

Projekt

z dnia 5 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W OPATOWIE**

z dnia 22 sierpnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Bursy w Opatowie oraz włączenia jej w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) o art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i ust. 7 i art. 91 ust. 1, ust. 7, ust. 7a pkt 1, ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 1089) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2024 r. publiczną placówkę, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania po nazwę: Bursa w Opatowie z siedzibą przy ul. Stefani Sempołowskiej 1, 27-500 Opatów.

2. Niniejsza uchwała stanowi jednocześnie akt założycielski Bursy w Opatowie.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2024 r. Bursę w Opatowie włącza się w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie, z siedzibą przy ul. Stefani Sempołowskiej 1, 27-500 Opatów.

2. Założona Bursa będzie funkcjonować na bazie majątkowej Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie.

§ 3. Bursie, o której mowa w § 1, nadaje się pierwszy statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr VI.42.2024 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 24 lipca 2024 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Powiatu w Opatowie

Bożena Kornacka

Statut Bursy w Opatowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Bursa w Opatowie, zwana dalej "placówką", jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie, zwanym dalej "Zespołem".

2. Placówka jest jednostką budżetową.

3. Nazwa placówki pozostającej w Zespole składa się z nazwy zespołu i nazwy placówki: Zespół Szkół Nr 2 w Opatowie, Bursa w Opatowie. Nazwa placówki jest używana w pełnym brzmieniu.

4. Siedziba placówki jest zlokalizowana przy ul. Stefani Sempołowskiej 1, 27-500 Opatów.

5. Organem prowadzącym jest Powiat Opatowski.

6. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2. Placówka zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych dla młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24. roku życia.

§ 3. Ilekroć mowa o:

- 1) placówce - należy przez to rozumieć Bursę w Opatowie wchodzącą w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie;
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 2 w Opatowie;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737);
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 4. 1. Celem Bursy jest zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

3. Za zgodą organu prowadzącego, bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 5. Bursa zapewnia wychowankom:

- 1) całodobową opiekę;
- 2) warunki do nauki;

- 3) pomoc w nauce;
- 4) warunki do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce;
- 6) bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 7) warunki umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce;
- 8) organizowanie i udzielanie wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 6. 1. Bursa realizuje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek, oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

2. Bursa realizuje zadania zgodnie z obowiązującym przepisami ustawy, aktami wykonawczymi do niej oraz wewnętrznymi procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków w placówce.

3. Zadania bursy realizują wychowawcy i pracownicy niebędącymi nauczycielami oraz w miarę potrzeb specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

4. Bursa realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, którego celem określa art. 26 ust. 1 ustawy.

5. Szczegółowe formy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny są opracowywane z uwzględnieniem diagnozy, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy.

6. Zadania bursy są realizowane w szczególności poprzez:

1) przygotowanie wychowanków do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, wolności i tolerancji;

2) rozwijanie i wzmacnianie poczucia odpowiedzialności i patriotyzmu;

3) promowanie zdrowego stylu życia;

4) upowszechnianie zachowań akceptowalnych społecznie;

5) twórcze rozwiązywanie problemów, sporów i konfliktów;

6) tworzenie klimatu wychowawczego sprzyjającego współpracy i współdziałaniu w atmosferze życzliwości i wzajemnej pomocy;

7) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień i patologii;

8) organizowanie zespołów pomocy koleżeńskiej w nauce;

9) udzielanie pomocy merytorycznej przez wychowawców przy nauce;

10) stwarza wychowankom możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego, poprzez organizowanie: zajęć sportowo-rekreacyjnych w bursie i poza placówką, zbiorowych wyjść do teatru, kina.

7. Rodzice (opiekunowie prawni) i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży. Przewiduje się następujące formy współpracy:

1) rozmowy indywidualne rodziców (opiekunów prawych) z wychowawcami Bursy i Dyrektorem;

2) kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi), a wychowawcami i Dyrektorem;

3) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej wdrażanie w miarę potrzeb.

8. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszzczają wychowankowie, w zakresie:

- 1) ustalania zadań dla wychowanka wymagającego indywidualnych działań wspierających;
- 2) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanka;
- 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce.

9. Do podstawowych form współpracy ze szkołami należą:

- 1) kontakty wychowawcy z wychowawcami klas i innymi nauczycielami szkół;
- 2) konsultacje Dyrektora Zespołu z dyrektorami szkół;
- 3) konsultacje wychowawcy z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

10. Bursa realizując swoje działania współpracuje ze środowiskiem lokalnym w zależności od potrzeb. Za współpracę odpowiedzialny jest dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

11. Dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagających specjalnej organizacji nauki, metody pracy i wychowania organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798). Pomoc jest organizowana z inicjatywy wychowanka lub jego opiekunów prawnych albo wychowawców placówki. Zakres tej pomocy obejmuje:

- 1) rozpoznawanie środowiska wychowanków;
- 2) rozwijanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka;
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności nauce;
- 4) rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców;
- 5) podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także we współpracy z poradniami pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dziecka.

