

## **ZARZĄDZENIE NR 70.2021 STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 28 października 2021 r.

### **w sprawie powołania Komisji stałej do przeprowadzenia odbiorów dostaw wyposażenia i wykonania usługi**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 202 r. poz. 920 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 27.77.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 15 maja 2019 r., zmienionej uchwałą Nr 81.78.2020 Zarządu Powiatu z dnia 17 czerwca 2020 r., uchwałą Nr 104.138.2020 z dnia 20 listopada 2020 r., uchwałą Nr 106.141.2020 z dnia 30 listopada 2020 r. oraz uchwałą Nr 128.31.2021 z dnia 5 maja 2021 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję do przeprowadzenia odbioru dostaw wyposażenia i wykonania usługi dotyczących zadania pn.: „Rozbudowa, nadbudowa oraz przebudowa istniejącego budynku pralni wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie ul. Szpitalna 4 – ETAP II” dla dostaw: wyposażenie AGD i RTV, komputerowe, rehabilitacyjne, meblowe i wykonania usługi zabudowy kuchennej dotyczących Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie, zadanie to dofinansowane jest z dotacji celowej z budżetu państwa w ramach zadania pn.: „Rozbudowa, nadbudowa oraz przebudowa istniejącego budynku pralni wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie ul. Szpitalna 4 – ETAP II”.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje się w składzie:

- 1) Anita Tutak-Skórska – przewodnicząca Komisji;
- 2) Ewelina Czub – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Anna Miśkiewicz – członek Komisji;
- 4) Karol Adamski – członek Komisji.

**§ 2. 1.** Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie wyposażenia i usługi w celu ich odbioru w miejscu dostawy poprzez upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce, a także wskazanie w protokole ewentualnych wad i usterek ze wskazaniem terminu ich usunięcia;
- 2) odebranie od Wykonawców dokumentów, które dotyczą wyposażenia, przede wszystkim kart gwarancyjnych na sprzęt i instrukcji obsługi oraz oprogramowania;
- 3) stwierdzenie, czy wyposażenie jest oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa;
- 4) stwierdzenie dotrzymania bądź przekroczenia umownych terminów dotyczących dostaw wyposażenia i wykonania usług określonego zawartymi umowami, ewentualnie ustalenie kar za przekroczenie terminów określonych umowami;
- 5) podpisanie protokołów odbioru dostaw wyposażenia i wykonania usługi.

2. Odbiorów dostaw wyposażenia i wykonania usługi należy dokonać w terminach wskazanych w umowach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, ewentualnie w harmonogramach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Do odbiorów dostaw wyposażenia i wykonania usługi stosuje się odpowiednio postanowienia zawartych z Wykonawcami umów na dostawy wyposażenia.

**§ 3.** Komisja dokonuje również, na podstawie udzielonej przez wykonawców gwarancji, odbioru wad i usterek w okresie eksploatacji wyposażenia i wykonanej usługi oraz innych czynności z tym związanych, na zasadach określonych w umowach na dostawy.

**§ 4.** 1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez starostę członek Komisji.

3. Dla skuteczności prac Komisji i dokonanych przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej 2 jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

5. Obsługę administracyjno – techniczną prac Komisji zapewnia Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

**mgr Tomasz Staniak**

## **Uzasadnienie**

Art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz. § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, Starosta jako kierownik starostwa ma uprawnienia do wydawania zarządzeń, poleceń służbowych i upoważnień.

W związku z podpisaniem umów na dostawy wyposażenia i wykonanie usługi zabudowy kuchni w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Opatowie konieczne jest powołanie komisji do przeprowadzenia odbioru i podpisania protokołów odbioru przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Mając powyższe na uwadze zarządzenie Starosty Opatowskiego w sprawie powołania Komisji stałej do przeprowadzenia odbiorów dostaw wyposażenia i wykonania usługi jest zasadne.

*Opracował: Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu (AM)*