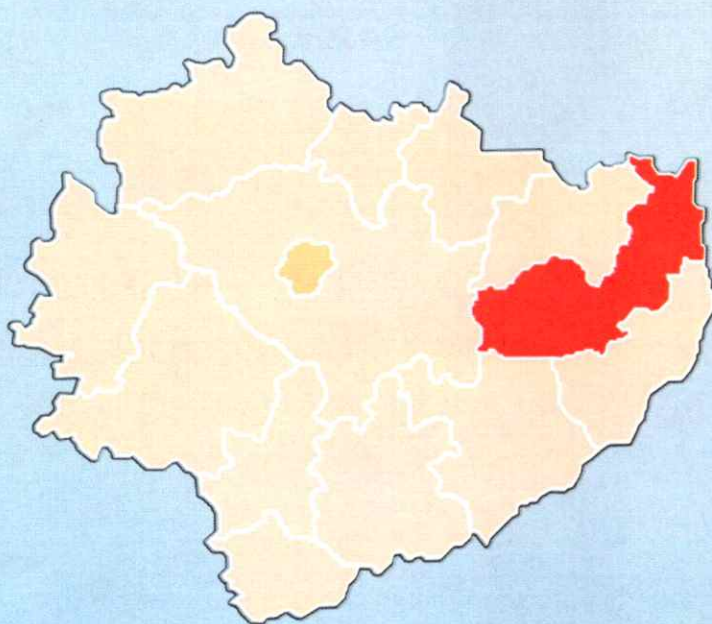


**Sprawozdanie z realizacji zadań
Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich
Starostwa Powiatowego w Opatowie
w 2024 roku**



Opatów, 2025 r.

Spis treści

Wprowadzenie	4
Obsługa posiedzeń organów rady i zarządu powiatu.....	5
Promocja i ochrona zdrowia	9
Apteki ogólnodostępne.....	10
Akcje, kampanie	11
Kampanie edukacyjne.....	11
Ogólnopolski Dzień Walki z Depresją.....	12
Ogólnopolski Program Zwalczania Chorób Infekcyjnych.....	12
Akcja edukacyjna dla mieszkańców po 65 roku życia.....	13
Akcja informacyjna o możliwości skorzystania z programów profilaktycznych.....	14
Na ratunek	14
Informator o terminach leczenia.....	15
Szczególna opieka geriatryczna.....	15
Szpital Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie	17
Wojewódzki Plan Transformacji.....	18
Nominacja.....	20
Zezwolenia na sprowadzenie zwłok i szczątków ludzkich zza granicy w celu ich pochowania	20
Współudział w tworzeniu programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zdrowia psychicznego.....	21
Uzgadnianie programu polityki zdrowotnej „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych z terenu województwa świętokrzyskiego”	22
Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna – okres od stycznia do września.....	22
Działania kancelaryjne, rejestracja przesyłek wpływających	23
Obsługa sekretariatu	25
Skargi i wnioski	26
Kontrole	28

Wprowadzenie

Zgodnie z zapisem Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, pracę Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich kieruje kierownik. Komórka prowadzi sprawy związane z organizacją przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, załatwiania spraw dotyczących problematyki spraw obywatelskich, zajmuje się obsługą administracyjno – biurową organów powiatu, współpracuje przy wykonywaniu przez spółkę powiatową zadań związanych z promocją i ochroną zdrowia, organizacją i koordynowaniem badań statystycznych GUS.

Uchwała Nr 18.100.2024 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 4 września 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, ustaliła kompetencje każdej komórki organizacyjnej w urzędzie. Pod koniec III kwartału 2024 r. usunięto z obowiązków komórki nieodpłatną pomoc prawną i dodano nowe zadania związane z obsługą systemu do obsługi posiedzeń, obsługą skarg i wniosków podczas dni przyjęć interesantów przez przewodniczącego rady, procedurą wyznaczania apteki ogólnodostępnej do dyżurów nocnych lub w dni wolne od pracy, ustalając dni i godziny dyżurów rocznie, wdrożeniem e-Doręczenia oraz prowadzeniem składu chronologicznego akt sprawy. Dodatkowo utworzono nowe stanowisko obsługi Punktu Obsługi Klienta. Początkowo planowano, że stanowisko to będzie podlegać sekretarzowi powiatu, który koordynuje pracę urzędu z uwagi na szeroki zakres współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi starostwa. Jednakże ostatecznie stanowisko ds. obsługi punktu obsługi klienta zostało przypisane do naszego wydziału. Aktualnie stanowisko to jest nieobsadzone.

Kompetencje naszej komórki zostały opisane w §29 i 30 ww. aktu.

Wspomnieć należy, że w okresie od 2013–2017 zadania z zakresu ochrony zdrowia były realizowane przez Wydział Inwestycji. **W 2017 r.** związku z przeprowadzoną reorganizacją urzędu przedmiotowe zadania zostały przesunięte z Wydziału Inwestycji i przypisane do Wydziału Organizacji i Nadzoru (uprzednia nazwa naszej komórki) do dotychczasowego stanowiska ds. obywatelskich, które w wyniku powyższego zmieniło nazwę na "stanowisko ds. obywatelskich i ochrony zdrowia". Natomiast spośród przypisanych zadań znalazły się oprócz spraw zdrowotnych, zadania z zakresu koordynowania kontroli przeprowadzanych przez komórki organizacyjne poprzez wydawanie stosownych upoważnień, zadania wynikające z ustawy o cmentarzach (powołanie lekarza lub w razie jego braku innej osoby do prowadzenia oględzin w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny w przypadku niemożności ustalenia przez lekarza, leczonego chorego w ostatniej chorobie, jak również przygotowanie decyzji w sprawie przekazania niepochowanych zwłok do celów naukowych na wniosek uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych). **W roku 2019** przypisano tutaj komórce realizację zadań wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wnioskowanie o przekazanie środków w celu wypłaty świadczenia oraz przygotowanie sprawozdań, przygotowywanie projektów uchwał dotyczących rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu. Ponadto zdjęto 4 etaty ujęte w strukturze komórki (zastępca kierownik, stanowisko ds. prawnych, punkt obsługi mieszkańców w Ożarowie, wieloosobowe stanowisko ds. informatyki), a zakres zadań został podzielony na pozostałe stanowiska. Stanowisko ds. obsługi sekretariatu przekazało zadania z zakresu ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych, które powstało w myśl ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

W 2023 r. decyzją zarządu powiatu (uchwała Nr 173.36.2022 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie) z komórki wydzielono:

- sprawy kadrowe tworząc samodzielne stanowisko ds. kadrowych,
- sprawy administracyjno – gospodarcze tworząc Wydział Administracyjno – Gospodarczy, który skupia w sobie wieloosobowe stanowisko ds. informatyki, stanowisko ds. archiwum zakładowego i stanowisko administracyjne.

Niniejsze opracowanie powstało w oparciu o zakres zadań przewidzianych do realizacji i jest w całości autorstwa pracowników Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich.

Obsługa posiedzeń organów rady i zarządu powiatu

Opr. Justyna Żdyb, Sylwia Lenart

Ustawa o samorządzie powiatowym organami powiatu wprowadziła dwa organy, którymi są: rada powiatu oraz zarząd powiatu. Rada powiatu została umocowana jako organ stanowiący i kontrolny powiatu. Natomiast rolę organu wykonawczego powiatu powierzono zarządowi powiatu, w którego skład każdorazowo wchodzi: starosta, jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie.

Skład Rady Powiatu VII kadencji w Opatowie obejmuje następujące osoby: Aneta Bławat, Hubert Gawlik, Marcin Grudnik, Małgorzata Jalowska, Grzegorz Kaptur, Bożena Kornacka, Marcin Majcher, Joanna Michałek, Wacław Rodek, Rafał Schab, Wiesława Słowik, Tomasz Staniek, Mikołaj Szczygieł, Bogusław Włodarczyk, Maciej Wolański, Marcin Wróblewski, Kazimierz Żółtek. Prezydium Rady Powiatu w Opatowie składa się z Przewodniczącej Bożeny Kornackiej, Wiceprzewodniczącej Wiesławy Słowik oraz Wiceprzewodniczącego Marcina Majchera.

