

**UCHWAŁA NR 143.66.2021
ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE**

z dnia 4 sierpnia 2021 r.

o zmianie uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminu udostępniania namiotów wystawowych Powiatu Opatowskiego

Na podstawie Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3, art. 33 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038), uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 38.120.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udostępniania namiotów wystawowych Powiatu Opatowskiego, wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

- 1) w § 1 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
a) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Opatowskiego,
b) wicestarościę – należy przez to rozumieć Wicestarostę.”;
- 2) w § 2 ust. 8 wyrazy „Stanowisko ds. obsługi prasowej”, zastępuje się wyrazami „Pracownik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki”;
- 3) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 należy złożyć na aktualnym formularzu, dostępnym na stronie internetowej powiatu - <https://bip.opatow.pl>, w zakładce Załatwianie spraw.”;
- 4) załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 5) załącznik nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały;
- 6) załącznik nr 3 do regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu i kierownikowi Referatu Administracyjno – Gospodarczego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tomasz Staniek

.....

.....

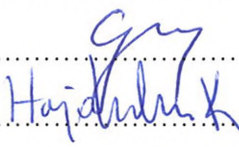
Małgorzata Jalowska

.....

Andrzej Gajek

.....

Krzysztof Hajdukiewicz

.....

.....

Aneta Werońska

.....

* niewłaściwe skreślić

Do wniosku załącza się:

- 1) aktualny statut / akt założycielski (do wglądu)
- 2) wyciąg / odpis z KRS (do wglądu) lub odpis zaświadczenia o ujęciu podmiotu w ewidencji
- 3) _____

UWAGA: należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola we wniosku; w przypadku niewypełnienia wszystkich pól wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.

WYPEŁNIA URZĄD:

Uzgodnienia stanowiska ds. obsługi prasowej w zakresie działań promujących powiat

- pozytywnie negatywnie

- wskazać właściwą formę

Uzasadnienie uzgodnienia _____

Podpis _____

Decyzja starosty, wicestarosty lub członka Zarządu Powiatu w Opatowie na udostępnienie

- bezpłatnie odpłatnie

- wskazać właściwą formę

Podpis _____

Finalizacja wniosku

Wydano dnia:	..	Zwrócono dnia:	Podpis osoby zwracającej	
Uwagi (wskazać)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

Podpis _____

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatu Opatowskiego¹

Szanowni Państwo,

Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Opatowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 RODO informuję, że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych** jest Starosta Opatowski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: powiat@opatow.pl lub Skrytka ePUAP: /itob629a04/SkrytkaESP lub telefonicznie tel. (15) 86 82 971
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych** Pana Roberta Bednarczyka, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl
3. **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c);
 - 2) w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan Stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b);
 - 3) w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - art. 6 ust. 1 lit. e);
 - 4) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a), w zakresie i celu określonym w jej treści;
 - 5) dane osobowe, takie jak: nr telefonu, adres e-mail, które zostaną podane przez Państwa dobrowolnie, będą przetwarzane przez Starostwo wyłącznie w celu nawiązania sprawnego kontaktu, załatwienia urzędowej sprawy lub dla celów realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

W przypadkach, gdy przepisy prawa tego nie wymagają, nie powinniście Państwo przekazywać danych osobowych osób trzecich, a jeśli dane takie zostaną przekazane uważa się, że odbyło się to za zgodą tych osób.

4. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Odbiór danych

Starostwo Powiatowe co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom poza ustawowo uprawnionymi, właściwymi do rozpatrzenia wnoszonych spraw lub którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia RODO:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub

¹ Opracowanie Robert Bednarczyk

podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. W przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych (RODO) przysługuje również Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych wyłącznie na podstawie wyrażania zgody, można w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem, z tym że nie dotyczy to danych, które podlegają archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym przepisami prawa.
9. Podanie danych osobowych umożliwiających Państwa identyfikację uzależnione jest od rodzaju sprawy, w związku z którą dane są przetwarzane. W związku z tym może to być sytuacja, kiedy podanie danych jest:
 - 1) warunkiem koniecznym do uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Starostwo Powiatowe, poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy;
 - 2) obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa; jeśli będzie brak tych danych, sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona;
 - 3) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Staroście Powiatowemu w Opatowie;
 - 4) niezbędne do dokonania czynności, na którą wyrażą Państwo zgodę.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

