

Załącznik do Regulaminu udziału w stażu

Umowa uczestnictwa w stażu

zawarta w dniuw pomiędzy:
Zespołem Szkół,
dla którego organem prowadzącym jest Powiat Opatowski,
reprezentowanym przez Dyrektora

zwanym dalej „**Szkołą**”

a

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna

prawnego ¹

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Kod pocztowy

Gmina

Ulica

Nr domu / nr lokalu

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem Stażu**”.

Stosowane w Umowie pojęcia:

1. **Projekt** – projekt pt. „*Czas na profesjonalistów – podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Opatowskim*”, realizowany przez Powiat Opatowski,
2. **Koordynator Szkolny** –
3. **Beneficjent** – Powiat Opatowski;
4. **Pracodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna zatrudniająca pracowników, posiadająca status pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z siedzibą na terenie Województwa Świętokrzyskiego, z którą zostało zawarte porozumienie o współpracy na realizację staży Uczniów,
5. **Program realizacji stażu** – program, według którego realizowany jest staż, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły, a opracowany we współpracy z Pracodawcą;
6. **Staż** – dodatkowa forma nabywania umiejętności praktycznych przez Uczestników poprzez wykonywanie zadań w siedzibie Pracodawcy w oparciu o *Program realizacji stażu* i bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udział w Stażu realizowanym w ramach Projektu „*Czas na profesjonalistów – podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Opatowskim*” finansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Oś 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU – projekty konkursowe.
2. Zasady uczestnictwa w Stażu określa *Regulamin udziału w stażu*. Staż prowadzony jest w oparciu o *Program realizacji stażu*.

¹ w przypadku niepełnoletniego ucznia

3. Staż realizowany jest w okresie od do 202..... r.
w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin u:

.....

(nazwa i adres Pracodawcy przyjmującego Uczestnika Stażu)

§ 2

Uczestnik Stażu oświadcza, że:

1. zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień *Regulaminu udziału w stażu* oraz *Programu realizacji stażu*,
2. wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Koordynatora Szkolnego,
3. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę, Pracodawcę, Beneficjenta oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, w tym niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO), a podpisując niniejsze Porozumienie potwierdza tym samym zapoznanie się ze stosownymi Klauzulami informacyjnymi.

§ 3

Uczestnik Stażu zobowiązuje się do:

1. rozpoczęcia i ukończenia Stażu w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,
2. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i innych koniecznych dokumentów po zakończeniu Stażu,
3. realizacji programu Stażu oraz jego dokumentowania w dzienniczku stażu,
4. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń opiekuna Uczestnika Stażu u Pracodawcy,
5. wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy,
6. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania Stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
7. niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
8. przestrzegania ustalonego z Pracodawcą rozkładu czasu odbywania Stażu,
9. niezwłocznego poinformowania o przerwaniu Stażu Koordynatora Szkolnego wyznaczonego w Szkole Uczestnika, poprzez dostarczenie pisemnej rezygnacji lub przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do dalszej realizacji Stażu, w trybie pilnym (nie później niż w ciągu 2 dni),
10. niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Szkolnego wyznaczonego w Szkole Uczestnika o wszelkich istotnych dla realizacji Stażu zmianach i/lub nieprawidłowościach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.

§ 4

Beneficjent, który jest organem prowadzącym dla Szkoły, zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi Stażu:

1. stypendium stażowego, zgodnie z § 5 umowy,
2. szkolenia wstępne ogólne BHP,

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
ucznia w przypadku niepełnoletniego
Uczestnika Stażu