

**UCHWAŁA NR 109.149.2020**  
**ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE**

z dnia 16 grudnia 2020 r.

**w sprawie zaopiniowania regulaminu organizacyjnego**  
**Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Zarząd Powiatu w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Opiniuje się pozytywnie projekt regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Opatowie:**

Starosta Opatowski:	Tomasz Staniek	..... 
Wicestarosta:	Małgorzata Jalowska	..... 
Członkowie Zarządu:	Andrzej Gajek	..... 
	Krzysztof Hajdukiewicz	..... 
	Aneta Werońska	..... 

Załącznik do Uchwały Nr 109.149.2020  
Zarządu Powiatu w Opatowie  
z dnia 16 grudnia 2020 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie**

### **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Regulamin Organizacyjny określa strukturę wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie.

2. Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie, będące samorządową instytucją kultury, działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798).

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- „PCK” lub „Centrum Kultury” lub „Centrum” – rozumie się Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie, będące samorządową instytucją kultury, której szczegółowe zadania określa Statut Powiatowego Centrum Kultury w Opatowie;
- „Pracownika” – rozumie się przez to osobę zatrudnioną u Pracodawcy w ramach stosunku pracy, niezależnie od rodzaju umowy o pracę;
- „Regulaminie organizacyjnym” lub „Regulaminie” – rozumie się przez to niniejszy Regulamin.

**§ 3.** Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie może używać skrótu PCK lub PCK w Opatowie.

**§ 4.** Siedziba Centrum Kultury znajduje się pod adresem ul. Szpitalna 4A, 27-500 Opatów. Swoją działalnością obejmuje obszar Powiatu Opatowskiego z jednoczesną możliwością działania poza jego granicami.

**§ 5.** Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonego przez Powiat Opatowski pod numerem 1/2017 z późniejszymi zmianami, otrzymującą podmiotową dotację z budżetu Powiatu Opatowskiego.

**§ 6.** Powiatowe Centrum Kultury w Opatowie ma osobowość prawną, działa we własnym imieniu i na własny rachunek, w ramach posiadanych środków z dotacji podmiotowej, dochodów własnych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, prowadzi

gospodarkę finansową kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 7. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum Kultury przedstawia Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 8. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum Kultury przedstawia Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik nr do Regulaminu Organizacyjnego.

## **Rozdział II – Cele i zadania Centrum Kultury**

§ 9. Podstawowym celem działalności Centrum Kultury jest tworzenie, upowszechnienie kultury, sportu, turystyki i rekreacji.

§ 10. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) tworzenie nowych produktów turystycznych, kulturalnych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych w oparciu o zasoby dziedzictwa kulturowego, przemysłowego i naturalnego w celu podniesienia atrakcyjności inwestycyjnej i pobudzenia rozwoju gospodarczego powiatu;
- 2) realizowanie projektów inwestycyjnych na obszarach o wysokim stopniu atrakcyjności turystycznej dla powiatu;
- 3) rozwój i modernizacja infrastruktury informacyjnej i promocyjnej powiatu, w tworzeniu centr i punktów informacji inwestycyjnej i turystycznej, oznakowanie obszarów atrakcyjnych inwestycyjnie i turystycznie;
- 4) prowadzenie i zarządzanie Podziemną Trasą Turystyczną w Opatowie, w szczególności poprzez organizowanie na jej terenie wystaw poświęconych historii powiatu, organizowanie zwiedzania trasy przez turystów oraz podniesienia jej atrakcyjności;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona, archiwizowanie i udostępnianie dóbr kultury;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 7) tworzenie warunków do rozwoju organizacji, stowarzyszeń dla rozwoju sztuki ludowej, których celem jest integracja społeczna i kulturalna środowiska;
- 8) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej na terenie powiatu;
- 9) realizowanie działalności społeczno-kulturalnej, opiekuńczo-wychowawczej wśród dzieci i młodzieży we współdziałaniu ze szkołami, przedszkolami i organizacjami społecznymi;
- 10) organizowanie wystaw, wernisaży, spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych;
- 11) współdziałanie w zakresie sportu i rekreacji z organizacjami kultury fizycznej działającymi na terenie powiatu;
- 12) organizowanie imprez z okazji świąt państwowych, regionalnych i rocznic okolicznościowych;

- 13) otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- 14) pomoc organizacyjna i merytoryczna dla działalności kulturalnej i organizacji sportowych na terenie powiatu;
- 15) wsparcie dla inicjatyw społecznych, kulturalnych i sportowych;
- 16) wykorzystanie regionalnych potencjałów i zasobów do tworzenia specjalizacji turystycznych, jako elementu nowoczesnej i konkurencyjnej gospodarki;
- 17) włączenie wsparcia turystyki w ramach budowy spójności regionalnej i tworzenia szans rozwojowych regionów w oparciu o infrastrukturę, walory i potencjał rozwoju turystyki;
- 18) pozyskiwanie środków pozabudżetowych z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej i wykorzystanie ich na realizację zadań Centrum Kultury.

### **Rozdział III – Zrządzenie**

**§ 11.** 1. Centrum Kultury jest zarządzane przez dyrektora, który reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Dyrektor odpowiada w szczególności za:

- a) realizację zadań statutowych Centrum Kultury i opracowanie strategii rozwoju Centrum;
- b) gospodarkę finansową, w tym gospodarowanie mieniem Centrum;
- c) politykę kadrową;
- d) warunki pracy, bhp, zabezpieczenie ppoż. oraz inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Centrum.