UMOWA UŻYCZENIA NR _____

zawarta w dniu _____ r. w Opatowie, pomiędzy:

- 1) **POWIATEM OPATOWSKIM** z siedzibą w Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, NIP 863-168-47-10, REGON 830409212, reprezentowany przez dwóch członków Zarządu Powiatu w Opatowie w osobach:

zwany dalej „Użyczającym”

a

- 2) _____

zwany/ą w dalej „Biorącym w użyczenie”.

§ 1. 1. Użyczający zobowiązuje się nieodpłatnie użyczyć Biorącemu w użyczenie:

- namiotu o wymiarach _____ w ilości _____

na okres od dnia _____ do dnia _____, a Biorący w użyczenie na powyższe wyraża zgodę.

2. Wydanie przedmiotu użyczenia wraz z instrukcją obsługi nastąpi w dniu _____ r.

§ 2. 1. Stan techniczny, jakości i sprawności zostanie **określony w prowadzonej ewidencji udostępniania namiotów.**

2. Biorący w użyczenie oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności związane z obsługą przedmiotu użyczenia.

§ 3. 1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom. Biorący w użyczenie przeznaczy przedmiot umowy na cele opisane we wniosku, **stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.**

2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się stosować zasady użytkowania przedmiotu określone w instrukcji obsługi oraz w Regulaminie udostępniania namiotów wystawowych stanowiących mienie Powiatu Opatowskiego pozostających w dyspozycji Starostwa Powiatowego w Opatowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 38.120.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 7 sierpnia 2019 r.

3. Biorący w użyczenie nie może oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego.

4. Biorący w użyczenie ponosi wszelkie koszty utrzymania przedmiotu użyczenia podczas trwania umowy.

5. Po wygaśnięciu umowy biorący wyda użyczającemu bez uprzedniego wezwania przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym.

6. Jeżeli w trakcie użytkowania przedmiotu użyczenia doszło do powstania szkód to:

- 1) w wypadku wystąpienia szkód nadających się do usunięcia w przedmiocie użyczenia, Biorący do użyczenia zobowiązuje się do jego naprawy w sposób uprzednio ustalonym z Użyczającym;
- 2) w wypadku wystąpienia szkód niedających się do usunięcia Biorący do użyczenia zobligowany jest do zwrotu na rzecz Użyczającego wartości szkody, którą należy wyliczyć jako różnicę pomiędzy wartością przedmiotu użyczenia bez uszkodzenia a wartością przedmiotu użyczenia ze szkodą;

- 3) w wypadku uznania, że szkoda powoduje całkowitą nieprzydatność przedmiotu użyczenia, Biorący w użyczenie dokonuje na rzecz Użyczającego zwrotu aktualnej wartości rynkowej przedmiotu użyczenia, którą strony ustalają na kwotę _____ zł;
- 4) zwrot należności, o których mowa w pkt 2 i 3 przez Biorącego w użyczenie na rzecz Użyczającego winien nastąpić w terminie 7 dni od daty zakończenia trwania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 na rachunek bankowy Użyczającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy o numerze 22 8493 0004 0120 0000 5018 0002.

§ 4. Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia:

- 1) jeżeli Biorący w użyczenie używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
- 2) jeżeli Biorący w użyczenie przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego,
- 3) jeżeli z nieprzewidzianych powodów przedmiot użyczenia stanie się Użyczającemu potrzebny.

§ 5. 1. Użyczający informuje, że Administratorem danych osobowych jest Starosta Opatowski, który powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl. Dane przetwarzane są w celu należytego wykonania zawartej umowy. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w wypadku gdy uznano, że doszło do naruszenia przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. Biorący w użyczenie potwierdza, że zapoznał się z pozostałymi informacjami o zbieranych danych osobowych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Użyczającego² oraz zapozna z tymi informacjami wskazane przez niego osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

2. Strony przekazują sobie wzajemne dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).

3. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.

4. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BIORĄCY DO UŻYCZENIA

UŻYCZAJĄCY

.....

