

**Protokół Nr 11.2021**  
**z posiedzenia Komisji rolnictwa, ochrony środowiska, dróg i transportu**  
**odbytego w dniu 14 grudnia 2021 r. godz. 8:30**

**Ad.1. Otwarcie posiedzenia.**

Posiedzenie otworzyła pani Alicja Frejlich – Przewodnicząca Komisji. Posiedzenie rozpoczęło o godz. 8:30. Na wstępie pani Alicja Frejlich powitała wszystkich członków komisji, jak również osoby zaproszone.

W posiedzeniu Komisji rolnictwa, ochrony środowiska, uczestniczyło 8 członków komisji na ogólną liczbę 9 według załączonej listy obecności, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu. Ponadto w posiedzeniu udział wzięły osoby zaproszone zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego protokołu.

Brak pani Wiesławy Słowik – nieobecność nieusprawiedliwiona.

**Ad.2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**

Pani Przewodnicząca poinformowała, iż protokół z poprzedniego posiedzenia został wyłożony do wglądu przed posiedzeniem, w związku z powyższym zapytała, czy są uwagi do jego treści.

Nikt nie zgłosił uwag, wobec czego zapytała, kto jest za przyjęciem protokołu z poprzedniego posiedzenia bez odczytywania.

Protokół z poprzedniego posiedzenia został przyjęty jednogłośnie.

W głosowaniu udział wzięło 8 członków komisji na ogólną liczbę 9.

„Za” –8 głosów, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Wynik z głosowania jawnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Pani Przewodnicząca poinformowała o przejściu do kolejnego punktu posiedzenia.

**Ad. 3. Wniosek o rozszerzenie porządku obrad.**

Pani Przewodnicząca poinformowała, iż zostały przedłożone dodatkowe projekty uchwał.

W związku z czym pani Przewodnicząca zgłosiła wniosek o rozszerzenie porządku obrad poprzez:

- dodanie pkt 6 ppkt a, o treści projektu uchwały o zmianie uchwały w sprawie wyznaczenia linii komunikacyjnych publicznego transportu zbiorowego dla których organizatorem jest Powiat Opatowski,
- dodanie w pkt 7 ppkt e, o treści projektu uchwały o zmianie uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej i informatycznej jednostek organizacyjnych Powiatu Opatowskiego przez Starostwo Powiatowe w Opatowie.,
- dodanie w pkt 7 ppkt f, o treści projektu uchwały w sprawie pozostawienia bez rozpoznania anonimowej skargi na działalność Szpitala Św. Leona sp. z o.o. z siedzibą w Opatowie,
- dodanie w pkt 7 ppkt g, o treści projektu uchwały w sprawie powołania Komisji Doraźnej ds. oceny funkcjonowania szpitala oraz ustalenia jej składu osobowego.

Pani Przewodnicząca zapytała członków komisji, czy są uwagi do przedłożonego wniosku o rozszerzenie porządku obrad.

W wyniku ich braku uwag poddała pod głosowanie ww. wniosek.

Powyższy wniosek o rozszerzenie porządku obrad w głosowaniu jawnym został przyjęty jednogłośnie.

W głosowaniu udział wzięło 7 członków komisji na ogólną liczbę 8.

„Za” – 7 głosów, „przeciw” - 0 głosów, „wstrzymał się” – 0 głosów.

Wynik z głosowania jawnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

#### Ad.4. Przyjęcie porządku obrad.

Pani Przewodnicząca przedstawiła proponowany porządek posiedzenia.

##### Proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Wniosek o rozszerzenie porządku obrad.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Zapoznanie się z wynikami audytu przeprowadzonym w Powiatowym Zakładzie Transportu w Opatowie.
6. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu:
  - a) o zmianie uchwały w sprawie wyznaczenia linii komunikacyjnych publicznego transportu zbiorowego, dla których organizatorem jest Powiat Opatowski.
7. Omówienie projektów uchwał Rady Powiatu:
  - a) o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Opatowskiego na lata 2021– 2026,
  - b) o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Opatowskiego na 2021 rok,
  - c) o zmianie załącznika do uchwały w sprawie wyodrębnienia działającego w ramach struktur Dziennego Domu „Senior+” w Stodolach - Koloniach Klubu „Senior+” w Ożarowie i nadania statutu,
  - d) w sprawie przystąpienia Powiatu Opatowskiego w 2022 roku do „Programu wyrównywania różnic między regionami III” realizowanego przy dofinansowaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - e) o zmiany uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej i informatycznej jednostek organizacyjnych Powiatu Opatowskiego przez Starostwo Powiatowe w Opatowie,
  - f) w sprawie pozostawienia bez rozpoznania anonimowej skargi na działalność Szpitala Św. Leona sp. z o.o. z siedzibą w Opatowie,
  - g) w sprawie powołania Komisji Doraźnej ds. oceny funkcjonowania szpitala oraz ustalenia jej składu osobowego.
8. Sprawy organizacyjne.
9. Zamknięcie posiedzenia.

