówki;
- 10) w przypadku możliwości powrotu dziecka do rodziny, Dyrektor Centrum zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka lub inne osoby upoważnione przez sąd, w celu osobistego odebrania przez nich dziecka, a także asystenta rodziny prowadzącego prace z rodziną dziecka;
- 11) w Placówce umieszczane są dzieci powyżej 10 r.ż.;
- 12) umieszczenie dziecka poniżej 10 r.ż. w Placówce jest możliwe w przypadku, gdy w niej umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

Rozdział VI

Ustanie pobytu dziecka w Placówce

§ 12

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 2) zakwalifikowania do innej formy opieki;
- 3) osiągnięcia pełnoletności lub usamodzielnienia się, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

§ 13

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce lub niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Centrum:

- 1) niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd rodzinny, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną, PCPR, w przypadku dziecka cudzoziemców również Wojewodę Świętokrzyskiego.

2. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki w godzinach po zakończeniu pracy Centrum wychowawca – Lider lub pracownik bezpośrednio pracujący z dzieckiem przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia policję i informuje Dyrektora Centrum, który postępuje zgodnie z ust. 1.

§ 14

Osobę, która ukończyła 18 r. ż. i nadal przebywa w Placówce, w przypadku samowolnego opuszczenia Placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego w Placówce, Dyrektor Centrum może, na wniosek Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka usamodzielnic i odmówić ponownego przyjęcia do Placówki.

Rozdział VII Prawa i obowiązki dzieci

§ 15

1. Dzieci mają prawo do:
 - 1) całodobowej opieki i wychowania, odpowiednich warunków mieszkaniowych, całodziennego wyżywienia oraz całodobowego dostępu do podstawowych produktów żywnościowych;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa, poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) uzyskania rady, pomocy od każdego pracownika świadczącego prace w Placówce, do którego się zgłosi w zakresie przypisanym do danego stanowiska, w tym: uzyskiwaniu pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów oraz pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
 - 4) wolności myśli i sumienia, swobodnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie naruszają porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób;
 - 5) korzystania z organizacji życia Placówki, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a czasem poświęconym na rozwijanie i zaspakajanie własnych zainteresowań przez uczestniczenie w organizowanej przez Placówkę działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej;
 - 6) przynależności do różnego rodzaju organizacji, stowarzyszeń, kół, klubów;
 - 7) podtrzymanie kontaktu z rodzicami, opiekunami, rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz rówieśnikami, jeżeli nie jest to sprzeczne z decyzją sądu;
 - 8) w zależności od potrzeb w nauce, wyrównywanie braków edukacyjnych, pomocy psychologicznej, logopedycznej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej;
 - 9) uzgadniania istotnych dla nich decyzji z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - 10) zaopatrzenia w podręczniki szkolne, wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - 11) zabawek stosownych do wieku rozwojowego;
 - 12) środków higieny osobistej;
 - 13) dostępu do opieki zdrowotnej, w tym zaopatrzenie w leki;
 - 14) otrzymywania kieszonkowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dzieci mają obowiązek:
 - 1) realizowania obowiązku szkolnego i uczestniczenia w innych formach kształcenia;

- 2) przestrzegania regulaminów wewnętrznych Placówki oraz regulaminów szkół, do których uczęszczają;
 - 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie Placówki, w tym pomieszczeń, z których korzystają;
 - 4) poszanowania mienia osobistego, innych osób i Placówki;
 - 5) dbania o dobre imię Placówki;
 - 6) szanowania godności i podmiotowości innych osób, traktowania z należyтым szacunkiem pracowników Centrum;
 - 7) unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób;
 - 8) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym, i słabszym;
 - 9) przestrzegania zakazu palenia, spożywania alkoholu, i zażywania narkotyków;
 - 10) przestrzegania instrukcji ppoż.;
 - 11) kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych;
 - 12) brania czynnego udziału w organizowaniu życia Placówki.
3. Dzieci mogą być nagradzane za dodatkowe zaangażowanie się na rzecz Placówki lub dyscyplinowane za nieprzestrzeganie ustalonych zasad współżycia społecznego w Placówce zgodnie z Systemem Nagradzania i Dyscyplinowania, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Centrum.

§ 16

1. W Placówce działa samorząd wychowanków zwany dalej samorządem.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez Dyrektora Centrum.
3. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi Centrum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Placówki, w szczególności dotyczących spraw samych wychowanków.