.....

.....

.....

.....

² <https://bip.opatow.pl/strona-3500-rodo.html>

UMOWA NAJMU NR _____

zawarta w dniu _____ r. w Opatowie, pomiędzy:

- 1) **POWIATEM OPATOWSKIM** z siedzibą w Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, NIP 863-168-47-10, REGON 830409212, reprezentowany przez dwóch członków Zarządu Powiatu w Opatowie w osobach:

zwany dalej „Wynajmującym”

a

- 2) _____

zwany/ą w dalej „Najemcą”.

§ 1. 1. Wynajmujący zobowiązuje się do odpłatnego udostępnienia Najemcy:

- namiotu o wymiarach _____ w ilości _____ o łącznej wartości _____ zł netto

na okres od dnia _____ do dnia _____, a Najemca na powyższe wyraża zgodę.

2. Wydanie przedmiotu najmu wraz z instrukcją obsługi nastąpi w dniu _____ r.

§ 2. 1. Stan techniczny, jakości i sprawności zostanie określony w prowadzonej ewidencji udostępniania namiotów.

2. Najemca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności związane z obsługą przedmiotu najmu.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, jak również przeznaczy przedmiot umowy na cele opisane we wniosku, **stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.**

2. Najemca zobowiązuje się stosować zasady użytkowania przedmiotu określone w instrukcji obsługi oraz w Regulaminie udostępniania namiotów wystawowych stanowiących mienie Powiatu Opatowskiego pozostających w dyspozycji Starostwa Powiatowego w Opatowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 38.120.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 7 sierpnia 2019 r.

3. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do używania bez zgody Wynajmującego.

4. Najemca ponosi wszelkie koszty utrzymania przedmiotu najmu w czasie trwania umowy.

5. Po wygaśnięciu umowy Najemca wyda Wynajmującemu bez uprzedniego wezwania przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.

6. Jeżeli w trakcie użytkowania przedmiotu najmu doszło po powstania szkód to:

- 1) w wypadku wystąpienia szkód nadających się do usunięcia w przedmiocie najmu, Najemca zobowiązuje się do jego naprawy w sposób uprzednio ustalony z Wynajmującym;
- 2) w wypadku wystąpienia szkód niedających się do usunięcia Najemca zobligowany jest do zwrotu na rzecz Wynajmującego wartości szkody, którą należy wyliczyć jako różnicę pomiędzy wartością przedmiotu najmu bez uszkodzenia, a wartością przedmiotu najmu ze szkoda;
- 3) w wypadku uznania, że szkoda powoduje całkowitą nieprzydatność przedmiotu najmu, Najemca dokonuje na rzecz Wynajmującego zwrotu aktualnej wartości rynkowej przedmiotu najmu, którą strony ustalają na kwotę _____ zł;

4) zwrot należności, o których mowa w pkt 2 i 3 przez Wynajmującego na rzecz Najemcy winien nastąpić w terminie 7 dni od daty zakończenia trwania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony przez Bank Spółdzielczy o numerze 22 8493 0004 0120 0000 5018 0002.

§ 4. Wynajmujący może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu najmu:

- 1) jeżeli Najemca używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
- 2) jeżeli Najemca przekaze przedmiot najmu osobie trzeciej do używania bez zgody Wynajmującego,
- 3) jeżeli z nieprzewidzianych powodów przedmiot najmu stanie się Najemcy potrzebny.

§ 5. 1. Wynajmujący informuje, że Administratorem danych osobowych jest Starosta Opatowski, który powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl. Dane przetwarzane są w celu należytego wykonania zawartej umowy. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w wypadku gdy uznano, że doszło do naruszenia przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. Biorący w użyczenie potwierdza że zapoznał się z pozostałymi informacjami o zbieranych danych osobowych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Wynajmującego³ oraz zapozna z tymi informacjami wskazane przez niego osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy. Administratorem danych osobowych jest Starosta Opatowski, który powołał Inspektora Ochrony Danych.

2. Strony przekazują sobie wzajemne dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).

3. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.

4. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

.....

.....

.....

.....

.....

³ <https://bip.opatow.pl/strona-3500-rod.html>