

# Sprawozdanie z realizacji zadań Wydziału Organizacji i Nadzoru za 2022 r.\* OR-I.0643.4.2023

---

## Spis treści

Wprowadzenie .....	1
Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi rady Justyna Zdyb, Sylwia Zakrzewska .....	2
Stanowisko ds. kontroli i ochrony zdrowia Ewa Masternak – Promocja i ochrona zdrowia .....	4
Apteki ogólnodostępne .....	4
Akcje, kampanie .....	4
Szpital Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie .....	6
Szpital łóżka covidowe .....	6
Wojewódzki Plan Transformacji .....	7
Stanowisko ds. npp Ewa Masternak - Nieodpłatna pomoc prawna, nieopłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna .....	7
Wieloosobowe stanowisko ds. kancelarii - Małgorzata Grabowska, Karolina Słowik .....	12
Stanowisko ds. obsługi sekretariatu Agnieszka Stec .....	13
Kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Ewa Masternak – skargi i wnioski .....	13
Stanowisko ds. kontroli i ochrony zdrowia Ewa Masternak – kontrole zewnętrzne .....	15

## Wprowadzenie

Zgodnie z zapisem Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, pracą wydziału kieruje kierownik, których zadania zostały określone w § 30 regulaminu. Nasza komórka prowadzi sprawy związane z organizacją przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, załatwiania spraw dotyczących problematyki spraw obywatelskich, zajmuje się obsługą administracyjno – biurową organów powiatu, współpracuje przy wykonywaniu przez spółkę powiatową zadań związanych z promocją i ochroną zdrowia, organizacją i koordynowaniem badań statystycznych GUS oraz koordynowanie zakresu nieodpłatnych porad prawnych.

Uchwałą Nr 27.77.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, uregulowała kompetencje każdej komórki organizacyjnej w urzędzie. W czerwcu 2020 r. uchwałą Nr 81.78.2020 wprowadzono dwie zmiany, w tym jedną odnoszącą się do zadań informatyka. Zmiany uwidocznione są w § 30 ust. 7 poprzez dodanie do niego pkt 12, co jest kontynuacją decyzji organu stanowiącego wyrażonego poprzez uchwałą Nr XXIII.31.2020 z dnia 27 maja 2020 r. Kompetencje naszej komórki zostały opisane w §29 i 30 ww. aktu.

Wspomnieć należy, że w okresie od 2013-2017 zadania z zakresu ochrony zdrowia były realizowane przez Wydział Inwestycji. W 2017 r. związku z przeprowadzoną reorganizacją urzędu przedmiotowe zadania zostały przesunięte z Wydziału Inwestycji, które realizowało te zadania i przypisane do Wydziału Organizacji i Nadzoru do dotychczasowego stanowiska ds. obywatelskich, które w wyniku powyższego zmieniło nazwę na "stanowisko ds. obywatelskich i ochrony zdrowia". Natomiast spośród przypisanych zadań znalazły się oprócz spraw zdrowotnych, zadania z zakresu koordynowania kontroli przeprowadzanych przez komórki organizacyjne poprzez wydawanie stosownych upoważnień, zadania wynikające z ustawy o cmentarzach

(powołanie lekarza lub w razie jego braku innej osoby do prowadzenia oględzin w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny w przypadku niemożności ustalenia przez lekarza, leczącego chorego w ostatniej chorobie, jak również przygotowanie decyzji w sprawie przekazania niepochowanych zwłok do celów naukowych na wniosek uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych). W roku 2019 przypisano tut. komórce realizację zadań wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wnioskowanie o przekazanie środków w celu wypłaty świadczenia oraz przygotowanie sprawozdań, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu. Ponadto zdjęto 4 etaty ujęte w strukturze komórki (zastępca kierownik, stanowisko ds. prawnych, punkt obsługi mieszkańców w Ożarowie, wieloosobowe stanowisko ds. informatyki), a zakres zadań został podzielony na pozostałe stanowiska. Stanowisko ds. obsługi sekretariatu przekazało zadania z zakresu ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych, które powstało w myśl ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

**W 2022 r.** decyzją zarządu powiatu (uchwała Nr 173.36.2022 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie) z komórki wydzielono:

- sprawy kadrowe tworząc samodzielne stanowisko ds. kadrowych,
- sprawy administracyjno – gospodarcze tworząc Wydział Administracyjno – Gospodarczy, który skupia w sobie wieloosobowe stanowisko ds. informatyki, stanowisko ds. archiwum zakładowego i stanowisko administracyjne.

W strukturach komórki pozostały stanowiska realizujące zadania biura rady, nieodpłatnej pomocy prawnej, ochrony zdrowia, kontroli, obsługi sekretariatu oraz obsługi kancelarii. Zmiany organizacyjne zostały podyktowane przez autora jako możliwością efektywniejszej pracy.

## **Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi rady Justyna Zdyb, Sylwia Zakrzewska**

Zgodnie z zapisami ustawy o samorządzie powiatowym organami powiatu są: rada powiatu oraz zarząd powiatu. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu. Natomiast organem wykonawczym powiatu jest zarząd powiatu, w którego skład wchodzi: starosta, jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie.

Członkowie Rady Powiatu w Opatowie: Bławat Aneta, Dwojak Jacek, Frejlich Alicja, Gajek Andrzej, Jalowska Małgorzata, Kasińska Barbara, Kornacka Bożena, Łuba – Mendyk Agnieszka, Majcher Wojciech, Rodek Wacław, Rozszczypała Adam, Słowik Wiesława, Staniek Tomasz, Włodarczyk Bogusław, Wolański Maciej, Tomasz Świątek, Żółtek Kazimierz.

**Skład Prezydium Rady Powiatu w Opatowie** Przewodnicząca Rady Powiatu Bożena Kornacka

Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu Agnieszka Łuba – Mendyk, Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Adam Rozszczypała.

**Skład Zarządu Powiatu w Opatowie:** Starosta Opatowski Tomasz Staniek, Wicestarosta Małgorzata Jalowska, Członek Zarządu Powiatu Andrzej Gajek, Członek Zarządu Powiatu Maciej Wolański, Członek Zarządu Powiatu Kazimierz Żółtek.

Rada Powiatu jako organ stanowiący powiatu działa kolegialnie w ramach sesji zwoływanych przez przewodniczącego (zgodnie z zapisem ustawowym) w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Rada powiatu VI kadencji odbyła w roku 2022 łącznie 21 sesji. Podczas zwyczajnych sesji rady powiatu Starosta Opatowski przedstawiał okresową informację z prac zarządu powiatu, ujmując w swym wystąpieniu ilość i tematykę posiedzeń zarządu, ważniejsze spotkania, w których brali udział członkowie zarządu, radni lub kierownicy komórek organizacyjnych starostwa.

W obradach sesji uczestniczyli członkowie zarządu powiatu, obsługa prawna, jak również zapraszani kierownicy powiatowej administracji zespolonej, referujący poszczególne zagadnienia merytorycznie związane z realizowanymi zadaniami powiatu.

Rada podjęła łącznie 127 uchwał w roku 2022. Projekty uchwał rady opracowane były wraz z uzasadnieniem przez poszczególne komórki organizacyjne starostwa oraz powiatową administrację zespoloną, która wykonuje zadania powiatu.

Ze swego grona rada powołała komisje stałe do określonych zadań, które działają jako organy pomocnicze. Zaznaczyć należy, iż przedkładane projekty uchwały organu stanowiącego były wpiern analizowane na posiedzeniach komisji i dopiero były kierowane pod obrady rady.

W okresie sprawozdawczym podjęto 5 uchwał, które zostały objęte postępowaniem nadzorczym, w stosunku do których Wojewoda Świętokrzyski wydał rozstrzygnięcia nadzorcze.

Stosując zapisy ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych dokonano aktualizacji informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w tym podejmowanych aktów normatywnych, protokołów, wyników z głosowań jawnych, wniosków i interpelacji radnych.

łącznie w rejestrach zarejestrowanych jest 1705 uchwał, organu stanowiącego powiatu, z tego:

- I kadencja (1999-2002) - 209 uchwał Rady Powiatu,
- II kadencja (2002-2006) - 249 uchwał Rady Powiatu,
- III kadencja (2006-2010) - 228 uchwał Rady Powiatu,
- IV kadencja (2010-2014) - 285 uchwał Rady Powiatu,
- V kadencja (2014-2018) - 295 uchwał Rady Powiatu,
- VI kadencja (2018-2023) - 439 uchwał Rady Powiatu.

