

Sprawozdanie z realizacji zadań Wydziału Organizacji i Nadzoru za 2021 r.* OR-I.0643.5.2022

Spis treści

Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi rady Justyna Zdyb, Sylwia Zakrzewska.....	1
Stanowisko ds. kontroli i ochrony zdrowia Ewa Masternak – Promocja i ochrona zdrowia	3
Apteki ogólnodostępne.....	3
Akcje, kampanie	4
Szpital łóżka covidowe	4
Tomograf.....	5
Mapa potrzeb zdrowotnych	5
Krajowy Plan Odbudowy.....	5
Program Profilaktyka 40 PLUS.....	5
Szpital Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie.....	6
Stanowisko ds. npp Jakub Dyl - Nieodpłatna pomoc prawna, nieopłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna.....	6
Kierownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego Konrad Mendyk - Utrzymanie obiektów administracyjnych	9
Wieloosobowe stanowisko ds. kancelarii - Małgorzata Grabowska, Karolina Słowik.....	12
Stanowisko ds. administracyjnych Krzysztof Seliga	13
Informatyk Karol Adamski	15
Stanowisko ds. obsługi sekretariatu Joanna Podsiadło.....	16
Kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Ewa Masternak – skargi i wnioski	17
Stanowisko ds. kontroli i ochrony zdrowia Ewa Masternak – kontrole zewnętrzne	19
Stanowisko ds. archiwum Zygmunt Skórski.....	22
Stanowisko ds. archiwum Zygmunt Skórski – biuro rzeczy znalezionych.....	22

Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi rady Justyna Zdyb, Sylwia Zakrzewska

Zgodnie z zapisami ustawy o samorządzie powiatowym organami powiatu są: rada powiatu oraz zarząd powiatu. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu. Organem wykonawczym powiatu jest zarząd powiatu, w którego skład wchodzi: starosta, jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie.

Radni Rady Powiatu w Opatowie: Bławat Aneta, Dwojak Jacek, Frejlich Alicja, Gajek Andrzej, Jalowska Małgorzata, Kasińska Barbara, Kornacka Bożena, Łuba – Mendyk Agnieszka, Majcher Wojciech, Rodek Waław, Rozszczypała Adam, Słowik Wiesława, Staniek Tomasz, Włodarczyk Bogusław, Wolański Maciej, Wołczarz Zbigniew, Żółtek Kazimierz.

Skład Prezydium Rady Powiatu w Opatowie Przewodniczący Rady Powiatu Waław Rodek, Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu Bożena Kornacka, Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Adam Rozszczypała.

Skład Zarządu Powiatu w Opatowie: Starosta Opatowski Tomasz Staniek Wicestarosta Małgorzata Jalowska, etatowy Członek Zarządu Powiatu Aneta Werońska, etatowy Członek Zarządu Powiatu Krzysztof Hajdukiewicz, Członek Zarządu Powiatu Andrzej Gajek.

Rada Powiatu jako organ stanowiący powiatu działa kolegiąlnie w ramach sesji zwoływanych przez przewodniczącego (zgodnie z zapisem ustawowym) w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Rada powiatu VI kadencji odbyła w roku 2021 łącznie 19 sesji. Podczas zwyczajnych sesji rady powiatu Starosta Opatowski przedstawiał okresową informację z prac zarządu powiatu, ujmując w swym wystąpieniu ilość i tematykę posiedzeń zarządu, ważniejsze spotkania, w których brali udział członkowie zarządu, radni lub kierownicy komórek organizacyjnych starostwa.

W obradach sesji uczestniczyli członkowie zarządu powiatu, obsługa prawna, jak również zapraszani kierownicy powiatowej administracji zespolonej, referujący poszczególne zagadnienia merytorycznie związane z realizowanymi zadaniami powiatu.

Rada podjęła łącznie 90 uchwał w roku 2021. Projekty uchwał rady opracowane były wraz z uzasadnieniem przez poszczególne komórki organizacyjne starostwa oraz powiatową administrację zespoloną, która wykonuje zadania powiatu.

Ze swego grona rada powołała komisje stałe do określonych zadań, które działają jako organy pomocnicze. Ze względu na panującą pandemię (COVID-19) i tym samym względy bezpieczeństwa Przewodniczący Rady Powiatu oraz poszczególnych komisji stałych rady zdecydowali o przeprowadzaniu większości posiedzeń w trybie zdalnym. Zaznaczyć należy, iż przedkładane projekty uchwał organu stanowiącego były wpięrw analizowane na posiedzeniach komisji i dopiero były kierowane pod obrady rady.

W okresie sprawozdawczym nie podjęto uchwał, które zostałyby objęte postępowaniem nadzorczym, w stosunku do których Wojewoda Świętokrzyski wydałby rozstrzygnięcia nadzorcze.

Stosując zapisy ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych dokonano aktualizacji informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w tym podejmowanych aktów normatywnych, protokołów, wyników z głosowań jawnych, wniosków i interpelacji radnych.

łącznie w rejestrach zarejestrowanych jest 1578 uchwał, organu stanowiącego powiatu, z tego:

- I kadencja (1999-2002) - 209 uchwał Rady Powiatu,
- II kadencja (2002-2006) - 249 uchwał Rady Powiatu,
- III kadencja (2006-2010) - 228 uchwał Rady Powiatu,
- IV kadencja (2010-2014) - 285 uchwał Rady Powiatu,
- V kadencja (2014-2018) - 295 uchwał Rady Powiatu,
- VI kadencja (2018-2023) - 312 uchwał Rady Powiatu.

W przypadku uchwał zarządu, łącznie w rejestrach zarejestrowanych jest 2096 uchwał organu wykonawczego powiatu, z tego:

- I kadencja (1999-2002) - 122 uchwały Zarządu Powiatu,
- II kadencja (2002-2006) - 287 uchwał Zarządu Powiatu,
- III kadencja (2006-2010) - 381 uchwał Zarządu Powiatu,
- IV kadencja (2010-2014) - 359 uchwał Zarządu Powiatu,
- V kadencja (2014-2018) - 457 uchwał Zarządu Powiatu,
- VI kadencja (2018-2023) - 490 uchwał Zarządu Powiatu.

Rada powiatu jako organ stanowiący powiatu działa kolegiąlnie w ramach sesji zwoływanych przez przewodniczącego (zgodnie z zapisem ustawowym) w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W 2021 roku sesje rady powiatu odbywały się zgodnie z przyjętym planem pracy, dodatkowo ujęto zagadnienia, które wynikły w trakcie prac komisji rady lub zarządu w ciągu roku. Rada powiatu w roku 2021 odbyła łącznie 19 sesji. Podczas sesji Rady Powiatu, Starosta Opatowski/Wicestarosta przedstawiali okresową informację z prac Zarządu Powiatu, ujmując w swym wystąpieniu ilość i tematykę posiedzeń zarządu, ważniejsze spotkania i uroczystości, w których brali udział członkowie zarządu, radni lub kierownicy komórek organizacyjnych

starostwa. W obradach sesji uczestniczyli członkowie zarządu powiatu, obsługa prawna, jak również zapraszani kierownicy powiatowej administracji zespolonej, referujący poszczególne zagadnienia merytorycznie związane z realizowanymi zadaniami powiatu.

Projekty uchwał rady opracowywane były wraz z uzasadnieniem przez poszczególne wydziały starostwa oraz powiatową administrację zespoloną, których poszczególną ilość przedstawiono w rozdziale III. Ze swego grona Rada VI kadencji powołała komisje stałe do określonych zadań, które działają jako organy pomocnicze. Ilości odbytych posiedzeń 2021 r. (VI kadencja) z podziałem na komisje przedstawia się następująco:

- 1) Komisja budżetu, finansów, rozwoju gospodarczego i promocji powiatu - odbyła 19 posiedzeń: z czego 16 posiedzenia odrębne, oraz 3 posiedzenia wspólne komisji stałych;
- 2) Komisja oświaty, sportu, zdrowia i pomocy społecznej - odbyła 16 posiedzeń: z czego 13 posiedzenia odrębne i 3 posiedzenia wspólne komisji stałych;
- 3) Komisja rolnictwa, ochrony środowiska, dróg i transportu - odbyła 13 posiedzeń: z czego 10 posiedzenia odrębne i 3 posiedzenia wspólne komisji stałych;
- 4) Komisja rewizyjna - odbyła 8 posiedzenia;
- 5) Komisja skarg, wniosków i petycji - 6 posiedzeń.

Stanowisko ds. kontroli i ochrony zdrowia Ewa Masternak – Promocja i ochrona zdrowia

Nazwa zadania	Promocja i ochrona zdrowia
Czy dla zadania została opracowana polityka/strategia/program.	W roku 2021 r. organ stanowiący nie podjął uchwały w tym zakresie

Opr. Wydział Organizacji i Nadzoru

Apteki ogólnodostępne

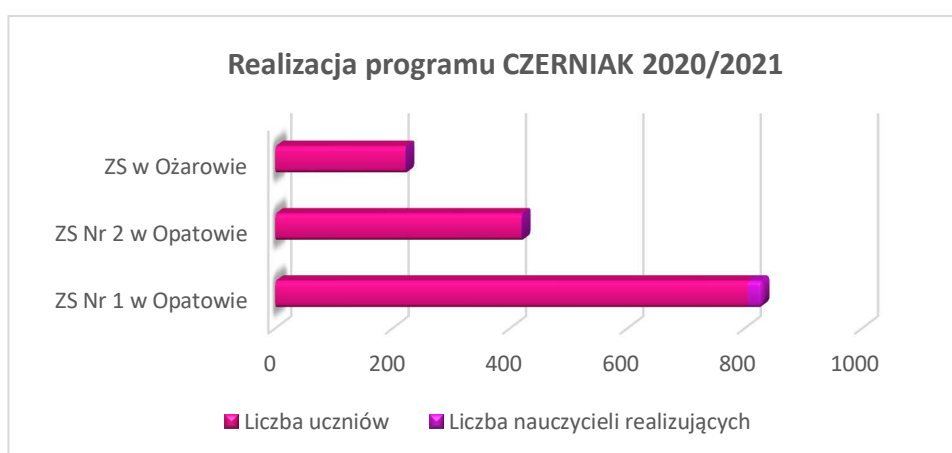
W minionym okresie działania tut. urzędu z zakresu promocji i ochrony zdrowia, skumulowane były w zakresie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na danym terenie, po zasięgnięciu opinii wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin z terenu powiatu i samorządu aptekarskiego. Wspomnieć należy, że w 2020 r. organ stanowiący powiatu po raz pierwszy wprowadził rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na 2021 r., uwzględniając potrzeby ludności, wyrażone przez samorządy gminne. Głównym celem ustawodawcy jest, aby dostępność usług farmaceutycznych w porze nocnej i dni wolne miała charakter całodobowy na terenie danego powiatu. Podobnie w okresie raportowanym wzorem ubiegłego roku wprowadzono wykaz aptek i godzin ich pracy na terenie całego powiatu, ujmujący również adres, telefon i system pracy w dni powszechnie, soboty, niedziele i święta. Przedmiotowy wykaz oraz całość procesu legislacyjnego (korespondencja z gminami, aptekami, samorządem aptekarskim) już po raz drugi była na bieżąco aktualizowana i dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej tut. urzędu pod hasłem Apteki ogólnodostępne (https://bip.opatow.pl/strona-3590-apteki_ogolnodostepne.html). W przypadku zmian organizacji pracy (m.in. godzin otwarcia, zamknięcia) którejkolwiek z aptek dzięki zawiadomieniu tut. urzędu mogliśmy na bieżąco wprowadzać zmiany. W kolejnym załączniku do uchwały przedstawiony został harmonogram dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu opatowskiego w dni powszednie, w porze nocnej, w niedziele, dni świąteczne oraz inne dni wolne od pracy w 2022 r. Obecnie na terenie miasta Opatów funkcjonuje 5 aptek i podobnie jak w roku poprzednim zaproponowaliśmy pełnienie ww. dyżurów w konkretne dni. Wzięto pod uwagę rozkład dni w aktualnym roku oraz przełożenie na 2022 r. Konstruując projekt uchwały komórka merytoryczna miała na celu zapewnienie, aby wszyscy mieszkańcy powiatu opatowskiego powinni mieć możliwość zakupu lekarstw w aptece także poza zwykłymi godzinami pracy. Wskazywaliśmy, że niektóre poradnie specjalistyczne działające w strukturach organizacyjnych Szpitala Św. Leona w Opatowie sp. z o.o. działają do 22.00 (ortopedyczna), gdzie pacjenci jak i personel wskazują nawet potrzebę zakupu tzw. blokad nawet po tej godzinie. Podobne zgłoszenia są z Poradni Zdrowia Psychicznego, gdzie recepty wypisywane są po

21.00, gdyż i tutaj lekarze przyjmują do ostatniego pacjenta, który zgłasza się może nie tylko z bólem, złamaniem, co z potrzebą, ale zawsze działania pracowników szpitala są ratującymi ich zdrowie. W styczniu 2021 r. została uruchomiona Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, która odnotowywała dużą ilość zgłoszeń. Z uwagi na fakt, że rolą i zadaniem naszego samorządu jest ustalenie rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych, Rada Powiatu w Opatowie podjęła uchwałę z myślą o mieszkańcach powiatu.

Akcje, kampanie

Wspólnie z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Opatowie prowadziliśmy kampanię informacyjną Narodowego Programu Szczepień pod hasłem „#Szczepimysię”. Celem akcji była nie tylko dystrybucja materiałów, ale przede wszystkim przekazanie rzetelnych informacji na temat szczepień oraz zachęceniu jak największej liczby Polaków do szczepienia się przeciwko COVID-19.

Już po raz kolejny nasz urząd włączył się do czynnej współpracy z Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie w ramach ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka w edycji 2020/2021 i 2021/2022. Realizacja celów była możliwa dzięki wsparciu dyrektorów szkół średnich, a w szczególności pracownikom, którzy prowadzili zajęcia z uczniami na poszczególnych oddziałach.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

Realizacja programu wynikała z obowiązku wynikającego wprost z obszaru drugiego Narodowej Strategii Onkologicznej (NSO) przyjętej uchwałą nr 10 Rady Ministrów z dnia 4 lutego 2020 r. tj. Inwestycje w edukację, prewencję pierwotną i styl życia – Ograniczanie zachorowalności na nowotwory przez redukcję ryzyka w zakresie profilaktyki pierwotnej nowotworów. Ponadto rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 czerwca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół dookreślono, iż na zajęciach z wychowawcą uczniowie winni realizować treści dotyczące istotnych problemów społecznych, w tym kwestie zdrowotne.

Szpital łóżka covidowe

Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w minionym okresie na bieżąco przedstawiano informację Wojewody Świętokrzyskiego działającego na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, który w ramach posiadanych uprawnień wprowadził:

- w ramach I poziomu zabezpieczenia realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie łóżek dla pacjentów z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
- w ramach II poziomu zabezpieczenia, realizację świadczeń opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie łóżek na Oddziale Chorób Wewnętrznych oraz łóżek intensywnego nadzoru z kardiomonitorem oraz możliwością prowadzenia tlenoterapii i wentylacji mechanicznej, dla pacjentów z podejrzeniem bądź potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

Dopiero w m-cu marcu 2022 r. z podmiotu leczniczego został zdjęty obowiązek realizacji polecenia.

Tomograf

W okresie raportowania nasz szpital otrzymał Tomograf SOMATOM Definition Edge (marka Siemens, 64 rzędowy 128 warstw) o wartości 2.995.000 zł. Sprzęt wyróżnia się ultrakrótkim czasem zaniku impulsu scyntylicyjnego, wyjątkowo słabą poświatą i wysoką absorpcją, co pozwala zoptymalizować jakość obrazu i zapewnia wysoką efektywność wykorzystania dawki promieniowania. Tomograf przekazała szpitalowi nieodpłatnie, na wniosek Wojewody Świętokrzyskiego, rządowa Agencja Rezerw Strategicznych. Zastąpi stare, wystuzone urządzenie. Szczegóły zostały przedstawione przez Szpital w części raportu dot. środowisko społeczne – poprawa jakości życia mieszkańców – poprawa jakości i dostępności usług medycznych.

Mapa potrzeb zdrowotnych

W celu zabezpieczenia należytej ochrony zdrowia naszych mieszkańców, w minionym roku władze powiatu wnosily o uwzględnienie przy sporządzaniu Regionalnej Mapy Potrzeb Zdrowotnych Województwa Świętokrzyskiego oraz przy zgłaszaniu propozycji do kompleksowej polityki w zakresie ochrony zdrowia „Zdrowa przyszłość. Ramy strategiczne dla systemu ochrony zdrowia na lata 2021-2027” o uwzględnienie na terenie naszego powiatu następnego zakresu świadczeń zdrowotnych, które będą finansowane w ramach środków NFZ, w postaci Oddziału Chirurgii z leczeniem ran przewlekłych, Pododdziału Kardiologii przy Oddziale Wewnętrznym (na którego otwarcie mamy sprzęt medyczny i zapewnioną kadrę medyczną), Oddziału Neonatologii, rehabilitacji dziennej zarówno w warunkach ambulatoryjnych i domowych, w tym rehabilitacji w celu niwelowania skutków i powikłań po przebytej chorobie COVID-19, Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego (w tym Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego dla wentylowanych mechanicznie na 10 łóżek, na którego utworzenie zakupiliśmy nowe wyposażenie i sprzęt o wartości 1,2 mln zł), Dziennego Domu Opieki Medycznej, Hospicjum, Poradni Endokrynologii, POZ z opieką koordynowaną i pełną diagnostyką, zwiększenia zakresu usług dla diagnostyki endoskopowej, która cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem, a pozyskany nowy sprzęt medyczny i dodatkowa kadra medyczna zapewnia realizację świadczeń medycznych w zwiększonym obszarze.

Krajowy Plan Odbudowy

W ramach działań koordynowanych przez zarząd powiatu, zgłoszono zmianę do Krajowego Planu Odbudowy, której celem było uwzględnienie prowadzenia rehabilitacji po przebytej chorobie COVID-19 nie tylko w uzdrowiskach, ale szpitalach i poradniach rehabilitacyjnych, aby umożliwić osobom powrót do zdrowia bez konieczności wyjazdu na 2-3 tygodnie poza swoje miejsce zamieszkania. Pacjenci zostawaliby na miejscu, wówczas nie byłiby wyłączeni z życia zawodowego. Dzięki temu nie dochodziłoby do dalszej destabilizacji przedsiębiorczości i braku rozwoju gospodarczego po pandemii. Odbudowanie polskiej gospodarki po kryzysie jakie obecnie obowiązuje jest bardzo ważne. Niestety nie udało się zarządowi powiatu wprowadzić pożądanej zmiany.

Program Profilaktyka 40 PLUS

W 2021 r. urząd włączył się do realizacji przeprowadzania badań dla milionów Polaków w ramach ogólnopolskiego zdrowotnego projektu „Profilaktyka 40 plus”. Od 1 lipca każda osoba, która miała 40 lat i więcej (nie ma górnej granicy wieku) mogła skorzystać z darmowych badań medycznych w ramach ogólnopolskiego, zdrowotnego projektu. Epidemia koronawirusa wpłynęła na zmianę stylu życia. Nagłe ograniczenie aktywności fizycznej, zła dieta, stres, ograniczenie wizyt u lekarza i badań diagnostycznych zwiększyły ryzyko zachorowania na choroby cywilizacyjne. By odbudować zdrowie Polaków uruchomiono duży program badań i każdy otrzymał jednorazowy dostęp do bezpłatnego pakietu badań diagnostycznych obejmującego od 6 do 12 rodzajów badań. Cała akcja była możliwa dzięki stronie pacjent.gov.pl i szerokiemu wykazowi podmiotów realizujących zadanie. Projekt został wydłużony do 30 czerwca 2022 r.

Szpital Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie

Zarząd Powiatu w Opatowie na posiedzeniu w dniu 27 lipca 2021 r., zaakceptował potrzeby zakupu dla Szpitala Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie nw. sprzętów w ramach środków finansowych zabezpieczonych w budżecie powiatu na 2021 rok na podniesienie kapitału spółki o wartość 1.500.000 zł, w tym:

- kardiogram L8ME z bezprzewodowymi głowicami (1 szt.),
- kardiogram L8M z przewodowymi głowicami (1 szt.),
- histeroskop (1 szt.),
- USG rekondycjonowane (1 szt.),
- laser Tango Reflex (1 szt.),
- sprzęt rehabilitacyjny,
- aparat Angio-OCT,
- roboty dodatkowe i zamienne w Hospicjum, DDOM, inst. sanitarna, p.poż., inst. Elektryczna,
- wyposażenie sal chorych w instalację TV
- spłata rat kredytu (rata kapitałowa + odsetki) za okres 31.08.2021 – 31.07.2022 (622.437,23 zł).

Powiat w ramach działań organu założycielskiego w budżecie powiatu na rok 2021 zabezpieczył kwotę z przeznaczeniem na pokrycie straty w wysokości 3.599.993 zł, w tym m.in.:

- 194.472,11 zł z przeznaczeniem na spłatę rat kredytu (rata kapitałowa + odsetki) za okres 31.08.2021 – 31.07.2022,
- 148.836,15 zł z przeznaczeniem na zakup sprzętu niemedycznego na potrzeby działu rehabilitacji,
- 78.000,00 zł z przeznaczeniem na doposażenie DDOM i Hospicjum.

W raportowym okresie odbyło się 9 posiedzeń Walnego Zgromadzenia Wspólników spółki Szpitala Świętego Leona w Opatowie, podczas których każdorazowo organ zapoznawał się z informacją głównego księgowego z wyniku finansowego, prezesa zarządu spółki z wykonania kontraktów z NFZ oraz informacją nt. postępu prac w ramach prowadzonych inwestycji. Zaznaczyć należy, że nadzór i kontrola spółek to zadanie właściciela czyli powiatu, który utworzył spółkę. W spółkach z jednoosobowym udziałem samorządu, w tym przypadku jest 100% udział Powiatu Opatowskiego wszystkie uprawnienia przysługujące zgromadzeniu wspólników wypełnia organ wykonawczy powiatu – Zarząd Powiatu w Opatowie.

Stanowisko ds. npp Jakub Dyl - Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna

Nazwa zadania	Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna
Czy dla zadania została opracowana polityka/strategia/program.	Dla zadania nie ma opracowanej strategii oraz nie ma opracowanego dokumentu w zakresie jego realizacji
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie.	Wydział Organizacji i Nadzoru

Opr. Wydział Organizacji i Nadzoru

Powiat od 2016 r. odpowiada za organizację i prowadzenie darmowej pomocy prawnej w punktach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej (NPP) i Nieodpłatnego Poradnictwa Prawnego (NPO) oraz edukację prawną i mediację. Zarząd Powiatu w Opatowie realizując zadanie zlecone, ogłosił otwarty konkurs ofert pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu krakowskiego w 2020 r.”, uchwałą nr 104.137.2020 dokonano rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i wyłonienia oferenta, z którym podpisano umowę. W 2021 roku była to Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego, która prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Opatowie.

Wojewoda Świętokrzyski w 2021 roku przekazał dotację na realizację zadania w wysokości 132 000,00 zł, z czego 64 020,00 zł zostało przekazane LGD. Po dokonaniu rozliczenia niewykorzystaną część dotacji w wysokości 0,21 zł (zwrot z kosztów obsługi organizacyjno – technicznej zadania) zostało zwrócone do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego. Na całe zadanie w 2021 roku została wydatkowana kwota w wysokości 131 999,79 zł.

W okresie raportowanym udzielono łącznie 494 porady prawne, z czego z zakresu:

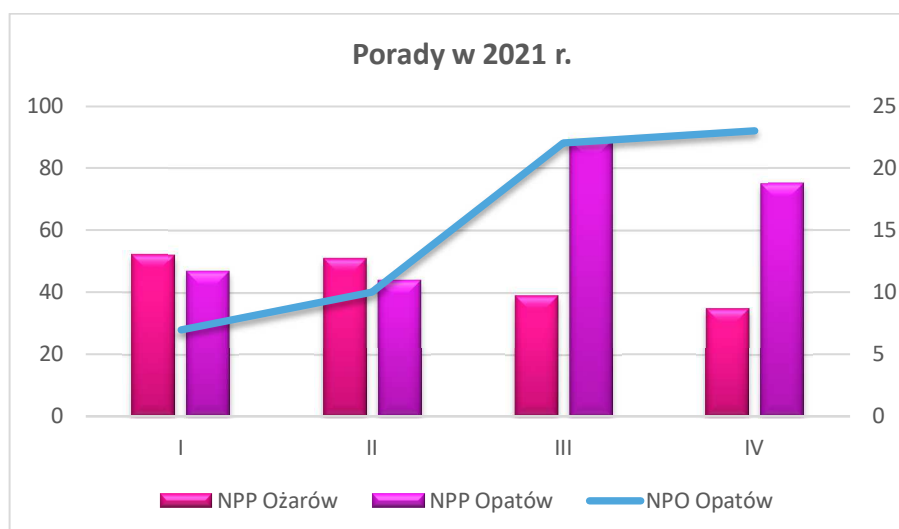
- nieodpłatnej pomocy prawnej w Opatowie (Punkt Nr 1) – 255,
- nieodpłatnej pomocy prawnej w Ożarowie (Punkt Nr 2) – 177,
- nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Opatowie – 62.

W przypadku naszego powiatu funkcjonują dwa punkty:

- punkt Nr 1 w Opatowie zlokalizowany w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie, na parterze pokój nr 9, prowadzony przez organizację pozarządową, w 2021 r. była to Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego,
- punkt Nr 2 w Ożarowie zlokalizowany w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie, na parterze pokój nr 4, prowadzony przez radców prawnych i adwokatów wyznaczonych przez okręgową radę adwokacką i radę okręgowej izby radców prawnych właściwych dla siedziby powiatu.

W ciągu całego roku ze względu na sytuację epidemiologiczną na terenie kraju, a w szczególności powiatu w przypadku świadczenia usług prawnych zaistniała konieczność wprowadzenia zmian, będących odpowiedzią na zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego beneficjenta i prawnika poprzez wprowadzenie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość. Prawnicy świadczący nieodpłatną pomoc prawną w Starostwie Powiatowym w Opatowie oraz w delegaturze w Ożarowie realizowali zadania za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem, w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 4 czerwca 2021 r.

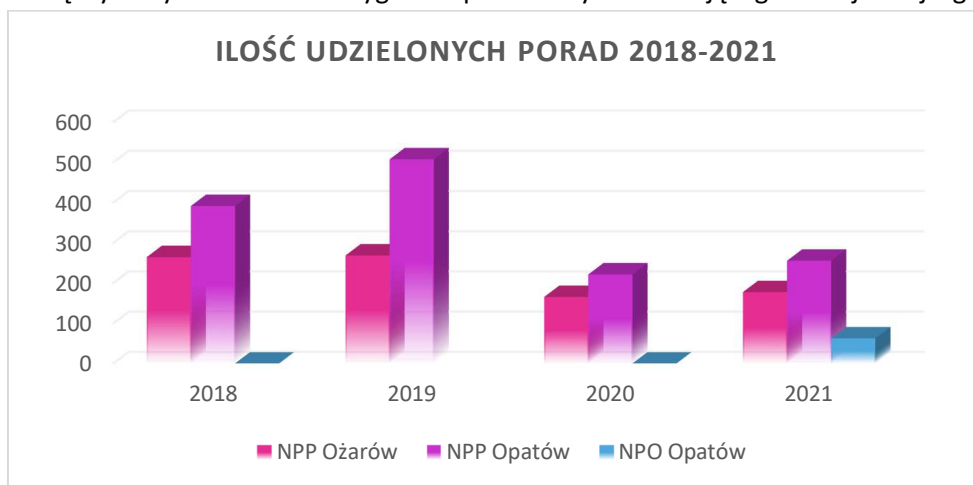
Zapewniono by osoba potrzebująca nieodpłatnej pomocy prawnej albo nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogła zarejestrować się na zdalną wizytę poprzez samodzielną rejestrację na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, telefonicznie lub za pomocą e-maila. Każdorazowo pracownicy urzędu prowadzili działania informacyjne poprzez publikacje na stronach internetowych, rozpropagowanie ulotek, plakatów przy pomocy urzędów gminnych czy jednostek organizacyjnych powiatu. Wskazywano, że jeśli ktoś potrzebuje pomocy w rozłożeniu długu na raty, w spłacie pożyczek „chwilówek”, ma kłopoty mieszkaniowe, grozi eksmisja, ma problemy pracownicze, z egzekucją alimentów, odziedzyczył długi, lub nie wie do jakiego urzędu pójść po pomoc, może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej bądź poradnictwa obywatelskiego. Bieżące monitorowanie aktualnej sytuacji epidemiologicznej na terenie powiatu oraz stwierdzenie, że nie istnieją realne obawy o zdrowie prawników i doradców obywatelskich, pozwoliło na wprowadzenie od 7 czerwca 2021 r. porad stacjonarnych. Miało też to wpływ na wzrost ilości udzielonych świadczeń o 40% w kolejnym kwartale.



Ustawa przewiduje też w każdym powiecie realizację zadań z zakresu edukacji prawnej. Zadania edukacyjne mogą być realizowane w szczególności poprzez opracowanie informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz prowadzeniu kampanii społecznych, kierowanych do społeczności lokalnych i w odniesieniu do lokalnych potrzeb. Działania z zakresu edukacji prawnej polegały między innymi na:

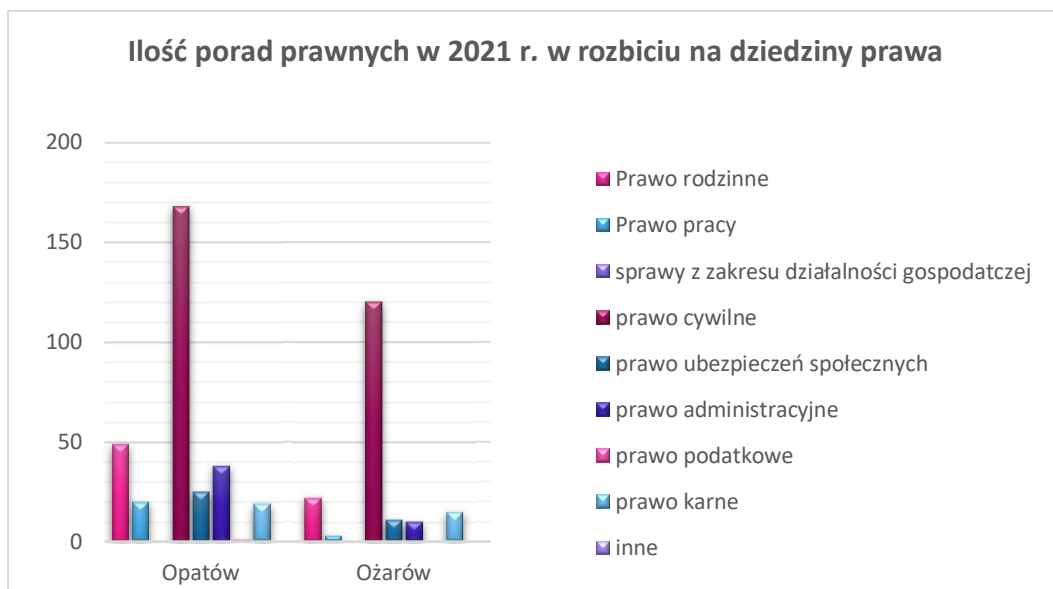
- opracowaniu listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców powiatu opatowskiego, którą przesłano do gmin oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opatowie,
- publikowaniu informacji dotyczących zakresu oraz form nieodpłatnej pomocy prawnej na stronach internetowych i prasie,
- publikowaniu materiałów, w których treści zawarte były instrukcje zapisów do punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przeprowadzeniu przez organizację pozarządową szkoleń dla KGW z zakresu edukacji prawnej,
- opracowaniu oraz publikacji przez organizacje pozarządowe e-poradników (e-poradnik - „Obowiązek alimentacyjny rodziców względem dzieci”, e-poradnik - "Podstawowe konstytucyjne prawa i obowiązki obywatelskie" oraz e-poradnik - "Prawo spadkowe"),
- opracowaniu przez organizację pozarządową wzorów pism (pozew o alimenty, pozew o zachowek, pozew o rozwód, wnioski o stwierdzenie nabycia spadku, wnioski o upadłość konsumencką).

Na chwilę obecną odnotowujemy tendencję odbudowy ilości udzielanych świadczeń związanych z nieodpłatną pomocą prawną. Na przełomie lat 2019 - 2020 ilość udzielanych porad znacznie zmalała, głównym powodem była epidemia. W minionym roku udzielono o 108 więcej porad. Wspomnieć należy, że przepisy ustawy przewidują udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

W 2021 roku z nieodpłatnej pomocy skorzystać mogła każda osoba fizyczna, która nie była w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Nowelizacja ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej od dnia 16 maja 2020 r. poszerzyła krąg beneficjentów uprawnionych do skorzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej obejmując osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą – niezatrudniające innych osób w ciągu ostatniego roku. Omówienie danego zagadnienia trwało najczęściej od 15 do 30 minut (50%), od 30 do 45 minut – 27%. Osoby korzystające z pomocy prawnej posiadały najczęściej wykształcenie średnie zawodowe (30%) lub zasadnicze zawodowe (25%) oraz znajdowały się w przedziale wiekowym 35 – 45 lat (21%), 65-75 lat (16%). Punkty odwiedzały zdecydowanie częściej kobiety, stanowiące ok. 64% mieszkańców, którym udzielono porad.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

Najwięcej nieodpłatnych porad prawnych udzielonych beneficjentom w 2021 r. dotyczyła prawa cywilnego. Charakterystyka problemów beneficjentów, skłoniła wykonawców do korzystania również z zagadnień prawa rodzinnego, które było drugą dziedziną prawa pod względem ilości udzielonych porad prawnych. Trzecią dziedziną prawa było prawo administracyjne. Beneficjenci otrzymali również pomoc w zakresie prawa pracy, prawa karnego, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego. Najmniej porad prawnych dotyczyło prawa podatkowego. Poinformowano osoby o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących im uprawnieniach lub o spoczywających na nich obowiązkach, wskazanie osobom uprawnionym sposobu rozwiązania ich problemu prawnego oraz sporządzenie w tym zakresie pism, a także sporządzenie projektu pism o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz doradzanie w zakresie zadłużenia, spraw mieszkaniowych lub zabezpieczenia społecznego.

Najwięcej osób, które skorzystały z nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zamieszkuje tereny wiejskie. Tym samym potwierdza się, że zadanie wpływa pozytywnie na rozwój powiatu poprzez niwelowanie różnic wynikających z miejsca zamieszkania i ułatwia dostęp do usług, które są ogólnodostępne dla osób zamieszkałych w miastach.

Dzięki współpracy rządu, samorządu i organizacji pozarządowych system gwarantuje bezpłatny dostęp do darmowych porad prawnych oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalnych społecznościach. W 2020 roku istniała możliwość skorzystania również z nieodpłatnej mediacji, jednak nie odnotowano takiego przypadku.

Kierownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego Konrad Mendyk - Utrzymanie obiektów administracyjnych

Nazwa zadania	Utrzymanie powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
Czy dla zadania została opracowana polityka/ strategia/program.	Dla zadania nie ma opracowanej strategii oraz nie ma opracowanego dokumentu w zakresie jego realizacji, komórka realizuje zadania na podstawie przepisów prawa
Jednostki organizacyjne powiatu/komórki organizacyjne w jednostkach realizujące zadanie.	Referat Administracyjno - Gospodarczy Wydział Organizacji i Nadzoru

Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadania w 2021 r.	Informacje zamieszczono poniżej w tabeli
Inwestycje realizowane w obszarze, którego dotyczy zadanie (jeżeli dotyczy) w roku sprawozdawczym.	<p>- wykonano remont 3 pomieszczeń biurowych znajdujących się na III piętrze budynku oraz portierni znajdującej się na parterze na potrzeby Wydziału Organizacji i Nadzoru. Zakres prac obejmował wymianę oświetlenia na energooszczędne, wymianę gniazd i przełączników elektrycznych, wymianę starych metalowych parapetów na nowe z aglomarmuru, położenie gładzi tynkowej, malowanie ścian, położenie wykładziny dywanowej na wartość 15 744,00 zł,</p> <p>- przeprowadzono remont i modernizację instalacji oświetlenia, w tym wymianę starych lamp sufitowych na nowe panele ledowe energooszczędne w pokojach nr 205, 206, 207, 208, 209 na II piętrze budynku na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem na wartość 2 445 zł,</p> <p>- zamontowano nowe drzwi wewnętrzne do pokoi nr 4, 5, 6, 7, 15, 16 znajdujących na parterze budynku na potrzeby Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności na wartość 16 700,00 zł,</p> <p>- zakupiono meble biurowe na potrzeby Wydziału Zarządzania Kryzysowego pokój 103, I piętro na kwotę 9 299,00 zł,</p> <p>- zlecono wykonanie zabudowy meblowej w pokoju 305 znajdującym się na III piętrze budynku na potrzeby kierownictwa urzędu za kwotę 18 098,22 zł,</p> <p>- zlecono wykonanie zabudowy meblowej w pokojach nr 106, 107 znajdujących się na I piętrze budynku na potrzeby Wydziału Inwestycji i Promocji Powiatu na kwotę 14 514,00 zł,</p> <p>- zlecono wymianę lamp oświetlenia ciągów komunikacyjnych (na oświetlenie ledowe) oraz wymianę fragmentów instalacji w budynku Powiatu przy ul. Bronisława Ostrowskiego ps. Cichy 1 na wartość 2 300,00 zł,</p> <p>- zakupiono i montaż kompensatora dynamiczne Lopi LKD10 +/-10Var wraz z przekładnikami prądowymi 150/5A kl. 0,5 oraz trasami zasilającymi w rozdzielni elektrycznej na potrzeby budynku Starostwa Powiatowego w Opatowie na kwotę 13 530,00 zł (zakup i montaż ww. urządzenia ma na celu ograniczyć moc bierną, co winno się przełożyć na obniżenie opłat za energię elektryczną).</p>

Opr. Wydział Organizacji i Nadzoru

W okresie sprawozdawczym Powiat Opatowski przystąpił do Staropolskiej Grupy Zakupowej Energii Elektrycznej, której celem było wspólne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup energii elektrycznej w ramach pomocniczych działań zakupowych, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych w imieniu i na rzecz Starostwa Powiatowego w Opatowie oraz 21 jednostek organizacyjnych powiatu. Grupę na czele z Powiatem Starachowickim jako liderem grupy tworzą następujący partnerzy Powiat Lipski, Powiat Ostrowiecki, Powiat Opatowski, Gmina Brody, Gmina Waśniów, Gmina Ćmielów, Gmina Kunów, Gmina Bałtów, Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Starachowicach, Powiatowym Centrum Kultury w Opatowie, Szpital Św. Leona Sp. z o. o w Opatowie.

Przystąpienie do grupy miało na celu uzyskanie najkorzystniejszej ceny zakupu energii elektrycznej na rok 2022. Wspólny szacunkowy wolumen zapotrzebowania na energię w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. wynosi 11 101 283,00 kWh. Posiadanie tak dużego wolumenu umożliwiło osiągnięcie stosunkowo niskiej ceny zakupu energii na 2022 rok, która to dla wszystkich członków Staropolskiej Grupy Zakupowej Energii Elektrycznej wynosi 0,419 zł netto, co w świetle rosnących cen energii elektrycznej jest korzystne dla wszystkich Partnerów.

Najważniejsze informacje z zakresu utrzymania powiatowych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych, do których zalicza się:

- budynek stanowiący siedzibę starostwa zlokalizowany w Opatowie, przy ul. Henryka Sienkiewicza 17. W siedzibie głównej Starostwa urzędują władze Powiatu oraz mieszczą się wydziały, referaty i samodzielne stanowiska,

- budynek zlokalizowany w Opatowie przy ul. Bronisława Ostrowskiego ps. „Cichy” 1, w całości wynajmowany na potrzeby innych podmiotów,
- budynek zlokalizowany w Opatowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 54, zakupiony w 2019 r. na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej za 240.000 zł, obecnie prowadzone są działania inwestycyjne przez Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu.

W głównej lokalizacji siedziby urzędu ma również swoją siedzibę Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opatowie, Zespół Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych w Opatowie, Powiatowy Zakład Transportu w Opatowie, Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie. Ponadto w obiekcie wynajmowane, używane są lokale dla:

- Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego Oddział Terenowy w Opatowie,
- Punktu kasowego Banku Spółdzielczego w Opatowie (w tym bankomat),
- Polkomtel sp. z o.o. w Warszawie (część dachu),
- Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach (część dachu),
- Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach (hol-parter) do dnia 30.06.2022 r.,
- Stowarzyszenia „Hojne Serce” im. św. Jana Pawła II w Końskich, do dnia 08.10.2021 r.,
- związków (Polski Związek Emerytów i Rencistów w Opatowie, Związek Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych koło Opatów).

Budynek posiada powierzchnię użytkową: 3.448,6 m², w tym piwnica: 821,1 m², parter: 837,0 m², pierwsze piętro: 583,4 m², drugie piętro: 294,0 m², trzecie piętro: 294,7 m², czwarte piętro: 292,6 m², piąte piętro: 48,2 m². Natomiast powierzchnia zabudowy zajmuje 1.160,7 m², kubaturę stanowi 16.107,40 m³. Obiekt jest sześćo – kondygnacyjny o wysokości 24,80 m.

W okresie sprawozdawczym przeprowadzono standardowe pomiary i przeglądy:

- z wykonania czynności dozoru technicznego dźwigów osobowych,
- z przeglądu sprzętu i urządzeń p.poż.,
- z konserwacji sygnalizacji pożarowej (sprawdzenia optycznych czujek dymu, działania sygnalizatorów, ręcznych ostrzegaczy pożarowych),
- z konserwacji sygnalizacji alarmowej,
- z serwisu i dezynfekcji urządzeń klimatyzacji,
- z przeglądu instalacji gazowej kotłowni,
- z okresowej kontroli przewodów kominowych podłączeń spalinowych, wentylacyjnych i dymowych,
- z okresowej kontroli sprawności wentylacji mechanicznej,
- z badania rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych dla dźwigów osobowych,
- z prac serwisowych i przeglądu kotłów gazowych,
- z kontroli okresowej pięcioletniej obiektu budowlanego,
- z pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego na stanowiskach pracy wykonywany co 5 lat,
- z pomiarów ochronnych wykonywane co 5 lat (badanie stanu instalacji odgromowej i uziomów, rezystancji izolacji obwodów, parametry zabezpieczeń różnicowoprądowych, badanie ochrony przed porażeniem przez samoczynne wyłączenie).

Kolejnym budynkiem administrowanym przez tut. urząd jest obiekt przy ul. Bronisława Ostrowskiego ps. Cichy 1, zlokalizowany w centrum rynku w Opatowie. Działania związane z najmem, użyczeniem pomieszczeń prowadzi Wydział Gospodarki Nieruchomościami, w oparciu o ustawę o gospodarce nieruchomościami, ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dwie kondygnacje stanowią siedzibę Prokuratury Rejonowej w Opatowie, a pozostałe trzy kondygnacje są przedmiotem użyczenia i najmu m.in. dla:

- Okręgu Polskiego Związku Wędkarskiego w Tarnobrzegu,
- Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego,
- Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Opatowie,
- Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin w Kielcach,
- Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach,
- Polskiego Związku Działkowców „Tulipan” w Opatowie,
- Netii S.A. (część dachu na potrzeby organów ścigania).

Budynek posiada powierzchnię użytkową 727 m², jest pięcio – kondygnacyjny, w tym podpiwniczenie.

W obiekcie w okresie sprawozdawczym przeprowadzono przeglądy:

- z okresowej kontroli przewodów kominowych podłączeń spalinowych, wentylacyjnych i dymowych,
- z przeglądu sprzętu i urządzeń p.poż,
- z okresowej kontroli przewodów kominowych,
- z przeglądu instalacji gazowej,
- z prac serwisowych i przeglądu kotłów gazowych,
- z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu budowlanego.

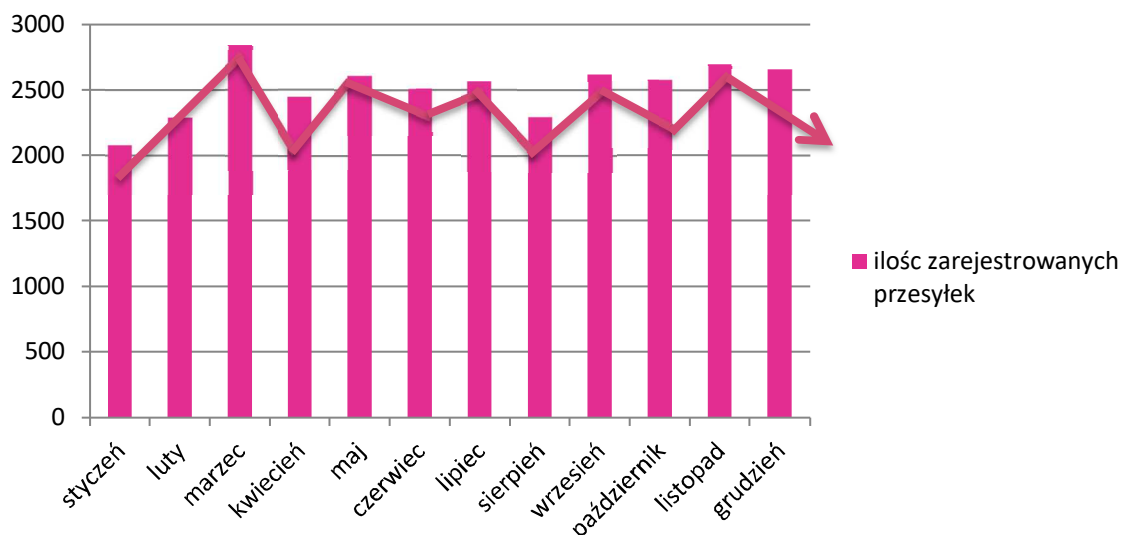
W okresie sprawozdawczym w ramach działań związanych m.in. z gospodarowaniem mieniem ruchomym powiatu, czy urzędu podejmowano szereg działań. Należy pamiętać, że urzędy winny wykorzystywać składniki rzeczowe majątku ruchomego do realizacji swoich zadań oraz gospodarować tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny. Z uwagi na obowiązujące przepisy prawa powiat zobligowany jest do usuwania pojazdów z drogi na koszt właściciela (ustawa - Prawo o ruchu drogowym). Zgodnie z nimi, koszty przechowywania ponosi się od daty wydania dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi, do czasu zakończenia postępowania. Zakończenie postępowania rozumiane jest w orzecznictwie jako dzień uprawomocnienia się orzeczenia sądu powszechnego o przepadku pojazdu na rzecz powiatu. W minionym roku przeprowadzaliśmy z udziałem Działu Prawnego 3 przypadki na mienie powiatu, ostatecznie zakończyły się oddaniem pojazdów do stacji demontażu, z uwagi na ich stan techniczny. Wpierw dokonano wyceny składników mienia ruchomego, w myśl zasad wprowadzonych przez Zarząd Powiatu w Opatowie w sprawie gospodarowania składnikami majątku ruchomego.

Na bieżąco prowadzona jest analiza stanu majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania. Składniki rzeczowe winny być utrzymywane w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem zużycia będącego następstwem ich prawidłowego użytkowania. W okresie sprawozdawczym dokonaliśmy utylizacji 56 sprzętów elektronicznych (zasilacze awaryjne, pendrive, czajniki, komputery itp.), które całkowicie utraciły wartość użytkową lub użytkowanie mogłoby stanowić zagrożenie bezpieczeństwa. Dodatkowo zlikwidowaniu uległo 58 szt. mebli biurowych (fotele, krzesła, biurka itp.), które posiadały wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

Wieloosobowe stanowisko ds. kancelarii - Małgorzata Grabowska, Karolina Słowik

W 2021 roku do Urzędu Starostwa Powiatowego w Opatowie wpłynęło 30 165 korespondencji. Korespondencja w rozbiu na każdy miesiąc 2021 r. wygląda następująco:

Ilość zarejestrowanych przesyłek w 2021 r.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru



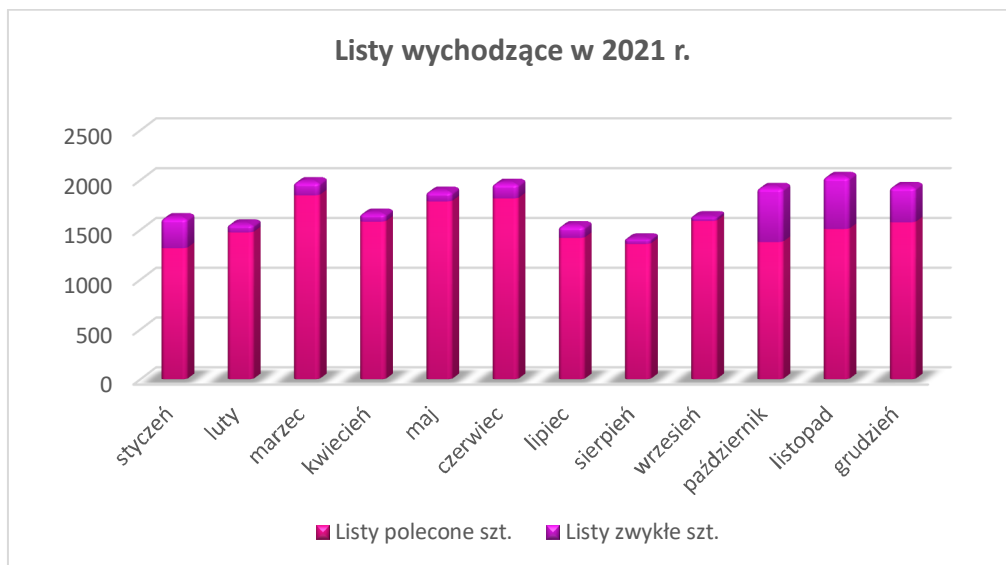
Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

Najwięcej korespondencji w 2021 r. wpłynęło w marcu, natomiast najmniej w sierpniu. Całoroczna liczba korespondencji w 2021 roku jest znacznie wyższa niż w latach poprzednich. **Poziom kompetencji cyfrowych w Polsce wzrósł w stosunku do ostatnich lat, co nawet odnotowaliśmy w ilości przekazywanych pism drogą elektroniczną. W okresie sprawozdawczym było to 3 233 szt. czyli o przeszło 150 % niż w roku poprzednim (2 210 szt.).** Zatem wszystkie działania informacyjno-promocyjne urzędu podejmowane w zakresie szerzenia informacji o możliwości przekazywania korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą, m.in. podkreślając korzyści płynące z załatwiania spraw urzędowych przez Internet przynoszą efekty.

Stanowisko ds. administracyjnych Krzysztof Seliga

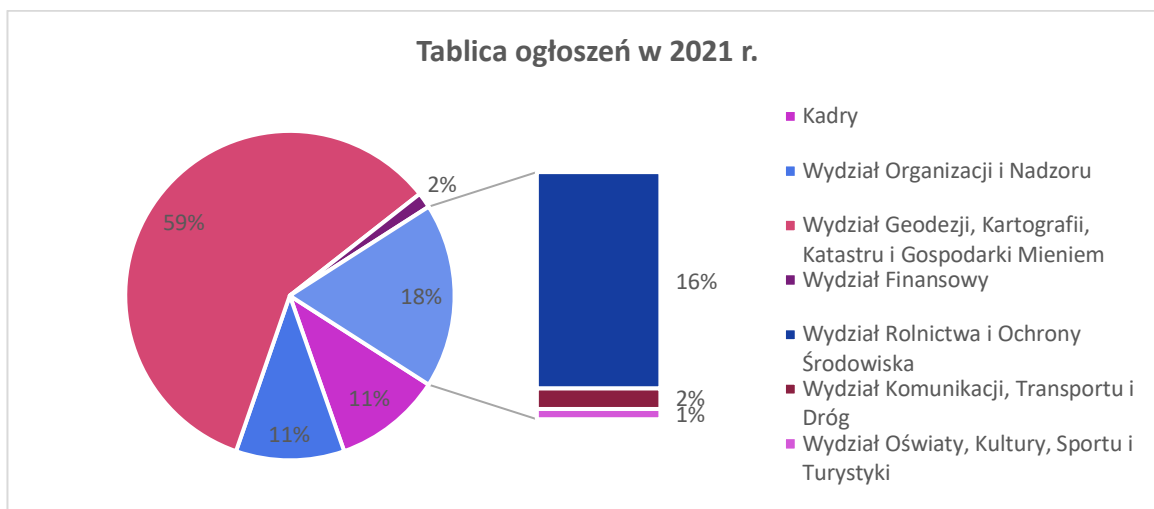
W 2021 roku Starostwo Powiatowe w Opatowie wraz z delegaturą w Ożarowie wysłało łącznie 21 184 szt. listów drogą pocztową, z czego 88% (18 654 szt.) stanowiły listy polecone, a 12% listy zwykłe (2 530 szt.). Z prowadzonej analizy wynika, iż większość, bo aż 40% listów kierowanych jest od Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, a 14% z Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem. Natomiast miesiącami, w których kumulowane są większe wysyłki listów poleconych to marzec i czerwiec, gdyż łącznie

stanowią 20% całości wysłanych listów. Znaczne wysyłki listów zwykłych odnotowano w miesiącach październiku i listopadzie, oscylujące po 20% całości wychodzącej korespondencji.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

W sprawozdawczym okresie w ramach prowadzonej ewidencji dokumentacji zamieszczanej na tablicy urzędowej odnotowano zamieszczenie 132 aktów normatywnych. W większości były to decyzje, zawiadomienia, obwieszczenia i zarządzenia starosty lub Zarządu Powiatu w Opatowie. Tablica ustawiona jest na parterze obiektu w holu głównym, dostępna dla wchodzących mieszkańców.



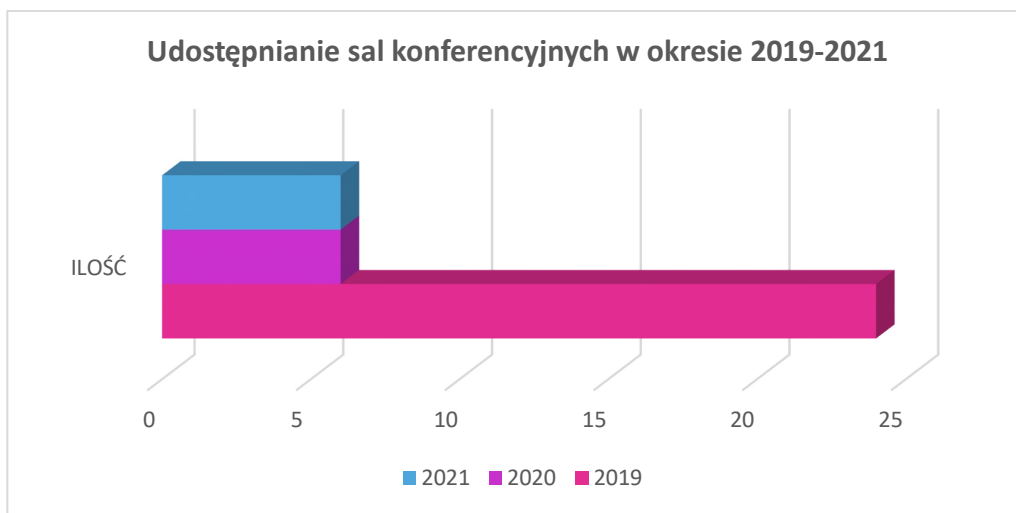
Źródło:

Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

Ponadto tutaj komórka czuwa nad prawidłowym wykorzystywaniem dwóch pomieszczeń w siedzibie starostwa – sal konferencyjnych - do organizowania spotkania, zebrania, konferencji lub szkoleń, zgodnie z przyjętymi zasadami. Są to:

- sala konferencyjna na parterze nr 12, w której najczęściej odbywają się sesje rady powiatu,
- salka konferencyjna nr 308 na III piętrze, w której najczęściej odbywają posiedzenia zarządu i komisji stałych.

Biorąc pod uwagę fakt, iż nie w każdym dniu pomieszczenia są wykorzystywane w celach służbowych urzędu, z dniem 20 września 2013 r. uchwałą Nr 87.62.2013 wprowadzono zasady, w których określono m.in., że rodzaj np. spotkania nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań urzędu, nie może kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku urzędu. W 2021 r. nieodpłatnie udostępniono nieodpłatnie sale w ilości 6 razy, na cele statutowe organizacji pozarządowych (3), dla koła łowieckiego, samorządowej jednostki budżetowej i wojewódzkiej jednostki samorządowej.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

W danym roku sprawozdawczym w ramach sprawowania pieczy nad namiotami wystawowymi w ilości 10 szt. (3x3 i 3x6), 12 razy udostępniało starostwo nieodpłatnie namioty wystawowe stanowiące mienie powiatu, zgodnie z obowiązującymi zasadami (Regulamin udostępniania namiotów wystawowych stanowiących mienie Powiatu Opatowskiego pozostających w dyspozycji Starostwa Powiatowego w Opatowie). Namioty wystawowe przeznaczone są przede wszystkim realizacji przedsięwzięć służących promocji Powiatu Opatowskiego, a także na potrzeby działań reprezentacyjnych powiatu realizowanych bezpośrednio przez Starostę Opatowskiego oraz Starostwo Powiatowe w Opatowie, jednostki organizacyjne powiatu, instytucje kultury i powiatowe osoby prawne. O udostępnienie namiotów wystawowych mogą ubiegać się: organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, placówki naukowo-oświatowe, jednostki samorządowe i instytucje państwowe prowadzące działalność na terenie Powiatu Opatowskiego, organizatorzy projektów mających szczególne znaczenie dla promocji powiatu. W większości skorzystały z powyższej możliwości koła gospodyń wiejskich, ale również sołectwa, OSP, kluby sportowe i jednostki organizacyjne powiatu, w tym spółki.

Informatyk Karol Adamski

Gwałtowny rozwój technik i technologii wywołuje konieczność zmiany sposobu realizacji zadań przez urząd. Rozwój ten ma charakter wszechobecny. Obejmuje obszary aktywności obywateli, administracji i przedsiębiorców w zakresie gromadzenia w bazach danych oraz udostępniania i wykorzystywania informacji lokalizowanych przestrzennie. W sprawozdawczym okresie na potrzeby:

- Wydziału Budownictwa i Architektury wprowadziliśmy możliwość składania elektronicznych wniosków m.in. o pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym sporządzonym w postaci elektronicznej, odrębnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego, o odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, o zmianę pozwolenia na budowę, o budowę tymczasowego obiektu, uproszczone postępowanie legalizacyjne, zawiadomienie o zakończeniu budowy, itp. Dodatkowo zapewniliśmy składanie elektronicznych wniosków dotyczących najprostszycy procedur, w tym m.in. zgłoszenia budowy lub robót budowlanych (nie dotyczy to zgłoszenia, do którego należy dołączyć PZT lub PAB), o pozwolenie na rozbiórkę i zgłoszenie rozbiórki, przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę, wznowienie robót budowlanych, zawiadomienie o rozpoczęciu robót, o wejście na teren sąsiedniej nieruchomości, o zmianę sposobu użytkowania, itp.,
- Wydziału Geodezji i Kartografii modernizujemy system e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny, gdzie przedsięwzięcie zakłada „ucyfrowienie” powiatowych zasobów geodezyjnych. Do chwili obecnej osoby, które występowały o wydanie dokumentów z rejestru gruntów i budynków otrzymywali je przeważnie w wersji papierowej z niezbędnymi opisami. Dzięki uruchomieniu e-usług droga i formalności związana

z obsługą z zakresu geodezji i kartografii świadczonych przez powiat zdecydowanie się skróciła, część spraw będzie można załatwić nawet bez konieczności wychodzenia z domu,

- całego urzędu elektroniczną skrzynkę ePUAP umożliwiającą składanie wszelkiego rodzaju dokumentacji, pism i wniosków drogą elektroniczną przy pomocy profilu zaufanego, z pomocą ww. skrzynki podawczej (obsługiwane przez pracownika kancelarii). Na 27 jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i osób prawnych, skrzynki ePUAP obecnie zapewnia 25 podmiotów, a 26 jednostek prowadzi strony internetowe Biuletynu Informacji Publicznej. W porównaniu do poprzedniego roku prawie osiągnęliśmy poziom 100%. Ważne z punktu widzenia nowego obowiązku dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych są przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej. Udostępnieniu podlega informacja publiczna, w szczególności o majątku podmiotów reprezentujących państwowe osoby prawne albo osoby prawne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego w drodze ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej,
- uruchomiono dodatkowe usługi elektronicznej rejestracji i obsługi interesanta w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg dzięki czemu istnieje możliwość realizacji przez internet części spraw w zakresie prawa jazdy, wydanie Profilu kandydata na kierowcę (PKK), wydanie krajowych i międzynarodowych praw jazdy, wydanie wtórnika prawa jazdy, wydanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne, odbiorem prawa jazdy (nowych).

Starostwo pracuje na wielu systemach zewnętrznych dedykowanych przez ministerstwa, a także posiada własne systemy wewnętrzne. W 2009 r. powiat przystąpił do projektu, w ramach którego zakupiono i wdrożono elektroniczny system obiegu dokumentów stanowiący centralne repozytorium i będącego wyznacznikiem nowoczesnego i sprawnie funkcjonującego urzędu. Wdrożenie systemów elektronicznego obiegu dokumentów pozwoliło zastosowanie dedykowanego serwera wykorzystanego tylko do tych aplikacji. Wdrażane elektronicznego obiegu dokumentów powoduje przechowywanie w tych systemach ogromnej ilości danych, którą należy systematycznie i bezpiecznie przechowywać i archiwizować. W 2021 roku dokonano inwestycji w zakresie wymiany serwera służącego za główny kontroler domeny i zasobów w urzędzie, w wyniku czego osiągnięto większą wydajność pracy na systemach EZD. Poprawiono bezpieczeństwo przechowywania oraz przetwarzania danych na zasobach sieciowych, rozbudowano zasoby o nową macierz dyskową mającą na celu przechowanie danych poddanych cyfryzacji i elektronicznej systemów działających w urzędzie. Dostosowanie urzędu do przyjętych kryteriów w znacznym stopniu przyczyniło się do wzrostu efektywności funkcjonowania instytucji. Zakupiono nowy system do obsługi posiedzeń Rady Powiatu w Opatowie, który ma służyć do obsługi posiedzeń komisji stałych oraz sesji rady powiatu. Dodatkowo pozwala na elektroniczną głosowań, generowanie protokołów, obsługę posiedzeń w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym. System dostosowano do przepisów prawa mówiących o obowiązku internetowej transmisji online.

Stanowisko ds. obsługi sekretariatu Joanna Podsiadło

Przyjęcia interesantów przez Starostę Opatowskiego i Wicestarostę w 2021 roku ze względu na stan pandemii oraz wprowadzenie obostrzeń polegających między innymi na wstrzymaniu do odwołania dyżurów Starosty Opatowskiego i Wicestarosty bezpośrednich przyjęć interesantów na rzecz rozmów telefonicznych oraz kontaktu przy pomocy strony internetowej. W ubiegłym roku odnotowano cztery przyjęcia interesantów: dwa kontakty telefoniczne i dwa poprzez stronę internetową. Nie przyjęto żadnych interesantów w sprawie skarg i wniosków.

W ramach zadań sekretariatu organizowano przeprowadzenie rozmów telefonicznych interesantów zgłaszających się do starosty i wicestarosty, w tym prowadzono rejestr przyjęć interesantów. Umieszczano na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opatowie informacje dot. przyjęć interesantów np. informacja o wprowadzonych obostrzeniach w tej kwestii.

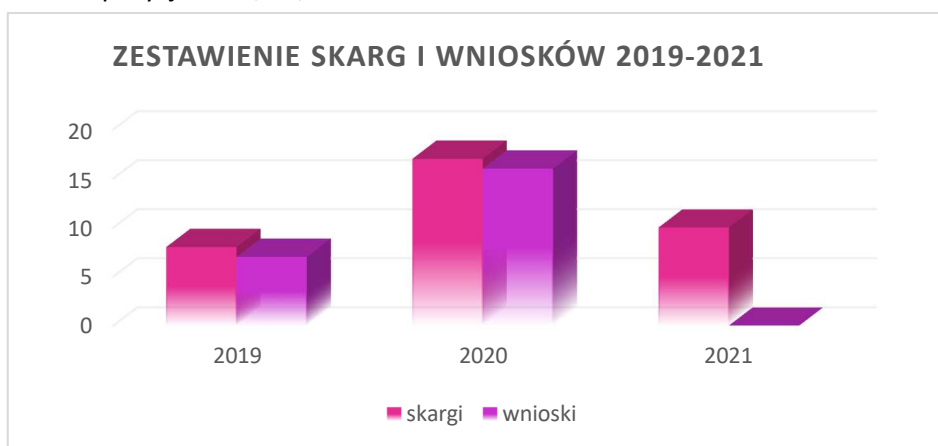
W sprawozdawczym okresie w starostwie, członkowie Zarządu Powiatu w Opatowie uczestniczyli w około dziewięćset pięćdziesięciu spotkaniach o przeróżnej tematyce, odbywających się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie (w tym w komisjach rady powiatu, posiedzeniach zarządu oraz sesjach rady powiatu w łącznej ilości stu trzydziestu dwu spotkań) oraz w spotkaniach i konferencjach organizowanych poza terenem Starostwa Powiatowego w Opatowie, a także udział w spotkaniach wynikających z zaproszeń, udział w komitetach honorowych. W ramach zadania sekretariatu zapewniano obsługę organizacyjną i techniczną oficjalnych wyjazdów, spotkań starosty oraz wicestarosty, umawiano terminy spotkań. Dbano o realizację zobowiązań starosty, wicestarosty związanych z zaproszeniami na spotkania, z udzielaniem honorowego patronatu nad wydarzeniami organizowanymi na terenie powiatu.

W 2021 roku Starostowie uczestniczyli również w wielu obchodach świąt państwowych i ważnych rocznic narodowych na terenie naszego powiatu. Stanowisko ds. sekretariatu zapewniało działania związane z organizacją, zapewnienie delegacji, odpowiedniej wiązanki.

Kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Ewa Masternak – skargi i wnioski

W analizowanym okresie do tut. organów (Starosty Opatowskiego – 6 szt. i Rady Powiatu w Opatowie – 4 szt.) wpłynęło 10 skarg i 0 wniosków. Ustawodawca przewidział, że mogą być one składane w interesie publicznym, własnym lub innej osobie, oczywiście za jej zgodą. W przypadku skarg, które mogą być w szczególności zaniedbaniami lub nienależytym wykonywaniem zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Reasumując 7 skarg przekazano według właściwości, a 3 załatwiono, w tym uznając 1 za zasadną, 1 za bezzasadną, a 1 z uwagi na anonimowego wnoszącego pozostawiono bez rozpatrzenia.

Rada powiatu rozpatrzyła 4 skargi (1 zasadna, 1 bezzasadna, 1 przekazana według właściwości i 1 pozostawiona bez rozpatrzenia). Z przedłożonej analizy wynika, że żaden wniosek dot. ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności. Każdorazowo organ stanowiący podejmował uchwały, które zostały opisane w wykonaniu uchwał rady powiatu w pozycjach 12, 29, 34 i 60.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

Analizując zasadność **skarg** i szukając przyczyn zaistniałego stanu ustalono, iż głównym motywem jest niska skuteczność przepływu informacji między pracownikiem, a klientem, względnie niezrozumiałość przepisów prawa, którymi musi kierować się urzędnik. Oczekiwania klientów były niezgodne z obowiązującym systemem prawa oraz obowiązującymi przy realizacji danej usługi zasadami. Część skarg wynikała z niezajomości obowiązujących uregulowań prawnych, błędnej ich interpretacji, jak również uporczywego dążenia do osiągnięcia założonego przez skarżącego celu niezależnie od obowiązujących w danym zakresie przepisów prawa.

Biorąc powyższe należy stwierdzić, iż w okresie objętym przedmiotową analizą nie odnotowano naruszenia zgodności z prawem materialnym i proceduralnym. Po raz pierwszy od kilku lat żadna z jednostek organizacyjnych, instytucji kultury, samorządowego zakładu budżetowego czy spółki nie odnotowała ani jednej skargi i wniosku w roku sprawozdawczym. Przesłane informacje roczne wykazują zerowy stan.

Problematyka skarg wnoszonych w 2021 r. charakteryzowała się, podobnie jak w latach ubiegłych, dużą różnorodnością. Dominowały sprawy dotyczące:

a) działalności starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu, służb, inspekcji i straży - 2

Przedmiotem tego rodzaju skarg są działania podejmowane przez pracowników starostwa, jednostek, lub ich brak, stanowiska podejmowane w sprawach z zakresu ich kompetencji i mieszczące się w granicach prawa, lecz uznane przez skarżących za krzywdzące lub niesłuszne, niewłaściwe zachowanie się pracowników wobec interesantów, nieznanomość przepisów prawa i zasad postępowania administracyjnego oraz nieudzielenie odpowiedzi na kierowane do organów pisma. Jedna ze zgłoszonych spraw ujęta statystycznie w tym dziale dotyczyła wzmocnienia praworządności przez organ.

b) ochrony zdrowia - 2

Przedmiotem tego rodzaju skarg były zarzuty spowodowane niespełnianą oczekiwań pacjentów działalnością służby zdrowia oraz niewłaściwą opieką i postawą personelu medycznego w szpitalu. Najbardziej nurtujące są kwestie podejścia lekarzy do pacjenta, zwłaszcza w przypadku odnotowania zgonu.

c) transportu i dróg publicznych - 1

Sprawy dotyczyły zaspokojenia potrzeb mieszkańców poprzez zorganizowanie linii komunikacyjnych w ramach nowoutworzonego samorządowego zakładu budżetowego, aby mogli udać się do ośrodków zdrowia, poradni specjalistycznych, szkół średnich, pracy czy do innych instytucji publicznych, które siedziby swe mają szczególności w mieście Opatów czy Ożarów.

e) inne – 5

Zgłoszone sprawy związane były z działalnością służb, inspekcji szczebla powiatowego, ale organem wyższego rzędu rozpatrujących treści wnoszonych pism są organy wojewódzkie oraz działalności urzędu gminy czy ich włodarzy, gdzie organem właściwym były rady gmin. Treści skargi związane były bezpośrednio z prowadzonymi zadaniami pracodawcy, którym nie był starosta. Niejednokrotnie negatywna ocena skarżącego dotycząca funkcjonowania systemu wynagradzania pracowników, czy spraw organizacyjnych. Tutejsze organy nie posiadają uprawnień do badania meritum sprawy, w orzecznictwie wskazano, że jeśli skarga nie dotyczyła konkretnego postępowania administracyjnego prowadzonego przez organ i nakierowanego na podjęcie decyzji o przedmiocie uregulowanym w ustawie, lecz zachowania konkretnej osoby, np. sprawującej funkcję, sprawy będące przedmiotem działania są sprawami zleconymi z zakresu administracji rządowej. Ponadto skargi na działania wójta czy gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli rozpatruje zgodnie z art. 18b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

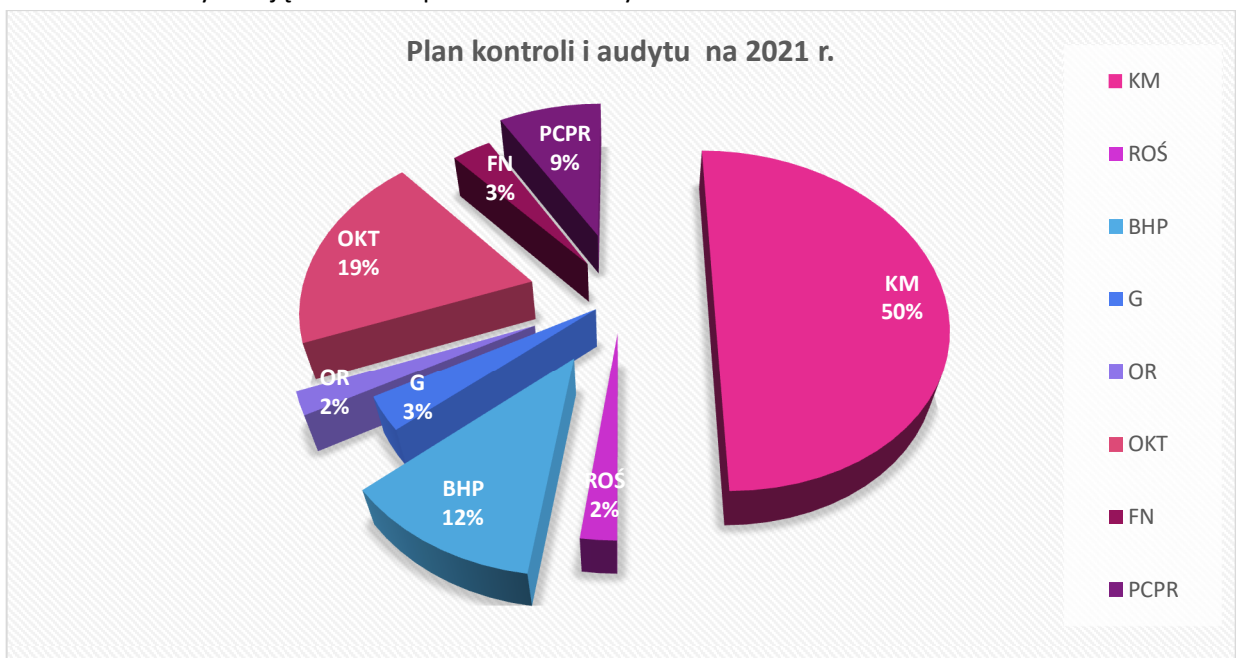
Stanowisko ds. kontroli i ochrony zdrowia Ewa Masternak – kontrole zewnętrzne

W minionym roku zostały opracowane trzy akty normatywne, które po zatwierdzeniu były realizowane przez osiem komórek organizacyjnych urzędu oraz jedną jednostkę organizacyjną powiatu. Ustawa o samorządzie powiatowym reguluje szeroki zakres uprawnień zarządu powiatu, które skupiają się na gospodarowaniu mieniem powiatu, czy wykonywaniu budżetu powiatu (art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4). Ten sam akt normatywny wyposażył starostę w narzędzia organizacji pracy starostwa oraz kierowanie bieżącymi sprawami powiatu (art. 34 ust. 1), a także plasuje go jako kierownika i zwierzchnika powiatowej administracji zespolonej (art. 35 ust. 2). Podkreślenia wymaga fakt, że mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne (art. 46 ust. 1), w tym również przekazane w użytkowanie, czy trwały zarząd jednostkom organizacyjnym powiatu. To właściwie kierownicy tych jednostek władający mieniem winni zachować szczególną staranność przy wykonywaniu zarządu mieniem, gdyż ponoszą za to odpowiedzialność (art. 50 ust. 1), nie zwalnia to jednak z odpowiedzialności i uprawnień organu wykonawczego powiatu w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej (art. 60 ust. 1). Zgodnie z § 59 ust. 3 Statutu Powiatu Opatowskiego, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX.39.2018 Rady Powiatu w Opatowie, zarząd powiatu wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną.

