

ZARZĄDZENIE NR 67.2021
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 13 października 2021 r.

w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko referenta ds. obsługi kancelarii w Wydziale Organizacji i Nadzoru w Starostwie Powiatowym w Opatowie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 13a ust. 1, art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz § 3 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opatowie oraz na wolne stanowiska kierowników w jednostkach organizacyjnych powiatu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 80.2019 Starosty Opatowskiego z dnia 3 grudnia 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. obsługi kancelarii w Wydziale Organizacji i Nadzoru w Starostwie Powiatowym w Opatowie, zwaną dalej "komisją", w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Hajdukiewicz - przewodniczący komisji;
- 2) Ewa Masternak - członek;
- 3) Ewelina Płatek-Kosior - członek;
- 4) Dorota Kamińska - sekretarz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępuje go członek komisji przez niego wyznaczony.

§ 2. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena kompletności ofert kandydatów;
- 2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami;
- 3) sporządzenie protokołu z procesu rekrutacji;
- 4) przekazanie Staroście Opatowskiemu wyników przeprowadzonej rekrutacji.

2. Udział w pracach komisji jest bezpłatny.

3. Obsługę administracyjno – techniczną zapewnia pracownik ds. kadrowych.

§ 3. Komisja, o której mowa w § 1, ulega rozwiązaniu z chwilą wykonania zadań, określonych w § 2 ust. 1.

§ 4. 1. Osoby uczestniczące w pracach Komisji, o których mowa w § 1 są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji jej zadań oraz są obowiązane do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie, w szczególności z Polityką ochrony danych osobowych, wprowadzoną zarządzeniem nr 27.2021 Starosty Opatowskiego z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Opatowie;
- 2) nieujawniania w jakiegokolwiek postaci treści informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje z chwilą zakończenia prac w Komisji.

2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na czas pracy w Komisji i wygasa wraz z ustaniem pracy w nim.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

Tomasz Staniek
mgr Tomasz Staniek

Uzasadnienie

Art. 35 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym, Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

Zgodnie z art. 13a ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych w toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata. Z przeprowadzonego naboru sporządza się zgodnie z art. 14 ww. ustawy, który powinien zawierać:

1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 ustawy, przedstawiany kierownikowi jednostki;

2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;

3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;

4) uzasadnienie dokonanego wyboru;

5) skład komisji przeprowadzającej nabór.

W § 3 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opatowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, reguluje nam kwestie powołania komisji rekrutacyjnej, tj.:

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powoływana każdorazowo do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

2. Komisję powołuje pracodawca.

3. Komisja składa się z minimum 3 członków.

4. W skład komisji mogą wchodzić:

1) przewodniczący komisji, wyznaczony przez pracodawcę;

2) kierownik, w którym powstał wakat lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności;

3) osoba prowadząca obsługę prawną starostwa;

4) informatyk;

5) pracownik ds. kadrowych, który jest jednocześnie sekretarzem komisji.

5. Pracodawca może powołać w skład komisji, o której mowa w ust. 4, dodatkowo inne osoby posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne mające znaczenie dla właściwej oceny kandydatów .

6. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

7. W skład komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym , której dotyczy nabór, albo pozostaje wobec niej w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

8. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 7, zostaną ujawnione w trakcie postępowania rekrutacyjnego, pracodawca dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji.

9. Obsługę administracyjną komisji wykonuje pracownik ds. kadrowych.

10. W przypadku naboru na wolne stanowisko urzędnicze kierownicze o którym mowa w § 1 ust. 5, skład komisji jest ustalony każdorazowo przez pracodawcę.

11. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

12. Udział w pracach komisji jest bezpłatny.

Powołanie komisji konkursowej wskazanej w zarządzeniu, zadaniem będzie ocena kompletności ofert kandydatów, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami oraz przekazanie Staroście Opatowskiemu wyników przeprowadzonej rekrutacji w ramach **ogłoszonego konkursu na stanowisko referenta ds. obsługi kancelarii w Wydziale Organizacji i Nadzoru w Starostwie Powiatowym w Opatowie w dniu 24.09.2021 r.**

Sporządził

Wydział Organizacji Nadzoru (DK)