W przypadku uchwał zarządu, łącznie w rejestrach zarejestrowanych jest 2230 uchwał organu wykonawczego powiatu, z tego:

- I kadencja (1999-2002) - 122 uchwały Zarządu Powiatu,
- II kadencja (2002-2006) - 287 uchwał Zarządu Powiatu,
- III kadencja (2006-2010) - 381 uchwał Zarządu Powiatu,
- IV kadencja (2010-2014) - 359 uchwał Zarządu Powiatu,
- V kadencja (2014-2018) - 457 uchwał Zarządu Powiatu,
- VI kadencja (2018-2023) - 624 uchwały Zarządu Powiatu.

Rada powiatu jako organ stanowiący powiatu działa kolegialnie w ramach sesji zwoływanych przez przewodniczącego (zgodnie z zapisem ustawowym) w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

W 2022 roku sesje rady powiatu odbywały się zgodnie z przyjętym planem pracy, dodatkowo ujęto zagadnienia, które wynikły w trakcie prac komisji rady lub zarządu w ciągu roku. Rada powiatu w roku 2022 odbyła łącznie 21 sesji. Podczas sesji Rady Powiatu, Starosta Opatowski/Wicestarosta przedstawiali okresową informację z prac Zarządu Powiatu, ujmując w swym wystąpieniu ilość i tematykę posiedzeń zarządu, ważniejsze spotkania i uroczystości, w których brali udział członkowie zarządu, radni lub kierownicy komórek organizacyjnych starostwa. W obradach sesji uczestniczyli członkowie zarządu powiatu, obsługa prawna, jak również zapraszani kierownicy powiatowej administracji zespolonej, referujący poszczególne zagadnienia merytorycznie związane z realizowanymi zadaniami powiatu.

Projekty uchwał rady opracowywane były wraz z uzasadnieniem przez poszczególne wydziały starostwa oraz powiatową administrację zespoloną, których poszczególłą ilość przedstawiono w rozdziale III. Ze swego grona Rada VI kadencji powołała komisje stałe do określonych zadań, które działają jako organy pomocnicze. Ilości odbytych posiedzeń 2022 r. (VI kadencja) z podziałem na komisje przedstawia się następująco:

- 1) Komisja budżetu, finansów, rozwoju gospodarczego i promocji powiatu - odbyła 20 posiedzeń: z czego 17 posiedzeń było odrębnych, oraz 3 posiedzenia wspólne komisji stałych;
- 2) Komisja oświaty, sportu, zdrowia i pomocy społecznej - odbyła 18 posiedzeń: z czego 15 posiedzeń było odrębnych i 3 posiedzenia wspólne komisji stałych;

- 3) Komisja rolnictwa, ochrony środowiska, dróg i transportu - odbyła 19 posiedzeń: z czego 16 posiedzeń było odrębnych i 3 posiedzenia wspólne komisji stałych;
- 4) Komisja rewizyjna - odbyła 13 posiedzeń;
- 5) Komisja skarg, wniosków i petycji - odbyła 8 posiedzeń.

## Stanowisko ds. kontroli i ochrony zdrowia Ewa Masternak – Promocja i ochrona zdrowia

Nazwa zadania	Promocja i ochrona zdrowia
Czy dla zadania została opracowana polityka/strategia/program.	W roku 2022 r. organ stanowiący nie podjął uchwały w tym zakresie

Opr. Wydział Organizacji i Nadzoru

### Apteki ogólnodostępne

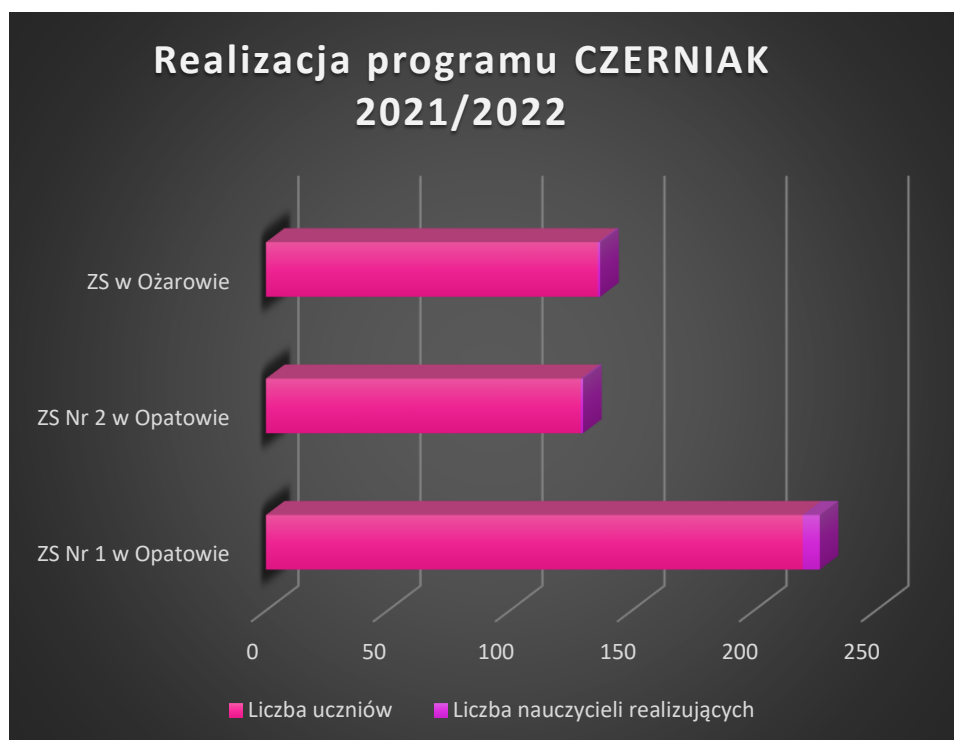
W minionym okresie działania tut. urzędu z zakresu promocji i ochrony zdrowia, skumulowane były w zakresie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na danym terenie, po zasięgnięciu opinii wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin z terenu powiatu i samorządu aptekarskiego. Wspomnieć należy, że w 2020 r. organ stanowiący powiatu po raz pierwszy wprowadził rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na 2021 r., uwzględniając potrzeby ludności, wyrażone przez samorządy gminne. Głównym celem ustawodawcy jest, aby dostępność usług farmaceutycznych w porze nocnej i dni wolne miała charakter całodobowy na terenie danego powiatu. Podobnie w okresie raportowanym wzorem ubiegłego roku wprowadzono wykaz aptek i godzin ich pracy na terenie całego powiatu, ujmujący również adres, telefon i system pracy w dni powszechnie, soboty, niedziele i święta. Przedmiotowy wykaz oraz całość procesu legislacyjnego (korespondencja z gminami, aptekami, samorządem aptekarskim) już po raz trzeci była na bieżąco aktualizowana i dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej tut. urzędu pod hasłem Apteki ogólnodostępne ([https://bip.opatow.pl/strona-3590-apteki\\_ogolnodostepne.html](https://bip.opatow.pl/strona-3590-apteki_ogolnodostepne.html)). W przypadku zmian organizacji pracy (m.in. godzin otwarcia, zamknięcia) którejkolwiek z aptek dzięki zawiadomieniu tut. urzędu mogliśmy na bieżąco wprowadzać zmiany. W kolejnym załączniku do uchwały przedstawiony został harmonogram dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu opatowskiego w dni powszednie, w porze nocnej, w niedziele, dni świąteczne oraz inne dni wolne od pracy w 2023 r. Obecnie na terenie miasta Opatów funkcjonuje 5 aptek i podobnie jak w roku poprzednim zaproponowaliśmy pełnienie ww. dyżurów w konkretne dni. Wzięto pod uwagę rozkład dni w aktualnym roku oraz przełożenie na 2023 r. konstruując projekt uchwały komórka merytoryczna miała na celu zapewnienie, aby wszyscy mieszkańcy powiatu opatowskiego powinni mieć możliwość zakupu lekarstw w aptece także poza zwykłymi godzinami pracy. Wskazywaliśmy, że niektóre poradnie specjalistyczne działające w strukturach organizacyjnych Szpitala Św. Leona w Opatowie sp. z o.o. działają do 22.00 (ortopedyczna), gdzie pacjenci jak i personel wskazują nawet potrzebę zakupu tzw. blokad nawet po tej godzinie. Podobne zgłoszenia są z Poradni Zdrowia Psychicznego, gdzie recepty wypisywane są po 21.00, gdyż i tutaj lekarze przyjmują do ostatniego pacjenta, który zgłasza się może nie tyle z bólem, złamaniem, co z potrzebą, ale zawsze działania pracowników szpitala są ratującymi ich zdrowie. W styczniu 2021 r. została uruchomiona Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, która odnotowywała dużą ilość zgłoszeń 5.766, a w I kwartale 2022 r. 1.359. Z uwagi na fakt, że rolą i zadaniem naszego samorządu jest ustalenie rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych, Rada Powiatu w Opatowie podjęła uchwałę z myślą o mieszkańcach powiatu.