Pani Przewodnicząca zapytała członków komisji, czy są uwagi lub inne propozycje do przedstawionego porządku obrad.

W wyniku braku uwag zapytała, kto jest za przyjęciem proponowanego porządku obrad.

Powyższy porządek posiedzenia w głosowaniu jawnym został przyjęty jednogłośnie.

W głosowaniu udział wzięło 8 członków komisji na ogólną liczbę 9.

„Za” – 8 głosów, „przeciw” - 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Wynik z głosowania jawnego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

**Ad. 5. Zapoznanie się z wynikami audytu przeprowadzonym w Powiatowym Zakładzie Transportu w Opatowie.**

Pani Przewodnicząca poinformowała, iż wszyscy członkowie komisji otrzymali informację o wynikach z przeprowadzonego zadania audytowego w Powiatowym Zakładzie Transportu w Opatowie.

Przedmiotowy materiał stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Pani Przewodnicząca powiedziała, iż przeprowadzony audyt wewnętrzny wykazał 52 niedociągnięcia. Które zostały podzielone na 3 grupy: średnie, wysokie i bardzo wysokie. Zapytała Kierownik PZT w Opatowie ile uchybień udało się już zniwelować. W pierwszej kolejności przeszła do omawiania zaleceń ryzyka bardzo wysokiego:

- należy przestrzegać przepisów prawa w zakresie Ochrony Danych Osobowych – w jednostce nie zastosowano pełnych środków technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych.

Głos zabrała pani Renata Dobrowolska – Kierownikowi Powiatowego Zakładu Transportu w Opatowie, która poinformowała, iż od 1 października 2021 r. zatrudniono osobę prowadzącą dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych. Ryzyko zostało wyeliminowane.

- чеки powinny być przechowywane w jednostce – nie ma właściwych zabezpieczeń aby przechowywać чеки.

Pani Kierownik wyjaśniła, iż zostało to już naprawione. Чеки znajdują się w szafie pod zamknięciem.

- zestawienie obrotów i sald należy sporządzać zgodnie z przepisami prawa.

Pani kierownik, iż błąd został już naprawiony przez Wydział Finansowy.

- należy gospodarować środkami zgodnie z przepisami prawa – kierowcy sami decydują, o tym gdzie będą tankować samochody.

Pani Kierownik poinformowała, iż od 1 lipca została podpisana umowa z Orlenem, gdzie każdy kierowca ma swoją kartę i tam się tankuje.

- uzupełnić dokumenty zgodnie z przepisami zgodnie z przepisami prawa w zakresie zdolności do czynności prawnych i karalności – dokumentacji dot. braku karalności za przestępstwa gospodarcze lub wykroczenia przeciw niemu.

Pani kierownik, poinformowała, iż kierowcy podpisali takie oświadczenia, które zostały wpięte do akt.

- należy sprawować nadzór i kontrolę nad wykonywaniem zadań w celu ich oszczędnej, efektywnej i skutecznej realizacji – brak kontroli, czy pasażerowie posiadają bilety zgodnie z przypisanym cennikiem.

Pani kierownik wskazała, iż była już kilka razy na takiej kontroli jednak docelowo rozważa zamontowanie czujników ilości osób wchodzących do autobusu w porównaniu z liczbą sprzedanych biletów.

Następnie pani Kierownik przeszła do omawiania zaleceń ryzyka wysokiego:

- dokumenty nie mogą być podpisywane „in blanco” – część protokołów zdawczo – odbiorczych jest podpisywana „in blanco”.

Pani kierownik poinformowała, iż zostało to naprawione i już nie ma to miejsca.

- należy opracować i przestrzegać regulacji wewnętrznych w zakresie rozliczania i korzystania z pojazdów służbowych – brak regulacji w zakresie rozliczania i korzystania z samochodów służbowych oraz autoryzowanych miesięcznych rozliczeń korzystania z samochodów od października 2019 r. do stycznia 2020 r.

Odnosząc się do kwestii rozliczania i korzystania z pojazdów służbowych pani Kierownik poinformowała, iż mają już system GPS, są karty elektroniczne i wszystko jest prowadzone elektronicznie. Odnosząc się do kolejnej kwestii ewidencji rozliczeń, pani Kierownik poinformowała iż

nie udało się odnaleźć starego rejestru, natomiast obecnie od 1 września 2021 r. ewidencja prowadzona jest w formie elektronicznej.

- operacje finansowe należy ujmować na kontach zgodnie z przepisami prawa – brak ujęć wszystkich etapów przejmowania środków pieniężnych.

Pani Kierownik poinformowała, iż zalecenie zostało naprawione przez Wydział Finansowy.

- uzupełnić dokumenty zgodnie z przepisami prawa w zakresie zdolności do czynności prawnych i karalności – brak udokumentowania o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Pani Kierownik wyjaśniła, iż takie oświadczenia już wszyscy pracownicy posiadają i zostały wpięte do akt.

- należy opracować regulacje wewnętrzne w zakresie gospodarki mieniem oraz przekazać odpowiedzialność pracownikom za powierzone mienie.

Pani Kierownik PZT poinformował, iż jest w trakcie rozmów z obsługą prawną w jaki sposób to rozwiązać.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są jakieś pytania do przedmiotowej informacji.

Wobec braku pytań, pani Przewodnicząca przeszła do realizacji kolejnego punktu posiedzenia.

#### **Ad. 6. Zaopiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawie:**

##### **a) o zmianie uchwały w sprawie wyznaczenia linii komunikacyjnych publicznego transportu zbiorowego, dla których organizatorem jest Powiat Opatowski.**

Pani Przewodnicząca udzieliła głosu pani Renacie Dobrowolskiej – Kierownikowi Powiatowego Zakładu Transportu w Opatowie, która wyjaśniła, iż konieczność utworzenia zaplanowanych tras wynika z zapotrzebowania zgłaszanego przez mieszkańców Powiatu Opatowskiego oraz dyrektorów Szkół z Powiatu Opatowskiego, którzy ubiegają się o umożliwienie dojazdu młodzieży do szkół z miejscowości objętych przedmiotowymi trasami. Pani Kierownik wskazała proponowane trasy:

66) Opatów - Opatów przez Jasice, Kaliszany;

67) Opatów - Opatów przez Iwaniska, Malżyn, Włostów;

68) Opatów - Opatów przez Słabuszewice, Kaczyce;

69) Opatów - Opatów przez Nikisiałka Mała, Adamów, Włostów.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są jakieś pytania bądź uwagi do przedłożonego projektu uchwały Rady o zmianie uchwały w sprawie wyznaczenia linii komunikacyjnych publicznego transportu zbiorowego, dla których organizatorem jest Powiat Opatowski.

Wobec braku pytań, pani Przewodnicząca poddała pod głosowanie ww. projekt uchwały pytając, kto jest za jego pozytywnym zaopiniowaniem.

Członkowie komisji w głosowaniu jawnym pozytywnie zaopiniowali ww. projekt uchwały, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Udział w głosowaniu wzięło 7 członków komisji na ogólną liczbę 9.

„Za” – 7 głosów, „przeciw”- 0 głosów, „wstrzymało się”- 0 głosów, brak oddanego głosu (W. Słowik i T. Staniek)

Wynik z głosowania jawnego stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

**Ad.5. Omówienie projektów uchwał Rady Powiatu:**

**a) o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Opatowskiego na lata 2021– 2026.**

Pani Przewodnicząca udzieliła głosu pani Zofii Rusak – Skarbnikowi Powiatu, która poinformowała, iż zmiany w WPF wynikają ze zwiększenia planu dochodów budżetu na 2021 rok o kwotę 537.932,53 zł i zmniejszenia planu wydatków budżetu na 2021 rok o kwotę 1.824.738,47. Ponadto niniejszą uchwałą dokonuje się zmniejszenia przychodów o kwotę 2.362.671 zł, a powyższe zmiany wpływają na wynik finansowy budżetu na rok 2021 i po zmianie wynik budżetu – deficyt wyniesie 4.556.110 zł. Ponadto niniejszy projekt uchwały zwiększa wydatki na przedsięwzięcia wieloletnie planowane do poniesienia w 2021 roku o kwotę 1.592.074 zł.

