

Regulamin udostępniania namiotów wystawowych stanowiących mienie Powiatu Opatowskiego pozostających w dyspozycji Starostwa Powiatowego w Opatowie

§ 1. 1. Regulamin udostępniania namiotów wystawowych stanowiących mienie Powiatu Opatowskiego pozostających w dyspozycji Starostwa Powiatowego w Opatowie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udostępnienia:

- 1) namiotów wystawowych o wymiarach 3m x 3m w ilości 5 szt.;
- 2) namiotów wystawowych o wymiarach 3m x 6m w ilości 5 szt.

w przypadku, gdy nie koliduje to z działalnością urzędu, realizowanymi przez urząd zadaniami powiatu i zleconymi z zakresu administracji rządowej.

2. Namioty wystawowe przeznaczone są przede wszystkim realizacji przedsięwzięć służących promocji Powiatu Opatowskiego, a także na potrzeby działań reprezentacyjnych powiatu realizowanych bezpośrednio przez Starostę Opatowskiego oraz Starostwo Powiatowe w Opatowie, jednostki organizacyjne powiatu, instytucje kultury i powiatowe osoby prawne.

3. O udostępnienie namiotów wystawowych mogą ubiegać się: organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, placówki naukowo-oświatowe, jednostki samorządowe i instytucje państwowe prowadzące działalność na terenie Powiatu Opatowskiego, organizatorzy projektów mających szczególne znaczenie dla promocji powiatu.

4. Namioty wystawowe udostępniane są w formie:

- 1) **nieodpłatnie** na podstawie umowy użyczenia wyłącznie organizatorom projektów o zasięgu ponadlokalnym, lokalnym działaczom NGO¹⁾ i KGW²⁾, mających szczególne znaczenie dla promocji powiatu, których odbiorcami są również osoby spoza powiatu;

lub

- 2) **odpłatnie** na podstawie umowy najmu;

po uprzednim złożeniu wniosku i uzyskaniu akceptacji wyboru formy udostępnienia przez starostę, wicestarostę lub członka Zarządu Powiatu w Opatowie.

§ 2. 1. Wniosek o udostępnienie namiotów wystawowych winien być opatrzony pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, który należy złożyć nie później niż **7 dni** przed oczekiwaną datą odbioru namiotu. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wnioski można składać:

- a) osobiście w **Starostwie Powiatowym w Opatowie**, zwanym dalej "**urzędem**", znajdującym się pod adresem: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, I piętro, pokój 105;
- b) drogą elektroniczną na adres: ag@opatow.pl.

4. Wnioski rozpatruje starosta, wicestarosta lub członek Zarządu Powiatu w Opatowie w terminie **do 5 dni** od daty złożenia wniosku.

5. Informacje w sprawie wydania namiotów można uzyskać telefonicznie pod numerem: 797994700.

6. Udostępnienie namiotów **odbywa się za pośrednictwem urzędu**, w uzgodnionych telefonicznie godzinach.

7. Fakt udostępnienia namiotów wystawowych odnotowywany jest każdorazowo w prowadzonej w tym celu ewidencji. Ewidencja udostępnionych namiotów zawiera m. in. następujące dane:

¹⁾ organizacje pozarządowe: stowarzyszenia, fundacje i inne inicjatywy obywatelskie

²⁾ Koło gospodyń wiejskich – dobrowolna, samorządna i niezależna społeczno-zawodowa organizacja kobiet, kobiet/mężczyzn

- a) datę udostępnienia namiotu;
- b) rodzaj udostępnionego namiotu, nr ewidencji księgowej;
- c) ilość udostępnionych namiotów;
- d) określenie jednostki lub osoby (nr telefonu), dla której są udostępniane namioty;
- e) podpis osoby odbierającej namioty.

8. Stanowisko ds. obsługi prasowej określa, czy przedstawiony we wniosku o udostępnienie namiotu cel promocyjny jest zbieżny z celami promocji powiatu i zastrzega sobie prawo odmowy zrealizowania wniosku.

9. W zależności od stanu magazynowego zastrzega się możliwość udostępnienia namiotów w ilości mniejszej niż wskazana we wniosku oraz rozpatrzenia wniosku negatywnie.

10. W przypadku większej liczby zainteresowanych tym samym terminem udostępnienia namiotów, o kolejności decyduje starosta lub wicestarosta, biorąc pod uwagę wagę wydarzenia oraz datę wpływu wniosku do urzędu.

§ 3. 1. Wnioskodawca, któremu udostępniono namiot w formie, o której mowa w §1 ust. 4 pkt 1 zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji działania promocyjnego. Sprawozdanie należy złożyć w ciągu 30 dni od daty zakończenia wydarzenia:

- a) osobiście w urzędzie, znajdującym się pod adresem: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, I piętro, pokój 105;
- b) drogą elektroniczną na adres: ag@opatow.pl.

2. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 może skutkować nieudostępnieniem namiotu w przypadku złożenia kolejnego wniosku.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 należy złożyć na aktualnym formularzu, dostępnym na stronie internetowej powiatu - www.opatow.eobip.pl, w zakładce Załatwianie spraw/Zasady udostępniania.

2. Składając wniosek, wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz że akceptuje jego postanowienia.

§ 5. 1. Wysokość odpłatności, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 2 i sposób naliczania za udostępnienie namiotów, przedstawia się następująco:

L.p.	Namiot wystawowy	Wysokość opłaty [za szt.]
1.	o wymiarach 3m x 3m	40,00 zł
2.	o wymiarach 3m x 6m	60,00 zł

2. Określone powyżej wysokości opłat są wartościami netto (nie zawierają VAT-u).

3. Opłata naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę.

4. W szczególnych przypadkach starosta, wicestarosta lub członek Zarządu Powiatu w Opatowie może indywidualnie ustalić godzinową stawkę czynszu za udostępnienie namiotu.

§ 6. 1. O sposobie rozpatrzenia wniosku zainteresowanych informuje kierownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego lub inny wskazany przez niego pracownik urzędu.

2. Udostępnienie namiotu każdorazowo wymaga zawarcia umowy.

3. Umowa użyczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Umowa najmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Udostępnienie namiotu na określony we wniosku termin wymaga uprzedniego potwierdzenia rezerwacji i przedstawienia kierownikowi Referatu Administracyjno – Gospodarczego dowodu uiszczenia opłaty, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem udostępnienia.

6. Rezygnacja z udostępnienia namiotu musi być zgłoszona pisemnie, drogą mailową lub faxem nie później niż na 2 dni roboczych przed planowanym terminem udostępnienia.

§ 7. Środki uzyskane z udostępniania namiotów stanowią dochód powiatu.

§ 8. Przy użytkowaniu namiotów wystawowych szybkiego montażu należy przestrzegać zasady:

- 1) namiot powinien zostać rozłożony na równej powierzchni. Nie może być usytuowany w sąsiedztwie drzew lub pochyłych dachów;
- 2) zabronione jest używanie wynajętego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, np. używanie namiotów do zadaszenia grilla;
- 3) zabronione jest naklejanie taśm, naklejek samoprzylepnych i innych materiałów mogących pozostawić ślady na konstrukcji lub poszyciu namiotów;
- 4) wieszanie na namiocie jakichkolwiek reklam, materiałów promocyjnych, gadżetów i sprzętu technicznego, który obciążyłby lub miał jakikolwiek wpływ na konstrukcję namiotów musi być uzgadniane z urzędem;
- 5) namioty nie mogą pozostawać bez nadzoru. Nagła zmiana pogody tj. deszcz, burza, wichury mogą uszkodzić sprzęt. Należy również upewnić się czy woda podczas opadów atmosferycznych nie zalega na pokryciu namiotu. Masa wody może spowodować uszkodzenia;
- 6) zaleca się demontaż dachu każdorazowo po złożeniu namiotu. Niewłaściwe rozłożenie plandeki na złożonym stelażu, może spowodować uszkodzenie materiału;
- 7) przed spakowaniem plandeki do pokrowca, należy usunąć z niej wszelkie zanieczyszczenia oraz sprawdzić czy pokrycie jest suche. Długotrwałe przechowywanie plandeki w warunkach wilgotności, może spowodować jej odbarwienia, nalot, pleśń;
- 8) biorący w udostępnienie odpowiada za wszelkie uszkodzenia udostępnianego sprzętu powstałe w okresie wynajmu/użyczenia, takie jak rozdarcia, rozcięcia, uszkodzenia konstrukcji i zabrudzenia trudne lub niemożliwe do usunięcia (np. powstałe z flamastrów, farb, tłuszczów, itp.) i to zarówno te, które spowodowane są działaniem użytkownika, jak również działaniem osób trzecich niezwiązanych z udostępniającym oraz czynnikami atmosferycznymi (silny wiatr, burza, zalanie, itp.);
- 9) biorący w udostępnienie zwraca sprzęt w stanie niepogorszonym i prawidłowo złożonym.
- 10) instrukcja montażu namiotów wystawowych stanowi każdorazowo załącznik do umowy.

§ 9. Przy użytkowaniu namiotów wystawowych należy przestrzegać następujących zasad bezpieczeństwa użytkowania:

- 1) w obrębie udostępnionych namiotów, wyposażenia i sprzętu technicznego biorący w udostępnienie jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
- 2) biorący w udostępnienie akceptuje fakt, że użytkowanie namiotów musi zostać wstrzymane, jeżeli występują niekorzystne warunki atmosferyczne, a w szczególności silny wiatr (o sile większej niż 6 m/sek – dla namiotów lekkich);
- 3) ubezpieczenie nie jest wliczone w cenę wynajmu. Biorący w udostępnienie wykupuje ubezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt, jeśli taką polisę chce zawrzeć.