### Akcje, kampanie

#### Realizacja ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka

Już po raz kolejny nasz urząd włączył się do czynnej współpracy z Narodowym Instytutem Onkologii

im. Marii Skłodowskiej – Curie Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie w ramach ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka w edycji 2021/2022 i 2022/2023. Realizacja celów była możliwa dzięki wsparciu dyrektorów szkół średnich, a w szczególności pracowników, którzy prowadzili zajęcia z uczniami na poszczególnych oddziałach.



*Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru*

Realizacja programu wynikała z obowiązku wynikającego wprost z obszaru drugiego Narodowej Strategii Onkologicznej (NSO) przyjętej uchwałą nr 10 Rady Ministrów z dnia 4 lutego 2020 r. tj. Inwestycje w edukację, prewencję pierwotną i styl życia – Ograniczanie zachorowalności na nowotwory przez redukcję ryzyka w zakresie profilaktyki pierwotnej nowotworów. Ponadto rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 czerwca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół dookreślono, iż na zajęciach z wychowawcą uczniowie winni realizować treści dotyczące istotnych problemów społecznych, w tym kwestie zdrowotne.

#### **Akcja informacyjno -edukacyjna dotycząca zapobiegania samobójstwom na terenie powiatu**

Światowy Dzień Zapobiegania Samobójstwom, który przypada 10 września każdego roku, współorganizowany jest przez Światową Organizację Zdrowia (WHO) wraz z Międzynarodowym Towarzystwem Zapobiegania Samobójstwom (International Association for Suicide Prevention - IASP). Organizacje te od wielu lat zajmują się zapobieganiem zachowaniom samobójczym, stanowiąc forum dla specjalistów zdrowia psychicznego, pracowników służb kryzysowych oraz osób dotkniętych zachowaniami samobójczymi. W 2022 roku obchodzony był na świecie po raz dziewiętnasty. Dzień ten ma na celu zwiększenie świadomości społecznej w zakresie tematyki samobójstw i ma stanowić wsparcie psychologiczne dla osób, u których pojawiają się myśli samobójcze. Powiat w ramach zadań promocji i ochrony zdrowia podjął się współpracy z Instytutem Psychiatrii i Neurologii. Światowy Dzień Zapobiegania Samobójstwom jest okazją do podniesienia świadomości na temat samobójstw oraz do promowania działań poprzez sprawdzone sposoby, które zmniejszą liczbę prób samobójczych i samobójstw na świecie. Zaprosiliśmy do współpracy powiatowe jednostki oświatowe, ale też informację o akcji została przekazano wszystkim jednostkom organizacyjnym powiatu, Komendzie Powiatowej Policji w Opatowie, gminom zlokalizowanym na naszym terenie, mediom, organizacjom społecznym. Łącznie

do realizacji programu powiatowi dyrektorzy zgłosili 1960 uczniów, 6 pedagogów i 2 psychologów. W ramach realizacji Programu ds. Zapobiegania Zachowaniom Samobójczym (w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025) zostały stworzone materiały, do zapoznania się, z którymi gorąco zachęcamy, poprzez informację na stronie internetowej: [https://bip.opatow.pl/strona-4650-10\\_wrzesnia\\_swiatowy\\_dzien\\_zapobiegania.html](https://bip.opatow.pl/strona-4650-10_wrzesnia_swiatowy_dzien_zapobiegania.html).

### **Akcja informacyjna o kompleksowej rehabilitacji dla osób po udarze**

Przystąpiliśmy do akcji Świętokrzyskiego Oddziału PFRON nt. „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy” to projekt systemowy, o charakterze koncepcyjnym, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój z funduszy Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa. Pomysłodawcą i liderem przedsięwzięcia jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), który działając zgodnie ze swoją misją, odpowiada za narzędzia finansowania polskiego systemu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Model kompleksowej rehabilitacji ma ułatwić podjęcie lub powrót do aktywności społecznej lub zawodowej osób, które wskutek doznanego urazu, zdiagnozowanego schorzenia, niepełnosprawności wrodzonej lub nabytej w okresie rozwojowym, nie mogą kontynuować lub podejmować pełnienia ról społecznych oraz aktywności zawodowej.

### **Szpital Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie**

W raportowym okresie odbyło się 10 posiedzeń Walnego Zgromadzenia Wspólników spółki Szpital Świętego Leona w Opatowie, podczas których każdorazowo organ zapoznawał się z informacją głównego księgowego z wyniku finansowego, prezesa zarządu spółki z wykonania kontraktów z NFZ oraz informacją nt. postępu prac w ramach prowadzonych inwestycji. Zaznaczyć należy, że nadzór i kontrola spółek to zadanie właściciela czyli powiatu, który utworzył spółkę. W spółkach z jednoosobowym udziałem samorządu, w tym przypadku jest 100% udział Powiatu Opatowskiego wszystkie uprawnienia przysługujące zgromadzeniu wspólników wypełnia organ wykonawczy powiatu – Zarząd Powiatu w Opatowie. Od lipca 2022 r. kierowanie spółką powierzono panu Jakubowi Gdowskiemu.

W minionym okresie powiat ustanowił hipotekę szpitala do kwoty 10 424 962,00 zł (uchwała Nr LXVIII.88.2022 rady powiatu z dnia 14.09.2022 r.) na nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 2033/8 przy ul. Szpitalnej 4 w Opatowie na rzecz Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2022 w celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy na dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta – Szpital Św. Leona w Opatowie sp. z o.o. w Opatowie pn. „Termomodernizacja Szpitala Św. Leona w Opatowie”, dofinansowanego w ramach jednoetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.03.03.00-IŻ.00-26-325/20 prowadzonego w ramach Osi Priorytetowej 3 – Efektywna i zielona energia Działania 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

### **Szpital łóżka covidowe**

Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w minionym okresie na bieżąco przedstawiano informację Wojewody Świętokrzyskiego działającego na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, który w ramach posiadanych uprawnień wprowadził:

- w ramach I poziomu zabezpieczenia realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie łóżek dla pacjentów z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
- w ramach II poziomu zabezpieczenia, realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie łóżek na Oddziale Chorób Wewnętrznych



oraz łóżek intensywnego nadzoru z kardiomonitorem oraz możliwością prowadzenia tlenoterapii i wentylacji mechanicznej, dla pacjentów z podejrzeniem bądź potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

Dopiero w m-cu marcu 2022 r. z podmiotu leczniczego został zdjęty obowiązek realizacji polecenia.

### Wojewódzki Plan Transformacji

W celu wzmocnienia zasobów i procesów ochrony zdrowia oraz poprawy efektywności wydatkowania środków publicznych na świadczenia opieki zdrowotnej i na inwestycje w sektorze ochrony zdrowia naszych mieszkańców, w minionym roku władze powiatu, wnoszą propozycje do zmian w kluczowych obszarach systemu opieki zdrowotnej. Starzejące się społeczeństwo ma odzwierciedlenie w popycie na świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze, które nie korespondują z popytem do tego zakresu usług. Jednakże starzenie się społeczeństwa determinuje przede wszystkim zapotrzebowanie na opiekę geriatryczną. Podobnie sytuacja ma miejsce w odniesieniu do planowanych działań mających na celu zwiększenie zasobów kadrowych. Na poziomie województwa możliwości zwiększenia potencjału kadrowego, zwłaszcza jeżeli chodzi o lekarzy posiadających konkretne specjalizacje są ograniczone, a co dopiero mówić o poziomie powiatu. Dlatego też te elementy w szczególności podkreślano. Warunkowaliśmy, że przy ograniczonych możliwościach kształcenia kadr, zwiększenie liczby lekarzy posiadających daną specjalizację może spowodować braki w innych obszarach. W planie przyjętym obwieszczeniem Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 31 grudnia 2021 r. w przypadku naszego powiatu pojawiły się zapisy:

- zakup rezonansu magnetycznego w celu zabezpieczenia i optymalnej dostępności do pracowni endoskopowych i tomografii komputerowej,
- utrzymanie i rozwój bazy diagnostycznej w naszym szpitalu,
- powstanie nowej stacji dializ na 10 stanowisk w naszym szpitalu,
- utworzenie Centrum Wybudzeniowo – Rehabilitacyjnego na 10-15 łóżek w naszym szpitalu,
- dokonanie redukcji liczby świadczeń w związku z dużym zapotrzebowaniem na świadczenia zdrowotne z zakresu opieki długoterminowej,
- rozwój hospicjum stacjonarnego w naszym szpitalu,
- utworzenie hospicjum domowego przy naszej placówce stacjonarnej,
- wymiana wyeksploatowanego tomografu,
- zwiększenie dostępu do leczenia stomatologicznego i ortodontycznego,
- zwiększenie poziomu finansowania świadczeń w zakresie ortodoncji dla dzieci i młodzieży
- uruchomienie nocnej i świątecznej opieki stomatologicznej.

