

ZARZĄDZENIE NR 95.2021
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2021 r.

o zmianie zarządzenia w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Opatowie

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 i 2106) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 75.2020 Starosty Opatowskiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia „zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Opatowie” wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

1) w załączniku do zarządzenia w § 1 ust. 1 pkt 4 wyrazy „(Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568)” zastępuje się wyrazami „(Dz. U. z 2021 r. poz. 217 i 2106)”;

2) w załączniku Nr 1 do załącznika - Polityka rachunkowości:

a) w części II pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) **Konto 224 – „Rozrachunki budżetu”** służy do ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, a w szczególności:

- a) rozliczeń dochodów budżetowych realizowanych przez urzędy skarbowe na rzecz budżetu powiatu,
- b) rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów,
- c) rozrachunków z tytułu dotacji i subwencji,
- d) rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa,
- e) rozrachunków z tytułu rozliczenia podatku od towarów i usług z Urzędem Skarbowym, na podstawie Jednolitego Pliku Kontrolnego sporządzonego przez powiat oraz rozliczeń VAT z jednostkami podległymi.

Na stronie Wn konta 224 księguje się przelew VAT na rachunek Urzędu Skarbowego w kwocie wynikającej z miesięcznej ewidencji JPK w korespondencji z kontem Ma 133 oraz ujmuje się należność od jednostki organizacyjnej z tytułu VAT należnego na podstawie części deklaracyjnej JPK.

Na stronie Ma konta 224 ujmuje się zwrot VAT dokonany przez Urząd Skarbowy na rachunek budżetu w korespondencji z kontem Wn 133 oraz ujmuje się zobowiązanie wobec jednostki organizacyjnej z tytułu VAT naliczonego na podstawie części deklaracyjnej JPK. Na stronie Ma konta 224 księguje się wpłaty na rachunek budżetu należnego VAT dokonane przez jednostki organizacyjne.

Ewidencja szczegółowa do konta 224 powinna umożliwić ustalenie stanu należności i zobowiązań według poszczególnych tytułów oraz według poszczególnych budżetów i klasyfikacji budżetowej.

Konto 224 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn konta 224 oznacza stan należności, a saldo Ma konta 224 – stan zobowiązań budżetu z tytułu pozostałych rozrachunków.”;

b) w części IV pkt 1:

- w zespole 2 po 10 tirecie dodaje się tiret 11 w brzmieniu:

„- konto 226 „Długoterminowe należności budżetowe””

- w zespole 3 po 1 tirecie dodaje się tiret 2 w brzmieniu:

„- konto 300 „Rozliczenie zakupu””

- w zespole 8 po 4 tirecie dodaje się tiret 5 w brzmieniu:

„- konto 840 „Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów””

c) w części V:

- w ust. 3 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) **Konto 226 – „Długoterminowe należności budżetowe”** służy do ewidencji długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem, w szczególności do ujęcia długoterminowych należności z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów.

Na stronie Wn konta 226 ujmuje się w szczególności długoterminowe należności, w korespondencji z kontem 840, a także przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych, w korespondencji z kontem 221.

Na stronie Ma konta 226 ujmuje się w szczególności przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych, w korespondencji z kontem 221.

Konto 226 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych należności.

Ewidencja szczegółowa do konta 226 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu poszczególnych należności budżetowych.”

- ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„**Zespół 3 – „Materiały i towary”** służy do ewidencji zapasów materiałów:

1) **Konto 300 - „Rozliczenie zakupu”** służy do ewidencji rozliczenia zakupu materiałów, towarów, robót i usług, a w szczególności do ustalenia wartości materiałów, towarów w drodze oraz wartości dostaw niefakturowanych.

Na stronie Wn konta 300 ujmuje się faktury dostawców krajowych i zagranicznych łącznie z naliczonym podatkiem od towarów i usług, a na stronie Ma konta 300 ujmuje się wartość przyjętych dostaw i usług.

Konto 300 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan dostaw w drodze (materiały i towary w drodze), a saldo Ma - stan dostaw lub usług niefakturowanych;

2) **Konto 310 – „Materiały”** służy do ewidencji zapasów materiałów służących do prowadzenia działalności pomocniczej, inwestycyjnej i finansowo wyodrębnionej, w tym także opakowań i odpadków, znajdujących się w magazynach własnych i obcych, jak również we własnym i obcym przerobie.

Na stronie Wn konta 310 ujmuje się zwiększenie ilości i wartości stanu zapasu materiałów, a na stronie Ma – jego zmniejszenia. Konto 310 może wykazywać saldo Wn, które wyraża stan zapasów materiałów, w cenach zakupu, nabycia lub w stałych cenach ewidencyjnych.

Można zrezygnować z ujmowania na koncie 310 przychodów i rozchodów materiałów, bieżąco odnosząc wartość zakupów materiałów w ciężar właściwego konta kosztów. Jednakże przy tej

metodzie ewidencji pozostałość nie zużytych materiałów podlega zinwentaryzowaniu na ostatni dzień roku obrotowego.

Spisane ilości wycenia się według zasad określonych w ustawie i niniejszym zarządzeniu. Wycenione pozostałości zapasów wykazuje się jako saldo Wn konta 310 (Wn 310, Ma 401). Pod datą 31 grudnia następnego roku obrotowego lub pod datą ostatniego dnia następnego kwartału salda konta 310 odnosi się odpowiednio w koszty.”,

- w ust. 7 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) **Konto 840 - „Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów”** służy do ewidencji przychodów zaliczanych do przyszłych okresów oraz innych rozliczeń międzyokresowych i rezerw.

Na stronie Ma konta 840 ujmuje się utworzenie i zwiększenie rezerwy, a na stronie Wn - ich zmniejszenie lub rozwiązanie.

Na stronie Ma konta 840 ujmuje się również powstanie i zwiększenia rozliczeń międzyokresowych przychodów, a na stronie Wn - ich rozliczenie poprzez zaliczenie ich do przychodów roku obrotowego.

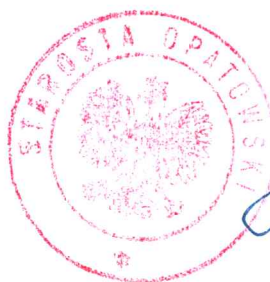
Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 840 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu rezerwy oraz przyczyn jej zwiększeń i zmniejszeń oraz rozliczeń międzyokresowych przychodów z poszczególnych tytułów.

Konto 840 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów.”;;

3) załącznik Nr 2 do załącznika - Polityka rachunkowości, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

[Handwritten signature]
Tomasz Staniek

Załącznik do zarządzenia Nr 95.2021
Starosty Opatowskiego
z dnia 29 grudnia 2021 r.

Wykaz stosowanych programów komputerowych, opisów paragramów oraz wykaz użytkowników w Wydziale Finansowym

L.P.	NAZWA PROGRAMU I AUTOR	PRZEZNACZENIE I OPIS PROGRAMU	DATA ROZPOCZĘCI A EKSPLOATACJI	WERSJA	ZAJMOWANE STANOWISKO W WYDZIALE FINANSOWYM	OPIS PROGRAMÓW
1.	„PŁATNIK” Asseco Poland S.A.	Celem programu „Płatnik” jest zapewnienie pełnej obsługi dokumentów ubezpieczeniowych i elektronicznej wymiany informacji z ZUS. Program przeznaczony jest do instalowania i użytkowania przez płatników składek podmiotów upoważnionych.	01.01.1999	10.02.002	Inspektor	Program umożliwia: - wyświetlanie zawartości elektronicznych dokumentów ubezpieczeniowych, - drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych wraz z numerem wersji zamieszczonym w nagłówku, - drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty, - przygotowywanie przelewów bankowych w formacie ELXIR, - automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego, zawierających m.in. informacje o oddziale NFZ, do którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie zdrowotne, - przygotowanie i weryfikację zestawów dokumentów ubezpieczeniowych, - wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów, - uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych

					do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS, - manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych, - import danych z systemu kadrowo-płacowego, - automatyczne wykorzystanie danych płatnika do przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych, - wykorzystanie, przy tworzeniu nowych dokumentów zgłoszeniowych, - danych identyfikacyjnych ubezpieczonych, które przechowywane są w kartotece, - utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych, - weryfikację dokumentów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu o wynikach weryfikacji, - tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca, - wyliczanie wartości w poszczególnych dokumentach rozliczeniowych, - tak, aby umożliwić przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych w postaci elektronicznej (z zapewnieniem uwierzytelnienia, poufności i integralności danych). Aktualna wersja programu jest przeznaczona dla tych płatników, którzy chcą przygotować i wydrukować lub wysłać elektronicznie dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe oraz ich korekty. W celu ułatwienia prac związanych z utworzeniem dokumentów udostępniono mechanizm pobrania (importu) danych wygenerowanych z systemów kadrowo-
--	--	--	--	--	---