Rada Powiatu jako organ stanowiący powiatu działa kolegialnie w ramach sesji zwoływanych przez przewodniczącego (zgodnie z zapisem ustawowym) w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Podczas zwyczajnych sesji rady powiatu Starosta Opatowski przedstawiał okresową informację z prac zarządu powiatu, ujmując w swym wystąpieniu ilość i tematykę posiedzeń zarządu, ważniejsze spotkania, w których brali udział członkowie zarządu, radni lub kierownicy komórek organizacyjnych starostwa. W obradach sesji uczestniczyli członkowie zarządu powiatu, obsługa prawna, jak również zapraszani kierownicy powiatowej administracji zespolonej, referujący poszczególne zagadnienia merytorycznie związane z realizowanymi zadaniami powiatu. Każdorazowo w posiedzeniach udział bierze obsługa biura rady, czyli pracownicy Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich, czuwający nad sprawnym przebiegiem obrad oraz technicznym zapewnieniem wszystkich biurowych i elektronicznych dokumentów. Transkrypcję, oraz zapis audio – wizualny zapewnia dział informatyczny. Pracownicy biura rady wykonują szereg czynności biurowych zarówno w systemie papierowym, jak i elektronicznym (system eSesja), co pozwala na płynny przebieg porządku obrad. Dzięki temu nie ma potrzeby ogłaszania zbędnych przerw, co znacząco usprawnia proces decyzyjny i organizacyjny podczas sesji. System eSesja umożliwia szybki dostęp do dokumentów, ich aktualizację oraz dystrybucję w czasie rzeczywistym, co jest kluczowe dla efektywnego zarządzania informacją i komunikacją w trakcie obrad.

W minionym roku rada powiatu z zaangażowaniem podjęła łącznie 111 uchwał. Projekty tych uchwał były starannie opracowywane wraz z uzasadnieniami przez komórki organizacyjne

starostwa oraz powiatową administrację zespoloną, które z oddaniem realizują zadania powiatu. Uzasadnienia te muszą spełniać zarówno wymogi prawne, jak i merytoryczne, co wymagało od zespołów intensywnej pracy i współpracy. Każdy projekt uchwały, zanim trafił pod obrady sesji, był szczegółowo analizowany przez komisje stałe rady, które wnikliwie uzgadniały projekty zgodnie z ich zakresem i właściwością. W większości przypadków inicjatorem i twórcą projektów uchwał był zarząd powiatu, wspierany przez starostwo oraz jednostki organizacyjne powiatu, które zostały powołane do skutecznego realizowania jego zadań. Ten proces odzwierciedla ogrom pracy i zaangażowania wszystkich zaangażowanych stron.

W okresie sprawozdawczym podjęto 7 uchwały, które zostały objęte postępowaniem nadzorczym, w stosunku do których Wojewoda Świętokrzyski względnie Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach wydała rozstrzygnięcia nadzorcze. Wszczęte postępowania dotyczyły:

- 1) uchwały Nr LXXXIX.4.2024 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu preferencyjnego wynajmu powierzchni nieruchomości, na której jest zlokalizowany Inkubator Przemysłowy Świętokrzyskiego Centrum Przedsiębiorczości Rolniczej we Włostowie – wojewoda uznał złożone wyjaśnienia jako prawidłowe, zamykając tym samym wszczęte postępowanie;
- 2) uchwały Nr LXXXIX.5.2024 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Opatowskiego – decyzją wojewody uchylono w części zapisy dotyczące § 6 ust. 4 oraz § 11 uchwały;
- 3) uchwały Nr LXXXIX.6.2024 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Opatowski na rok 2024, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli oraz form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane – wojewoda uznał złożone wyjaśnienia jako prawidłowe, zamykając tym samym wszczęte postępowanie;
- 4) uchwały Nr III.21.2024 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 27 maja 2024 r. w sprawie przekształcenia mieszkania chronionego w mieszkanie treningowe, mieszkania chronionego w ramach mieszkania wspomagane w mieszkaniu treningowe oraz ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu – decyzją wojewody uchylono w części zapisy dotyczące § 3 ust. 1, 4 i 5 załącznika do uchwały;
- 5) uchwały Nr III.23.2024 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 27 maja 2024 r. w sprawie nadania statutu Klubowi „Senior+” w Ożarowie – decyzją wojewody uchylono w części zapisy dotyczące § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 6 załącznika do uchwały;
- 6) uchwały Nr VI.42.2024 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 24 lipca 2024 r. w sprawie utworzenia Bursy w Opatowie oraz włączenie jej w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie – organ stanowiący powiatu w trybie samokontroli uchylił akt normatywny, wojewoda zakończył postępowanie bez wydania rozstrzygnięcia;
- 7) uchwały Nr VII.45.2024 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 30 lipca 2024 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Opatowskiego na lata 2024 – 2027 – decyzją RIO uchylono w całości akt normatywny.

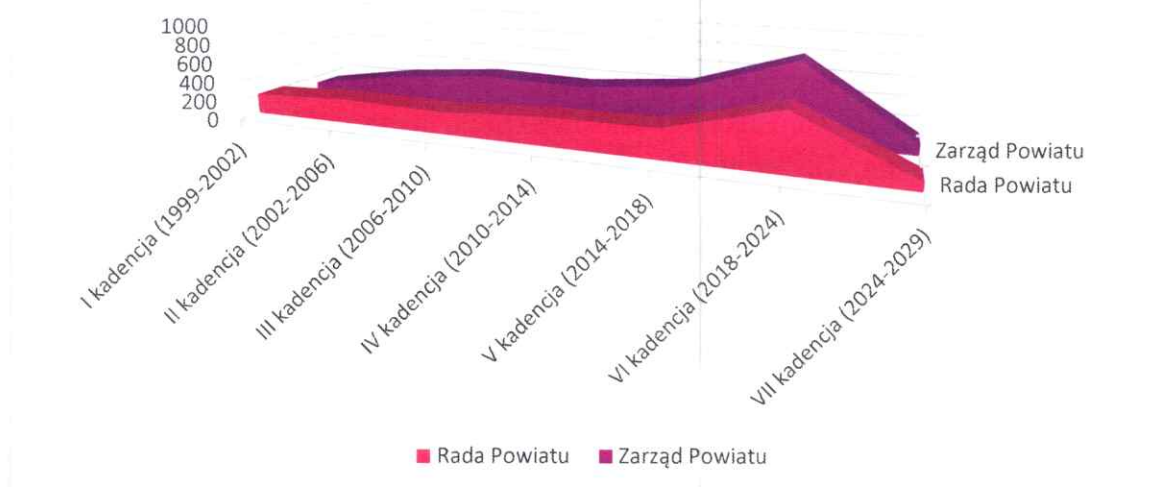
Stosując zapisy ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, z zaangażowaniem cyklicznie aktualizowano informacje w Biuletynie Informacji Publicznej. Obejmowało to podejmowane akty normatywne, protokoły, wyniki z głosowań jawnych, a także wnioski i interpelacje radnych. W ramach naszych działań uruchomiliśmy również Portal Mieszkańca Powiatu Opatowskiego, który jest zsynchronizowany z systemem eSesja. Portal ten stanowi kompleksowe źródło informacji o posiedzeniach organów powiatu, w tym komisji stałych, oraz interpelacjach i zapytaniach radnych. Umożliwia mieszkańcom śledzenie głosowań radnych nad konkretnymi uchwałami i oferuje dostęp do rejestru uchwał wraz z etapem legislacyjnym i ostatnią treścią podejmowaną przez radnych. Co więcej, portal zapewnia transmisję z obrad, dzięki czemu każdy mieszkaniec może zapoznać się z przebiegiem posiedzenia oraz treścią wypowiedzianych tez i opinii. Portal jest podzielony na poszczególne kadencje, co czyni go przejrzystym i intuicyjnym. Radni mają możliwość zaprezentowania swojej sylwetki i dotychczasowego doświadczenia, choć na tę chwilę nie skorzystali z tej opcji. Dodatkowo, portal jest wzbogacony o Aktualności samorządowe z PAP, co pozwala na bieżąco śledzić zmieniające się prawo. Te inicjatywy odzwierciedlają nasze zaangażowanie w zapewnienie transparentności i dostępności informacji dla wszystkich mieszkańców.

Poniżej znajdują się dane statystyczne dotyczące liczby uchwał podjętych przez rady i zarządy powiatu w poszczególnych kadencjach:

Kadencja	Rada Powiatu	Zarząd Powiatu
I kadencja (1999–2002)	209 uchwał	122 uchwały
II kadencja (2002–2006)	249 uchwał	287 uchwał
III kadencja (2006–2010)	228 uchwał	381 uchwał
IV kadencja (2010–2014)	285 uchwał	359 uchwał
V kadencja (2014–2018)	295 uchwał	457 uchwał
VI kadencja (2018–2024)	578 uchwał	807 uchwał
VII kadencja (2024–2029)	80 uchwał	110 uchwał

Analizując dane, można zauważyć, że VI kadencja (2018–2024) była okresem największej aktywności działalności legislacyjnej zarówno dla Rady Powiatu, jak i Zarządu Powiatu, z odpowiednio 578 i 807 uchwałami. Wskazuje to na intensywną pracę i zaangażowanie w tym okresie. Warto jednak uwzględnić, że VII kadencja (2024–2029) jeszcze się nie zakończyła, a obecnie mamy 2025 rok. Oznacza to, że liczba uchwał może znacznie wzrosnąć w ciągu kolejnych 4 lat. Do tej pory podjęto 80 uchwał przez Radę Powiatu i 110 przez Zarząd Powiatu w VII kadencji w okresie sprawozdawczym. Obecny spadek liczby uchwał może być tymczasowy i niekoniecznie wskazuje na trwałe zmniejszenie aktywności lub zmianę podejścia do podejmowania decyzji. Wykresy poniżej ilustrują te tendencje, pokazując wzrosty i spadki w liczbie uchwał na przestrzeni lat.

Ilość podejmowanych uchwał przez organy powiatu na przestrzeni kilku kadencji



Rada Powiatu jako organ stanowiący powiatu działa kolegialnie w ramach sesji zwoływanych przez przewodniczącego (zgodnie z zapisem ustawowym) w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W 2024 roku sesje rady powiatu odbywały się zgodnie z przyjętym planem pracy, dodatkowo ujęto zagadnienia, które wynikły w trakcie prac komisji rady lub zarządu w ciągu roku. Rada powiatu w roku 2024 odbyła łącznie 15 sesji.

Ze swego grona Rada VI i VII kadencji powołała komisje stałe do określonych zadań, które działały jako organy pomocnicze. Ilości odbytych posiedzeń w 2024 r. (VI i VII kadencja) z podziałem na komisje przedstawia się następująco:

- 1) Komisja budżetu, finansów, rozwoju gospodarczego i promocji powiatu – odbyła 15 odrębnych posiedzeń (2 posiedzenia VI kadencji i 13 posiedzeń VII kadencji);
- 2) Komisja oświaty, sportu, zdrowia i pomocy społecznej – odbyła 10 odrębnych posiedzeń (3 posiedzenia w VI kadencji oraz 7 posiedzeń w VII kadencji);
- 3) Komisja rolnictwa, ochrony środowiska, dróg i transportu – odbyła 10 odrębnych posiedzeń (2 posiedzenia w VI kadencji oraz 8 posiedzeń w VII kadencji);
- 4) Komisja rewizyjna – odbyła 8 posiedzeń (3 posiedzenia w VI kadencji oraz 5 posiedzeń w VII kadencji) oraz 2 działania kontrolne (w Powiatowym Zakładzie Transportu w Opatowie oraz w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy typu A, B, C, D w Opatowie);
- 5) Komisja skarg, wniosków i petycji – odbyła 6 posiedzeń (4 posiedzenia w VI kadencji i 2 posiedzenia w VII kadencji).

Skład Zarządu Powiatu w Opatowie VII kadencji to: Starosta Opatowski Tomasz Staniek, Wicestarosta Małgorzata Jaluwska, Członek Zarządu Powiatu Kazimierz Żółtek, Członek Zarządu Powiatu Maciej Wolański, Członek Zarządu Powiatu Rafał Schab.

Zarząd Powiatu pełni funkcję organu wykonawczego powiatu. W jego skład wchodzi: starosta jako przewodniczący, wicestarosta oraz trzech członków zarządu. Starosta określa szczegółowy podział obowiązków dla siebie, wicestarosty i pozostałych członków zarządu poprzez zarządzenie. Zarząd spotyka się i podejmuje decyzje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu. W posiedzeniach uczestniczą członkowie zarządu, obsługa prawna oraz

zaproszeni kierownicy powiatowej administracji zespolonej, którzy przedstawiają zagadnienia związane z realizowanymi zadaniami. Projekty uchwał rady są opracowywane wraz z uzasadnieniem przez poszczególne wydziały starostwa i jednostki organizacyjne powiatu. W okresie sprawozdawczym Zarząd Powiatu odbył 51 posiedzeń, podczas których podjęto 163 uchwały, publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo Zarząd wydał 15 decyzji, 1 postanowienie, 5 pełnomocnictw i 36 upoważnień.

Posiedzenia organu wykonawczego powiatu odbywają się standardowo raz w tygodniu. Pracownicy biura rady w celu lepszej organizacji pracy w minionym roku uaktualnili zasady tworzenia i wdrażania aktów normatywnych¹. Określone zasady dotyczące sporządzania i wdrażania aktów normatywnych, takich jak uchwały rady i zarządu powiatu, zarządzenia oraz inne akty prawne. Ich opracowywaniem zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne starostwa oraz kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, zgodnie z przepisami prawa i „Zasadami techniki prawodawczej”.

Terminy obowiązujące w procesie legislacyjnym w przypadku tworzenia i wdrażaniach aktów normatywnych:

- projekty uchwał rady powiatu należy przekazać do Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich co najmniej 9 dni przed planowaną sesją zwyczajną, a w przypadku sesji nadzwyczajnych – co najmniej 2 dni przed ich terminem,
- projekty uchwał zarządu powiatu muszą zostać dostarczone najpóźniej do każdego roboczego piątku,
- projekty aktów normatywnych powinny być przedłożone do obsługi prawnej co najmniej 3 dni robocze przed wymaganym terminem, a w przypadku obszernych dokumentów – 7 dni roboczych wcześniej,
- jeśli organ nadzoru wszczyna postępowanie nadzorcze dotyczące uchwały, odpowiedź sporządzana przez komórkę merytoryczną w porozumieniu z obsługą prawną musi być gotowa co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

W procedurze opracowania i zatwierdzania aktów, pracownicy uwzględnili, że:

- projekty aktów muszą uwzględniać aktualne przepisy prawa oraz skutki finansowe dla budżetu powiatu,
- po uzyskaniu akceptacji przełożonych i uzgodnień z innymi jednostkami dokumenty trafiają do obsługi prawnej,
- uchwały i zarządzenia po zatwierdzeniu są rejestrowane i publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Starostwo kładzie nacisk na systematyczność i aktualizację aktów normatywnych – teksty jednolite powinny być publikowane co najmniej raz na 12 miesięcy, jeśli dany akt był nowelizowany.

Promocja i ochrona zdrowia

Opr. Ewa Masternak

Zadania na tym stanowisku są rozbudowane, począwszy od tematyki zdrowotnej oraz działań kontrolnych – zakres organizacyjny. Sprawy promocji i ochrony zdrowia w innych starostwach

¹ Zarządzenie nr 61.2024 Starosty Opatowskiego z dnia 18 listopada 2024 r.

realizują wydziały zdrowia, u nas przypisane jest do stanowiska ds. obywatelskich i ochrony zdrowia. Również z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym wynika, że zadania z zakresu zdrowia publicznego obejmują monitorowanie i ocenę stanu zdrowia społeczeństwa, zagrożeń zdrowia oraz jakości życia związanej ze zdrowiem społeczeństwa.