**§ 12.** 1. Dyrektor kieruje Centrum Kultury przy pomocy głównego księgowego.

2. Do zadań głównego księgowego należy:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum Kultury;
- 2) planowanie i realizowanie budżetu Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) ustalanie wyniku finansowego;
- 4) sporządzanie rocznych planów finansowych, analiz, sprawozdań bilansowych i budżetowych;
- 5) dokonywanie wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

**§ 13.** Dyrektor wydaje wewnętrzne akty prawne, zarządzenia, regulaminy, instrukcje i polecenia dotyczące działalności Centrum Kultury.

**§ 14.** W przypadku nieobecności dyrektora pracą Centrum kieruje wyznaczony przez dyrektora pracownik, w zakresie udzielonego przez dyrektora pełnomocnictwa.

## **Rozdział IV – Organizacja wewnętrzna**

**§ 15.** W Centrum Kultury wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:

- a) Podziemna Trasa Turystyczna w Opatowie wraz z Punktem Informacji Turystycznej;
- b) Plac Rekreacyjno-Wypoczynkowy „Promenada” wraz z Punktem Informacji Turystycznej;
- c) Dom Muzealny wraz z Punktem Informacji Turystycznej;
- d) Świetlica Środowiskowa nr 1 w Opatowie.

**§ 16.** 1. Wszystkie stanowiska pracy w strukturze organizacyjnej Centrum podlegają bezpośrednio dyrektorowi Centrum.

2. Niezależnie od struktury organizacyjnej Centrum dyrektor może ustanowić inne samodzielne stanowiska pracy wynikające z potrzeb właściwej realizacji zadań określonych w statucie Centrum.
3. Centrum realizuje swoje zadania również w oparciu o osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz na podstawie innych umów zawieranych m.in. z zespołami, wykonawcami i realizatorami poszczególnych zadań.
4. Szczegółowe obowiązki pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa dyrektor Centrum w zakresach czynności.

**§ 17.** Do obowiązków Podziemnej Trasy Turystycznej w Opatowie wraz z Punktem Informacji Turystycznej należy:

- 1) organizacja zwiedzania Podziemnej Trasy Turystycznej;
- 2) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;
- 3) organizowanie wystaw, wernisaży, spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych;
- 4) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej na terenie powiatu;
- 5) sprzedaż pamiątek, drobnych upominków, publikacji, wyrobów artystycznych;
- 6) prowadzenie małego punktu gastronomii.

**§ 18.** Do obowiązków Placu Rekreacyjno-Wypoczynkowego „Promenada” wraz z Punktem Informacji Turystycznej należy:

- 1) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;
- 2) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem obiektów rekreacyjno-wypoczynkowych Placu;
- 3) prace konserwatorskie sprzętu pozostającego w dyspozycji Centrum Kultury;
- 4) obsługa lodowiska, wypożyczalni rowerów, łyżew oraz innego sprzętu pozostającego w dyspozycji Centrum Kultury;
- 5) obsługa mobilnej sceny oraz telebimu;
- 6) prowadzenie małego punktu gastronomii.

**§ 19.** Do obowiązków Domu Muzealnego wraz z Punktem Informacji Turystycznej należy:

- 1) organizacja zwiedzania zbiorów znajdujących się w Domu Muzealnym;



- 2) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona, archiwizowanie i udostępnianie dóbr kultury;
- 4) organizowanie wystaw, wernisaży, spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych;
- 5) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej na terenie powiatu.

**§20.** Do obowiązków Świetlicy Środowiskowej nr 1 w Opatowie należy:

- 1) wspieranie i pomoc rodzinom znajdującym się w krótkotrwałym kryzysie;
- 2) opieka i wychowanie podczas pobytu dzieci w Placówce;
- 3) indywidualna pomoc psychologiczna, pedagogiczna i logopedyczna;
- 4) pomoc w nauce i wyrównywanie zaległości szkolnych;
- 5) organizacja czasu wolnego i rozwój zainteresowań;
- 6) wspieranie właściwego rozwoju fizycznego;
- 7) profilaktyka zdrowotna.

**§ 21.** Wszystkie komórki organizacyjne obowiązane są do współdziałania i uzgadniania działań w przypadku wykonywania zadań wymagających współpracy.

**§ 22.** Dyrektor przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski, stosując przy tym Kodeks postępowania administracyjnego.

## **Rozdział V – Postanowienia końcowe**

**§ 23.** Niniejszy Regulamin oraz załącznik stanowiący Schemat Organizacyjny Centrum Kultury określają zbiór przepisów i postanowień regulujących jej organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania, o ile przepisy w tym względzie nie stanowią inaczej.

**§ 24.** Na podstawie niniejszego Regulaminu dyrektor Centrum Kultury opracowuje szczegółowe zakresy czynności wszystkim Pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

**§ 25.** Niniejszy Regulamin może być zmieniony w trybie określonym dla jego ustalenia przez dyrektora Centrum Kultury.

**§ 26.** Regulamin wchodzi w życie z dnia podpisania przez dyrektora Centrum Kultury po uprzednim uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu w Opatowie.

**§ 27.** Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem nr 4/2020 dyrektora Powiatowego Centrum Kultury, Turystyki i Rekreacji w Opatowie z dnia 02.01.2020 r.

**§ 28.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy

Kodeksu Pracy oraz akty prawne aktualnie obowiązujące oraz unormowania zawarte w Statucie Centrum Kultury.

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM KULTURY W OPATOWIE