						placowych. Program umożliwia wyliczanie wartości w dokumentach na podstawie wprowadzonych danych, weryfikację dokumentów oraz wydruk przygotowanych dokumentów. Dokumenty ubezpieczeniowe drukowane są w postaci pozwalającej na ich masowe przetwarzanie i automatyczny odczyt z wykorzystaniem techniki OCR (Optical Character Recognition).
2.	„POLSKI SYSTEM KADROWO-PLACOWY” Business Software Consulting Górski, Fiedorowicz sp. j.	System zapewnia obsługę wszelkich zagadnień związanych z obliczaniem i rozliczaniem plac. Ewidencjonowanie pracowników i kandydatów do pracy, zatrudnionych na umowy zlecenia i o dzieło, osoby zwalniane, dowolnie selekcjonując wg kryteriów stawianych mu przez użytkownika. Możliwość elastycznego kształtowania składników placowych i sposobów ich obliczania co oznacza zdolność obliczania praktycznie wszystkiego co aktualnie występuje lub w przyszłości wstąpi w Zakładowym Systemie Wynagrodzeń.	01.01.2011	PSK 2.0.70.8 [7] MSSQL	Inspektor	System umożliwia: - ewidencjonowanie (odrębne) kandydatów do pracy, pracowników, zatrudnionych na umowy zlecenia i o dzieło, osób zwalnianych (w części „archiwum”), - sporządzanie wydruków umów o pracę, nowych angaży, zaświadczeń, umów zlecenia, świadectw pracy, - rozliczanie absencji i urlopów, - sporządzanie dowolnych zestawień i wydruków wg kryteriów określonych w programie lub wg zasad zdefiniowanych przez użytkownika, - przygotowanie i wydruk list plac, - sporządzanie przelewów bankowych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe pracowników, - prowadzenie kartotek placowych i podatkowych, - prowadzenie kartoteki zasiłkowej, - przygotowanie "Karty obliczenia zasiłku" dla naliczanych zasiłków chorobowych, - sporządzanie deklaracji podatkowych (PIT 4, PIT 8B, PIT 11, PIT 40) i ZUS, - sporządzanie zestawień potrąconych zaliczek na podatek dochodowy z tytułu umów zleceń oraz przelewów bankowych dla poszczególnych urzędów skarbowych, - wydruki i zestawienia wybranych składników

					list płac dla dowolnych pracowników lub ich specyfikacje do banku, - zestawienia w układzie stanowisk kosztów. Konstrukcja systemu powoduje, że informacja raz opracowana wykorzystywana jest w obydwu modułach (kadrowym i placowym), we wszystkich sytuacjach. System uwzględnia najnowsze rozstrzygnięcia prawne regulujące sferę płac i podatków. Współpracuje z programem Płatnika ZUS w zakresie generowania raportów ubezpieczeniowych.
3.	„WFR-PROGRAM FAKTURY i RACHUNKI” Wojciech Tchórzewski Biuro Usług Informatycznych T-SOFT, Cecylia Tchórzewska Biuro Usług Informatycznych T-SOFT działający wspólnie w formie umowy spółki cywilnoprawnej pod nazwą Biuro Usług Informatycznych T-SOFT S.C. Wojciech Tchórzewski, Cecylia Tchórzewska	System Faktury i Rachunki jest programem do obsługi typowych dokumentów zakupu i sprzedaży uwzględnianych w przepisach o podatku VAT tj. Faktur VAT, Faktur Korygujących VAT, oraz Faktur (Rachunków bez VAT).	23.02.2004	1.4.145.246	Inspektor Program umożliwia pracę w dwóch trybach: w trybie pełnym i w trybie uproszczonym. Tryb pełny pozwala na opis faktury lub rachunku z uwzględnieniem poszczególnych pozycji na fakturze, a więc danych dotyczących nazwy, PKWiU, jednostki miary, ceny jednostkowej itp. Tryb uproszczony uwzględnia oprócz ogólnych danych o fakturze lub rachunku tj. numeru faktury, daty faktury itp. tylko globalne kwoty opisujące poszczególne grupy podatkowe bez rozbijania ich na poszczególne pozycje. System może pracować w trzech zasadniczych zakresach w zależności od potrzeb, organizacji pracy użytkownika oraz od wykorzystania możliwości współpracy z innymi systemami firmy B.U.I. T-SOFT® (Finansowo - Księgowym dla Windows (WFK) oraz systemem Gospodarka Magazynowa dla Windows (WGM)). Pierwszy, najbardziej zawężony zakres działania systemu pozwala na prowadzenie ewidencji faktur i rachunków zakupu i sprzedaży z wydrukiem typowych rejestrów zakupu i sprzedaży, prowadzenie bazy dostawców