Zbieżną uwagę należy podnieść w przypadku zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia. Jako podmioty zobowiązane do wdrożenia określonych w tym zakresie działań wskazywane są jednostki samorządu terytorialnego, podczas gdy doskonale wiadomo, że programy te nie są absolutnie żadnym sposobem, aby rozwiązać systemowe problemy związane po pierwsze ze wzmocnieniem profilaktyki po drugie z zapewnieniem równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej. Również planowane działania zakreślone są lakonicznie.

### Stanowisko ds. npp Ewa Masternak - Nieodpłatna pomoc prawna, nieopłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna

Nazwa zadania	Nieodpłatna pomoc prawna, nieopłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna
Czy dla zadania została opracowana polityka/strategia/program.	Dla zadania nie ma opracowanej strategii oraz nie ma opracowanego dokumentu w zakresie jego realizacji
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie.	Wydział Organizacji i Nadzoru

Opr. Wydział Organizacji i Nadzoru

Powiat od 2016 r. odpowiada za organizację i prowadzenie darmowej pomocy prawnej w punktach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej (NPP) i Nieodpłatnego Poradnictwa Prawnego (NPO) oraz edukację prawną i mediację. Zarząd Powiatu w Opatowie realizując zadanie zlecone, ogłosił otwarty konkurs ofert w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 r., uchwałą nr 155.104.2021 z dnia 17 listopada 2021 r. dokonano rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i wyłonienia oferenta, z którym podpisano umowę. W 2022 roku była to Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego, która prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Opatowie.

Wojewoda Świętokrzyski w 2022 roku przekazał dotację na realizację zadania w wysokości **132 000,00 zł.**, z czego 64 020,00 zł zostało przekazane LGD. Po dokonaniu rozliczenia niewykorzystaną część dotacji w wysokości 23,35 zł (zwrot z kosztów obsługi organizacyjno – technicznej zadania) zostało zwrócone do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego. Na całe zadanie w 2022 roku została wydatkowana kwota w wysokości 131 976,65 zł.

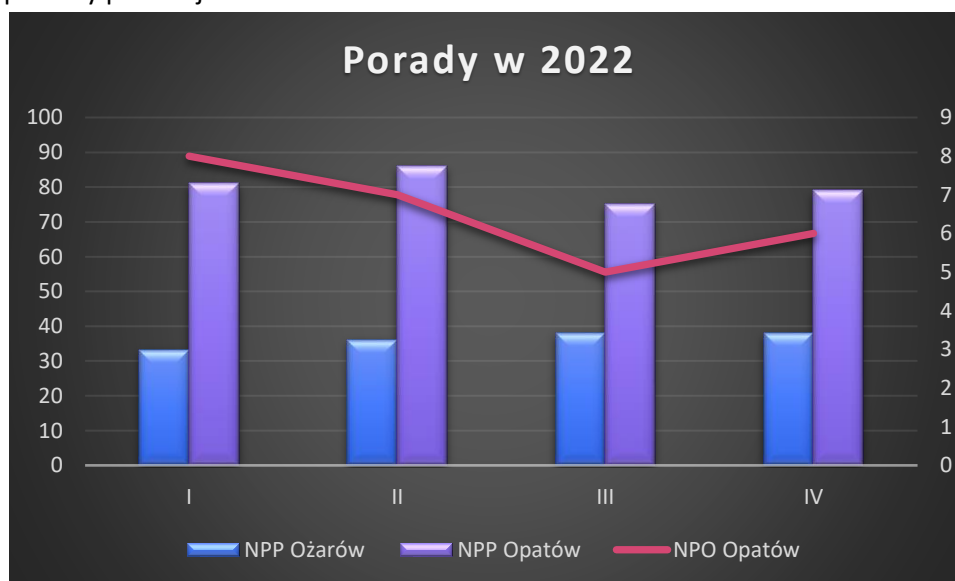
W okresie raportowanym udzielono łącznie 492 porady prawne, z czego z zakresu:

- nieodpłatnej pomocy prawnej w Opatowie (Punkt Nr 1) – 321,
- nieodpłatnej pomocy prawnej w Ożarowie (Punkt Nr 2) – 145,
- nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Opatowie – 26.

W przypadku naszego powiatu funkcjonują dwa punkty:

- punkt Nr 1 w Opatowie zlokalizowany w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie, na parterze pokój nr 9, prowadzony przez organizację pozarządową, w 2022 r. prowadzony był przez Lokalną Grupę Działania Powiatu Opatowskiego,
- punkt Nr 2 w Ożarowie zlokalizowany w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie, na parterze pokój nr 4, prowadzony przez radców prawnych i adwokatów wyznaczonych przez okręgową radę adwokacką i radą okręgowej izby radców prawnych właściwych dla siedziby powiatu.

Zapewniono by osoba potrzebująca nieodpłatnej pomocy prawnej albo nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogła zarejestrować się na zdalną, telefonicznie lub za pomocą e-maila. Każdorazowo pracownicy urzędu prowadzili działania informacyjne poprzez publikacje na stronach internetowych, rozpropagowanie ulotek, plakatów przy pomocy urzędów gminnych, jednostek organizacyjnych powiat oraz administracji rządowej i sądowniczej. Wskazywano, że jeśli ktoś potrzebuje pomocy w rozłożeniu długu na raty, w spłacie pożyczek „chwilówek”, ma kłopoty mieszkaniowe, grozi eksmisja, ma problemy pracownicze, z egzekucją alimentów, odziedzyczył długi, lub nie wie do jakiego urzędu pójść po pomoc, może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru



Ustawa przewiduje też w każdym powiecie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej. Zadania edukacyjne mogą być realizowane w szczególności poprzez opracowanie informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz prowadzeniu kampanii społecznych, kierowanych do społeczności lokalnych i w odniesieniu do lokalnych potrzeb. Działania z zakresu edukacji prawnej polegały między innymi na:

- opracowaniu listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców powiatu opatowskiego, którą przesłano do gmin oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opatowie,
- publikowaniu informacji dotyczących zakresu oraz form nieodpłatnej pomocy prawnej na stronach internetowych i prasie,
- publikowaniu materiałów, w których treści zawarte były instrukcje zapisów do punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego przez cały okres realizacji zadania w 2022 r. prowadziła na bieżąco stronę internetową na której promowała nieodpłatną pomoc prawną oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ([www.lgdopatow.pl/bpp](http://www.lgdopatow.pl/bpp)). W ramach promocji zadania na stroni internetowej zamieszczano informację o prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz umieszczano różnego rodzaju materiały edukacyjne. W ramach edukacji prawnej zaprojektowane, wydrukowane i rozkolportowane zostały ulotki promujące punkty nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Opatowskim. W ulotce zawarte zostały następujące informacje:

- co obejmuje nieodpłatna pomoc prawna,
- co obejmuje nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
- co obejmuje nieodpłatna mediacja,
- udzielanie porad osobom z niepełnosprawnością.

Ulotki, które zostały wydrukowane w ilości 2500 sztuk przez organizację pozarządową, zostały udostępnione w Starostwie Powiatowym Opatowie, w Komendzie Powiatowej Policji w Opatowie, w Sądzie Rejonowym w Opatowie, w Urzędzie Miejskim w Ożarowie, w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie, w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach, w Urzędzie Gminy w Sadowiu, w Urzędzie Gminy w Tarłowie, w Urzędzie Gminy w Lipniku, w Urzędzie Miasta i Gminy w Iwaniskach, w Urzędzie Gminy w Baćkowicach, w Urzędzie Pocztowym w Opatowie oraz w Ożarowie, Szpitalu św. Leona sp. z o.o. w Opatowie oraz Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie. Dodatkowo zaprojektowane, wydrukowane i rozwieszane zostały plakaty promujące punkty nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Opatowskim. Plakaty wydrukowane w ilości 20 sztuk, zostały rozwieszane przez organizację pozarządową w ww. instytucjach oraz udostępnione na stronie internetowej [www.lgdopatow.pl](http://www.lgdopatow.pl) w zakładce Nieodpłatna Pomoc Prawna.

W sprawozdawczym okresie organizacja pozarządowa wykonała i zamieściła na stronie e-poradniki:

- Rozwód - przesłanki i procedura sądowa,
- Prawa i obowiązki pracownika,
- Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - wybrane zagadnienia,
- Świadczenia pieniężne z opieki społecznej - wybrane zagadnienia.

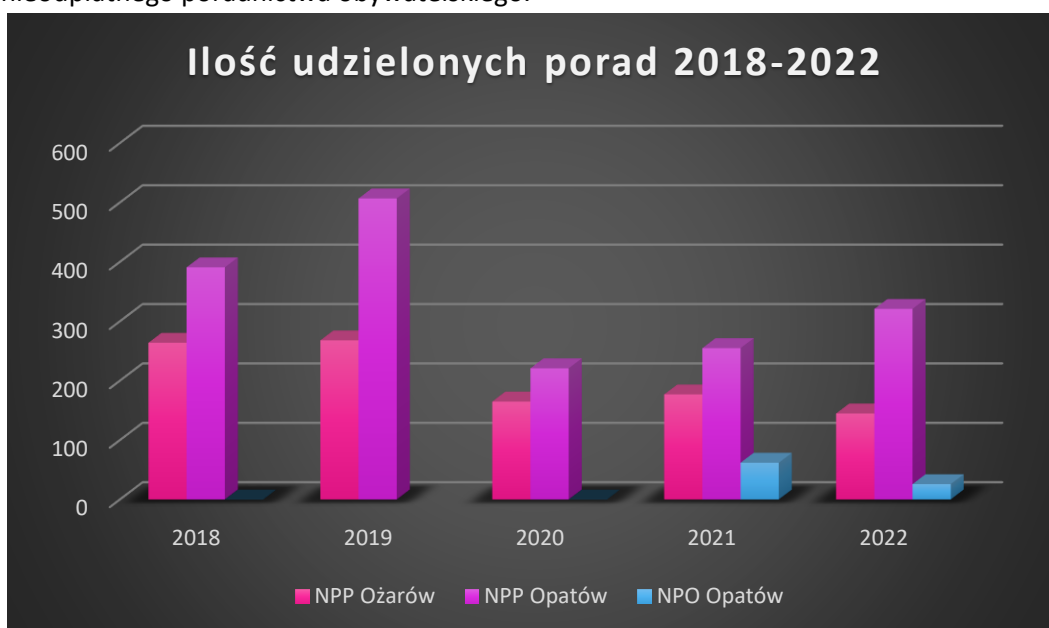
Wykonała 3 broszury edukacyjne (uwłaszczenia, stwierdzenie nabycia spadku, nabycie przez zasiedzenie nieruchomości i rzeczy ruchomych) z zakresu elementarnych zagadnień prawnych, wydrukowane w ilości 100 szt. każda. W ramach dystrybucji dostarczono je do urzędów i instytucji publicznych funkcjonujących na terenie powiatu oraz skan ich zamieszczono na stronach internetowych. Ponadto wykonano informatory promujące dostępność i formy nieodpłatnych świadczeń (ulotka b5), które udostępniono w tychże wspomnianych instytucjach. Opracowano wzory pism prawnych nt. pozwów o ustanowienie rozdzielności majątkowej,

umowy najmu lokalu mieszkalnego i wniosku o ustalenie kontaktów z dziećmi udostępniono na stronie internetowej oraz każdorazowo w przypadku takowej potrzeby drukowano interesantom.

W okresie sprawozdawczym w ramach edukacji prawnej Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego przeprowadzała konwersacje, warsztaty, szkolenia z zakresu różnych dziedzin prawa dla mieszkańców powiatu zgodnie z zapotrzebowaniem:

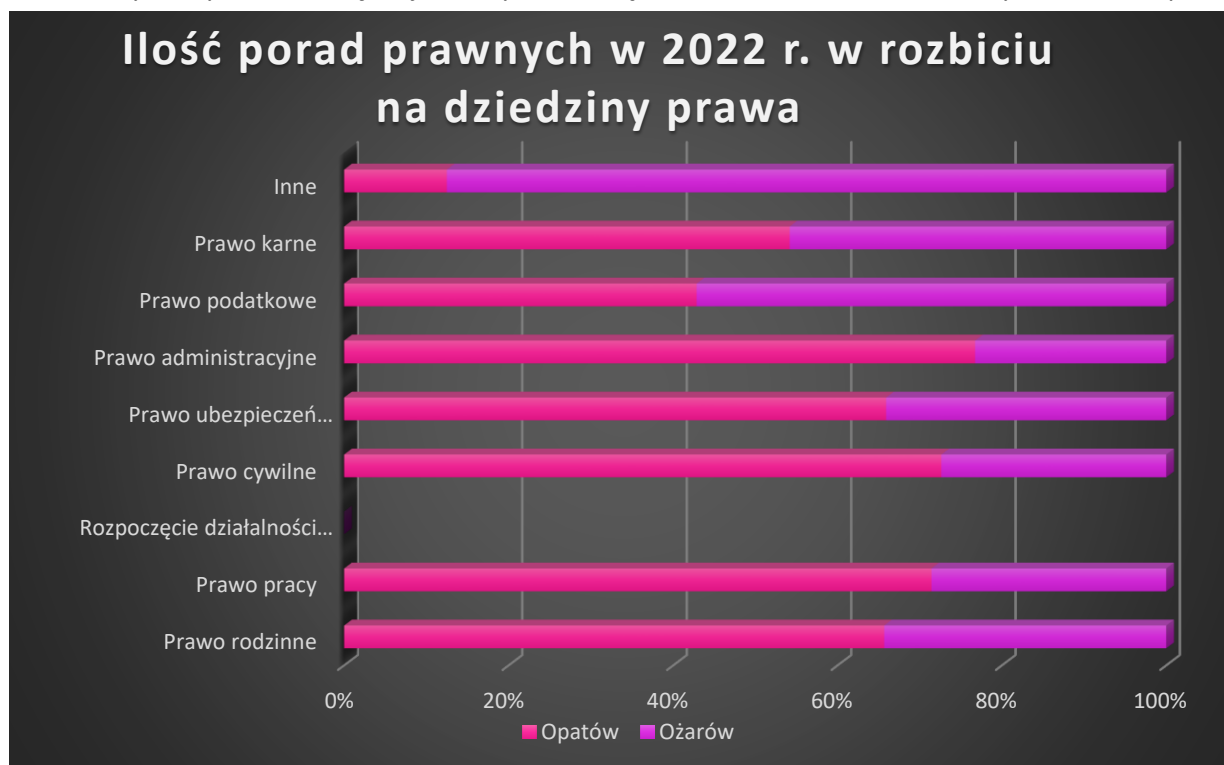
- w dniu 1.12.2022 r. pani radca prawny Katarzyna Turbiarz oraz pani radca prawny Katarzyna Markiewicz przeprowadziły dla pracowników Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w Bidzinach szkolenie z zakresu prawa pracy i odzyskiwania należności. Szkolenie przeprowadzono w formie wykładu obowiązujących przepisów prawa oraz w formie dyskusji, w ramach której pracownicy mogli zadawać pytania. Szkolenie zostało przeprowadzone w sposób merytoryczny z uwzględnieniem wiedzy praktycznej. Spotkanie trwało 2 godziny,
- w dniu 05.12.2022 r. pani radca prawny Katarzyna Turbiarz oraz pani radca prawny Katarzyna Markiewicz przeprowadziły dla członkiń Koła Gospodyń Wiejskich w Drygulcu oraz ich rodzin warsztaty z zakresu prawa spadkowego, sporządzenia testamentu, dysponowania własnością, zasiedzenia i uwłaszczenia. Warsztaty przeprowadzono w formie wykładu obowiązujących przepisów prawa oraz w formie dyskusji, w ramach której pracownicy mogli zadawać pytania. Warsztaty zostały przeprowadzone w sposób merytoryczny z uwzględnieniem wiedzy praktycznej. Spotkanie trwało 2 godziny,
- w dniu 05.12.2022 r. pani radca prawny Katarzyna Turbiarz oraz pani radca prawny Katarzyna Markiewicz przeprowadziły dla członkiń Koła Gospodyń Wiejskich w Brzeziu oraz ich rodzin warsztaty zakresu prawa spadkowego, sporządzenia testamentu, dysponowania własnością, zasiedzenia i uwłaszczenia. Warsztaty przeprowadzono w formie wykładu obowiązujących przepisów prawa oraz w formie dyskusji, w ramach której pracownicy mogli zadawać pytania. Warsztaty zostały przeprowadzone w sposób merytoryczny z uwzględnieniem wiedzy praktycznej. Spotkanie trwało 2 godziny.

