

UCHWAŁA NR 177.45.2022
ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE

z dnia 7 czerwca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 i 583), art. 29 ust. 1 pkt 2, art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, 762 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1116), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej informacji poprzez zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opatowie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opatowie oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Opatowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Opatowie:

Starosta Opatowski:

Tomasz Staniek



Wicestarosta:

Małgorzata Jałowska



Członkowie Zarządu:

Andrzej Gajek



Krzysztof Hajdukiewicz



Aneta Werońska





ZARZĄD POWIATU W OPATOWIE

Opatów, dnia 7 czerwca 2022 r.

ZARZĄD POWIATU W OPATOWIE

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

DYREKTORA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W JAŁOWĘSACH

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 i 583), art. 29 ust. 1 pkt 2, art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, 762 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1116), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449)

I. OZNACZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO ORAZ NAZWA I ADRES OŚRODKA:

Zarząd Powiatu w Opatowie działając w imieniu Powiatu Opatowskiego (organu prowadzącego) ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach, Jałowęsy 124, 27-500 Opatów.

II. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449) oraz art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, 762 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1116).

III. OFERTY OSÓB PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU POWINNY ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju ww. publicznej placówki.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,

- obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
4. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą (ukończone przed dniem 1 września 2019 r.).
6. W przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
7. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
12. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.
13. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1761 oraz z 2022 r. poz. 935) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 655, 1010 i 1079) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.¹).
15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

¹ Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 650, 730, 912, 1000, 1115, 1669 i 1693

16. Oświadczenie o wyrażeniu zgody przetwarzanie swoich danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. - tzw. RODO w celu aplikowania na stanowisko dyrektora placówki oświatowej, ewentualnego powołania kandydata na ww. stanowisko oraz o zapoznaniu się klauzulą informacyjną zamieszczoną w ogłoszeniu.

IV. INFORMACJĘ O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Do oferty należy wymagane oświadczenia i dokumenty. W ofercie należy wskazać adres zamieszkania, telefon kontaktowy, ewentualnie adres e-mail.
3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Kandydat naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), paraflowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
5. Zaleca się na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie lub na opakowaniu. Brak takiego wykazu nie skutkuje odrzuceniem oferty. Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.
6. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez ogłaszającego), w siedzibie organu prowadzącego Szkołę, Powiat Opatowski, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów (kancelaria I piętro – pokój 104), **do dnia 22.06.2022 r. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.**
7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch nieprzejrystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres ogłaszającego tj.: Powiat Opatowski, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów oraz posiadać dopisek o treści: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowej. Nie otwierać do 22.06.2022 r.**” Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Kandydata.
8. Kandydat może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Ogłaszającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA KANDYDATA O TERMINIE I MIEJSCU PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ INNE INFORMACJE

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie lub telefonicznie, na dane wskazane w ofercie.
2. Miejsce świadczenia pracy: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jałowej.
3. Warunki pracy na danym stanowisku: Praca umysłowa, siedząca, w nienormatywnym czasie pracy, w pomieszczeniu biurowym, wymaga umiejętnej współpracy i organizacji czasu pracy innym. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na wystąpienie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
4. Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu lutym 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.opatow.eobip.pl), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opatowie (www.opatow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 (III piętro).

6. Dodatkowe informacje można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Opatowie w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, pokój 402, tel. (15) 86 84 710, fax. (15) 86 84 721.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Składając ofertę na ww. stanowisko wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. - tzw. RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, wskazuje się, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Opatowski, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów.

Inspektor danych osobowych:

U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: rbednarczykrodo@interia.pl lub pod numerem telefonu: 664 728 127.

Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:

Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania na stanowisko dyrektora placówki oświatowej, ewentualnego powołania kandydata na ww. stanowisko.

Okres, przez który dane będą przechowywane:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w wypadku, gdy kandydat nie zostanie wybrany, a po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone. Natomiast, gdy kandydat zostanie powołany na stanowisko okres przechowywania wskazanych w Kodeksie pracy oraz aktach wykonawczych do Kodeksu pracy.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Przekazanie danych poza EOG:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.

W celu realizacji poważnych praw należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja o dobrowolności podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości przystąpienia do konkursu na stanowisko.

Zarząd Powiatu w Opatowie:

Starosta Opatowski:

Tomasz Staniek



Wicestarosta:

Małgorzata Jalowska



Członkowie Zarządu:

Andrzej Gajek



Krzysztof Hajdukiewicz



Aneta Werońska