						i odbiorców oraz przygotowanie danych do Deklaracji Podatkowej. Przy pracy w trybie pełnym istnieje możliwość wydruku własnych dowodów sprzedaży: Faktur VAT, Faktur Korygujących VAT spełniających wymagania przepisów o podatku VAT. W drugim poszerzonym zakresie oprócz możliwości zakresu poprzedniego zostaje uwzględniona możliwość współpracy systemu WFR z systemem WFK. W tym przypadku w systemie WFR prowadzony jest pełny rejestr do programu Finansowo -Księgowego, przy czym w przypadku dowodów uwzględniających VAT oprócz dekretu księgowego wprowadza się dodatkowe dane niezbędne do stworzenia poprawnych Rejestrów Zakupu i Sprzedaży. W trzecim, najszerszym zakresie działania zostaje uwzględniona dodatkowo współpraca z systemem WGM. Praca w tym zakresie jest możliwa tylko w trybie pełnym. System WFR pozwala na obsługę zakupów i sprzedaży fakturowanej z magazynu.
4.	„WST-PROGRAM ŚRODKI TRWAŁE” Biuro Usług Informatycznych Wojciech Tchórzewski Biuro Usług Informatycznych T-SOFT, Cecylia Tchórzewska Biuro Usług Informatycznych T-SOFT działający wspólnie w formie umowy spółki cywilnoprawnej pod nazwą T-SOFT S.C. Wojciech Tchórzewski, Cecylia Tchórzewska	System ma za zadanie ułatwić pracę księgowości majątkowej w Starostwie. Ewidencja ilościowo – wartościowa stanu i ruchu środków trwałych (w tym gruntów) oraz wartości niematerialnych i prawnych.	02.01.2001	WstV.2019.1a	Inspektor, Pracownik I stopnia	System umożliwia utworzenie: - ewidencji ilościowo-wartościowej stanu i ruchu środków trwałych (w tym gruntów) oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dla każdego środka trwałego można zapamiętać dowolnie długi opis techniczny, - obliczanie dla każdej pozycji z księgi inwentarzowej umorzenia oraz amortyzacji metodą liniową (z możliwością wykorzystania ulgi inwestycyjnej), "podatkową" lub degresywną. Gromadzenie informacji o amortyzacji (umorzeniu) * narastająco w ramach roku i amortyzacji skumulowanej dla

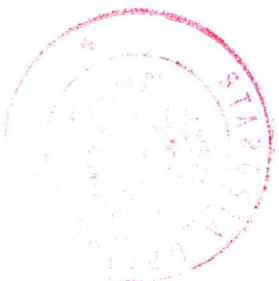
					każdego przedmiotu ewidencji wraz z możliwością wydruku planu amortyzacji, - zakodowanie planu kont dotyczącego środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o dowolnej budowie. Dzięki temu można uzyskać syntetyczną i analityczną notę księgową, gdzie na kontach użytkownika zaksięgowane jest co miesiąc amortyzacja (umorzenie), przychody i rozchody środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. - dostarczenie informacji o podziale amortyzacji na syntetyczne i analityczne konta układu rodzajowego kosztów, oraz na fundusze celowe, - zbieranie i przetwarzanie informacji o ruchu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na podstawie dokumentów OT, PT, LT i MT. W ramach roku obrotowego można skorygować kwotę amortyzacji (umorzenia) dowolnego przedmiotu ewidencji poprzez odpowiednie wprowadzenie dokumentu, bez konieczności powtarzania naliczeń za poprzednie miesiące, - emisję w postaci tabulogramu danych, ułatwiających wypełnienie sprawozdania rocznego. Automatyczne zamknięcie roku i przygotowanie bilansu otwarcia na rok następny. - emisję tabulogramów wynikowych zastępujących tradycyjne karty inwentarzowe, księgi inwentarzowe i tabele amortyzacyjne. Każdy tabulogram może być drukowany w całości lub częściowo. Istnieje możliwość drukowania tabulogramów do spoolerów
--	--	--	--	--	--