Na chwilę obecną odnotowujemy tendencję odbudowy ilości udzielanych świadczeń związanych z nieodpłatną pomocą prawną. Na przełomie lat od 2019 r. do 2020 r. ilość udzielanych porad znacznie zmalała, głównym powodem była epidemia. Jednakże od 2021 r. ten poziom utrzymujemy na poziomie 500 porad. Porównując oba nasze punktu zauważalne jest zwiększenie ilości porad w punkcie w Opatowie w skali roku, gdyż odnotowaliśmy wzrost o 66, natomiast spadek odnotowaliśmy w punkcie w Ożarowie o 32 i o 36 w przypadku udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

W 2022 roku z nieodpłatnej pomocy skorzystać mogła każda osoba fizyczna, która nie była w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Nowelizacja ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej od dnia 16 maja 2020 r. poszerzyła krąg beneficjentów uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej obejmując osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą – niezatrudniające innych osób w ciągu ostatniego roku. Omówienie danego zagadnienia trwało najczęściej od 15 do 30 minut (52%), od 30 do 45 minut – 24%. Osoby korzystające z pomocy prawnej posiadały najczęściej wykształcenie średnie zawodowe (36%) lub zasadnicze zawodowe (29%) oraz znajdowały się w przedziale wiekowym 65-75 lat (22%) i 35 – 45 lat (18%). Punkty odwiedzały zdecydowanie częściej kobiety, stanowiące ok. 64% mieszkańców, którym udzielono porad.



*Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru*

Najwięcej nieodpłatnych porad prawnych udzielonych beneficjentom w 2022 r. dotyczyła prawa cywilnego (59%). Charakterystyka problemów beneficjentów, skłoniła wykonawców do korzystania również z zagadnień prawa rodzinnego (13%), które było drugą dziedziną prawa pod względem ilości udzielonych porad prawnych. Trzecią dziedziną prawa było prawo administracyjne (9%). Beneficjenci otrzymali również pomoc w zakresie prawa pracy (3%), prawa karnego (5%), prawa ubezpieczeń społecznych (9). Najmniej porad prawnych dotyczyło prawa podatkowego (1%). Poinformowano osoby o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących im uprawnieniach lub o spoczywających na nich obowiązkach, wskazanie osobom uprawnionym sposobu rozwiązania ich problemu prawnego oraz sporządzenie w tym zakresie pism, a także sporządzenie projektu pism o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz doradzanie w zakresie zadłużenia, spraw mieszkaniowych lub zabezpieczenia społecznego.

Najwięcej osób, które skorzystały z nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zamieszkuje tereny wiejskie. Tym samym potwierdza się, że zadanie wpływa pozytywnie na rozwój powiatu poprzez niwelowanie różnic wynikających z miejsca zamieszkania i ułatwia dostęp do usług, które są ogólnodostępne dla osób zamieszkałych w miastach.

Dzięki współpracy rządu, samorządu i organizacji pozarządowych system gwarantuje bezpłatny dostęp do darmowych porad prawnych oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalnych społecznościach.

## Wielosobowe stanowisko ds. kancelarii - Małgorzata Grabowska, Karolina Słowik

W 2022 roku do urzędu Starostwa Powiatowego w Opatowie wpłynęło 30 322 korespondencji.

Korespondencja w rozbiciu na każdy miesiąc 2022 r. wygląda następująco:



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

Dane przedstawiliśmy za pomocą histogramu będącym zestawieniem ilości wpływających przesyłek w postaci wykresu powierzchniowego złożonego z przylegających do siebie słupków (prostokątów), których wysokość ilustruje liczebność występowania badanej cechy począwszy od największej, a podstawy (które spoczywają na osi odciętych) są rozpiętościami przedziałów klasowych. Najwięcej korespondencji w 2022 r. wpłynęło w marcu, natomiast najmniej w lipcu. Całoroczna liczba korespondencji w sakli roku jest wyższa niż w roku poprzednim.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

Obecny rok sprawozdawczy jest ostatnim podczas którego kancelaria urzędu pracuje na systemie elektronicznym Edicta. Na podstawie analizy pism przyjmowanych zauważalne jest stopniowe ograniczanie wpływającej korespondencji w formie papierowej. Jednostki administracji publicznej coraz częściej korzystają z elektronicznego systemu obiegu dokumentów, a tym samym sami obywatele, który podnosi efektywność pracy urzędu i przyspiesza rozpatrywanie spraw. Obowiązek wprowadzenia przez podmioty realizujące zadania

publiczne elektronicznego obiegu dokumentów, w tym również przez jednostki samorządu terytorialnego i jej organy reguluje ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## Stanowisko ds. obsługi sekretariatu Agnieszka Stec

Brak przekazania danych do sprawozdania.

## Kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Ewa Masternak – skargi i wnioski

W okresie sprawozdawczym tj. w 2022 r. do:

- a) Starostwa Powiatowego w Opatowie **wpłynęło 2 skargi** (1 zasadna, 1 bezzasadna) oraz **2 wnioski** (1 zasadny, 1 bezzasadny),
- b) Rady Powiatu w Opatowie **wpłynęło 4 skargi** (2 bezzasadne, 2 pozostawiona bez rozpatrzenia) oraz **1 wniosek** (pozostawiono bez rozpatrzenia, brak spełnienia wymogów formalnych),
- c) jednostek organizacyjnych powiatu **nie wpłynęła żadna skarga, odnotowano 23 zasadne wnioski.**

Ustawodawca przewidział, że mogą być one składane w interesie publicznym, własnym lub innej osobie, oczywiście za jej zgodą. W przypadku skarg, które mogą być w szczególności zaniedbaniem lub nienależytym wykonywaniem zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Natomiast wnioski winny dot. ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Reasumując 6 skarg rozpatrzone, w tym uznając 1 za zasadną, 3 za bezzasadną, a 2 z uwagi na anonimowego wnoszącego oraz niewłaściwość organu (skarżący wniósł odwołanie od postępowania prowadzonego w innym trybie ustawowym) pozostawiono bez rozpatrzenia.

Poniżej prezentujemy jak ilość skarg i wniosków na przestrzeni kilku lat:



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

Ocena sposobu przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków powinna być dokonywana systematycznie – co dwa lata lub częściej. W przypadku naszego urzędu podejmujemy się analizy corocznej.

Artykuł 259 § 3 kpa zawiera wskazówki dotyczące celu sprawowania nadzoru i kontroli w sprawach skarg i wniosków. Celem tym jest doskonalenie działalności organów administracji oraz innych państwowych jednostek organizacyjnych. Przepis ten odzwierciedla podejście do problematyki skarg i wniosków wyznaczające tej instytucji funkcję kontroli administracji jako funkcję podstawową. Zadaniem nadzoru, a także kontroli jest zatem z jednej strony eliminowanie negatywnych zjawisk występujących w sferze organizacji oraz funkcjonowania administracji, a z drugiej upowszechnianie zjawisk pozytywnych. Działania te podejmuje aktualnie starosta w stosunku do starostwa, jednostek organizacyjnych, ale i również każdy kierownik jednostki indywidualnie w stosunku do swojej jednostki.