Rozdział 3. Organizacja Bursy

§ 7. 1. Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Wychowanków.

2. W Bursie nie tworzy się Rady Rodziców.

§ 8. 1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;

4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu;
- 2) wychowawca grupy wychowawczej;
- 3) w miarę potrzeb i możliwości - pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

§ 9. 1. Działalnością Bursy funkcjonującej w Zespole kieruje Dyrektor Zespołu, którego powołuje i odwołuje organ prowadzący.

2. Zadania Dyrektora obejmują w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Bursy, reprezentowanie jej na zewnątrz oraz przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy;
- 3) zapewnienie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Bursy;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarzanie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 10) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę w przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków, albo na podstawie upoważnienia Rady Pedagogicznej, wskazanego w § 23 ust. 2.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie pracowników, decydując w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Bursy;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Bursy;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Bursy.

5. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.

6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej jeden raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.

7. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) wychowawczy poziom Bursy;
- 2) realizację zadań wynikających z uchwał rady pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego Bursę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

§ 10. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Bursie.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa. O zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Świętokrzyski Kurator Oświaty.

5. Nauczyciele wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli wychowawców i innych pracowników Bursy.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:

- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) z inicjatywy Dyrektora Zespołu;
- 3) z inicjatywy organu prowadzącego;
- 4) z inicjatywy 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy opiekuńczo - wychowawczej Bursy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków placówki albo uchwały upoważniającej dyrektora Zespołu do skreślenia wychowanka z listy w określonych przypadkach przez nią;
- 5) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo - dydaktycznych wychowanków;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy w placówce, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;

- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo - wychowawczych.

§ 11. 1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorzędem”, który tworzą wszyscy wychowankowie Bursy, a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorząd grup.

2. Celem działania Samorzędu jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności Bursy.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorzędu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorzędu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i statutem Bursy.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z planem wychowawczo - opiekuńczym Bursy oraz zgłaszania własnych propozycji działań;
- 2) prawo do organizowania życia w Bursie, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Bursy;
- 4) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorzędu Wychowanków.

5. Samorzędem Wychowanków opiekuje się nauczyciel wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.

6. Dyrektor i Rada Pedagogiczna mają obowiązek rozpatrzyć i odpowiedzieć na wnioski i opinie Samorzędu.

§ 12. 1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie placówki i regulaminach ich działalności.

2. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest Dyrektor.

3. Sprawy sporne pomiędzy organami Bursy rozstrzygane są przez Dyrektora, który uprzednio zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron sporu, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 13. 1. Szczegółową organizację Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacyjny Zespołu, po zaopiniowaniu przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, zatwierdza organ prowadzący Zespół, w terminie do 31 maja danego roku.

2. Szczegółową organizację Bursy w pierwszym roku szkolnym (liczonym od dnia utworzenia Bursy) określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora Zespołu w terminie do 14 sierpnia 2024 r. Arkusz organizacyjny Bursy na pierwszy rok szkolny 2024/2025, po zaopiniowaniu przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący Bursę w terminie do 31 sierpnia 2024 r.

§ 14. 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.

2. Liczbę wychowanków w grupie nie może przekroczyć 35 osób. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

3. Dyrektor powierza grupę wychowawczą opiece nauczycielowi - wychowawcy grupy wychowawczej.

4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla grupy wychowawczej opracowuje Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 15. 1. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.

2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.

3. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora.

4. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami i ich bezpieczeństwo.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele wychowawcy, którym powierzono opiekę nad daną grupą wychowawczą, ustalają dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków.

6. Pracę z wychowankami, nauczyciel wychowawca planuje cyklicznie, opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

§ 16. 1. Dyrektor przeprowadza rekrutację kandydatów na wolne miejsce do Bursy w oparciu o art. 145 ustawy oraz odrębną uchwałę Rady Powiatu w Opatowie wydaną na podstawie art. 145 ust. 3 ustawy.

2. Wychowankowie mieszkający w Bursie w danym roku szkolnym mogą ubiegać się o miejsce na kolejny rok szkolny poprzez złożenie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w placówce w terminie określonym przez dyrektora, na zasadach określonych w art. 153 ust. 4 i 5 ustawy.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca. Liczbę wolnych miejsc ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor po zebraniu od obecnych wychowanków deklaracji kontynuowania zamieszkania w Bursie na kolejny rok szkolny.

4. Dyrektor ogłasza na stronie internetowej Zespołu oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu o rozpoczęciu rekrutacji oraz obowiązujących dokumentach do złożenia i kryteriach wyboru w oparciu, o przepisy wskazane w ust. 1, na zasadach wskazanych w art. 150 oraz 153 ust. 5 ustawy.

5. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 157 ustawy.

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych poprzez umieszczenia na tablicy ogłoszeń Zespołu, zgodnie z art. 158 ust. 1 – ~~ust.~~ 5 ustawy.

7. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Bursy rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Bursy, na zasadach określonych w art. 158 ust. 6 ustawy.

8. Uzasadnienie sporządza się w zgodnie z art. 158 ust. 7 ustawy.

9. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, zgodnie z art. 158 ust. 8 ustawy.

10. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie zgodnie z art. 158 ust. 9 ustawy.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placów, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń, zgodnie z art. 145 ust. 4 ustawy.

13. Drugi etap ogłasza dyrektor w sposób opisany w ust. 4, a postępowanie przeprowadza komisja, o której mowa w ust. 5. Listę osób zakwalifikowanych w drugim etapie ogłasza się w sposób określony w ust. 6.

Rozdział 4. Pracownicy

§ 17. 1. W Bursie zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zgodnie z corocznym zatwierdzonym przez organ prowadzącym arkuszem organizacyjnym w Zespole.

2. Nauczyciele wychowawcy współpracują z pedagogiem, psychologiem, doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami specjalistami.

§ 18. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy;
- 4) tworzenie warunków zapewniających wychowankom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przez przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) utrzymanie kontaktu z nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży;
- 6) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną wychowanków;
- 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków z uwzględnieniem zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie ich zachowania;
- 8) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- 9) organizowanie czasu wolnego młodzieży.

§ 19. Zadania, kompetencje, odpowiedzialność oraz praw i obowiązków pracowników niebędących nauczycielami określają szczegółowe zakresy czynności ustalone przez Dyrektora i przyjęte przez nich do realizacji.

Rozdział 5. Wychowankowie

§ 20. Wychowankowie Bursy mają prawo do:

- 1) poszanowania ich godności;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w granicach prawa oraz szacunku i poszanowania przekonań i poglądów innych osób;
- 3) optymalnych warunków pobytu w Bursie;
- 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy zgodnie z ich przeznaczeniem, obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz wymaganiami pracowników i Dyrektora;
- 5) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych i sportowych na terenie Bursy;
- 7) przyjmowania na terenie Bursy osób odwiedzających po okazaniu przez nie dokumentu tożsamości w portierni, w godzinach ustalonych przez Dyrektora.

§ 21. Wychowankowie Bursy mają obowiązek:

- 1) utrzymywania porządku, czystości oraz estetyki w pomieszczeniach mieszkalnych oraz otoczeniu Bursy;
- 2) regularnego uiszczania opłat za mieszkanie w Bursie;
- 3) przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej;
- 4) zgłaszania wyjść i powrotów poza teren Bursy poprzez dokonanie wpisu do zeszytu wyjść (nie dotyczy wyjść w celu uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w szkole);
- 5) odpowiedzialności za własne postępowanie (za wyrządzone szkody wychowanek ponosi odpowiedzialność finansową);
- 6) dbania o mienie placówki, zgłaszania usterek;
- 7) powiadamiania o wyjazdach poza teren Opatowie, w tym o wyjeździe do domu (włącznie z wpisem do zeszytu wyjazdów);
- 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 9) odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony do ich dyspozycji.

§ 22. Wychowankom Bursy zabrania się:

- 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Bursy;
- 2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy;
- 3) przyjmowania nietrzeźwych odwiedzających lub będących pod wpływem środków odurzających;
- 4) używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych na terenie Bursy;
- 5) uprawiania hazardu na terenie Bursy;
- 6) dewastacji mienia Bursy;
- 7) zachowań demoralizujących oraz wybryków chuligańskich na terenie Bursy.

§ 23. 1. W przypadku naruszenia postanowień statutu, wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków bursy przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora bursy do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców w następujących przypadkach:

- 1) spożywania alkoholu lub przebywania pod jego wpływem na terenie bursy;
- 2) rozprowadzania, udostępniania lub przyjmowania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem na terenie obiektu;
- 3) udowodnienia kradzieży;
- 4) niszczenia mienia bursy i współmieszkańców;
- 5) przebywania w bursie osób postronnych w godzinach nocnych;
- 6) samowolnego opuszczenia placówki w godzinach nocnych;
- 7) stwierdzenia użycia na terenie placówki agresji lub przemocy wychowanka wobec innych osób;
- 8) niewłaściwego, lekceważącego zachowania wobec dyrektora, wychowawców lub innych pracowników bursy.

§ 24. Dyrektor może przyznać wychowankowi za wzorową postawę nagrodę lub inne osiągnięcia w postaci:

- 1) dyplomu lub książki;
- 2) powiadomienia szkoły wychowanka o wzorowej postawie.

