

ZARZĄDZENIE NR 56.2022
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 18 października 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW) w Starostwie Powiatowym w Opatowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz § 10, § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 173.36.2022 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 31 marca 2022 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół ds. wdrożenia systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW) w Starostwie Powiatowym w Opatowie, zwany dalej Zespołem.

2. Celem powołania Zespołu jest zapewnienie wdrożenia systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją na zasadach wynikających z Umowy nr 193/DAIP/22 o nieodpłatne korzystanie z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją zawartej w dniu 11.03.2022 r.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Paweł Sadrak - Sekretarz Powiatu (Przewodniczący Zespołu);
- 2) Kazimierz Żółtek - Członek Zarządu Powiatu (Zastępca Przewodniczącego Zespołu);
- 3) Karol Adamski - Informatyk urzędu;
- 4) Rajmund Bańcer - Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 5) Tadeusz Bieniek - Kierownik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg;
- 6) Mateusz Borcuch - Pomoc administracyjna w Wydziale Administracyjno - Gospodarczym;
- 7) Marek Gołasa - Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki;
- 8) Małgorzata Grabowska - Inspektor ds. obsługi kancelarii w Wydziale Organizacji i Nadzoru;
- 9) Dorota Kamińska - Inspektor ds. kadrowych;
- 10) Piotr Kasiński – Archiwista w Wydziale Agministracyjno - Gospodarczym;
- 11) Artur Kargulewicz - Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego;
- 12) Anna Kiszka - Kierownik Wydziału Budownictwa i Architektury;
- 13) Karolina Kwiatkowska - Cwojdrak – p.o. Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 14) Ewa Masternak - Kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru;
- 15) Konrad Mendyk - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- 16) Anna Piątkowska – Adwokat w Dziale Prawnym;
- 17) Justyna Rajca - Kierownik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- 18) Mirosław Roszczypała - Kierownik Wydziału Geodezji i Kartografii;
- 19) Zofia Rusak - Skarbnik Powiatu;

- 20) Katarzyna Serafin - Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 21) Karolina Słowik - Referent ds. obsługi kancelarii w Wydziale Organizacji i Nadzoru;
- 22) Anita Tutak - Skórska - Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Powiatu.

§ 4. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) EZD PUW - należy przez to rozumieć Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Opatowie;
- 2) JRWA - należy przez to rozumieć Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt dla organów powiatu;
- 3) Projekcie - należy przez to rozumieć Projekt Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD PUW w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

§ 4. 1. Do zadań Zespołu ds. wdrożenia EZD PUW należy:

- 1) opracowanie i wdrożenie założeń organizacyjnych i wymagań funkcjonalnych Projektu;
- 2) wykonywanie zadań określonych w harmonogramie Projektu.

2. W pracach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć inni pracownicy zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu. Do osób tych stosuje się przepisy zarządzenia dotyczące osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 5. 1. W ramach Zespołu, Przewodniczący może powoływać Zespoły zadaniowe w celu realizacji określonych części Projektu.

2. Zespoły zadaniowe koordynowane są przez członka Zespołu wskazanego przez Przewodniczącego.

§ 6. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie uzgadniania stanowisk.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu. Przewodniczący może zwoływać spotkania robocze z wybranymi członkami Zespołu.

3. W czasie nieobecności Przewodniczącego Zespołu lub czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań, wszystkie jego obowiązki wykonują odpowiednio do charakteru zadań Zastępcy Przewodniczącego .

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy bieżące zarządzanie Projektem, w tym:

- 1) zatwierdzanie opisów produktów wytwarzanych w Projekcie;
- 2) zatwierdzanie harmonogramu Projektu oraz jego aktualizacji;
- 3) informowanie Starosty Opatowskiego o postępie prac, zamknięciu etapów oraz przedłożenie raportu końcowego zamknięcia Projektu;
- 4) analiza i ocena powstałych zagadnień i ryzyk oraz informowanie o nich Starosty Opatowskiego;
- 5) powiadamianie Starosty Opatowskiego o wszelkich odchyleniach od harmonogramu Projektu;
- 6) zarządzanie przepływem informacji w Zespole;
- 7) bieżące monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu oraz podejmowanie odpowiednich działań zapewniających ich zgodność z założeniami;
- 8) nadzór nad prawidłową pracą Zespołu;
- 9) nadzór nad wdrożeniem Projektu w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 10) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 8. Do zadań członków Zespołu:

- 1) przygotowanie opisów produktów wytwarzanych w Projekcie;
- 2) przygotowywanie i aktualizacja harmonogramu Projektu;
- 3) przygotowywanie raportów wynikających z postępu prac nad Projektem;
- 4) identyfikacja i zgłaszanie Przewodniczącemu Zespołu ds. EZD PUW zagadnień i ryzyk powstałych w trakcie wdrożenia Projektu;
- 5) inwentaryzacja dokumentów występujących w Starostwie Powiatowym w Opatowie oraz opisów procedur pracy;
- 6) koordynacja działań zmierzających do opracowywania brakujących procedur pracy;
- 7) analiza integralności i spójności poszczególnych procedur pracy;
- 8) prowadzenie dokumentacji Projektu;
- 9) opiniowanie odbioru poszczególnych produktów Projektu;
- 10) inwentaryzacja JRWA i opracowanie JRWA dla całej struktury organizacyjnej Starostwa;
- 11) opracowanie wyjątków dla EZD (tylko wersja papierowa);
- 12) współpraca z poszczególnymi członkami.