Apteki ogólnodostępne

W okresie sprawozdawczym dwukrotnie podjęliśmy się zaspokojenia potrzeb ludności w kontekście ustalania dyżurów aptek ogólnodostępnych na dni wolne od pracy i godziny nocne, po raz pierwszy w styczniu na 2024 rok i po raz drugi we wrześniu na 2024 roku. Celem analizy była ocena, której zadaniem było ustalenie, czy rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w powiecie opatowskim na 2024 i 2025 rok jest dostosowany do potrzeb mieszkańców, umożliwiając im dostęp do produktów leczniczych, leków aptecznych, leków recepturowych, wyrobów medycznych i innych artykułów wskazanych w ustawie (zgodnie z art. 86 ust. 8² i art. 72 ust. 5³). Treści analiz dostępne są w BIP w zakładce apteki: https://bip.opatow.pl/strona-3590-apteki_ogolnodostepne.html

Efektem podjętych działań było podjęcie przez organ wykonawczy powiatu 3 aktów prawnych:

- uchwały Nr 275.37.2024 z dnia 22 marca 2024 w sprawie wyznaczenia aptek ogólnodostępnych do pełnienia dyżurów w porze nocnej i dyżurów w dni wolne od pracy w II-IV kwartale 2024 r.,
- uchwały Nr 19.103.2024 r. z dnia 11 września 2024 r. o zmianie uchwały w sprawie wyznaczenia aptek ogólnodostępnych do pełnienia dyżurów w porze nocnej i dyżurów w dni wolne od pracy w II-IV kwartale 2024 r.,
- uchwały Nr 28.129.2024 z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie wyznaczenia aptek ogólnodostępnych do pełnienia dyżurów w porze nocnej i dyżurów w dni wolne od pracy w 2025 r.

W uzasadnieniach wskazaliśmy, iż władze powiatu są zobowiązane do skoncentrowania się na potrzebach mieszkańców, a nie na wspieraniu prywatnych inicjatyw gospodarczych. Nowelizacja art. 94 Prawa farmaceutycznego ma na celu zapewnienie finansowania dyżurów aptek w lokalizacjach, gdzie prowadzenie ich jest ekonomicznie nieopłacalne. Dyżury te powinny wspierać pacjentów w nagłych potrzebach. Urząd, analizując ruch pacjentów oraz godziny korzystania ze świadczeń zdrowotnych, jak i problemy aptek z zatrudnieniem farmaceutów, zarekomendował, konieczność wprowadzenia dyżurów rotacyjnych w porze nocnej oraz w dni wolne. Dyżury nocne zaplanowano od 20:00 do 22:00, by zapewnić dostępność leków w późne wieczory, gdy inne formy opieki mogą być ograniczone. Natomiast w dni wolne, dyżury są od 14:00 do 18:00, aby zapewnić ciągłość dostępu do leków.

Równomierny podział obowiązków w naszej opinii zmniejszył utrudnienia w tworzeniu grafików i zapewnił efektywność dyżurów. Nowe przepisy promują dobrowolne zgłaszanie się aptek do dyżurów. W okresie sprawozdawczym żadna apteka nie zgłosiła się do samodzielnego pełnienia dyżuru. Dlatego też wprowadzono dyżury rotacyjne, które są finansowane z funduszy publicznych, a wynagrodzenie obliczono na bazie 3,5% minimalnego wynagrodzenia za każdą godzinę pracy. Ten mechanizm spełnia dwa cele: zachęca apteki do dobrowolnego udziału oraz zapewnia rekompensatę w przypadku obowiązkowego wyznaczenia do dyżurów.

Podjęcie dyżurów przez apteki jest istotne dla zapewnienia ciągłości usług farmaceutycznych, zwłaszcza w godzinach, gdy dostęp do innych placówek może być ograniczony. Wynagrodzenie ma być wystarczająco atrakcyjne, by zminimalizować opory finansowe związane z bardziej wymagającymi godzinami pracy. Dodatkowo, pokrycie z funduszy publicznych odciąża apteki z dodatkowych kosztów, co może być istotne szczególnie dla mniejszych podmiotów.

W wyniku podjętych działań do dyżurowania przystąpiły 3 z 5 aptek, a w trakcie roku jedna z aptek przejęła w całości dyżury 2 aptek, które się tego nie podjęły. Taka postawa jest godna uznania i wskazuje, że tworzenie dobrych relacji i wzajemnej współpracy z myślą o społeczeństwie jest możliwe.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społeczeństwa, wytworzyliśmy cyfrowo miesięczne harmonogramy dyżurów aptek w zgodzie z zasadą prostego języka, które udostępniliśmy na stronie BIP – link: [zakładka BIP dot. aptek](#).

Akcje, kampanie

W okresie sprawozdawczym zaplanowano w budżecie powiatu na 2024 r. środki finansowe z przeznaczeniem na opracowanie wniosku o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na realizację programu rehabilitacyjnego, ułatwiającego powrót na rynek pracy. Nabór na ww. zadanie planowany był do przeprowadzenia w I kwartale 2025 r.

Jednakże, ze względu na treść ogłoszonego naboru, który został skierowany wyłącznie do pacjentów leczonych onkologicznie, brak doświadczenia kadry szpitalnej w realizacji programów dedykowanych tej grupie oraz cel postępowania, jakim było wyłonienie pojedynczego projektu, podjęto decyzję o przesunięciu środków na kolejny rok budżetowy. W konsekwencji powiat zamierza przystąpić do projektu dotyczącego usług społecznych i zdrowotnych, realizowanego w ramach działania zwiększenia dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

Kampanie edukacyjne

Starostwo Powiatowe w Opatowie aktywnie uczestniczy w kampaniach edukacyjnych, mającej na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu. Informacje na temat szczepień zostały przekazane w lokalnych mediach, na stronach internetowych oraz w placówkach medycznych.

Podjęte działania edukacyjne mają na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej wśród mieszkańców, seniorów oraz poprawę dostępności do refundowanych szczepień przeciw pneumokokom. Starostwo Powiatowe w Opatowie kontynuuje działania informacyjne, dążąc do zapewnienia mieszkańcom równego dostępu do świadczeń profilaktycznych. Dzięki wspólnym wysiłkom możliwe jest skuteczniejsze zapobieganie chorobom zakaźnym i poprawa jakości życia seniorów w regionie. Celem jest zwiększenie świadomości mieszkańców oraz instytucji zajmujących się opieką nad osobami starszymi w zakresie profilaktyki chorób pneumokokowych. Informacje o szczepieniach były szeroko promowane, aby jak najwięcej osób mogło skorzystać z dostępnych programów ochronnych.

Starostwo Powiatowe w Opatowie będzie kontynuować działania informacyjne i profilaktyczne, dążąc do zwiększenia dostępności szczepień oraz ochrony zdrowia mieszkańców powiatu.

Ogólnopolski Dzień Walki z Depresją

W ramach Ogólnopolskiego Dnia Walki z Depresją Starostwo Powiatowe w Opatowie podjęło działania promocyjne mające na celu zwrócenie uwagi na problem depresji oraz podniesienie świadomości społecznej na temat tej choroby. W tym celu:

- opublikowano na stronie internetowej starostwa materiały edukacyjne dotyczące depresji, jej przyczyn, objawów oraz sposobów postępowania w przypadku jej wystąpienia,
- udostępniono zaproszenia na spotkanie z ekspertami Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, które odbyło się 21 lutego 2024 r. Spotkanie to stanowiło okazję do rozmów z lekarzami specjalistami oraz psychologami na temat diagnozy, leczenia i profilaktyki depresji,
- w ramach działań informacyjnych powielano publikacje Ministerstwa Zdrowia oraz Narodowego Funduszu Zdrowia, dotyczące zagadnień związanych z depresją i zdrowiem psychicznym.

Depresja jest najczęściej diagnozowaną chorobą psychiczną i może dotknąć każdego, niezależnie od wieku, statusu społecznego czy sytuacji życiowej. Dlatego tak ważne jest podejmowanie działań edukacyjnych i promowanie wiedzy na temat tej choroby, aby umożliwić osobom potrzebującym uzyskanie odpowiedniego wsparcia i pomocy.

Dodatkowe informacje dotyczące zdrowia psychicznego, w tym wykaz placówek, w których można uzyskać profesjonalną pomoc, znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opatowie pod adresem: https://bip.opatow.pl/strona-4650-zdrowie_psychiczne.html.