Rozdział VIII

Dokumentacja prowadzona w Placówce

§ 17

Placówka prowadzi dokumentację pracy z dzieckiem wynikającą z obowiązujących przepisów.

§ 18

1. Przy kierowaniu dziecka do Placówki przekazuje się dostępną dokumentację dziecka, o której mowa w § 11 ust. 4 i 5.
2. Po przyjęciu dziecka do Placówki niezwłocznie sporządza się diagnozę psychofizyczną.
3. Diagnozę psychofizyczną sporządza psycholog lub pedagog.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w ust. 2 i 3 wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka opracowuje Plan pomocy dziecku.
5. Opracowując Plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.
6. Plan ten jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku.
7. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
 - 2) kartę pobytu dziecka;
 - 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
 - 5) plan pracy z rodziną dziecka we współpracy z asystentem rodziny;
 - 6) ocenę efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny;
 - 7) indywidualny program usamodzielnienia, opracowany co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez wychowanka pełnoletności wraz ze wskazanym opiekunem usamodzielnienia a także jego pisemną zgodą sporządzoną co najmniej rok przed osiągnięciem przez wychowanka pełnoletności.
8. Kartę pobytu uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc.
9. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.
10. W Placówce prowadzi się Dziennik Placówki, w którym odnotowane są istotne informacje na temat funkcjonowania dzieci podczas pracy wychowawców. W zeszycie odnotowuje się ustalenia z dziećmi.
11. W Placówce prowadzi się Rejestr ewidencji wyjść i powrotów wychowanków.
12. W Placówce prowadzi się Rejestr dyżurów nocnych, w którym osoby sprawujące opiekę w godzinach nocnych są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.
13. W Placówce wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
14. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce odpowiada Dyrektor Centrum, przy pomocy wychowawcy – Lidera.
15. Inne dokumenty wynikające z potrzeb Placówki.

Rozdział IX

Gospodarka finansowa Placówki

§ 19

1. Gospodarka finansowa Placówki prowadzona jest w ramach Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Szczegółowe zapisy znajdują odzwierciedlenie w Regulaminie Organizacyjnym Centrum oraz w przepisach wewnętrznych Centrum.
3. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Wychowawca – Lider lub inny pracownik Placówki na mocy nadanego upoważnienia przez Dyrektora Centrum może otrzymywać stałą, zryczałtowaną kwotę z działu księgowości.
5. Stałą, zryczałtowaną kwotę przeznaczają na utrzymanie dziecka, tj.:
 - 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb dzieci;
 - 2) wyposażenie, konieczne do prawidłowego funkcjonowania: odzież, obuwie, bieliznę, środki higieny osobistej;
 - 3) podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
 - 4) koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką;

- 5) zajęcia kulturalne, rekreacyjne i sportowe;
 - 6) miesięczną kwotę do własnego dysponowania przez dzieci, tzw. kieszonkowe;
 - 7) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeśli dziecko uczy się poza miejscem zamieszkania;
 - 8) zakup leków i środków opatrunkowych;
 - 9) opłatę w szkole.
6. Przyznawanie oraz rozliczanie stałej zryczałtowanej kwoty dokonuje się zgodnie z procedurą wprowadzoną zarządzeniem Dyrektora Centrum oraz ujętą w Polityce rachunkowości Centrum.

Rozdział X

System kontroli wewnętrznej

§ 20

System kontroli wewnętrznej obejmuje:

- 1) samokontrolę prawidłowości wykonywania zadań przez pracownika zgodnie z zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;
- 2) kontrolę prawidłowości wykonywania zadań merytorycznych sprawuje wychowawca – Lider;
- 3) kontrolę prawidłowości wykonywania zadań księgowych i gospodarczych sprawuje główny księgowy;
- 4) kontrolę bieżącej działalności Placówki sprawuje Dyrektor Centrum.

§ 21

1. Nadzór nad działalnością Placówki, w sprawach finansowych i organizacyjnych sprawuje Zarząd Powiatu w Opatowie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Opatowie, Wydział Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Opatowie.
2. Nadzór nad działalnością Placówki w zakresie określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Szczegółowe obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych pracowników świadczących pracę w Placówce określają zakresy czynności tych pracowników.
2. Pisma wychodzące na zewnątrz Placówki podpisuje Dyrektor Centrum lub osoby pisemnie przez niego upoważnione.
3. Godziny pracy pracowników określa Dyrektor Centrum w Regulaminie Pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz regulujące działalność jednostek budżetowych.
5. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

Struktura organizacyjna Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie

