

KLAUZULA INFORMACYJNA dla pracowników

Szanowni Państwo

Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Opatowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 RODO informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Starosta Opatowski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email: powiat@opatow.pl lub Skrytka ePUAP: /itob629a04/SkrytkaESP lub telefonicznie tel. (15) 86 82 971
- 2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych** Roberta Bednarczyka, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl
- 3. Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa przetwarzania:**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- 1) zawarcia, realizacji i zakończenia umowy o pracę;
- 2) wykonywania obowiązków wynikających z Kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia oraz archiwizacji akt osobowych;
- 3) zarządzania pracownikami, planowania i analizy zatrudnienia, przydzielania zadań, oceny pracownika;
- 4) naliczania i wypłaty wynagrodzenia i nagród;
- 5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika poprzez szkolenia;
- 6) wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń;
- 7) wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, BHP, podatkach, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji;
- 8) zapewnienia ochrony informacji oraz przestrzegania tajemnic zawodowych;
- 9) obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej, w tym założenia i utrzymywania kont w systemach informatycznych oraz umożliwienie zdalnej pracy;
- 10) udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym podanie jest niezbędne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, w tym

udostępniania informacji publicznej, do której Urząd jest zobowiązany na mocy ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- 11) rozpatrywania skarg dotyczących Pani/Pana pracy,
- 12) monitorowania służbowej poczty i aktywności w sieci;
- 13) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Urzędu oraz zabezpieczenia mienia, ochrony informacji;
- 14) udostępniania Pani/Pana danych klientom i kontrahentom;

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Starostwie Powiatowym określonego w powyższych przepisach prawa oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Starostwo lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego o ile jest to dozwolone prawem lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą,
 - ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy,
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - ustawa z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - ustawa z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o pracę, której jesteś stroną,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – gdy wyraziłeś zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 4. W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych w pkt 3 Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**

Odbiorcami danych będą:

- podmioty, którym Urząd może ujawnić Pani/Pana dane osobowe, do których należą w szczególności: organy władzy publicznej, ZUS, Urząd Skarbowy, ośrodek medycyny pracy, firmy szkoleniowe, banki, sądy, operator pocztowy, organy ścigania, komornik;
- podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt i tak np. w przypadku akt osobowych 50 lat dla pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. i 10 lat dla pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r., dokumentacja podatkowa 5 lat.

6. W związku z przetwarzaniem przez Starostę Opatowskiego Pani/Pana danych osobowych przysługuje Ci:

- prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie;

Uwaga:

- dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji
- pozytywne rozpatrzenie Twojego sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,

7. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażania zgody, można w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem, z tym że nie dotyczy to danych, które podlegają archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi w Starostwie Powiatowym przepisami prawa.

8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy), ani do organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

.....

(data i podpis)

Jednocześnie wyrażam zgodę na kontakt w sprawach służbowych na prywatny nr telefonu lub e-mailna podstawie poniższych warunków:

- w sytuacjach kryzysowych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony życia i zdrowia;
- w sprawach pilnych, organizacyjnych lub ułatwiających załatwienie sprawy;
- kontakt ze strony pracodawcy nie będzie nadużywał mojej prywatności.

Zostałem poinformowany, że mam prawo do cofnięcia zgody.

.....
(data i podpis)