Opatów, dn. ..................................

………………………………………………………

 (imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

………………………………………………………

 (adres)

………………………………………………………

………………………………………………………

 (telefon)

**Starostwo Powiatowe w Opatowie**

**Wydział Geodezji i Kartografii**

**ZGŁOSZENIE**

**ZMIAN DANYCH W EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

Określenie nieruchomości w której nastąpiły zmiany:

Jednostka ewidencyjna (gmina): ………………………………………………………………..

Obręb ewidencyjny: …………………………………………….................................................

Numer działki: ……………………………………………………………..................................

Jako właściciel\* władający\* ww. nieruchomości wnoszę o następujące zmiany danych ewidencyjnych:

…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………...................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

Załączniki:

1. Dokumentacja geodezyjna: ...........................................................................................................
2. Akt Notarialny:....…………...………………………...................................................................
3. Postanowienie Sądu:.……….……………………………...........................................................
4. Odpis KW:.…………………………………................................................................................
5. Inne (np. dzierżawa, dane adresowe):............................................................................................

…………………………………

 (podpis zgłaszającego zmianę)

**\*niepotrzebne skreślić**

***KLAUZULA INFORMACYJNA***

***dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatu Opatowskiego***

Szanowni Państwo

Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Opatowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 RODO informuję, że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych** jest Starosta Opatowski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email:  powiat@opatow.pl lub **Skrytka ePUAP:** /itob629a04/SkrytkaESP,

 lub telefonicznie  tel. (15) 86 82 971

1. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych** Pana Roberta Bednarczyka, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl
2. **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań służby geodezyjnej na podstawie art. 7d ustawy  z dnia  17 maja 1989  r Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego; koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu; zakładania osnów szczegółowych; przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości; ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych; realizacji wniosków o wydanie wypisu/wypisu i wyrysu/wyrysu z ewidencji gruntów, wniosków o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego; w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

1. **Informacja o Odbiorcach danych:**

Dane mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji zadań określonych w art. 7d ustawy z dnia 17 maj 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

1. **Czas przetwarzania danych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania.
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego-prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych umożliwiających Państwu identyfikację jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Państwa dane nie będą przetwarzana w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Korzystanie z uprawnień wynikających z RODO nie dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a.

Data: …………………………………… Podpis: …………………………………………………..