§ 9. 1. Przewodniczący rozstrzyga sprawy dotyczące bieżących prac Zespołu.

2. Informacje o podjętych rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 1 oraz korespondencja pomiędzy Członkami Zespołu odbywa się z wykorzystaniem służbowej poczty elektronicznej.

3. Rozstrzygnięcia spraw związanych z wdrożeniem Projektu mogą być podejmowane także podczas spotkań Zespołu. Ze spotkań sporządzane są notatki służbowe. Ustalenia uważa się za wiążące, jeśli żaden z członków Zespołu nie zgłosił sprzeciwu.

4. Decyzje w sprawach spornych podejmuje Starosta Opatowski.

§ 10. 1. Wskazuje się koordynatorów, którzy przejdą szkolenie w ramach Projektu:

- 1) Justyna Czerwonka - Inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki;
- 2) Daniel Kasprowicz – Pomoc administracyjna w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Powiatu;
- 3) Patrycja Kawińska - Pomoc administracyjna w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg ;
- 4) Marta Kozieł - Młodszy Referent w Wydziale Finansowym;
- 5) Anna Krywko - Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg;
- 6) Karolina Kwiatkowska - Cwojdrak – p.o. Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 7) Ewa Masternak - Kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru;
- 8) Katarzyna Łuba - Referent w Wydziale Budownictwa i Architektury;
- 9) Emil Ozga - Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg;
- 10) Sebastian Piotrowicz – Geodeta w Wydziale Geodezji i Kartografii;
- 11) Agnieszka Pobrotyn - Inspektor w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska;

- 12) Justyna Rajca - Kierownik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- 13) Dawid Roźmiej - Referent w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami;
- 14) Anita Tutak - Skórska - Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Powiatu;
- 15) Kamil Wiatrowski - Referent w Wydziale Zarządzania Kryzysowego;
- 16) Agnieszka Wywiół - Sekretarz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
- 17) Agnieszka Żelazowska - Zastępca Głównego Księgowego w Wydziale Finansowym.

2. Koordynatorzy po odbyciu szkolenia będą udzielać pomocy pozostałym pracownikom swojej komórki w zakresie korzystania z EZD PUW.

§ 11. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych, których pracownicy wchodzi w skład Zespołu albo zostali zaproszeni do współpracy na podstawie § 4 ust. 2, zobowiązani są do umożliwienia tym osobom wykonywania zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

2. Harmonogram realizacji zadań członków Zespołu oraz osób zaproszonych do współpracy na podstawie § 4 ust. 2, będzie uzgodniony odpowiednio do ich zakresu przez Przewodniczącego Zespołu z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych, z uwzględnieniem harmonogramu wdrożenia Projektu.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

mgr Tomasz Staniek

Uzasadnienie

Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym (art. 4 ust. 1 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526)). Zgodnie z treścią § 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 173.36.2022 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 31 marca 2022 roku do rozwiązywania szczególnych problemów związanych z funkcjonowaniem powiatu starosta może powołać w drodze zarządzenia zespoły zadaniowe, w skład których mogą wchodzić pracownicy starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu i inne osoby w charakterze ekspertów. Zgodnie z kolei z § 14 ust. 3 pkt 2 ww. regulaminu do zadań starosty należy m. in. nadzorowanie organizacji pracy i realizacji zadań powiatu przez starostwo, w tym wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych i upoważnień.

W związku z wdrożeniem systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją na zasadach wynikających z Umowy nr 193/DAIP/22 o nieodpłatnym korzystaniu z programu komputerowego do elektronicznego zarządzania dokumentacją zawartej w dniu 11.03.2022r. koniecznym jest powołanie zespołu ds. wdrożenia, w skład którego wejdą kierownicy poszczególnych wydziałów i komórek Starostwa Powiatowego oraz inni pracownicy. W niniejszym zarządzeniu określono również zadania przewodniczącego oraz członków zespołu oraz wskazano koordynatorów z poszczególnych komórek.

Opracował: Sekretarz Powiatu

Uzgodnienie prawne: adw. Anna Piątkowska



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	56.2022
Data dokumentu	2022-10-18
Organ wydający	Starosta Opatowski
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW) w Starostwie Powiatowym w Opatowie
Identyfikator dokumentu	F9BA1CD7-6419-4F57-92B2-CAC626C0B0F4

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-471222070
Numer seryjny	3E28039A9B7172DF
Osoba podpisująca	Tomasz Rafał Staniek
Instytucja	Powiat Opatowski
Miejscowość	Opatów
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	18.10.2022 14:27:28
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL