|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZGŁOSZENIE**  **rozbiórki**  **(PB-4)** | | | | | | |
| **Podstawa prawna:** Art. 31 ust. 1 i 2 w zw. z ust. 1d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). | | | | | | |
|
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** | | | | | | |
| Nazwa: .......................................................................................................................................................................... | | | | | | |
| **2.1. DANE INWESTORA1)** | | | | | | |
| Imię i nazwisko lub nazwa: .......................................................................................................................................... | | | | | | |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ......................................................................................... | | | | | |
| Powiat: ........................................................................ | | | | Gmina: .................................................................................. | | |
| Ulica: ............................................................................................... | | | | | | Nr domu: ................... Nr lokalu: ..................... |
| Miejscowość: ................................................ | | | Kod pocztowy: ........................ Poczta: .............................................. | | | |
| Email (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................ | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... | | | | | | |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1. | | | | | | |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ | | | | | |
| Powiat: ........................................................................ | | | | Gmina: ................................................................................. | | |
| Ulica: ............................................................................................ | | | | | Nr domu: .................. Nr lokalu: ........................ | |
| Miejscowość: ................................................. | | | Kod pocztowy: ........................... Poczta: .......................................... | | | |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. | | | | | | |
| pełnomocnik | pełnomocnik do doręczeń | | | | | |
| Imię i nazwisko: ........................................................................................................................................................... | | | | | | |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ | | | | | |
| Powiat: ........................................................................ | | | | Gmina: .................................................................................. | | |
| Ulica: ............................................................................................ | | | | | Nr domu: ..................... Nr lokalu: ...................... | |
| Miejscowość: .............................................. | | Kod pocztowy: ............................ Poczta: ............................................ | | | | |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| Email (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................ | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1. INFORMACJE O ROZBIÓRCE** | | | |
| Zakres i sposób wykonywania: ................................................................................................................................... | | | |
| ...................................................................................................................................................................................... | | | |
| ......................................................................................................................................................................................  Termin rozpoczęcia prac…………………………………………………………………………………………….. | | | |
| **4.2. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)1)** | | | |
| Województwo: ............................................................................................................................................................. | | | |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina: ................................................................................. | | |
| Ulica: ..................................................................................................... | | | Nr domu: .................................................... |
| Miejscowość: ................................................................................ | | Kod pocztowy: .................................................... | |
| Identyfikator działki ewidencyjnej3): ............................................................................................................................. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** | |
| Wyrażam zgodę | Nie wyrażam zgody |
| na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). | |
| **6. ZAŁĄCZNIKI** | |
| Zgoda właściciela obiektu4).  Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.  Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.  Inne (wymagane przepisami prawa):  ................................................................................................................................................................................. | |
| **7. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** | |
| Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej. | |
| ...................................................................................................................................................................................... | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.  2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.  3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.  4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu. | |