Pani Skarbnik wskazała, iż dochody bieżące w kwocie 112.870.606,40 zł, tj. zwiększają się o 302.932,53 zł, w związku z:

- 1) zwiększenie dochodów w dziale 600 Transport i łączność o kwotę 52.280 zł dotyczy dotacji celowej przekazanej przez Gminę Sadowie na zadanie „Remont istniejącego przepustu 2x DN 800 mm w ciągu drogi powiatowej nr 0704T gr. Pow. Ostrowieckiego - Ruszków - Sadowie - dr. kraj. Nr 9 w m Sadowie”;
- 2) zwiększeniem dochodów w dziale 801 Oświata i wychowanie o kwotę 18.740 zł, dotyczy dotacji na przygotowanie i przeprowadzenie wycieczek dla szkół w ramach przedsięwzięcia Ministerstwa pn. „Poznaj Polskę”.
- 3) zwiększeniem dochodów w dziale 852 Pomoc społeczna o kwotę 274.045 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności domów pomocy społecznej.
- 4) zwiększeniem dochodów w dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 18.000 zł, co dotyczy zwrotu przez Gminy kosztów przejazdu uczniów SOSW Dębno wraz z opiekunem, zwrotu kosztów wyżywienia wychowanków oraz środków otrzymanych z PUP w Opatowie na sfinansowanie wynagrodzenia 1 pracownika Ośrodka, zatrudnionego w ramach umowy z PUP.
- 5) zwiększeniem dochodów w dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 25.300 zł, co dotyczy środków otrzymanych z PUP w Opatowie na sfinansowanie wynagrodzeń 5 pracowników SOSW w Sulejowie, zatrudnionych w ramach umów z PUP, zwrotu przez Gminy kosztów dowozu uczniów Ośrodka oraz darowizny od przedsiębiorstwa Cement Ożarów S.A. z przeznaczeniem na zakup paczek świątecznych dla wychowanków
- 6) zmniejszenie dochodów w dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 85.432,47 zł w związku z rezygnacją z remontu łazienek w SOSW w Jałowęsach.

Kontynuując pani Skarbnik powiedziała, iż dochody majątkowe w kwocie 7.636.515 zł, tj. zwiększają się o 235.000 zł w związku ze:

- 1) zwiększeniem dochodów w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę 115.000 zł, co dotyczy środków z Wojewódzkiego Funduszu Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach, przekazanych w formie dotacji na zakup samochodu operacyjnego, quada z przyczepą i kamery termowizyjnej na potrzeby KPPSP w Opatowie.
- 2) zwiększenie dochodów w dziale 801 Szkoły podstawowe specjalne o kwotę 120.000 zł dotyczy środków z rządowego programu „Laboratoria przyszłości” na zakup wyposażenia dla szkół.

Planowane wydatki na 2021 rok wynosić będą 125.063.231,40 zł, tj. zmniejszają się o 1.824.738,47 zł.

a) Wydatki bieżące w kwocie 110.696.787,40 zł, tj. zwiększają się o 304.932,53 zł, w tym:

- wydatki na wynagrodzenia i pochodne w kwocie 67.064.381,97 zł,
- wydatki statutowe w kwocie 33.214.617,03 zł,
- dotacje w kwocie 3.328.066 zł,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych w kwocie 3.134.613 zł,
- wydatki na projekty realizowane przy udziale środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy w kwocie 3.127.263,40 zł.

Wydatki majątkowe 14.366.444,00 zł, tj. zmniejszają się o 2.129.671,00 zł w związku z:

- zmniejszeniem wydatków na dotację dla Szpitala Św. Leona na realizację zadania „Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. Termomodernizacja Szpitala Św. Leona w Opatowie” o kwotę 282.900 zł w związku z niższą wartością zadania;
- zmniejszeniem wydatków na dotację dla Szpitala Św. Leona na wkład własny do projektu „Termomodernizacja Szpitala Św. Leona w Opatowie” o kwotę 538.066 zł w związku z wycofaniem zadania z realizacji;
- zmniejszeniem wydatków roku 2021 na zadanie „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa układu pomieszczeń budynku Starostwa Powiatowego w Opatowie oraz dostosowanie budynku do przepisów przeciwpożarowych (wcześniej: Opracowanie dokumentacji dot. remontu pomieszczenia z przeznaczeniem na Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg w Starostwie Powiatowym w Opatowie)” o kwotę 111.315 w związku z przeniesieniem ich do roku 2022;
- zmniejszeniem wydatków roku 2021 na zadanie roczne „Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń zlokalizowanych na Parterze Budynku C położonego przy ul. Szpitalnej 4 w Opatowie na potrzeby Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej” o kwotę 27.060 i przeniesieniem ich do roku 2022 (przekształcenie w zadanie wieloletnie);
- zmniejszeniem wydatków roku 2021 na zadanie roczne „Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku w Ciszyca Górnej z przeznaczeniem na prowadzenie placówki opiekuńczo wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego” o kwotę 38.328 i przeniesieniem ich do roku 2022 (przekształcenie w zadanie wieloletnie);
- zmniejszeniem wartości zadania „Budowa podziemnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych” w DPS Sobów o kwotę 2.000 zł;
- realizacją zadania „Zakup samochodu operacyjnego, quada z przyczepą i kamery termowizyjnej na potrzeby KPPSP w Opatowie” o wartości 115.000 zł;
- wprowadzeniem zadań „Laboratoria przyszłości – nowoczesne wyposażenie dla szkół” na zakup wyposażenia dla szkół w kwocie 120.000 zł;
- zmniejszeniem wydatków roku 2021 na zadanie roczne pn. „Rozbudowa, nadbudowa oraz przebudowa istniejącego budynku pralni wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek Środowiskowego Domu Samopomocy w Opatowie – ETAP II o wartości 1.185.329 zł i przeniesieniem go do zadań wieloletnich;
- zmniejszeniem wydatków roku 2021 na zadanie roczne pn. „Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń w budynku przy ul. Sempołowskiej 3 z przeznaczeniem na Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną” na kwotę 120.018 zł;
- zmniejszeniem wydatków roku 2021 na zadanie pn. „Rozbudowa budynku wielofunkcyjnego przy ul. Szpitalnej 4 w Opatowie” z planem w kwocie 59.655 zł w związku z przeniesieniem ich do roku 2022;

Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy w kwocie 4.424.530 zł.

c) Wydatki na gwarancje i poręczenia na koniec 2021 roku wynoszą 827.846 zł i dotyczą kredytu poręczonego w 2015 roku spółce TOP MEDICUS Sp. z o.o. w Opatowie (obecnie Szpital Św. Leona Sp. z o.o.) na bieżącą działalność, związaną m.in. z pokryciem wydatków szpitala w Opatowie w okresie, kiedy zarządcą szpitala była Spółka.

Prognozowana wysokość w/w wydatków na kolejne lata wynosi: w roku 2022 - 809.017 zł, 2023 – 790.187 zł, 2024 – 771.377 zł, 2025 – 752.526 zł, 2026 – 733.697 zł, 2027 – 714.867 zł i w roku 2028 – 175.781 zł.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są jakieś pytania bądź uwagi do przedłożonego projektu uchwały Rady Powiatu o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Opatowskiego na lata 2021 – 2026, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu

Wobec braku pytań, pani Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego projektu uchwały.

**b) o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Opatowskiego na 2021 rok.**

Pani Przewodnicząca odczytała projekt uchwały, a następnie zapytała, czy są jakieś pytania.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są jakieś pytania bądź uwagi do przedłożonego projektu uchwały Rady Powiatu o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Opatowskiego na 2021 rok, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu

Wobec braku pytań, pani Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego projektu uchwały.