Do 37 tychże jednostek i komórek wniesiono (07.01.2021 r.) o przeprowadzenie analizy ryzyka i zidentyfikowanie potencjalnych problemów wyłaniających tematy kontroli. Na podstawie przestanych 27 odpowiedzi zaproponowano zrealizowanie:

- 20 kontroli powiatu przez 4 komórki organizacyjne starostwa i 1 jednostkę organizacyjną powiatu, które zostały objęte niniejszym projektem uchwały,
- 64 kontrole starosty przez 4 komórki organizacyjne starostwa i 1 jednostkę organizacyjną powiatu, które objęto odrębnym zarządzeniem starosty.

łącznie zaangażowanych w kontrolach będzie w 2021 r. 8 komórek organizacyjnych starostwa (KM - 47, OR - 2, G - 3, ROŚ - 2, FN - 3, OKT - 18, Służba BHP - 11) i 1 jednostkę organizacyjną powiatu (PCPR - 8), które zadania z zakresu nadzoru wykonają w imieniu powiatu i starosty.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

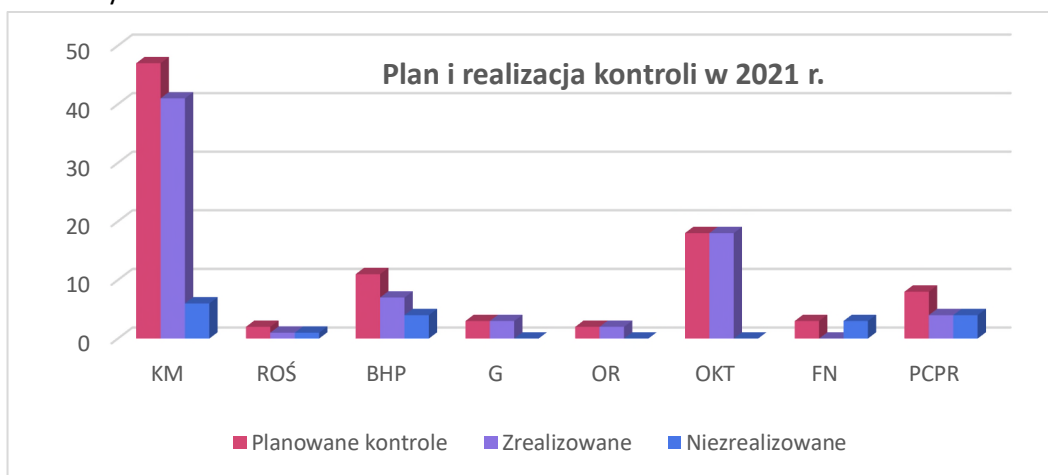
Wspomnieć należy, że dotychczasowe uregulowania związane z działalnością kontrolną tut. urzędu zostały wprowadzone zarządzeniem Nr 8/99 Starosty Opatowskiego z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie ustalenia zasad wykonywania działalności kontrolnej oraz zarządzeniem Nr 38.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 15 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli finansowej w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

W przypadku zadań audytu zakres ten został unormowany zarządzeniem Nr 40.2021 z dnia 10 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Karty audytu wewnętrznego i Kodeksu etyki zawodowej audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

Zadania związane z koordynacją ww. czynności w 2021 r. skupiły się na wydaniu 144 upoważnień, w tym:

- 81 szt. dla KM – przeprowadzono 41 kontrole,
- 32 szt. dla OKT – przeprowadzono 3 kontrole,
- 10 szt. dla AW - przeprowadzono 5 kontrole,
- 7 szt. BHP - przeprowadzono 7 kontrole,
- 6 szt. G – przeprowadzono 3 kontrole,
- 6 szt. OR – przeprowadzono 2 kontrole,
- 2 szt. ROŚ - przeprowadzono 1 kontrolę.

Poniższy wykres przedstawia planowane kontrole przez poszczególne komórki czy jednostki, ich realizację i obrazuje niezrealizowane zadania kontrolne. Szczegółowy zakres związany z odbytymi kontrolami i wskazaniem ilości nierealizowanych.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

W minionym roku przeprowadzono 11 postępowań kontrolnych w stosunku do tut. urzędu, czy organu jakim jest starosta. Zarówno wystąpienie o kontroli, jak i informacja pokontrolna lub innego typu dokument zakończający kontrolę każdorazowo zamieszczano na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Poniżej zamieszczono w tabeli dane, które pozwolą zidentyfikować rodzaj kontroli, czy jej tematykę.

L.p.	Data kontroli	Organ kontrolujący	Przedmiot kontroli	Komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna merytorycznie za zakres
1	28.01.2021	Wojewoda Świętokrzyski	Kontrola w trybie uproszczonym, dotycząca terminowości realizacji zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz weryfikacji dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej WIG.I.431.1.2021	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem
2	01 - 03.02.2021	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach	Kontrola projektu nr RPSW.09.02.03-26-0021/20 pn. "Zabezpieczenie mieszkańców Powiatu Opatowskiego w walce z COVID-19 oraz podmiotów zaangażowanych w walkę z epidemią" RPSW.09.02.03-26-0021/20-001	Wydział Zarządzania Kryzysowego Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu
3	28.01.2021	Wojewoda Świętokrzyski	Kontrola w trybie uproszczonym w zakresie prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego WIG.I.431.2.2021.RB	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem
4	12 - 13.04.2021	Urząd Marszałkowski	Kontrola trwałości projektu Województwa Świętokrzyskiego nr WND-RPSW.02.02.00-26-	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru

		Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach	002/10 pn. „e-świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego” realizowanego w ramach II Osi Priorytetowej – „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”, Działania 2.2 – „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 KC-I.432.193.1.2021	i Gospodarki Mieniem
5	21.04.2021	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie	Podjęcie czynności kontrolno - rozpoznawczych na terenach leśnych w obrębie Łężyce gmina Sadowie w zakresie kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych postępowania z substancjami kontrolowanymi, nowymi substancjami i fluorowanymi gazami cieplarnianymi, wykorzystywanymi w ochronie przeciwpożarowej, a także systemami ochrony przeciwpożarowej oraz gaśnicami zawierającymi substancje kontrolowane, nowe substancje lub fluorowane gazy cieplarniane lub od nich uzależnionymi PZ.5584.4.2021	Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska
6	21 - 22.04.2021	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego	kontrola trwałości projektu Nr RPSW.02.02.00-26-001/10 pn. "e-Świętokrzyskiego Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST" IT-III.433.6.2021	Wydział Organizacji i Nadzoru
7	21.06 - 02.07.2021	Wojewoda Świętokrzyski	Kontrola w trybie zwykłym na dokumentach w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – w zakresie realizacji przez powiaty ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej PNK.III.431.41.2021	Wydział Organizacji i Nadzoru
8	11.06.2021	Wojewoda Świętokrzyski	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2021 r. BiZK.III.6610.23.2021	Wydział Zarządzania Kryzysowego
9	15.07.2021 - 31.08.2021	Wojewoda Świętokrzyski	Kontrola problemowa - ocena działania powiatowych organów administracji geodezyjnej i kartograficznej: - jakość danych ewidencji gruntów i budynków - proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - stan wdrożenia układu wysokościowego - realizacja zadań określonych w art. 12b ustawy WIG.I.431.10.2021	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem
10	27.07.2021 - 03.09.2021	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Kielcach	Cyfryzacja ewidencji gruntów i budynków na szczeblu powiatowym LKI.410.008.02.2021	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem
11	29 - 30.11.2021	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach	Kontrola planowa projektu RPSW.09.03.02-26-0051/20-00 pn. "Specjalny znaczny Lepszy - wsparcie dla uczniów szkół podstawowych w ramach Specjalnych Ośrodków Szkolno - Wychowawczych w Niemienicach i Dębnie" RPSW.09.03.02-26-0051/20-00	Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Nadzoru

Stanowisko ds. archiwum Zygmunt Skórski

Magazyny Archiwum Zakładowego zlokalizowane są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie.

Na koniec 2021 roku w magazynach przechowywano łącznie 8 679 teczek dokumentacji, w tym 921 teczek dokumentacji archiwalnej. Natomiast w ciągu roku 2021 przyjęto 800 spraw, co stanowi 47,73 mb akt. Jednocześnie wprowadzono do ewidencji elektronicznej oraz wykazu spisów zdawczo-odbiorczych 0 spisów akt. łącznie w archiwum zakładowym udostępniono i wypożyczono 114 akt. W roku 2021 Archiwum Zakładowe otrzymało zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej od Archiwum Narodowego w Kielcach w ilości 0 mb.

Stanowisko ds. archiwum Zygmunt Skórski – biuro rzeczy znalezionych

W 2021 roku do Biura Rzeczy Znalezionych przyjęto 5 depozytów. W trakcie roku poszukiwano właścicieli znalezionych rzeczy, jednak nie wszyscy byli zainteresowani ich odbiorem. W sumie 0 właścicieli odebrało swoje zgubione rzeczy, 0 depozytów (dokumenty) przekazano do innych urzędów, ambasad i konsulatów innych krajów. Pozostaje na stanie biura 30 rzeczy znalezione.

* Opracowanie własne pracowników Wydziału Organizacji i Nadzoru