						(zbiorów typu TXT). - automatyczne ustalenie różnic inwentaryzacyjnych między stanem ewidencyjnym a spisem z natury oraz możliwość przeglądania i drukowania tych różnic. Tworzenie dekrétów do systemu Finansowo-Księgowego.
5.	SYSTEM FINANSOWO-KSIĘGOWY „QUORUM F-K” QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o.	System przeznaczony jest dla firm prowadzących pełną księgowość (księgi handlowe). Wysoki stopień parametryzacji umożliwia zastosowanie go w różnego typu przedsiębiorstwach oraz jednostkach i zakładach budżetowych z uwzględnieniem specyfiki firmy, indywidualnego planu kont, obiegu dokumentów i sposobu ich oznaczania, algorytmów rozliczania kosztów oraz zamknięcia roku.	01.01.2020	2020/5/ps1	Główny księgowy, Zastępca głównego księgowego i Inspektorzy	System posiada różnorodne funkcjonalności, które pozwalają min. na automatyzację procesów księgowania, importowanie wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej oraz definiowanie sprawozdań budżetowych i finansowych. Automatyzacja pozwala z jednej strony zdecydowanie przyspieszyć proces księgowania dokumentów, a z drugiej poszerzyć zakres danych przetwarzanych w tym procesie o dodatkowe informacje/wymiary analityczne np. źródła finansowania, projekty, zadania, jednostki organizacyjne.
6.	„WST-PROGRAM ŚRODKI TRWAŁE (Mienie Powiatu)” Wojciech Tchórzewski Biuro Usług Informatycznych T-SOFT, Cecylia Tchórzewska Biuro Usług Informatycznych T-SOFT działający wspólnie w formie umowy spółki cywilnoprawnej pod nazwą Biuro Usług Informatycznych T-SOFT S.C. Wojciech Tchórzewski, Cecylia Tchórzewska	System ma za zadanie ułatwić pracę księgowości majątkowej w zakresie jednostek organizacyjnych powiatu.	01.01.2005	WstV.2019.1a	Inspektor, Pracownik I stopnia	System ma za zadanie ułatwić pracę w jednostce gospodarczej o dowolnym profilu działania. Służy do prowadzenia ewidencji mienia powiatu (grunty, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej).

7.	„Besti@” system autorstwa Sputnik Software Sp. z o.o oraz MiCOMP, właścicielem licencji jest Ministerstwo Finansów	Program służy do zarządzania finansami samorządu terytorialnego: -planowania budżetu, -sporządzania sprawozdań, -wymiany danych między jednostkami samorządu terytorialnego, a Regionalną Izbą Obrachunkową i Urzędem Wojewódzkim.	01.06.2006	7.023.00.07	Zastępca głównego księgowego, Inspektor	Program służy do zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności: - planowania budżetu, - sporządzania sprawozdań: Rb-27S miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, Rb-28S miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego, Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego, Rb-34S półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań, Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności, - wymiany danych między jednostkami samorządu terytorialnego a Regionalną Izbą Obrachunkową.
8.	„SJO Besti@” system autorstwa Sputnik Software Sp. z o.o oraz SYGNITY S.A.	SJO Besti@ służy do poprawy zarządzania finansami jednostek sektora finansów publicznych na poziomie jednostek organizacyjnych. Program umożliwia przysyłanie sprawozdań budżetowych drogą elektroniczną.	01.04.2010	7.023.00.07	Główny księgowy	Program służy do poprawy zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego na poziomie jej jednostek organizacyjnych. Ma na celu wspomoczenie służb finansowych JST i JO JST w realizacji zadań w zakresie: - planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany, - sporządzanie sprawozdań jednostkowych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych, - sporządzanie bilansów jednostkowych