**c) o zmianie załącznika do uchwały w sprawie wyodrębnienia działającego w ramach struktur Dziennego Domu „Senior+” w Stodolach - Koloniach Klubu „Senior+” w Ożarowie i nadania statutu.**

Pani Przewodnicząca udzieliła głosu pani Katarzynie Ambryszewskiej – Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, która poinformowała, iż opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego. Pani Kierownik wskazała, iż rada powiatu lub rada gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia. W związku z proponowaną zmianą odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+” w Ożarowie z 10 złotych na 20 złotych, co jest podyktowane zwiększonymi kosztami funkcjonowania ww. jednostki. Pani Kierownik wskazała, iż niniejsza podwyżka była konsultowana z uczestnikami klubu. Podkreśliła, iż taka odpłatność dotyczy osób których dochód przekracza kryterium dochodowe.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są jakieś pytania bądź uwagi do przedłożonego projektu uchwały. Wobec braku pytań do projektu uchwały o zmianie załącznika do uchwały w sprawie wyodrębnienia działającego w ramach struktur Dziennego Domu „Senior+” w Stodolach - Koloniach Klubu „Senior+” w Ożarowie i nadania statutu, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

Pani Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego projektu uchwały.

d) w sprawie przystąpienia Powiatu Opatowskiego w 2022 roku do „Programu wyrównywania różnic między regionami III” realizowanego przy dofinansowaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Pani Przewodnicząca ponownie udzieliła głosu pani Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, która przedstawiła kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w 2022 r.:

1. Obszary programu, które będą realizowane w 2022 r.:

- 1) obszar A – zapewnienie dostępności w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych;
- 2) obszar B – likwidacja barier w urzędach, placówkach edukacyjnych lub środowiskowych domach samopomocy w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania;
- 3) obszar C – tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych;
- 4) obszar D – likwidacja barier transportowych;
- 5) obszar E – dofinansowanie wymaganego wkładu własnego w projektach dotyczących aktywizacji i/lub integracji osób niepełnosprawnych;
- 6) obszar F – tworzenie warsztatów terapii zajęciowej oraz przeciwdziałanie degradacji infrastruktury istniejących warsztatów terapii zajęciowej;
- 7) obszar G – skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

Pani kierownik wskazała warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2022 r.:

- 1) obszar A – do 165.000,00 zł na jeden projekt dotyczący zapewnienia dostępności w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych – część kosztów inwestycji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zapewniającej dostępność do lokali zamieszkiwanych w tych budynkach przez osoby niepełnosprawne; do 55% dofinansowania ze środków PFRON;
- 2) obszar B – do 150.000,00 zł na likwidację barier w urzędach, placówkach edukacyjnych lub środowiskowych domach samopomocy w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania; do 55% dofinansowania ze środków PFRON; w budynkach urzędów starostw i gmin do 35% dofinansowania ze środków PFRON;
- 3) obszar C – do 34.000,00 zł na każde nowoutworzone stanowisko pracy w spółdzielni socjalnej osób prawnych, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy osoby niepełnosprawnej zatrudnionej na tym stanowisku; do 50% dofinansowania ze środków PFRON;
- 4) obszar D – na likwidację barier transportowych do: 85% dofinansowania ze środków PFRON; dla WTZ do 95% dofinansowania ze środków PFRON, do wysokości:
  - a) 120.000,00 zł dla samochodów osobowych, zwanych dalej „mikrobusami”, które w wersji standardowej są samochodami 9-cio miejscowymi, specjalnie przystosowanymi do przewozu osób na wózkach inwalidzkich,
  - b) 100.000,00 zł dla pozostałych samochodów osobowych, zwanych dalej „mikrobusami”, które w wersji standardowej są samochodami 9-cio miejscowymi,
  - c) 300.000,00 zł dla autobusów;
- 5) obszar E – do 15.000,00 zł na każdą osobę niepełnosprawną, która będzie w sposób stały korzystała z rezultatów projektu, przy czym osoby niepełnosprawne muszą stanowić co najmniej 30% beneficjentów tego projektu; do 20% dofinansowania ze środków PFRON;
- 6) obszar F – do 70% kosztów realizacji projektu nie więcej niż 15.000,00 zł na każde miejsce dla osoby niepełnosprawnej w warsztacie terapii zajęciowej, tworzone w wyniku realizacji programu lub do 80% kosztów realizacji projektu nie więcej niż 160 000,00 zł na remont bądź



modernizację przeciwdziałającą degradacji infrastruktury istniejącego warsztatu terapii zajęciowej;

7) w przypadku obszaru G nie ustala się wskaźników kosztów, gdyż zadania realizowane przez powiat w ramach tego obszaru są szczegółowo regulowane postanowieniami ustawowymi oraz właściwymi aktami wykonawczymi: do 30% dofinansowania ze środków PFRON.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są jakieś dodatkowe środki o jakie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne np. opłaty mediów.

