

**ZARZĄDZENIE NR 72.2022**  
**STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 14 grudnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Opatowie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), § 13 zarządzenia Nr 49.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie” zmienionego zarządzeniem Nr 45.2013 Starosty Opatowskiego z dnia 20 listopada 2013 r., zarządzenie Nr 75.2020 Starosty Opatowskiego z dnia 27 listopada 2020 r., zmienionego zarządzeniem Nr 95.2021 Starosty Opatowskiego z dnia 29 grudnia 2021 r., w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Opatowie zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1) przewodniczący Komisji – Artur Kargulewicz;

2) członkowie Komisji:

a) zespół nr 1:

- Dawid Roźmiej,
- Agnieszka Wywiął,

b) zespół nr 2:

- Kinga Gorazd,
- Marta Kozieł,

c) zespół nr 3:

- Aneta Sadaj,
- Justyna Kargul,

d) zespół nr 4:

- Agnieszka Spadło,
- Katarzyna Śpiewak.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji w terminie **od dnia 19 grudnia 2022 r. do dnia 24 marca 2023 r.** wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2022 r. metodą spisu z natury, w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych i weryfikacji wartości.

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) środki trwałe będące własnością innych jednostek;

- 2) wartości niematerialne i prawne (konto 020);
- 3) środki trwałe – grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów (konto 011);
- 4) środki trwałe – budowle (konto 011);
- 5) długoterminowe aktywa finansowe (konto 030);
- 6) umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (konto 071);
- 7) umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (konto 072);
- 8) środki trwałe w budowie (inwestycje) – inwestycje rozpoczęte (konto 080);
- 9) materiały – paliwo w środkach transportu (konto 310);
- 10) pozostałe rozrachunki publicznoprawne (konto 229);
- 11) rozrachunki z budżetami (konto 225);
- 12) rozrachunki z tytułu wynagrodzeń (konto 231);
- 13) rozrachunki z odbiorcami i dostawcami (konto 201);
- 14) należności z tytułu dochodów budżetowych (konto 221);
- 15) pozostałe rozrachunki (konto 240);
- 16) odpisy aktualizujące należności (konto 290);
- 17) rozrachunki z pracownikami (konto 234);
- 18) fundusze jednostki (konto 800);
- 19) wynik finansowy (konto 860);
- 20) fundusze specjalne (konto 851);
- 21) rozliczenie dochodów budżetowych (konto 222);
- 22) rozliczenie wydatków budżetowych (konto 223);
- 23) rozrachunki budżetu (konto 224);
- 24) rozliczenia międzyokresowe (konto 909);
- 25) wynik wykonania budżetu (konto 961);
- 26) wynik wykonania budżetu (konto 962);
- 27) skumulowany wynik budżetu (konto 960);
- 28) rozliczenie zakupu (konto 300);
- 29) długoterminowe należności budżetowe (konto 226);
- 30) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów (konto 840);
- 31) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 32) Środki pieniężne w drodze (konto 140);
- 33) Środki pieniężne w drodze (konto 141);
- 34) czeki gotówkowe;
- 35) karty drogowe;

- 36) arkusze spisu z natury;
- 37) prawa jazdy międzynarodowe;
- 38) pozwolenia czasowe;
- 39) tablice rejestracyjne;
- 40) legitymacje instruktora;
- 41) zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie;
- 42) zaświadczenia i wypisy na przewozy drogowe na potrzeby własne;
- 43) znaki legalizacyjne;
- 44) zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób krajowym transporcie drogowym;
- 45) licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób;
- 46) licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy;
- 47) zezwolenia i wypisy na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- 48) licencje i wypisy na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym;
- 49) licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;
- 50) potwierdzenia i wypisy zgłoszenia przewozu;
- 51) licencje i wypisy na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

**§ 4.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 19 grudnia 2022 roku.

**§ 5.** Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 6.** Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

**§ 8.** Nadzór nad prawidłowym wykonaniem powierza się Skarbnikowi Powiatu.

**§ 9.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

**mgr Tomasz Staniek**

**HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2022 ROK**

<b>Przedmiot inwentaryzacji</b>	<b>Obiekt zinwentaryzowania</b>	<b>Termin przeprowadzenia inwentaryzacji</b>	<b>Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji</b>	<b>Zespół Spisowy</b>
Środki trwałe będące własnością innych jednostek	Wydział Komunikacji i Dróg Opatów	od 19.12.2022 r. do 31.12.2022 r.	Roczna, pełna, spis z natury	4
	Wydział Komunikacji i Dróg Delegatura Ożarów	od 19.12.2022 r. do 31.12.2022 r.	Roczna, pełna, spis z natury	4
Wartości niematerialne i prawne (konto 020)	Dane ewidencji księgowej	31.12.2022 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2022 r.	3
Środki trwałe – grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów (konto 011)	Dane ewidencji księgowej	31.12.2022 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2022 r.	1
Środki trwałe – budowlę (konto 011)	Dane ewidencji księgowej	31.12.2022 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień 31.12.2022 r.	1
Długoterminowe aktywa finansowe (konto 030)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	3
Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (konto 071)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	3
Umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (konto 072)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	3
Środki trwałe	Dane ewidencji	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych	3