Ogólnopolski Program Zwalczania Chorób Infekcyjnych

Choroby pneumokokowe stanowią poważne zagrożenie dla zdrowia publicznego, szczególnie dla osób starszych i z obniżoną odpornością. W związku z tym od 1 września 2023 r. wprowadzono możliwość skorzystania z bezpłatnych szczepień przeciw pneumokokom dla osób powyżej 65. roku życia należących do grup ryzyka. Starostwo Powiatowe w Opatowie, mając na uwadze zdrowie mieszkańców, podjęło działania informacyjno-edukacyjne w zakresie profilaktyki tych chorób.

W ramach akcji edukacyjnej Starostwo Powiatowe w Opatowie we współpracy z Ogólnopolskim Programem Zwalczania Chorób Infekcyjnych zachęcało placówki opieki długoterminowej do realizacji szczepień przeciw pneumokokom. Informacje o korzyściach wynikających z profilaktyki oraz dostępnych możliwościach bezpłatnych szczepień zostały opublikowane na stronie internetowej starostwa oraz przekazane do jednostek opiekuńczych działających na terenie powiatu.

Podkreślano, że szczepienia te stanowią kluczowy element w zapobieganiu poważnym powikłaniom zdrowotnym, takim jak zapalenie płuc, zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych czy sepsa pneumokokowa. Dostępność refundowanych szczepień jest istotnym krokiem w ochronie zdrowia seniorów, a także w redukcji kosztów leczenia i hospitalizacji.

W ramach działań edukacyjnych informowano również o zwiększonym ryzyku zakażeń pneumokokowych wśród pensjonariuszy domów opieki oraz o zagrożeniach wynikających z koinfekcji pneumokokami i wirusem grypy. Podkreślano, że osoby przebywające w domach opieki są szczególnie narażone na ciężki przebieg choroby, a szczepienia mogą znacząco ograniczyć ryzyko zachorowań. Starostwo Powiatowe w Opatowie przekazało również informacje o organizowanym spotkaniu online dla kadry zarządzającej i personelu domów opieki, które odbyło się 26 marca 2024 r. Celem spotkania było omówienie procedur związanych z organizacją szczepień oraz podkreślenie roli profilaktyki w ochronie zdrowia seniorów.

Akcja edukacyjna dla mieszkańców po 65 roku życia

W ramach ogólnopolskiego projektu edukacji zdrowotnej „Zdrowie Człowiek Profilaktyka” oraz we współpracy z „Fundacją Aby Żyć”, Starostwo Powiatowe w Opatowie podjęło działania edukacyjne mające na celu zwiększenie świadomości mieszkańców powyżej 65. roku życia na temat zagrożeń wynikających z chorób pneumokokowych. Kampania miała na celu informowanie o możliwości skorzystania z bezpłatnych szczepień, które stanowią skuteczną ochronę przed pneumokokowym zapaleniem płuc, zapaleniem opon mózgowo-rdzeniowych oraz sepsą pneumokokową.

Choroby wywołane przez pneumokoki są szczególnie groźne dla osób starszych oraz pacjentów z obniżoną odpornością. Szczepienia przeciw pneumokokom stanowią kluczowy element profilaktyki, chroniąc przed poważnymi powikłaniami zdrowotnymi.

Aby skorzystać z bezpłatnej szczepionki, należy wykonać cztery proste kroki:

1. Umówienie wizyty u lekarza POZ – pacjent powinien zgłosić się do swojego lekarza pierwszego kontaktu.
2. Weryfikacja uprawnień do refundacji – lekarz oceni, czy pacjent kwalifikuje się do rządowego programu darmowych szczepień.
3. Uzyskanie recepty – osoby spełniające kryteria refundacji otrzymają receptę z oznaczeniem „S”.
4. Realizacja szczepienia – receptę można zrealizować w dowolnej aptece, a następnie umówić się na podanie szczepionki w przychodni lub wykonać ją na miejscu w aptece.

Refundacja szczepienia przeciw pneumokokom przysługuje osobom powyżej 65. roku życia, które cierpią na:

- przewlekłe choroby serca, płuc, wątroby lub nerek,
- cukrzycę,
- niedobory odporności (wrodzone lub nabyte),
- choroby nowotworowe (np. białaczka, szpiczak mnogi, choroba Hodgkina),
- zakażenie wirusem HIV,
- stan po przeszczepie narządu litego,
- inne schorzenia wymagające immunosupresji,
- implant ślimakowy lub wyciek płynu mózgowo-rdzeniowego.

Poprzez stronę internetową zachęcamy mieszkańców do korzystania z rzetelnych źródeł informacji, takich jak Portal Szczepienia.info, który jest oficjalnym źródłem wiedzy na temat szczepień i posiada akredytację Światowej Organizacji Zdrowia (WHO). Portal ten dostarcza

szczegółowe informacje o Programie Szczepień Ochronnych, w tym wykaz obowiązkowych i zalecanych szczepień, a także aktualne komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.

Szczegółowe informacje na temat szczepień można znaleźć na stronie:

<https://szczepienia.pzh.gov.pl/wszystko-o-szczepieniach>.

Akcja informacyjna o możliwości skorzystania z programów profilaktycznych

Podobnie jak w okresach poprzednich powiat przystąpił do akcji informacyjnej rozpromowania wśród mieszkańców powiatu możliwości skorzystania z programów profilaktycznych:

- program profilaktyki raka szyjki macicy,
- program profilaktyki raka piersi,
- program badań przesiewowych raka jelita grubego,
- program profilaktyki chorób układu krążenia (CHUK),
- program profilaktyki gruźlicy,
- program badań prenatalnych,
- program profilaktyki chorób odtytoniowych (w tym POCHP),

przesyłając informację do gmin z terenu powiatu, ale również i do jednostek powiatu opatowskiego. Wskazano, iż od 1 listopada 2023 r. weszły w życie ważne zmiany w programach profilaktycznych, gdzie m.in. dostęp do bezpłatnych mammografii i cytologii zyskała szersza grupa kobiet.

Na ratunek

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców Starostwo Powiatowe w Opatowie podjęło działania informacyjne mające na celu zwiększenie świadomości społecznej na temat nowej funkcjonalności serwisu pacjent.gov.pl – zakładki „Na ratunek”. Nowe rozwiązanie pozwala pacjentom sprawdzić czas oczekiwania na Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (SOR) oraz uzyskać informacje o nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej.

W ramach działań informacyjnych Starostwo Powiatowe w Opatowie:

- opublikowało na stronie internetowej starostwa informacje dotyczące funkcjonalności „Na ratunek” dostępnej na pacjent.gov.pl,
- udostępniło materiały edukacyjne na temat możliwości sprawdzenia przewidywanego czasu oczekiwania na SOR w zależności od priorytetu przyjęcia pacjenta,
- zachęcało mieszkańców do korzystania z nowej funkcji serwisu w celu skuteczniejszego planowania wizyty w SOR oraz skorzystania z alternatywnych form pomocy medycznej, takich jak nocna i świąteczna opieka zdrowotna.

W ramach publikacji przedstawiono mieszkańcom powiatu możliwości oferowane przez nową funkcję „Na ratunek”, w tym:

- dostęp do wykazów placówek świadczących nocną i świąteczną opiekę zdrowotną,
- możliwość sprawdzenia liczby pacjentów oczekujących na SOR oraz przewidywanego czasu oczekiwania w danej placówce,

- system segregacji pacjentów według priorytetu zgłoszenia, oznaczony kolorami:
 - czerwony – natychmiastowa pomoc,
 - pomarańczowy – czas oczekiwania do 10 minut,
 - żółty – czas oczekiwania do 60 minut,
 - zielony – czas oczekiwania do 120 minut,
 - niebieski – czas oczekiwania do 240 minut.

Informator o terminach leczenia

W ramach działań mających na celu poprawę dostępności do usług medycznych oraz zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie korzystania z systemu ochrony zdrowia, Starostwo Powiatowe w Opatowie podjęło działania informacyjne dotyczące „Informatora o terminach leczenia” dostępnego na stronie Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ).

W celu zapewnienia mieszkańcom łatwego dostępu do informacji oraz wsparcia w korzystaniu z przeglądarki terminów leczenia, Starostwo Powiatowe w Opatowie:

- opublikowało na swojej stronie internetowej informację o działaniu wyszukiwarki terminów leczenia dostępnej na terminyleczenia.nfz.gov.pl,
- udostępniło instrukcję obsługi przeglądarki oraz szczegółowe informacje na temat kryteriów wyboru terminów leczenia,
- zachęcało do korzystania z narzędzia umożliwiającego pacjentom wyszukiwanie placówek oferujących najkrótszy czas oczekiwania na wizytę u lekarza specjalisty lub zabieg medyczny.