Pani Kierownik poinformowała, iż są środki na wyjazdy wakacyjne dla dzieci, dla oraz dla osób wspomagające rodzinę zastępczą. Dodała, iż jeśli chodzi o rachunki to ustawodawca dopuszcza taka możliwość, jednak trzeba spełniać poszczególne wymagania.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania bądź uwagi do przedłożonego projektu uchwały. Wobec braku pytań do projektu uchwały w sprawie przystąpienia Powiatu Opatowskiego w 2022 roku do „Programu wyrównywania różnic między regionami III” realizowanego przy dofinansowaniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, który stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.

Wobec braku pytań, pani Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

**e) o zmianie uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej i informatycznej jednostek organizacyjnych Powiatu Opatowskiego przez Starostwo Powiatowe w Opatowie.**

Pani Przewodnicząca ponownie udzieliła pani Katarzynie Ambryszewskiej, która poinformowała, iż chodzi o obsługę finansową starostwa dla nowo utworzonej jednostki Środowiskowy Dom Samopomocy. Dodała, iż kierownik placówki został powołany od 20 grudnia 2021 r., gdyż trzeba przekazać mu zerowe sprawozdania finansowe. Pani Wicestarosta poinformowała, iż funkcjonowanie jednostki miało ruszyć w grudniu, jednak z uwagi na opóźnienia wykonawcy zostało to odłożone do lutego. Wskazała, iż z taką prośbą zwrócili się do Wojewody Świętokrzyskiego, na co wyraził on zgodę. Pani Kierownik poinformowała, iż obsługę finansowo – księgową oraz informatyczną dla Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu A, B, C, D w Opatowie przez Starostwo Powiatowe.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są jakieś pytania bądź uwagi do przedłożonego projektu uchwały Rady o zmianie uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej i informatycznej jednostek organizacyjnych Powiatu Opatowskiego przez Starostwo Powiatowe w Opatowie który stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu

Wobec braku pytań, pani Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego projektu uchwały.

**f) w sprawie pozostawienia bez rozpoznania anonimowej skargi na działalność Szpitala Św. Leona sp. z o.o. z siedzibą w Opatowie.**

Pani Przewodnicząca udzieliła głosu panu Tomaszowi Stańkowi – Staroście Opatowskiemu, który poinformował, iż w dniu 13 grudnia 2021 r. komisja skarg, wniosków i petycji po

zapoznaniu się z treścią z skargi wypracowała stanowisko pozostawiające skargę bez rozpoznania.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy są jakieś pytania bądź uwagi do przedłożonego projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie pozostawienia bez rozpoznania anonimowej skargi na działalność Szpitala Św. Leona sp. z o.o. z siedzibą w Opatowie, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu.

Wobec braku pytań, pani Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego projektu uchwały.

**g) w sprawie powołania Komisji Doraźnej ds. oceny funkcjonowania szpitala oraz ustalenia jej składu osobowego.**

Pani Przewodnicząca odczytała projekt uchwały, następnie zapytała, czy są jakieś pytania bądź uwagi do przedłożonego projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021-2030” dla Powiatu Opatowskiego, który stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu.

Wobec braku pytań, pani Przewodnicząca przeszła do realizacji kolejnego punktu posiedzenia.

**Ad.8. Sprawy organizacyjne.**

Pani Przewodnicząca przedłożyła wniosek sołectwa m. Baranówek o remont drogi na niebezpiecznym odcinku trasy Baćkowice – Iwaniska.

Głos zabrał pan Starosta, który powiedział, iż wniosek jest bardzo zasadny i będzie realizowany.

Pani Przewodnicząca zapytała, czy ktoś chciałby zabrać głos w realizowanym punkcie.

Nikt nie zabrał głosu wobec czego pani Przewodnicząca przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

**Ad.9. Zamknięcie posiedzenia.**

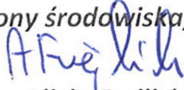
Pani Przewodnicząca podziękowała zebranych osobom za przybycie i zamknęła posiedzenie komisji.

Na tym posiedzenie zakończono (godz. 9:30).

Protokołowała:

  
Sylwia Zakrzewska

*Przewodnicząca Komisji  
rolnictwa, ochrony środowiska, dróg i transportu*

  
Alicja Frejlich