

**Uchwała Nr 160.111.2021**  
**Zarządu Powiatu w Opatowie**  
**z dnia 15 grudnia 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu przekazywania sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego dla osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) w zw. z art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Regulamin przekazywania sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego dla osób niepełnosprawnych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy przekazywany jest osobom niepełnosprawnym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.

§ 2

Traci moc uchwała Zarządu Powiatu w Opatowie Nr 114.31.2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. oraz zmieniająca ją uchwała Nr 8.7.2015 z dnia 11 lutego 2015 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

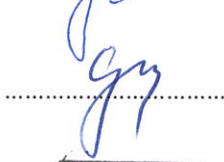
Tomasz Staniek



Małgorzata Jalowska



Andrzej Gajek



Krzysztof Hajdukiewicz



Aneta Werońska



**Regulamin  
przekazywania sprzętu rehabilitacyjnego  
i pomocniczego dla osób niepełnosprawnych.**

Opatów 2021 r.

## **Regulamin przekazywania sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego dla osób niepełnosprawnych.**

Sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy zakupiono w ramach realizacji projektu przez Powiat Opatowski /Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, „Droga do sukcesu” współfinansowanego z Unii Europejskiej, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie na podstawie Umowy Ramowej UDA-POKL.07.01.02-26-001/09-00, z dnia 1 lipca 2009 r., aneksowanej w dniu 11 maja 2010 r. Nr aneksu: UDA-POKL.07.01.02-26-001/09/01. Projekt ten był kontynuowany w 2014 r.

### **§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Siedziba Powiatowego Centrum Rodzinie w Opatowie mieści się w Opatowie /27-500/ przy ul. H. Sienkiewicza 17.
2. Sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy stanowi własność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie. Wykaz sprzętu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przekazanie sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie jest bezpłatne.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa o „PCPR” należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy w Opatowie.

### **§ 2.**

1. Z wypożyczalni sprzętu mogą skorzystać osoby niepełnosprawne, które zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.
2. W przypadku terminowego orzeczenia, Wnioskodawca winien przedłożyć w PCPR aktualne orzeczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ustania ważności poprzedniego orzeczenia.
3. Osoby niepełnosprawne wskazane w § 2 ust. 1 obowiązane są przedłożyć następujące dokumenty w celu wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego lub pomocniczego:
  - 1) wniosek o przekazanie sprzętu rehabilitacyjnego/pomocniczego, stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu,
  - 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 3) zaświadczenie od lekarza o konieczności korzystania z konkretnego sprzętu przez osobę niepełnosprawną, stanowiące załącznik Nr 3 do Regulaminu,

### **§ 3.**

#### **Warunki, procedura przekazania sprzętu oraz kontroli wykonania umowy przez PCPR.**

1. PCPR powierza osobie niepełnosprawnej sprzęt na podstawie umowy, stanowiącą załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowę powierzenia sprzętu podpisuje Starosta Opatowski lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.
3. Na okres przekazania Wnioskodawca przejmuje odpowiedzialność za sprzęt.
4. Przed wydaniem i przy zwrocie sprzętu sporządza się Protokół zdawczo/odbiorczy sprzętu stanowiący załącznik do umowy.
5. Okres przekazania sprzętu ustala się na czas ważności orzeczenia o niepełnosprawności i nie może być dłuższy niż 24 (dwadzieścia cztery) miesiące.
6. Przedłużenie okresu przekazania sprzętu może nastąpić po ponownym przedłożeniu dokumentów określonych w §2 oraz podpisaniu aneksu do umowy.
7. Wnioskodawca ustanawia w umowie pełnomocnika, który zobowiązany jest w sytuacji losowej – np. śmierci Wnioskodawcy do zwrotu sprzętu do PCPR w terminie 14 dni od zaistnienia takiego zdarzenia.
8. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza teren powiat opatowski Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić PCPR o tym fakcie, celem zwrotu sprzętu.
9. Przekazywanie sprzętu odbywa się w czasie godzin pracy PCPR: poniedziałek: piątek: 7:30 – 15:30
10. PCPR dokonywać będzie kontroli użytkowania sprzętu w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy w czasie trwania umowy.

11. Dokumentacja zbiorcza w postaci Rejestru wniosków, zawiera następujące dane: nr sprawy, imię nazwisko, adres zamieszkania, sposób załatwienia sprawy.
12. Zasady podpisywania pism:
  - 1) kierownik PCPR osobiście podpisuje i aprobuje wszystkie dokumenty związane z zakresem działania;
  - 2) projekty pism i innych dokumentów przed przedłożeniem do podpisu Kierownikowi PCPR powinny być zaparafowane przez pracowników merytorycznych.

