

UCHWAŁA 153.94.2021

ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE

z dnia 8 listopada 2021 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opatowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 27.77.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, zmienionej Uchwałą Nr 81.78.2020 z dnia 17 czerwca 2020 r., Uchwałą Nr 104.138.2020 z dnia 20 listopada 2020 r., Uchwałą Nr 106.141.2020 z dnia 30 listopada 2020 r. oraz Uchwałą Nr 128.31.2021 z dnia 5 maja 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 13 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Wydział Geodezji i Kartografii, symbol G.”;
- 2) w § 13 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
„6a. Wydział Gospodarki Nieruchomościami, symbol GN.”;
- 3) § 38 otrzymuje następujące brzmienie:
„**§ 38. 1. Wydziałem Geodezji i Kartografii** kieruje kierownik wydziału – Geodeta Powiatowy.
2. Kierownik Wydziału Geodezji i Kartografii – Geodeta Powiatowy wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne o kartograficzne i w tym zakresie podlega bezpośrednio Staroście.
3. Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wchodzącym w skład wydziału, o którym mowa w ust. 1, kieruje kierownik ośrodka.
4. W skład Wydziału Geodezji i Kartografii wchodzi następujące komórki oraz stanowiska:
1) wieloosobowe stanowisko ds. ewidencji gruntów, symbol G-I.;
2) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, stanowisko ds. Koordynacji Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu, symbol G-II.;
3) kierownik wydziału – symbol G-III.”;
- 4) § 39 otrzymuje brzmienie:
Do zadań Wydziału Geodezji i Kartografii należy:
1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
- prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- przeprowadzenie pełnej modernizacji i cyfryzacji ewidencji gruntów i budynków według norm i standardów określonych przepisami prawa,
- dostosowanie obecnie prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków do przepisów obowiązującego rozporządzenia,

- systematyczne modyfikowanie i dostosowywanie danych ewidencyjnych niespełniających obowiązujących standardów technicznych w ramach bieżącej aktualizacji ewidencji,
- terminowe przygotowywanie projektu powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją oraz wykazów użytków rolnych oraz lasów,
- wdrożenie e-usług: dla wykonawców prac geodezyjnych, udostępniania materiałów zasobu dla obywateli, obsługi narad koordynacyjnych,
- wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH,
- terminowe weryfikowanie zgłoszonych prac geodezyjnych;

2) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie następujących baz danych:

- rejestru cen i wartości nieruchomości,
 - szczegółowych osnów geodezyjnych,
 - obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000,
 - tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 w formie mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej;
- 3) koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenów;
- 4) zakładanie osnów szczegółowych;
- 5) prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabeli taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 6) ochrona znaków geodezyjnych grawimetrycznych i magnetycznych.

2. Wykonywanie zadań związanych ze scaleniem i wymianą gruntów.

3. Wykonywanie innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami wydziału.”;

5) po § 39 dodaje się §39a w brzmieniu:

„**§ 39a. 1. Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami** kieruje kierownik.

2. W skład Wydziału wchodzi:

- 1) wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, symbol GN-I;
- 2) kierownik wydziału, symbol GN-II.”;

6) po § 39a dodaje się § 39b w brzmieniu:

„**§ 39b. 1. Do zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami** należy:

- 1) tworzenie zasobów nieruchomości i sporządzanie planów wykorzystania zasobu nieruchomości Powiatu Opatowskiego oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.
- 2) prowadzenie i przekazywanie wojewodzie w ustawowych terminach, wykazów nieruchomości Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Powiat Opatowski,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa,
- 4) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z oddawaniem nieruchomości Skarbu Państwa lub Powiatu w użytkowanie wieczyste lub trwałe zarząd,
- 6) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- 7) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu dokonywanych z urzędu,
- 8) prowadzenie postępowań wywłaszczeniowych,
- 9) przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody,

- 10) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania, oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu i terminach zwrotu,
- 11) podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa oraz nieruchomości Powiatu Opatowskiego będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
- 12) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej o wpisy praw na rzecz Powiatu bądź Skarbu Państwa,
- 13) prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazywania lasom państwowym gruntów wchodzącym w skład zasobu własności rolnej Skarbu Państwa przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowanie przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,
- 15) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem na własność działek osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Państwu w zamian za rentę,
- 16) prowadzenie spraw związanych ze zbywaniem, nabywaniem, użyczeniem, wydzierżawianiem lub wynajmowaniem majątku Skarbu Państwa lub Powiatu,
- 17) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach Powiatu i Skarbu Państwa,
- 18) prowadzenie spraw związanych z całokształtem spraw związanych z uzyskaniem decyzji stwierdzających nabycie prawa własności nieruchomości na rzecz Powiatu Opatowskiego,
- 19) prowadzenie ewidencji mienia powiatu oraz corocznej sprawozdawczości bilansowej w tym zakresie,
- 20) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji,
- 21) przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
- 22) przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji,
- 23) przeprowadzenie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 24) przeprowadzanie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie,
- 25) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za niezakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych w określonym terminie,
- 26) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 27) ustalenie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gromadzkie oraz ustalenie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- 28) przekazywanie wojewodzie żądanych informacji o nieruchomościach w trybie art. 23 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy Starostwa Powiatowego w Opatowie.

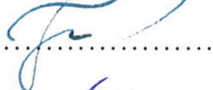
§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się członkowi Zarządu Powiatu Andrzejowi Gajkowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.

Tomasz Staniek

.....

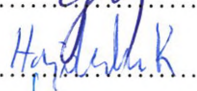

Małgorzata Jalowska

.....


Andrzej Gajek

.....


Krzysztof Hajdukiewicz

.....


Aneta Werońska

.....