W wyniku przeprowadzonych kontroli oraz ocen organy wymienione w art. 259 § 1 kpa dążą do usunięcia przyczyn skarg oraz do pełnego wykorzystania wniosków w celu polepszenia działalności poszczególnych organów i innych państwowych jednostek organizacyjnych. Wskazane są tutaj uprawnienia nadzorcze w zakresie nadzoru bezpośredniego i związane z tym uprawnienia kontrolne. Nie mogą one dotyczyć konkretnych skarg i wniosków, lecz ogólnie ich przyczyn, wykorzystania, okresowych ocen sposobu przyjmowania i załatwiania. Wspomnieć należy, że jednocześnie art. 259 § 3 kpa wskazuje możliwe sposoby wykorzystania wyników przeprowadzonych kontroli i ocen okresowych. Powinny one być skierowane na pełne wykorzystanie wniosków w celu polepszenia działalności poszczególnych organów i innych państwowych jednostek organizacyjnych.

Analizując zasadność **skarg, wniosków** i szukając przyczyn zaistniałego stanu ustalono, iż głównym motywem jest niska skuteczność przepływu informacji między pracownikiem, a klientem, względnie niezrozumiałość przepisów prawa, którymi musi kierować się urzędnik. Oczekiwania klientów były niezgodne z obowiązującym systemem prawa oraz obowiązującymi przy realizacji danej usługi zasadami. Część skarg wynikała z nieznaności obowiązujących uregulowań prawnych, błędnej ich interpretacji, jak również uporczywego dążenia do osiągnięcia założonego przez skarżącego celu niezależnie od obowiązujących w danym zakresie przepisów prawa.

Biorąc powyższe należy stwierdzić, iż w okresie objętym przedmiotową analizą nie odnotowano naruszenia zgodności z prawem materialnym i proceduralnym.

Problematyka skarg wnoszonych w 2022 r. charakteryzowała się, podobnie jak w latach ubiegłych, dużą różnorodnością. Dominowały sprawy dotyczące:

#### **a) działalności starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu - 4**

Przedmiotem tego rodzaju skarg są działania podejmowane przez pracowników starostwa, jednostek, lub ich brak, stanowiska podejmowane w sprawach z zakresu ich kompetencji i mieszczące się w granicach prawa, lecz uznane przez skarżących za krzywdzące lub niesłuszne, niewłaściwe zachowanie się pracowników wobec interesantów, nieznanostwo przepisów prawa i zasad postępowania administracyjnego oraz nieudzielanie odpowiedzi na kierowane do organów pisma. W minionym roku zgłaszane były też wnioski w zakresie organizacji pracy w komórkach starostwa, w zakresie bezpośredniej obsługi interesantów. Każdorazowe działania wyjaśniające zgłaszanych spraw finalizowały się sankcjami, jeśli zgłoszenie okazało się zasadne, podejmowaniem działań naprawczych, czy prewencyjnych w stosunku do poruszanych zagadnień.

#### **b) transportu i dróg publicznych - 25**

Sprawy dotyczyły niejasności związanych z budową przejść dla pieszych w dwóch miejscowościach na terenie powiatu, które były realizowane w ramach Programu Ograniczenia Przestępczości i Społecznych Zachowań Razem Bezpieczni im. Władysława Stasiaka. Celem, którego było wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa. Realizacji wówczas podlegały priorytetowe projekty traktowane były te, które przewidywały działania związane z budową/ modernizacją/ doposażeniem przejść dla pieszych oraz zapewnieniem bezpieczeństwa w miejscach szczególnie niebezpiecznych z uwzględnieniem budowy/ modernizacji systemów monitoringu miejskiego, a także działania w obszarze bezpieczeństwa dzieci.

#### **c) inne – 3**



Sprawy zgłaszane w minionym okresie dot. zmiany ulicy, ogrodzenia terenu, narzucenia usunięcia z prywatnej posesji starych płyt chodnikowych przez uczniów szkoły, zgłoszenie potrzeby przeprowadzenia kontroli nielegalnego budynku czy nieudostępnienia informacji publicznej w ramach postępowania, na które nie służy złożenie skargi w ramach przepisów kpa.

## **Stanowisko ds. kontroli i ochrony zdrowia Ewa Masternak – kontrole zewnętrzne**

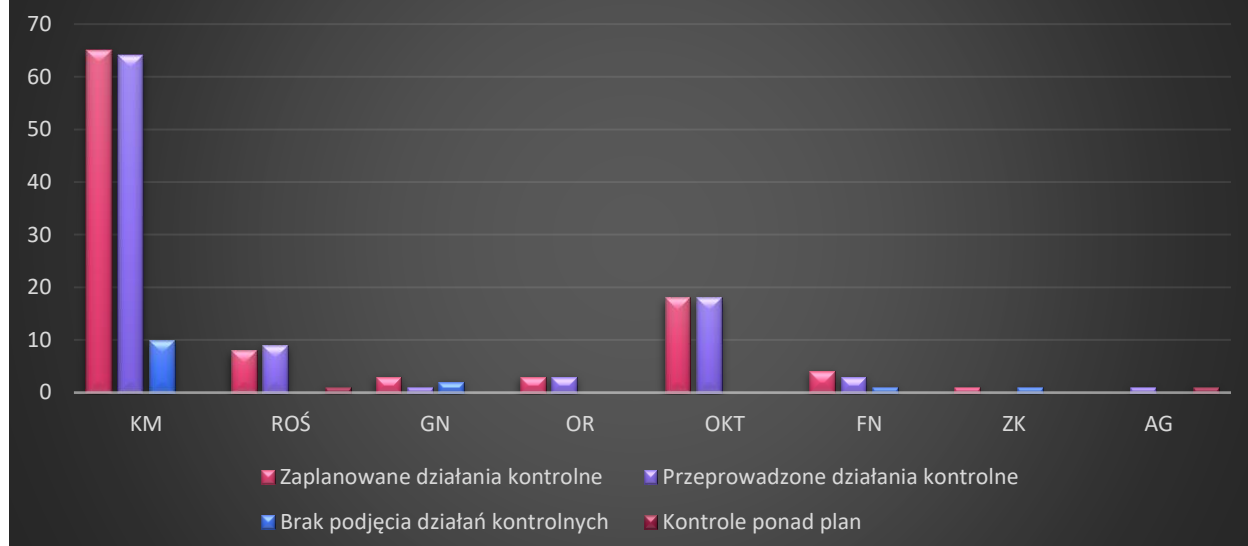
W minionym roku zostały opracowane dwa akty normatywne, które po zatwierdzeniu były realizowane przez siedem komórek organizacyjnych urzędu. Ustawa o samorządzie powiatowym reguluje szeroki zakres uprawnień zarządu powiatu, które skupiają się na gospodarowaniu mieniem powiatu, czy wykonywaniu budżetu powiatu (art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4). Ten sam akt normatywny wyposażył starostę w narzędzia organizacji pracy starostwa oraz kierowanie bieżącymi sprawami powiatu (art. 34 ust. 1), a także plasuje go jako kierownika i zwierzchnika powiatowej administracji zespolonej (art. 35 ust. 2). Podkreślenia wymaga fakt, że mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne (art. 46 ust. 1), w tym również przekazane w użytkowanie, czy trwały zarząd jednostkom organizacyjnym powiatu. To właściwie kierownicy tych jednostek władający mieniem winni zachować szczególną staranność przy wykonywaniu zarządu mieniem, gdyż ponoszą za to odpowiedzialność (art. 50 ust. 1), nie zwalnia to jednak z odpowiedzialności i uprawnień organu wykonawczego powiatu w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej (art. 60 ust. 1).

W oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrznego dot. koordynacji kontroli przeprowadzanych przez pracowników tut. urzędu w minionym okresie stanowisko ds. obywatelskich i ochrony zdrowia wydało 242 upoważnienia dla 128 działań kontrolnych, z czego 29 przeprowadził Zespół ds. Audytu Wewnętrznego. Jak co roku najwięcej działań kontrolnych przeprowadził Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, gdyż 64, co stanowi dokładnie połowę (50% całości działań kontrolnych urzędu) z zaplanowanych przez cały urząd, dla pozostałych komórek udział procentowy w kontrolach wygląda następująco:

- 18 kontroli zrealizował Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki – co stanowi 14% całości działań kontrolnych urzędu,
- 9 kontroli zrealizował Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska – co stanowi 9% całości działań kontrolnych urzędu,
- 3 kontrole zrealizował Wydział Organizacji i Nadzoru – co stanowi 2% całości działań kontrolnych urzędu,
- 1 kontrolę zrealizował Wydział Gospodarki Nieruchomościami – co stanowi 1% całości działań kontrolnych urzędu,
- 1 kontrolę zrealizował Wydział Administracyjno - Gospodarczy – co stanowi 1% całości działań kontrolnych urzędu.