§ 25. Za nieprzestrzeganie ustaleń statutu i regulaminu przez wychowanka Bursy Dyrektor może ukarać wychowanka:

- 1) naganą udzieloną w rozmowie indywidualnej lub na spotkaniu ze społecznością Bursy;
- 2) powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i wymierzonej karze;
- 3) powiadomieniem szkoły wychowanka o zaistniałej sytuacji i wymierzonej karze;
- 4) skreśleniem z listy wychowanków Bursy, w trybie określonym w § 23.

§ 26. 1. Wychowankowi przysługuje prawo do wystąpienia do Dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze, o której mowa w § 25 ust. 1-3, z wnioskiem o jej uzasadnienie.

2. Wychowankowi przysługuje prawo do odwołania się od wymierzonej kary, o której mowa w § 25 ust. 1-3 w ciągu 7 dni od jej wymierzenia do Dyrektora.

3. Odwołanie rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora w składzie: wychowawca, przedstawiciel Samorządu Wychowanków, w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

4. Decyzja komisji jest ostateczna.

5. Wychowankowi skreślonymu z listy wychowanków przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

6. W trakcie całego postępowania odwoławczego wychowanek ma prawo przebywać w Bursie i uczestniczyć w zajęciach do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

7. Każdemu wychowankowi przysługuje prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw.

8. Skargę w formie pisemnej składa się do Dyrektora. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie do skarg stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Bursy określają odrębne przepisy.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) do zadań rady powiatu należy tworzenie jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek. W myśl przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), zwanej dalej „ustawą”, jedną z takich jednostek jest Bursa.

Organ zakładający placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut (art. 88 ust. 1 ustawy). Organ prowadzący szkoły różnych typów lub placówki może je połączyć w zespół. Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców, rad szkół lub placówek i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół lub placówek, o ile statut zespołu nie stanowi inaczej (art. 91 ust. 1). Organ prowadzący zespół szkół lub placówek albo szkół i placówek może włączyć do zespołu szkołę lub placówkę. W przypadku włączenia szkoły lub placówki do zespołu - przepisu art. 89 nie stosuje się. (art. 91 ust. 7 i ust. 7a).

Mając na uwadze treść wyżej wskazanych regulacji organ prowadzący może tworząc bursę włączyć ją do istniejącego zespołu.

Powiat Opatowski otrzymał dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadania pn. "Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części kondygnacji parteru budynku dydaktycznego Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie na bursę szkolną". W ramach tego zadania zaplanowano roboty budowlane polegające na przebudowie istniejącego budynku Zespołu Szkół nr 2 w Opatowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania części kondygnacji parteru na bursę szkolną. Pomieszczenia użytkowane dotychczas, jako sale lekcyjne, biblioteka z czytelnią oraz gabinety administracyjne. Program użytkowy zakłada wydzielenie 9 pokoi mieszkalnych czteroosobowych, 7 łazienek, pokoju wychowawców, pokoju do cichej nauki, stołówki (świetlicy), kuchni, zmywalni naczyń, pralni z suszarnią, pomieszczenia porządkowego, dwóch pomieszczeń magazynowych, sanitariatu dla personelu kuchennego oraz przestrzeni komunikacyjnych. Odbiór robót zaplanowany jest na koniec sierpnia 2024 r.

Za włączeniem Bursy do Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie przemawiają względy ekonomiczne i funkcjonalne. Bursa ma zostać zorganizowana dla jednej grupy wychowawczej liczącej 35 uczniów. Głównie będą to uczniowie Zespołu Szkół. Funkcjonować będzie ona w budynku Zespołu. Zatem tworzenie dla niej oddzielnej administracji byłoby nieekonomiczne.

Uchwała została zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną Zespołu w dniu

Poprzednia uchwała, która jest uchylana, ~~gdyż~~ nie spełniała wszystkich wymogów wskazanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466), ~~w tym zakresie zakresu~~. W szczególności brakowało w niej odpowiednich uregulowań dotyczących pomocy rekrutacji wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi (§8), szczegółowych zasad rekrutacji (§9), przypadków, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora bursy do skreślenia wychowanka z listy wychowanków (§ 10 pkt 4). ~~Obecny statut uwzględnił te zapisy~~. Aktualny statut został odpowiednio dostosowany, aby uwzględnić te postanowienia

~~Ponadto uchwała tworząca jednostkę nie stanowi aktu prawa miejscowego i w tym celu zmieniono zapis uchwały z datą wejścia jej w życie~~. Dodatkowo, uchwała, która jest uchylana, określała konieczność publikowania swojej treści w dzienniku urzędowym, niemniej jednak sama nie była aktem prawa miejscowego. W związku z tym, dokonano zmiany daty wejścia jej w życie w celu korekty tego postanowienia.

w

Mając powyższe na uwadze należało podjąć uchwałę.