#### **§ 4.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie PCPR i na stronie internetowej: <http://www.opatow.naszepcpr.pl/>.
4. Zmiany Regulaminu przekazywania sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego dokonuje Zarząd Powiatu w Opatowie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**WYKAZ SPRZĘTU  
REHABILITACYJNEGO I POMOCNICZEGO**

1. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 1- Schodołaz kroczący z krzeselkiem
2. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 2 – Schodołaz kroczący z siedziskiem zmywalnym
3. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 3 – Schodołaz kroczący z wózkiem
4. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 4 – Schodołaz kroczący z podpięciem do wózków
5. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 5 – Schodołaz gąsiennicowy
6. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 7 – Łóżko rehabilitacyjne elektryczne
7. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 9 – Wózek inwalidzki dla dorosłych
8. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 10 – Wózek inwalidzki dla dorosłych
9. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 11 – Wózek inwalidzki dla dorosłych
10. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 12 – Wózek inwalidzki dla dorosłych
11. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 13 – Wózek inwalidzki dla dorosłych
12. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 14 – Wózek inwalidzki dla dorosłych
13. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 15 – Wózek inwalidzki dla dorosłych
14. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 16 – Wózek inwalidzki dla dorosłych
15. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 20 – Wózek inwalidzki multipozycyjny
16. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 21 – Wózek inwalidzki multipozycyjny
17. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 22 – Wózek inwalidzki multipozycyjny
18. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 23 – Wózek terenowo-pokojowy elektryczny z funkcją pionizującą
19. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 24 – Wózek terenowo-pokojowy elektryczny z funkcją pionizującą
20. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 30 – Kule łokciowe (2 szt.)
21. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 31 – Kule łokciowe (2 szt.)
22. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 32 – Kule łokciowe (2 szt.)
23. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 33 – Kule łokciowe (2 szt.)
24. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 34 – Kule łokciowe (2 szt.)
25. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 35 – Kule łokciowe (2 szt.)
26. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 36 – Kule łokciowe (2 szt.)
27. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 37 – Kule łokciowe (2 szt.)
28. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 38 – Kule łokciowe (2 szt.)
29. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 39 – Kule łokciowe (2 szt.)
30. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 40 – Balkonik z kółkami
31. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 41 – Balkonik z kółkami
32. PCPR.Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 42 – Balkonik z kółkami
33. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 43 – Balkonik z kółkami
34. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 45 – Balkonik z kółkami
35. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 46 – Balkonik z kółkami
36. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 48 – Balkonik z kółkami
37. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 50 – Rolator
38. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 51 – Rolator
39. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 52 – Rolator
40. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 53 – Rolator
41. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 54 – Rolator
42. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 55 – Rolator
43. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 56 – Rolator
44. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 57 – Rolator
45. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 58 – Rolator

46. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 59 – Rolator
47. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 60 – Podnośnik transportowo-kąpielowy
48. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 61 – Podnośnik transportowo-kąpielowy
49. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 62 – Podnośnik transportowo-kąpielowy
50. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 63 – Szyny teleskopowe – 202 cm
51. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 64 – Szyny teleskopowe – 202 cm
52. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 65 – Szyny teleskopowe – 202 cm
53. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 66 – Szyny teleskopowe – 288 cm
54. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 67 – Szyny teleskopowe – 288 cm
55. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 68 – Szyny teleskopowe – 288 cm
56. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 69 – Łóżko rehabilitacyjne elektryczne
57. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 70 – Łóżko rehabilitacyjne elektryczne
58. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 71 – Łóżko rehabilitacyjne elektryczne
59. PCPR..Dz.IX.k.69 8/80/808 poz. 72 – Łóżko rehabilitacyjne gazowe

**WNIOSEK  
PRZEKAZANIE SPRZĘTU  
REHABILITACYJNEGO I POMOCNICZEGO**

**1. Dane dotyczące Wnioskodawcy (proszę wpisać drukowanymi literami)**

.....syn/córka.....  
Imię (imiona) i nazwisko Imię ojca  
Seria... ..nr..... wydany w dniu.....przez.....  
Dowód osobisty  
Nr PESEL.....  
Miejscowość.....ulica.....nr. domu.....lokalu.....  
Kod pocztowy.....poczta.....powiat.....  
Województwo..... nr Tel/fax (z kier.).....  
Nr fax..... adres e-mail.....

**Przedstawiciel ustawowy (dla małoletniego Wnioskodawcy), opiekun prawny lub pełnomocnik wskazany przez wnioskodawcę**

.....syn/córka.....  
Imię (imiona) i nazwisko Imię ojca  
Seria... ..nr..... wydany w dniu.....przez.....  
Dowód osobisty  
Nr PESEL.....nr  
Miejscowość.....ulica.....nr. domu.....lokalu.....  
Kod pocztowy.....poczta.....powiat.....  
Województwo..... nr Tel/fax (z kier.).....  
Ustawowy opiekun/pełnomocnik.....  
(Postanowieniem Sądu Rejonowego z dn..... Sygn. akt/na mocy pełnomocnictwa  
potwierdzonego przez Notariusza.....z dnia.....repet. nr.....

**2. Wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną zgodnie z załączonym  
orzeczeniem w stopniu:**

**3. Rodzaj sprzętu rehabilitacyjnego lub pomocniczego zgodnie z wynikającymi  
potrzebami i zaleceniami lekarza:**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych.

.....  
(Podpis Wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego,  
opiekuna prawnego, pełnomocnika)

**DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Kopia orzeczenia, o którym mowa w art.1 lub 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza, zawierające potwierdzenie o konieczności sprzętu rehabilitacyjnego lub pomocniczego.(ważne 1 miesiąc od daty wydania).

### ***Zaświadczenie Lekarskie***

*Imię i nazwisko* .....

*Pesel* ..... *Adres* .....

*Rozpoznanie choroby zasadniczej (NAZWA PO POLSKU)*

.....  
.....

*Sprzęt niezbędny do rehabilitacji - pomocy (NAZWA SPRZĘTU)*

.....  
.....

*Uzasadnienie potrzeby sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego wynikające z niepełnosprawności*

.....  
.....  
.....  
.....

.....

*(Data) (podpis i pieczęć lekarza)*

## Protokół zdawczo/odbiorczy

Do umowy nr. ....spisany w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie na okoliczność przekazywania sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego dla osoby niepełnosprawnej.

Sprzęt udostępniany: .....

.....

### Przekazanie sprzętu

Uwagi: .....

.....

.....

Dnia:.....

.....

Przekazujący

.....

Odbierający

### Odbiór sprzętu

Uwagi: .....

.....

.....

Dnia:.....

.....

Przekazujący

.....

Odbierający

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**UMOWA Nr [numer]  
PRZEKAZANIA SPRZĘTU  
REHABILITACYJNEGO I POMOCNICZEGO**

zawarta w dniu [data] w Opatowie

Reprezentowanym przez Starostę Opatowskiego  
zwanym dalej Realizatorem

,a osobą wnioskującą zwanym dalej w Wnioskodawcą: [nazwisko, imię]  
zam. [adres]

1. legitymującym się dowodem osobistym nr [dowodu]
2. [PESEL]
3. Wnioskodawca ustanawia Pełnomocnika [nazwisko imię]
4. [PESEL]
5. Legitymujący się dowodem osobistym nr [dowód 2]

**§ 1**

1. Przekazaniu podlega: (nazwa sprzętu) \*nazwa sprzętu 1 i nr ewidencyjny, rok produkcji sprzętu (rok).
2. Okres wypożyczenia sprzętu od dn. (data) do dn. (data).
3. Wnioskodawca oświadcza, że w czasie trwania umowy przekazany sprzęt będzie znajdował się pod adresem: (adres)

**§ 2**

Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za przekazany sprzęt.

**§ 3**

Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu przekazanego sprzętu w terminie wg zapisu §1 bez wezwania lub w sytuacji, gdy będzie on niepotrzebny w codziennym funkcjonowaniu. W/w sprzęt powinien być w stanie dobrym i nie gorszym niż wynikający z normalnego użytkowania.

**§ 4**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie oświadcza, że przekazany sprzęt jest, używany/nie używany<sup>1</sup>, sprawny technicznie i wydany zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 5**

1. Wnioskodawca oświadcza, że przekazany sprzęt spełnia zapisy ujęte w § 4 i będzie go używał zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wnioskodawca oświadcza, że nie będzie oddawał w użyczenie ani w najem osobom trzecim.
3. Wnioskodawca oświadcza, że zobowiązuje się do niedokonywania w nim żadnych przeróbek ani zmian oraz instalowania dodatkowych urządzeń.

**§ 6**

Naruszenie warunków określonych w § 5 nakłada na wnioskodawcę poniesienie wszelkich kosztów związanych z przywróceniem sprzętu do stanu pierwotnego.

**§ 7**

1. Wnioskodawca potwierdza odbiór przedmiotu określonego w § 1. Z chwilą wydania sprzętu i podpisania protokołu zdawczo/odbiorczego dokumentującego stan techniczny przedmiotu, ryzyko jego uszkodzenia lub utraty przechodzi na Wnioskodawcę.
2. W przypadku zdarzenia wymienionego w ust. 1 roszczenia odszkodowawcze realizuje PCPR.

**§ 8**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową i Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wyżej wymienionego Regulaminu i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.

**§ 10**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
REALIZATOR

.....  
WNISKODAWCA