Poniższy wykres przedstawia planowane kontrole przez poszczególne komórki czy jednostki, ich realizację i obrazuje niezrealizowane zadania kontrolne. Szczegółowy zakres związany z odbytymi kontrolami i wskazaniem ilości nierealizowanych.

## Plan i realizacja kontroli w 2022 r.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

Jak wynika z powyższego materiału, działań kontrolnych nie przeprowadził i tym samym nie wniósł o wydanie upoważnień:

- **Wydział Zarządzania Kryzysowego** – jako powód pan kierownik wskazał, że z uwagi na liczne obowiązki służbowe jak również zmiany organizacyjne w Szpitalu Św. Leona w Opatowie dotyczące powierzenia obowiązków z zakresu zarządzania kryzysowego i obronności nowemu pracownikowi kontrola się nie odbyła. Kontrola zostanie przeprowadzona w późniejszym terminie

oraz częściowo:

- **Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg** – 10 kontroli, odnosząc się do każdej z niezrealizowanych kontroli przeprowadzanych w imieniu starosty, a mianowicie: kontrola przeniesiona na 2023 r., w związku z licznymi obowiązkami służbowymi nie zrealizowano kontroli (lp. 2, 10, 47, 49, 51 i 62), przedsiębiorca złożył wniosek o zrzeczeniu się licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego - licencja została wygaszona (lp. 6, 54, 57 i 59). W związku z licznymi obowiązkami służbowymi nie zrealizowano kontroli (lp.62),
- **Wydział Gospodarki Nieruchomościami** – 2 kontrole, odnosząc się do każdej z niezrealizowanych kontroli przeprowadzanych w imieniu powiatu, a mianowicie: z uwagi na liczne obowiązki służbowe kontrola nie odbyła się i została przeniesiona na III kwartał 2023 r. (lp. 5), kontrola okazała się bezprzedmiotowa, gdyż z dniem 11.08.2022 r. został sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy dla pomieszczeń użyczonych Zespołowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych z siedzibą w Opatowie na podstawie porozumienia znak: G-II.6845.3.2020.P, które to zostało rozwiązane z dniem 11.08.2022 r. (lp. 6),
- **Wydział Finansowy** - 2 kontrole, odnosząc się do każdej z niezrealizowanych kontroli przeprowadzanych w imieniu powiatu, a mianowicie: z uwagi na liczne obowiązki służbowe a także absencje pracowników kontrole nie odbyły się (lp. 9, 10). Kontrola w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Ożarowie została zaplanowana w 2023 r.
- W minionym roku przeprowadzono 15 postępowań kontrolnych w stosunku do tut. urzędu czy organu jakim jest starosta. Zarówno wystąpienie o kontroli, jak i informacja pokontrolna lub innego typu dokument zakończający kontrolę każdorazowo zamieszczano na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Poniżej zamieszczono w tabeli dane, które pozwolą zidentyfikować rodzaj kontroli, czy jej tematykę.

L.p.	Data kontroli	Organ kontrolujący	Przedmiot kontroli	Komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna merytorycznie za zakres
1	11.01.2022	Najwyższa Izba Kontroli	Wykonanie budżetu państwa w 2021 r. LKI/7/2022 P/22/001 Wykonanie budżetu państwa w 2021 r. - wykorzystanie środków z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej oraz dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i realizacja dochodów z tego tytułu <b>LKI.410.001.03.2022</b>	Wydział Finansowy Wydział Gospodarki Nieruchomościami
2	17.01 - 14.04.2022	Izba Administracji Skarbowej w Kielcach	Prawidłowość gospodarowania środkami publicznymi obejmującymi część oświatową subwencji ogólnej, w tym wykonywanie obowiązków związanych z gromadzeniem danych stanowiących podstawę naliczenia subwencji na 2018 rok <b>2601-ICE-52.1.2022.12</b>	Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki
3	09.03 - 15.04.2022	Wojewoda Świętokrzyski	Ocena działań powiatowych organów administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie ustaleń formalno-organizacyjnych, jakości danych ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzania procesu cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH oraz realizacji zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne <b>WIG.I.431.4.2022</b>	Wydział Geodezji i Kartografii
4	13.04.2022	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie	Przeprowadzenie czynności kontrolno - rozpoznawczych na terenach leśnych w obrębie Ujazd gmina Iwaniska <b>PZ.52804.3.2022</b>	Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska
5	25- 29.04.2022	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie	Przestrzeganie przepisów obowiązujących przy naliczaniu i wypłacie ekwiwalentów należnych właścicielom gruntów za wyłączenie tych gruntów z upraw rolnych i prowadzenie upraw leśnych <b>DBRIKT-WNİKWK.0820.6.2022.WJ.PS</b>	Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska
6	30.05- 02.06.2022	Wojewoda Świętokrzyski	Realizacja przez powiat ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej <b>PNK.III.431.31.2022</b>	Wydział Organizacji i Nadzoru

7	20.06- 21.07.2022	Wojewoda Świętokrzyski	Kontrola orzeczeń, co do ich zgodności z zebranymi dokumentami lub z przepisami dotyczącymi orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności. Kontrola prawidłowości i jednolitości stosowania przepisów, standardów i procedur postępowania w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności <b>PSZ.III.9532.2.2022</b>	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
8	21.06- 01.07.2022	Wojewoda Świętokrzyski	Kontrola - prawidłowość wykorzystania dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych ustawami, jak również sposobu odprowadzania dochodów uzyskiwanych w związku z realizacją tych zadań w 2021 r. <b>FN.IV.431.15.2022</b>	Wydział Finansowy
9	21.06.- 30.09.2022	Najwyższa Izba Kontroli	1. Przygotowanie wdrożenia elektronicznych tytułów wykonawczych. 2. Wystawianie elektronicznych tytułów wykonawczych i kierowania ich do egzekucji w administracji. 3. Wpływ wprowadzenia elektronicznych tytułów wykonawczych na sprawność postępowania egzekucyjnego. <b>LKI.410.013.05.2022</b>	Wydział Finansowy
10	5- 6.09.2022	Wojewoda Świętokrzyski	Kontrola problemowa w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Opatowie <b>PNK.III.431.37.2022</b>	Wydział Organizacji i Nadzoru
11	02.02- 08.03.2022	Izba Administracji Skarbowej w Kielcach	Audyt w Prestiż Sp. z o.o. w Kielcach w zakresie prawidłowości gospodarowania środkami publicznymi przekazanymi przez Powiat Opatowski w formie dotacji dla szkół o uprawnieniach szkół publicznych w 2018 roku <b>2601-ICE.52.8.2022.11</b>	Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki
12	13.09.2022	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Kontroli i Certyfikacji RPO	Kontrola doraźna w zakresie prawidłowej realizacji Projektu RPSW.07.04.00-26-0007/16 pn. "Podnoszenie efektywności kształcenia w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie w Ożarowie poprzez wzmocnienie infrastruktury edukacyjnej" <b>KC-I.432.412.1.2022</b>	Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu
13	14- 17.11.2022	Wojewoda Świętokrzyski	Kontrola problemowa o ocenę wykonywania przez Starostę Opatowskiego zadań wynikających z ustawy o scalaniu i wymianie gruntów <b>WIG.II.431.1.2022</b>	Wydział Geodezji i Kartografii
14	03.11.2022	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Opatowie	Kontrola utrzymania stanu technicznego obiektu - budynku Starostwa Powiatowego w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, zlokalizowanego na działce nr ewid.: 671/2 <b>PINB-NB.5140.1.3.2022.RO</b>	Wydział Administracyjno - Gospodarczy

15	14- 16.12.2022	Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Kielcach	Kontrola pracodawcy - objęto przestrzeganie przepisów prawa pracy w zakresie czasu pracy zatrudnionych pracowników, rozliczania delegacji służbowych oraz wykorzystywania urlopów wypoczynkowych <b>050038-53-K067-Ws01/22</b>	Samodzielne stanowisko ds. kadrowych
----	-------------------	---	---	--------------------------------------

➡ Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

---

\* Opracowanie własne pracowników Wydziału Organizacji i Nadzoru