W ramach działań informacyjnych mieszkańcy powiatu otrzymali dostęp do szczegółowych instrukcji dotyczących korzystania z wyszukiwarki NFZ, obejmujących m.in.:

- możliwość sprawdzenia terminów leczenia w zależności od pilności skierowania (przypadek pilny – „cito” lub „pilne”, przypadek stabilny),
- opcję wyświetlenia placówek na mapie oraz sprawdzenia ich lokalizacji,
- informacje na temat udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, takich jak podjazdy, windy, parkingi czy przystosowane łazienki,
- możliwość sprawdzenia liczby osób oczekujących w danym miejscu oraz statystyk dotyczących średniego czasu oczekiwania i liczby skreśleń z list oczekujących,
- informacje o liczbie wykonanych zabiegów endoprotezoplastyki stawu biodrowego lub kolanowego,
- opcję wyszukania alternatywnych placówek medycznych świadczących dane usługi,
- podstawy prawne publikacji informacji o listach oczekujących zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Szczególna opieka geriatryczna

W minionym roku powiat został zobligowany przepisami ustawy do wykonywania zadań z zakresu szczególnej opieki geriatrycznej. W szczególności, zgodnie z art. 8 pkt 1 ustawy o szczególnej opiece geriatrycznej, do obowiązków powiatu należało rozpoznawanie potrzeb

zdrowotnych oraz stanu zdrowia osób, które ukończyły 75. rok życia i zamieszkują na terenie powiatu.

Podobne kompetencje powiatu wynikają pośrednio z art. 8 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, który wskazuje, że do zadań powiatu należy:

- opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów polityki zdrowotnej wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu,
- podejmowanie innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych.

Zadanie to realizowane jest w starostwie powiatowym, gdzie przypisane zostało do stanowiska ds. obywatelskich i ochrony zdrowia w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich.

Ustawa o szczególnej opiece geriatrycznej nie definiuje jednoznacznie pojęcia „potrzeb zdrowotnych”. W tym zakresie Związek Powiatów Polskich wskazuje, że można posiłkować się definicją zawartą w art. 5 pkt 29 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Zgodnie z nią potrzeby zdrowotne to liczba i rodzaj świadczeń opieki zdrowotnej, które powinny być zapewnione w celu zachowania, przywrócenia lub poprawy zdrowia danej grupy świadczeniobiorców.

Najczęściej stwierdzane choroby i problemy zdrowotne pacjentów geriatrycznych obejmują m.in.:

- nadciśnienie tętnicze (60%),
- depresję (52%),
- nietrzymanie moczu (48%),
- upadki (41%),
- otępienie (35%),
- cukrzycę (31%),
- niewydolność serca (27%),
- chorobę wrzodową (22%),
- niedożywienie białkowo-energetyczne (20%).

Rozpoznanie potrzeb zdrowotnych osób powyżej 75. roku życia nie nakłada na powiat bezpośredniego obowiązku realizacji świadczeń opieki zdrowotnej. Co do zasady, powiaty nie odpowiadają za finansowanie tych świadczeń, poza wyjątkami takimi jak realizacja programów polityki zdrowotnej czy fakultatywne finansowanie świadczeń w trybie art. 9a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Z uwagi na fakt, że liczba mieszkańców powiatu w wieku 75+ jest mniejsza niż 6 tysięcy i średnio rocznie spada o ok. 150 osób (stan na dzień 31.12.2022 r. – 3961 osób, stan na dzień 31.12.2023 r. – 3784 osób), powiat rozważył zawarcie porozumienia z innym powiatem i przekazanie mu realizacji zadania wraz ze środkami finansowymi.

W praktyce oznacza to możliwość podpisania porozumienia z sąsiednim powiatem, jednak należy uwzględnić ograniczenia kadrowe w dziedzinie geriatrii. Wstępne stanowisko powiatowej spółki leczniczej wskazuje, że ze względu na braki kadrowe w zakresie specjalistów geriatrii, realizacja zadania w obecnym zakresie jest znacznie utrudniona.

Przy zawieraniu porozumień między powiatami kluczowe będą lokalne decyzje oraz wymogi ustawowe – porozumienia mogą być zawierane wyłącznie pomiędzy powiatami sąsiadującymi i znajdującymi się w obrębie jednego województwa. Dodatkowo, przy tworzeniu Centrów Zdrowia 75+ istotne będą aspekty infrastrukturalne oraz komunikacyjne, aby zapewnić mieszkańcom dogodny dostęp do świadczeń.

Biorąc pod uwagę stanowisko naszego podmiotu leczniczego, niniejsza komórka zarekomendowała, aby powiat nie zgłaszał propozycji, o której mowa w art. 13 ust. 4 ustawy o szczególnej opiece geriatrycznej. W takim przypadku wojewoda, zgodnie z art. 11 ust. 3 tej ustawy, sam wskaże podmiot odpowiedzialny za realizację zadania, a powiat zostanie zobowiązany do zawarcia stosownego porozumienia z jednym z sąsiadujących powiatów oraz zabezpieczenia na ten cel środków budżetowych.

Powiat będzie monitorował rozwój sytuacji i podejmował dalsze działania zmierzające do zapewnienia odpowiedniej opieki zdrowotnej dla osób starszych, w tym możliwej realizacji programów polityki zdrowotnej, dostosowanych do lokalnych potrzeb mieszkańców.

Szpital Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie

W raportowym okresie odbyło się 5 protokołowanych posiedzeń Walnego Zgromadzenia Wspólników spółki Szpital Świętego Leona w Opatowie, podczas których każdorazowo organ zapoznawał się z informacją z wyniku finansowego. Zaznaczyć należy, że nadzór i kontrola spółek to zadanie właściciela czyli powiatu, który utworzył spółkę. W spółkach z jednoosobowym udziałem samorządu, w tym przypadku jest 100% udział Powiatu Opatowskiego wszystkie uprawnienia przysługujące zgromadzeniu wspólników wypełnia organ wykonawczy powiatu – Zarząd Powiatu w Opatowie. W minionym okresie powiat jako udziałowiec spółki:

- wyraził zgodę na oddanie w bezpłatne użyczenie części nieruchomości tj. pomieszczeń zlokalizowanych w Budynku Głównym 1 A na poziomie -2 zlokalizowanym na nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym 2033/8 dla której prowadzona jest księga wieczysta nr K11T/00042799/7 (uchwała nr 1/2024) – pomieszczenia te mają być przeznaczone na magazyn eksponatów muzealnych Muzeum Geodezji i Kartografii,
- wyraził zgodę na nabycie przez spółkę składnika aktywów trwałych tj. zakupu i wdrożenie zintegrowanego szpitalnego systemu informatycznego w zakresie HIS, EDM, RIS, PACS oraz ERP wraz zakupem sprzętu serwerowego, sieciowego oraz niezbędnego oprogramowania o wartości przekraczającej równowartość kwoty 50.000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) EURO w złotych (uchwała nr 2/2024),
- wyraził zgodę na dokonanie zmian dotyczących zakresu świadczonych usług medycznych w Spółce (uchwała nr 3/2024) – utworzenie Poradni Urologicznej,
- podwyższył kapitał zakładowy spółki (uchwała nr 4/2024) z kwoty 24.099.000 zł do kwoty 25.007.000 zł o kwotę 908.000 zł, utworzenie 1816 nowych udziałów,
- zmienił akt przekształcenia spółki i przyjęcia tekstu jednolitego (uchwała nr 5/2024) wprowadzono zmiany utworzenie nowych udziałów, wprowadzenie tekstu jednolitego,
- zatwierdził sprawozdanie zarządu z działalności spółki za ubiegły rok (uchwała nr 6/2024),
- zatwierdził sprawozdanie finansowe spółki za ubiegły rok obrotowy od 01.01–31.12.2023 (uchwała nr 7/2024) – bilans aktywa i pasywa 38.381.967,07 zł, r-k zysków i strat, zysk