						jednostek budżetowych, bilansów łącznych, jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego, - wymiany danych między jednostkami organizacyjnymi a jednostką samorządu terytorialnego.
9.	„WSTĘ-ŚRODKI TRWAŁE EWIDENCJA” Wojciech Tchórzewski Biuro Usług Informatycznych T-SOFT, Cecylia Tchórzewska Biuro Usług Informatycznych T-SOFT działający wspólnie w formie umowy spółki cywilnoprawnej pod nazwą Biuro Usług Informatycznych T-SOFT S.C. Wojciech Tchórzewski, Cecylia Tchórzewska	System Środki Trwałe-Ewidencja (WSTĘ) służy do komputerowego prowadzenia ewidencji ilościowo-wartościowej składników majątku trwałego zamortyzowanego w 100% w momencie przyjęcia do użytkowania. Każdej pozycji przyporządkowany zostaje asortyment środka trwałego, miejsce jego użytkowania oraz opcjonalnie osoba materialnie odpowiedzialna.	01.01.2014	Wstev.2017.11b	Inspektor, Pracownik I stopnia	System służy do komputerowego prowadzenia ewidencji ilościowo-wartościowej składników majątku trwałego zamortyzowanego w 100% w momencie przyjęcia do użytkowania. Każdej pozycji przyporządkowany zostaje asortyment środka trwałego, miejsce jego użytkowania oraz opcjonalnie osoba materialnie odpowiedzialna.
10.	„eCorpoNet” System Bankowości Korporacyjnej Usługa świadczona przez Bank Spółdzielczy w Kielcach.	Program umożliwia przesyłanie do banku podpisanych paczek z przelewami, które następnie bank może zaksięgować.	01.10.2014	-	Podinspektor i Inspektor	To rozbudowany system bankowości internetowej dla posiadaczy rachunku. Usługa ta umożliwia rozliczenia w trybie on-line pomiędzy wszystkimi Klientami posiadającymi rachunki w Banku Spółdzielczym w Kielcach, a także zapewnia sprawne rozliczenia z kontrahentami, którzy posiadają rachunki w innych bankach. Dzięki tej usłudze Klienci mogą dokonywać transakcji bez względu na czas i miejsce – wystarczy dostęp do Internetu. Do głównych zalet systemu należy: - dostęp bez względu na czas i miejsce, 24 h na dobę, - bezpieczeństwo, - niższe koszty realizacji przelewów, - autoryzacja transakcji za pomocą kodów SMS,

						tokena lub podpisu kwalifikowanego.
11.	„JPK-JEDNOLITY PLIK KONTROLNY” Wojciech Tchórzewski Biuro Usług Informatycznych T-SOFT, Cecylia Tchórzewska Biuro Usług Informatycznych T-SOFT działający wspólnie w formie umowy spółki cywilnoprawnej pod nazwą Biuro Usług Informatycznych T-SOFT S.C. Wojciech Tchórzewski, Cecylia Tchórzewska	Program pozwala na generowanie JPK (Jednolitego Pliku Kontrolnego) dla Urzędu Skarbowego. JPK to elektroniczny zbiór ksiąg i dokumentów prowadzonych za pomocą programu komputerowego w wymaganym formacie.	14.12.2016	1.3.25.15	Zastępca głównego księgowego, Inspektor	Program wyposażony jest w funkcjonalność generowania plików w ramach struktur Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK). W oparciu o zgromadzone w systemie dane o sprzedaży, zakupach i transakcjach finansowych, system umożliwia tworzenie JPK według zespołu zdefiniowanych kryteriów.



Starosta Opatowski
Stanisław Staniek
Tomasz Staniek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10 st. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 i 2106) do zadań kierownika jednostki jest ustalanie i aktualizowanie zasad (polityki) rachunkowości.

Plan kont wprowadza dla jednostek samorządu terytorialnego rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342).

Niniejszym zarządzeniem dokonuje się zmian w zarządzeniu nr 75.2020 Starosty Opatowskiego z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie wprowadzenia „zasad (polityki) rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Opatowie” w celu aktualizacji planu kont oraz wykazu stosowanych programów komputerowych, opisów paragrafów oraz wykaz użytkowników w Wydziale Finansowym.

Opracował:

Główny Księgowy Starostwa Powiatowego w Opatowie (BSR)