UCHWAŁA NR 175.39.2022
ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

w sprawie zaopiniowania regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 i poz. 583) oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Zarząd Powiatu w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Opiniuje się pozytywnie projekt regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Opatowie:

Starosta Opatowski:	Tomasz Staniek	.....
Wicestarosta:	Małgorzata Jalowska	.....
Członkowie Zarządu:	Andrzej Gajek	.....
	Krzysztof Hajdukiewicz	.....
	Aneta Werońska	.....

Załącznik do Uchwały Nr 175.39.2022
Zarządu Powiatu w Opatowie
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Organizacyjny określa strukturę wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie.
2. Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie, będące samorządową instytucją kultury, działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798).

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- „PCK" lub „Centrum Kultury" lub „Centrum" – rozumie się Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie, będące samorządową instytucją kultury, której szczegółowe zadania określa Statut Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie;
- „Pracowniku" – rozumie się przez to osobę zatrudnioną u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, niezależnie od rodzaju umowy o pracę;
- „Regulaminie organizacyjnym" lub „Regulaminie" – rozumie się przez to niniejszy Regulamin.

§ 3. Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie może używać skrótu PCK lub PCK w Opatowie.

§ 4. Siedziba Centrum Kultury znajduje się pod adresem ul. Szpitalna 4A, 27-500 Opatów. Swoją działalnością obejmuje obszar Powiatu Opatowskiego z jednoczesną możliwością działania poza jego granicami.

§ 5. Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonego przez Powiat Opatowski pod numerem 1/2017 z późniejszymi zmianami, otrzymującą podmiotową dotację z budżetu Powiatu Opatowskiego.

§ 6. Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie ma osobowość prawną, działa we własnym imieniu i na własny rachunek, w ramach posiadanych środków z dotacji podmiotowej, dochodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, prowadzi gospodarkę finansową kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 7. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum Kultury przedstawia Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 8. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum Kultury przedstawia Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik nr do Regulaminu Organizacyjnego.

Rozdział II – Cele i zadania Centrum Kultury

§ 9. Podstawowym celem działalności Centrum Kultury jest tworzenie, upowszechnienie kultury, sportu, turystyki i rekreacji.

§ 10. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

1) tworzenie nowych produktów turystycznych, kulturalnych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych w oparciu o zasoby dziedzictwa kulturowego, przemysłowego i naturalnego w celu podniesienia atrakcyjności inwestycyjnej i pobudzenia rozwoju gospodarczego powiatu;
2) realizowanie projektów inwestycyjnych na obszarach o wysokim stopniu atrakcyjności turystycznej dla powiatu;
3) rozwój i modernizacja infrastruktury informacyjnej i promocyjnej powiatu, w tworzeniu centr i punktów informacji inwestycyjnej i turystycznej, oznakowanie obszarów atrakcyjnych inwestycyjnie i turystycznie;
4) prowadzenie i zarządzanie Podziemną Trasą Turystyczną w Opatowie, w szczególności poprzez organizowanie na jej terenie wystaw poświęconych historii powiatu, organizowanie zwiedzania trasy przez turystów oraz podniesienia jej atrakcyjności;
5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona, archiwizowanie i udostępnianie dóbr kultury;
6) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
7) tworzenie warunków do rozwoju organizacji, stowarzyszeń dla rozwoju sztuki ludowej, których celem jest integracja społeczna i kulturalna środowiska;
8) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej na terenie powiatu;
9) realizowanie działalności społeczno-kulturalnej, opiekuńczo-wychowawczej wśród dzieci i młodzieży we współdziałaniu ze szkołami, przedszkolami i organizacjami społecznymi;
10) organizowanie wystaw, wernisaży, spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych;
11) współdziałanie w zakresie sporu i rekreacji z organizacjami kultury fizycznej działającymi na terenie powiatu;
12) organizowanie imprez z okazji świąt państwowych, regionalnych i rocznic okolicznościowych;
13) otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
14) pomoc organizacyjna i merytoryczna dla działalności kulturalnej i organizacji sportowych na terenie powiatu;
15) wsparcie dla inicjatyw społecznych, kulturalnych i sportowych;
16) wykorzystanie regionalnych potencjałów i zasobów do tworzenia specjalizacji turystycznych, jako elementu nowoczesnej i konkurencyjnej gospodarki;
17) włączenie wsparcia turystyki w ramach budowy spójności regionalnej i tworzenia szans rozwojowych regionów w oparciu o infrastrukturę, walory i potencjał rozwoju turystyki;
18) pozyskiwanie środków pozabudżetowych z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej i wykorzystanie ich na realizację zadań Centrum Kultury.

Rozdział III – Zarządzanie

§ 11. 1. Centrum Kultury jest zarządzane przez dyrektora, który reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności. Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy zastępcy dyrektora.

2. Dyrektor odpowiada w szczególności za:

a) realizację zadań statutowych Centrum Kultury i opracowanie strategii rozwoju Centrum;
b) gospodarkę finansową, w tym gospodarowanie mieniem Centrum;
c) politykę kadrową;
d) warunki pracy, bhp, zabezpieczenie ppoż. oraz inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Centrum.

§ 12. 1. Zastępca dyrektora kieruje działalnością podstawową Centrum.

2. W przypadku nieobecności dyrektora pracą Centrum kieruje zastępca dyrektora, który reprezentuje je również na zewnątrz.

3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum.

4. Zastępca dyrektora podlega bezpośrednio Dyrektorowi Centrum.

5. W przypadku nieobecności zastępcy dyrektora Centrum kieruje wyznaczony przez dyrektora lub zastępcę dyrektora pracownik, w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 13. 1. Do zadań głównego księgowego należy:

1) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum Kultury;
2) planowanie i realizowanie budżetu Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3) ustalanie wyniku finansowego;
4) sporządzanie rocznych planów finansowych, analiz, sprawozdań bilansowych i budżetowych;
5) dokonywanie wstępnej kontroli:
   a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
   b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 14. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty prawne, zarządzenia, regulaminy, instrukcje i polecenia dotyczące działalności Centrum Kultury.

Rozdział IV – Organizacja wewnętrzna

§ 15. W Centrum Kultury wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:

a) Podziemna Trasa Turystyczna w Opatowie wraz z Punktem Informacji Turystycznej;
b) Plac Rekreacyjno-Wypoczynkowy „Promenada" wraz z Punktem Informacji Turystycznej;
c) Dom Muzealny wraz z Punktem Informacji Turystycznej;
d) Świetlica Środowiskowa nr 1 w Opatowie.

§ 16. 1. Wszystkie stanowiska pracy w strukturze organizacyjnej Centrum podlegają bezpośrednio dyrektorowi Centrum.

2. Niezależnie od struktury organizacyjnej Centrum dyrektor może ustanowić inne samodzielne stanowiska pracy wynikające z potrzeb właściwej realizacji zadań określonych w statucie Centrum.
3. Centrum realizuje swoje zadania również w oparciu o osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz na podstawie innych umów zawieranych m.in. z zespołami, wykonawcami i realizatorami poszczególnych zadań.
4. Szczegółowe obowiązki pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa dyrektor Centrum w zakresach czynności.

§ 17. Do obowiązków Podziemnej Trasy Turystycznej w Opatowie wraz z Punktem Informacji Turystycznej należy:

1) organizacja zwiedzania Podziemnej Trasy Turystycznej;
2) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;
3) organizowanie wystaw, wernisaży, spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych;
4) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej na terenie powiatu;
5) sprzedaż pamiątek, drobnych upominków, publikacji, wyrobów artystycznych;
6) prowadzenie małego punktu gastronomii.

§ 18. Do obowiązków Placu Rekreacyjno-Wypoczynkowego „Promenada" wraz z Punktem Informacji Turystycznej należy:

1) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;
2) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych Placu;
3) prace konserwatorskie sprzętu pozostającego w dyspozycji Centrum Kultury;
4) obsługa lodowiska, wypożyczalni rowerów, łyżew oraz innego sprzętu pozostającego w dyspozycji Centrum Kultury;
5) obsługa mobilnej sceny oraz telebimu;
6) prowadzenie małego punktu gastronomii.

§ 19. Do obowiązków Domu Muzealnego wraz z Punktem Informacji Turystycznej należy:

1) organizacja zwiedzania zbiorów znajdujących się w Domu Muzealnym;
2) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;
3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona, archiwizowanie i udostępnianie dóbr kultury;
4) organizowanie wystaw, wernisaży, spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych;
5) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej na terenie powiatu.

§20. Do obowiązków Świetlicy Środowiskowej nr 1 w Opatowie należy:

1) wspieranie i pomoc rodzinom znajdującym się w krótkotrwałym kryzysie;
2) opieka i wychowanie podczas pobytu dzieci w Placówce;
3) indywidualna pomoc psychologiczna, pedagogiczna i logopedyczna;
4) pomoc w nauce i wyrównywanie zaległości szkolnych;

5) organizacja czasu wolnego i rozwój zainteresowań;
6) wspieranie właściwego rozwoju fizycznego;
7) profilaktyka zdrowotna.

§ 21. Wszystkie komórki organizacyjne obowiązane są do współdziałania i uzgadniania działań w przypadku wykonywania zadań wymagających współpracy.

§ 22. Dyrektor przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wniosku, stosujący przy tym Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział V – Postanowienia końcowe

§ 23. Niniejszy Regulamin oraz załącznik stanowiący Schemat Organizacyjny Centrum Kultury określają zbiór przepisów i postanowień regulujących jej organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania, o ile przepisy w tym względzie nie stanowią inaczej.

§ 24. Na podstawie niniejszego Regulaminu dyrektor Centrum Kultury opracowuje szczegółowe zakresy czynności wszystkim Pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 25. Niniejszy Regulamin może być zmieniony w trybie określonym dla jego ustalenia przez dyrektora Centrum Kultury.

§ 26. Regulamin wchodzi w życie z dnie podpisania przez dyrektora Centrum Kultury po uprzednim uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu w Opatowie.

§ 27. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem nr 32/2020 dyrektora Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie z dnia 18.12.2020 r.

§ 28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy oraz akty prawne aktualnie obowiązujące oraz unormowania zawarte w Statucie Centrum Kultury.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO CENTRUM KULTURY W OPATOWIE