- 2.438.125,64 zł, zestawienie zmian w kapitale, r-k przepływów, dodatkowe informacje,
- uzgodnił sposób przeznaczenia zysku na ubiegły rok obrotowy (uchwała Nr 8/2024) – przeznaczony na pokrycie strat z lat ubiegłych,
- udzielił absolutorium prezesowi zarządu Jakubowi Gdowskiemu (uchwała Nr 9/2024),
- przyznał prezesowi zarządu Jakubowi Gdowskiemu wynagrodzenia zmiennego (uchwała Nr 10/2024),
- powołał prezesa zarządu (uchwała Nr 11/2024) – Jakuba Gdowskiego,
- ustalił zasady i wysokości wynagradzania prezesa zarządu (uchwała Nr 12/2024) – kwota 17.615,00 zł,
- wyraził zgodę na dokonywanie zmian dotyczących zakresu świadczonych usług medycznych (uchwała Nr 13/2024) – zamknięcie Poradni Rehabilitacyjnej w Wólce Lipowej,
- wyraził zgodę na nabycie przez spółkę składnika aktywów trwałych tj. zakup aparatu RTG o wartości przekraczającej równowartość kwoty 50 tys. euro w złotych (uchwała Nr 14/2024),
- ustalił wynagrodzenia stałego miesięcznego prezesa zarządu w czasie trwania kadencji w kwocie 22 tys. zł brutto od 01/12/2024 r. (uchwała Nr 15/2024),
- uchylił uchwałę Nr 15/2024 (uchwała Nr 16/2024),
- zmienił uchwałę w sprawie kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Spółki do uchwały Nr 18/2019 z dnia 13.06.2019 r. (uchwała Nr 17/2024),
- ustalił wynagrodzenia stałego miesięcznego prezesa zarządu w czasie trwania kadencji w kwocie 22 tys. zł brutto począwszy od 01.12.2024 r.

Kapitał zakładowy spółki w roku 2024 r. zamknął się wartością 25 007 000,00 zł (ostatnia zmiana 26.03.2024 r.).

Nadzór i kontrola spółek to zadanie właściciela – samorządu terytorialnego. Zarówno przygotowanie narzędzi kontroli i nadzoru, jak i organizacja struktur nadzoru jest zadaniem organów stanowiących i wykonawczych. W wypadku spółek nadzór właścicielski należy rozumieć szerzej – także jako konieczną ingerencję w działalność spółek, podmiotów ustawowo zobowiązanych do kontroli przestrzegania prawa i zabezpieczenia interesu publicznego, rozumianego jako zapewnienie zaspokojenia potrzeb wspólnoty samorządowej i racjonalnego gospodarowania jej majątkiem. W wypadku naszej spółki zadania te wykonuje Komisja Rewizyjna w osobach: pana Marka Borkowskiego, pana Piotra Grzesika i pani Anety Sadaj.

Wojewódzki Plan Transformacji

Plan Transformacji systemu ochrony zdrowia koncentruje się na kluczowych obszarach, mających na celu zaspokojenie potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa świętokrzyskiego. Dokument ten opiera się na rekomendacjach i wnioskach zawartych w Wojewódzkiej Mapie Potrzeb Zdrowotnych oraz innych strategicznych dokumentach w obszarze ochrony zdrowia. Celem wdrożenia planu jest optymalizacja zasobów oraz procesów w systemie ochrony zdrowia, a także poprawa efektywności wydatkowania środków publicznych przeznaczonych na świadczenia zdrowotne i inwestycje w sektorze ochrony zdrowia.

Na bazie infrastruktury i zasobów kadrowych Szpitala Św. Leona w Opatowie zaplanowano do 2026 roku realizację następujących działań:

- zakup rezonansu magnetycznego,
- utworzenie nowej stacji dializ obejmującej 10 stanowisk,

- stworzenie Centrum Wybudzeniowo-Rehabilitacyjnego,
- zwiększenie nakładów finansowych na świadczenia zdrowotne w zakresie opieki długoterminowej, w tym poprawa dostępności do świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych,
- rozwój hospicjum stacjonarnego,
- utworzenie hospicjum domowego.

Wojewoda w roku sprawozdawczym przeprowadził monitoring realizacji Planu Transformacji, którego celem było określenie stopnia realizacji założonych celów i rezultatów. W ramach monitoringu samorząd powiatowy zobowiązany był do dokonania analizy podjętych działań, oceny stopnia realizacji wskaźników oraz wskazania ewentualnych aktualizacji planowanych działań. W przeprowadzonej analizie uwzględniono stopień realizacji:

- **powstania stacji dializ (działanie 2.4.6)** Planowane jest utworzenie nowej stacji dializ w Szpitalu Św. Leona w Opatowie. W najbliższym okresie podejmowane będą działania zmierzające do realizacji tego przedsięwzięcia,

- **utworzenia Centrum Wybudzeniowo-Rehabilitacyjnego (działanie 2.6.4)** Projekt zakłada utworzenie centrum obejmującego 10-15 łóżek. Obecnie prowadzone są analizy dotyczące możliwości jego realizacji,

- **utworzenia hospicjum domowego (działanie 2.8.2)** Realizacja hospicjum domowego uzależniona jest od uzyskania kontraktu z NFZ na finansowanie hospicjum stacjonarnego, które obecnie funkcjonuje w ramach środków własnych podmiotu leczniczego. Szpital złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (nr naboru: FESW.09.04-IZ.00-002/24). Planowane ramy czasowe realizacji projektu to 01.01.2025 – 30.06.2027, a wnioskowana kwota dofinansowania wynosi 2 717 560,12 zł. Powiatowa spółka uzyskała już pozytywną ocenę wniosku o dofinansowanie projektu pn.: "Rozwój, modernizacja infrastruktury oraz innowacyjne rozwiązania opieki pacjentów Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Szpitala Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie" i obecnie znajduje się w fazie procedury przetargowej. Celem inwestycji jest modernizacja infrastruktury szpitalnej, w tym przeprowadzenie prac budowlanych oraz zakup sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego i wyposażenia niemedycznego, w ramach przekształcenia łóżek szpitali powiatowych na miejsca opieki długoterminowej.

Zakres planowanych prac budowlanych obejmuje:

- wymianę stolarki drzwiowej,
- wykonanie tynków wewnętrznych i posadzek,
- montaż nowych sufitów podwieszanych,
- instalację zabezpieczeń naroży ścian,
- montaż odbojnic na korytarzach,
- zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń,
- instalację gazów medycznych,
- wymianę instalacji elektrycznej oraz wykonanie nowego przyłącza elektrycznego i agregatu prądotwórczego,
- malowanie ścian,
- rozbudowę budynku o windę zewnętrzną wraz ze strefą wiatrołapu,
- modernizację instalacji wodno-kanalizacyjnej,

- montaż systemu klimatyzacji.

Obecnie Budynek C nie posiada bezpośredniej komunikacji windowej pomiędzy poziomami -1 a +2. Planowane wyposażenie obiektu w czteroprzystankowy dźwig windowy jest niezbędne z uwagi na ograniczoną możliwość transportu pacjentów po istniejących klatkach schodowych, których nachylenie oraz wysokość stopni nie spełniają wymaganych norm. Dodatkowo, projekt przewiduje zwiększenie liczby łóżek w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym z 30 do 58 (w tym 9 przekształconych).

Rozbudowa infrastruktury w części parterowej oraz adaptacja przestrzeni na poziomie -1, przeznaczonych na strefy rehabilitacyjną i relaksacyjną, wymuszają konieczność zapewnienia bezpośredniej komunikacji między wszystkimi poziomami oddziału. W budżecie Powiatu Opatowskiego na rok 2025 organ stanowiący powiatu zabezpieczył kwotę 2 206 407,56 zł jako wkład własny do realizacji tej inwestycji.

Wojewódzka Mapa Potrzeb Zdrowotnych przewiduje szereg rekomendacji oraz zadań, które mogłyby zostać wdrożone z myślą o mieszkańcach województwa. Niemniej jednak, kluczowym czynnikiem warunkującym ich realizację jest zapewnienie stabilnego finansowania.