w budowie (inwestycje) – inwestycje rozpoczęte (konto 080)	księgowej		ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	
Materiały – paliwo w środkach transportu (konto 310)	Hyundai Tuscon TOP 1S11 Łada Niva TOP 03999 Volkswagen Passat TOP 7V70 Skoda Superb TOP 11011 Suzuki JIMI TOP 21122	31.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	1
Pozostałe rozrachunki publicznoprawne (konto 229)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	3
Rozrachunki z budżetami (konto 225)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	3
Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń (konto 231)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	3
Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami (konto 201)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	- Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2022 r. - Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Należności z tytułu dochodów budżetowych (konto 221)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Pozostałe rozrachunki (konto 240)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na	2

			dzień 31.12.2022 r.	
Odpisy aktualizujące należności (konto 290)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Rozrachunki z pracownikami (konto 234)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2022 r.	3
Fundusz jednostki (konto 800)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Wynik finansowy (konto 860)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Fundusze specjalne (konto 851)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	3
Rozliczenie dochodów budżetowych (konto budżetu 222)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Rozliczenie wydatków budżetowych (konto budżetu 223)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Rozrachunki budżetu (konto budżetu 224)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Pozostałe rozrachunki (konto 240)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na	2

			dzień 31.12.2022 r.	
Rozliczenie międzyokresowe (konto budżetu 909)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Wynik wykonania budżetu (konto budżetu 961)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Wynik wykonania budżetu (konto budżetu 962)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Skumulowany wyniki budżetu (konto budżetu 960)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Rozliczenie zakupu (konto 300)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Długoterminowe należności budżetowe (konto 226)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów (konto 840)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	2
Środki pieniężne w drodze (konto 140)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	3
Środki pieniężne w drodze (konto 141)	Dane ewidencji księgowej	do 24.03.2023 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych i weryfikacja	3



			wartości na dzień na dzień 31.12.2022 r.	
Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	do 24.03.2023 r.	Pismne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2022 r.	3
Czeki gotówkowe, karty drogowe, arkusze spisu z natury,	Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Opatowie	30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	3
Prawa jazdy międzynarodowe	Wydział Komunikacji Transportu i Dróg w tym: Delegatura w Ożarowie	27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	4- Wydział Komunikacji Opatów  4 - Delegatura Ożarów
Pozwolenia czasowe		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	
Tablice rejestracyjne		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	
Legitymacje instruktora		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	
Zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	
Zaświadczenia i wypisy na przewozy drogowe na potrzeby własne		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	
Znaki legalizacyjne		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	
Zezwolenia i wypisy na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	
Licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	
Licencje i wypisy na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	
Zezwolenia i wypisy na wykonywanie zawodu przewoźnika	27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.		

drogowego			
Licencje i wypisy na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.
Licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.
Potwierdzenia i wypisy zgłoszenia przewozu		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.
Licencje i wypisy na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą		27-30.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.

Wnioskuję zatwierdzenie planu:

Zatwierdzam:

.....

.....

Data

Skarbnik Powiatu

Data

Starosta



## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz. Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217) jednostki na koniec roku obrotowego przeprowadzają inwentaryzację. Zgodnie § 13 zarządzenia Nr 49.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie” zmienionego zarządzeniem Nr 45.2013 Starosty Opatowskiego z dnia 20 listopada 2013 r., w Starostwie Powiatowym powinna funkcjonować komisja inwentaryzacyjna, która jest powoływana przez Starostę.

Przyjęte metody inwentaryzacji: spis z natury, porównanie danych z ewidencją księgową oraz pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami wynikają z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217).

W związku z powyższym konieczne jest przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

*Sporządził:*

*Wydział Finansowy*



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	72.2022
Data dokumentu	2022-12-14
Organ wydający	Starosta Opatowski
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Opatowie
Identyfikator dokumentu	FB93699D-E4ED-400B-BA7F-52ABCB4081BE

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1543832113
Numer seryjny	3E28039A9B7172DF
Osoba podpisująca	Tomasz Rafał Staniek
Instytucja	Powiat Opatowski
Miejscowość	Opatów
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	14.12.2022 15:34:24
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL