

ZARZĄDZENIE NR 3.2022
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 24 stycznia 2022 r.

**w sprawie sporządzania planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dany rok oraz
sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego
w Opatowie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834), w związku z art. 23 i 82 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269) zarządza się, co następuje:

§ 1. Celem wydatkowania środków publicznych w sposób celowy oraz umożliwiający terminową realizację zadań sporządza się na dany rok budżetowy Plan postępowań o udzielenie zamówień w Starostwie Powiatowym w Opatowie dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto, zwany dalej „planem postępowań”.

§ 2. Plan postępowań o udzielenie zamówień zawiera w szczególności informacje dotyczące:

- 1) przedmiotu zamówienia;
- 2) rodzaju zamówienia według podziału na zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- 3) przewidywanego trybu albo procedury udzielania zamówienia;
- 4) orientacyjnej wartości zamówienia;
- 5) przewidywanego terminu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

§3.1. Plan postępowań na dany rok opracowuje Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu nie później niż 30 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego przez Radę Powiatu w Opatowie na dany rok budżetowy.

2. Plan postępowań na dany rok jest podstawą udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

3. Plan postępowań na dany rok zamieszcza się na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych oraz stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opatowie.

4. Plan postępowań na dany rok sporządza się na podstawie komórkowych rocznych planów zamówień o planowanych zamówieniach publicznych przekazanych przez poszczególne komórki organizacyjne starostwa zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Plany komórkowe powinny uwzględniać wszystkie zamówienia, w tym także o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto, tj. kwoty zwalniające ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

6. Plany komórkowe należy złożyć do Wydziału Inwestycji i Rozwoju Powiatu w terminie nie późniejszym niż 10 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego przez Radę Powiatu w Opatowie na dany rok budżetowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Za opracowanie, złożenie oraz aktualizację planu komórkowego odpowiedzialny jest kierownik komórki organizacyjnej /osoba na samodzielny stanowisku.

§ 4. 1. Podstawą opracowania planu postępowań na dany rok i komórkowych rocznych planów postępowań jest budżet uchwalony przez Radę Powiatu w Opatowie na dany rok budżetowy.

2. W przypadku zmian w budżecie Powiatu Opatowskiego na dany rok, komórkowe plany postępowań o udzielenie zamówienia należy w niezbędnym zakresie zaktualizować. Zaktualizowany komórkowy plan należy niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany, przekazać do Wydziału Inwestycji i Rozwoju Powiatu. Za zmiany i przekazanie planów komórkowych odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych/osoba na samodzielny stanowisku.

§ 5. Plan postępowań na dany rok oraz komórkowe roczne plany postępowań o udzielenie zamówień publicznych należy sporządzić zgodnie z zasadami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia i obliczania jego wartości szacunkowej, określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 6. Plan postępowań zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba działająca na podstawie upoważnienia.

§ 7. 1. Każda komórka organizacyjna/samodzielne stanowisko, które realizowało w danym roku budżetowym zamówienie publiczne, w terminie do 1 lutego każdego roku następującego po roku, w którym były udzielane zamówienia, przekazuje Wydziałowi Inwestycji i Rozwoju Powiatu sprawozdanie z udzielonych zamówień.

2. Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu w oparciu o przesłane informacje, o których mowa w ust. 1, sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, które przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi, Kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom samodzielnych stanowisk pracy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

mgr Tomasz Staniek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 3.2022
Starosty Opatowskiego
z dnia 24 stycznia 2022 r.

Ogólny Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Opatowie na rok.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia w zł ¹	Przewidywany termin wszczęcie postępowania ²	Informacje dodatkowe ³	Informacja na temat aktualizacji ⁴
1	2	3	4	5	6	7
1. Roboty budowlane						
1.1.						
...						
2. Dostawy						
2.1.						
...						
3. Usługi						
3.1.						

data _____ Zatwierdzam dnia....r..... Kierownik Zamawiającego _____

- 1 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.
- 2 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.
- 3 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

4 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

Starosta Opatowski

mgr Tomasz Staniek

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 3.2022
Starosty Opatowskiego
z dnia 24 stycznia 2022 r.

Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok.....

(nazwa komórki organizacyjnej, której dotyczy plan)

Lp.	Przedmiot zamówienia w tym: Nazwa zadania i określenie rodzaju dostawa usługa robota budowlana	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ¹	Orientacyjna wartość zamówienia w zł		Termin wszczęcia postępowania ²	Termin wykonania zamówienia	Źródło finansowania	Osoba odpowiedzialna za realizację	Informacja na temat aktualizacji ³	Informacje dodatkowe ⁴
			netto	brutto						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Roboty budowlane										
1.1.										
2. Dostawy										
2.1.										
3. Usługi										
3.1.										

data

podpis kierownika komórki organizacyjnej

Potwierdzenie ww. pozycji (Skarbnik Powiatu)

1 Należy wskazać tryb albo procedurę udzielania zamówień:

2 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

3 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji plan

4 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

Starosta Opatowski

mgr Tomasz Staniek

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego przez uprawniony organ, sporządzają plan postępowań o udzielenie zamówień, jakie przewidują przeprowadzić w danym roku finansowym.

Plan postępowań o udzielenie zamówień dotyczy wyłącznie zamówień, do których stosuje się przepisy ustawy. Plan zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego.

Plan postępowań o udzielenie zamówień zawiera w szczególności informacje dotyczące:

1) przedmiotu zamówienia;

2) rodzaju zamówienia według podziału na zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi;

3) przewidywanego trybu albo procedury udzielenia zamówienia;

4) orientacyjnej wartości zamówienia;

5) przewidywanego terminu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zapewnia aktualność planu postępowań o udzielenie zamówień. Aktualizację planu zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego.

Zarządza się, aby Plan opracowywany był na podstawie informacji zebranych ze wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa w celu ustalenia postępowań umieszczonych w planie, do których przeprowadzenia stosuje się ustawę.

Zgodnie z art. 82 zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, w tym o zamówieniach wyłączonych na podstawie działu 1 rozdziału 1 oddziału 2 ustawy, zamówieniach klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych, a także o zamówieniach sektorowych oraz zamówieniach w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. Sprawozdanie zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

W związku z tym zarządza się, że komórki organizacyjne będą przedstawiać informację o udzielonych zamówieniach w danym roku i na jej podstawie właściwa komórka przygotowywać będzie sprawozdanie, o którym mowa w art. 82 ustawy.

Opracował: Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu (ATS)