Obecnie działania przewidziane w punktach 4.1 oraz 4.2 nie zostaną rozpoczęte w bieżącym roku kalendarzowym. Jednakże istnieje możliwość ich realizacji w przypadku pozyskania odpowiednich środków finansowych. Zasadniczym problemem pozostaje późniejsze finansowanie bieżącego funkcjonowania tych jednostek. Brak kontraktu z NFZ uniemożliwia pokrycie kosztów operacyjnych, co może prowadzić do zagrożenia stabilności finansowej podmiotu leczniczego. W związku z powyższym, podejmowanie nowych inicjatyw wymaga wcześniejszego zapewnienia źródeł finansowania.

Realizacja Planu Transformacji w powiecie opatowskim pozostaje uzależniona od pozyskania środków finansowych zarówno na etapie inwestycji, jak i późniejszego funkcjonowania utworzonych jednostek. W szczególności problematyczna pozostaje kwestia kontraktowania świadczeń zdrowotnych przez NFZ, co warunkuje możliwość prowadzenia stacji dializ oraz Centrum Wybudzeniowo-Rehabilitacyjnego. W dalszej perspektywie kluczowe będzie kontynuowanie działań mających na celu zabezpieczenie środków oraz dostosowanie planów do dostępnych mechanizmów finansowania.

Nominacja

Powiatowa spółka Szpital Św. Leona sp. z o.o. w Opatowie otrzymała nominację w kategorii „Innowacyjne podejście do opieki długoterminowej” w ramach ogólnopolskiego konkursu promującego nowoczesne rozwiązania w ochronie zdrowia. Wyróżnienie to stanowi potwierdzenie zaangażowania w rozwój systemu opieki zdrowotnej oraz skutecznej realizacji działań wynikających z Planu Transformacji.

Zezwolenia na sprowadzenie zwłok i szczątków ludzkich zza granicy w celu ich pochowania

Starosta, jako organ administracji publicznej, wydaje zezwolenia na sprowadzenie zwłok i szczątków ludzkich zza granicy w celu ich pochowania. Jest to zadanie o szczególnym

charakterze, wymagające nie tylko zachowania procedur administracyjnych, ale także wrażliwości i empatii wobec rodzin zmarłych.

Sprawy te należą do szczególnie trudnych, gdyż dotyczą delikatnej materii związanej ze śmiercią oraz konieczności dopełnienia szeregu formalności w krótkim czasie. Organ ma jedynie 3 dni na wydanie decyzji, co wymaga sprawnego działania i współpracy z Państwową Inspekcją Sanitarną, z którą stanowisko musi zostać uzgodnione.

W minionym roku Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich prowadził 7 takich spraw, z czego w 5 przypadkach wydano decyzje administracyjne. Każda z nich wymagała dokładnej analizy dokumentów, weryfikacji warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz sprawnej komunikacji z innymi instytucjami.

Zadanie starosty w tym zakresie ma kluczowe znaczenie dla rodzin, które chcą pochować swoich bliskich w ojczystym kraju. Szybkość i rzetelność działania urzędu jest więc niezwykle istotna, aby umożliwić godne pożegnanie zmarłych zgodnie z wolą ich najbliższych.

Współudział w tworzeniu programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zdrowia psychicznego

W minionym okresie przekazaliśmy dane z powiatu opatowskiego na potrzeby opracowania i wdrożenia programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zdrowia psychicznego.

Informacje te pochodziły z placówek oświatowych, w tym z Zespołów Szkół, Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych oraz Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Opatowie. Pracownicy tych instytucji zgłosili najczęściej występujące problemy zdrowia psychicznego wśród dzieci pozostających pod ich opieką.

Zebrane dane wskazują, że liczba uczniów zgłaszających się po pomoc do pedagoga lub psychologa szkolnego wynosi 364 osoby. Natomiast 212 rodziców i opiekunów skorzystało z porad pedagogicznych w naszych jednostkach.

Ponadto zgłosiliśmy również znaczącą grupę nauczycieli, kadry pedagogicznej oraz pracowników, którzy wyrazili chęć udziału w szkoleniach z zakresu zdrowia psychicznego. Łącznie zainteresowanie udziałem w tego typu szkoleniach wyraziło 296 osób.

Celem programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zdrowia psychicznego jest wzmocnienie systemowego wsparcia dla dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Kluczowe założenia programu obejmują także podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej i pracowników sektora ochrony zdrowia w zakresie wczesnego rozpoznawania problemów psychicznych, a także wdrażanie działań interwencyjnych i profilaktycznych na poziomie placówek edukacyjnych.

Program zakłada również intensyfikację współpracy pomiędzy jednostkami oświatowymi, instytucjami pomocy społecznej oraz podmiotami ochrony zdrowia, co pozwoli na skuteczniejszą diagnozę i wsparcie osób potrzebujących pomocy. Ważnym aspektem jest także edukacja rodziców i opiekunów, tak aby mogli oni efektywnie wspierać dzieci i młodzież w radzeniu sobie z trudnościami psychicznymi.

Wdrażanie programu ma na celu poprawę dobrostanu psychicznego dzieci i młodzieży, zmniejszenie liczby przypadków kryzysów emocjonalnych oraz ograniczenie długofalowych konsekwencji wynikających z nieleczonych problemów psychicznych.

Uzgardnianie programu polityki zdrowotnej „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych z terenu województwa świętokrzyskiego”

We wrześniu ubiegłego roku, na wniosek Urzędu Marszałkowskiego, przeprowadzono analizę zasadności realizacji programu polityki zdrowotnej „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych z terenu województwa świętokrzyskiego”, w kontekście potrzeb zdrowotnych mieszkańców powiatu, szczególnie w zakresie chorób nowotworowych.

Po zapoznaniu się z treścią dokumentu, Powiat wyraził pozytywną opinię na temat zasadności realizacji tego programu, wskazując na niezbędność jego wdrożenia w regionie. Z danych statystycznych zawartych w analizie wynika, że problem rehabilitacji pacjentów onkologicznych dotyczy coraz większej liczby osób, co w pełni obrazuje skalę wyzwań, przed którymi stoją pacjenci po leczeniu nowotworów złośliwych.

Rehabilitacja onkologiczna jest nie tylko potrzebna, ale również bardzo długo oczekiwana przez pacjentów, którzy borykają się z konsekwencjami terapii nowotworowych. Należy także pamiętać, że wielu pacjentów po przejściach onkologicznych zmaga się z dodatkowymi trudnościami zdrowotnymi, a wyjazdy do Kielc, gdzie wstępnie planowane jest prowadzenie rehabilitacji, mogą stanowić znaczną odległość, szczególnie dla osób z miejscowości oddalonych, takich jak Tarłów. Dlatego tak ważne jest, by wyjść naprzeciw pacjentom i stworzyć dla nich możliwość rehabilitacji w dogodnej lokalizacji. Pacjenci powinni mieć szansę na rehabilitację w miejscu, które nie wymaga długich podróży, a także by mogli przechodzić rehabilitację na miejscu, bez konieczności tak uciążliwego dojazdu.

W związku z tym, Powiat zwrócił uwagę na konieczność rozważenia możliwości utworzenia punktu rehabilitacyjnego w ramach struktur Szpitala Świętego Leona w Opatowie, który stanowiłby miejsce, do którego pacjenci onkologiczni z naszego powiatu, a także z sąsiednich, mogliby się zgłaszać po zakończeniu leczenia i przechodzić rehabilitację.

Podjęcie działań w kierunku stworzenia dostępu do kompleksowej rehabilitacji onkologicznej w tym regionie będzie miało istotne znaczenie w poprawie jakości życia pacjentów oraz przyczyni się do szybszego powrotu do zdrowia i lepszej integracji w społeczeństwie.

Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna – okres od stycznia do września

Opr. Ewa Masternak

Powiat od 2016 r. odpowiadał za organizację i prowadzenie darmowej pomocy prawnej w punktach Nieodpłatnej Pomocy Prawnej (NPP) i Nieodpłatnego Poradnictwa Prawnego (NPO) oraz edukację prawną i mediację. W 2024 r. zadanie to było realizowane przez 9 miesięcy przez dwa punkty prowadzone na terenie Powiatu Opatowskiego. W tym okresie, łącznie udzielono 389 porad, z czego w Opatowie 254 (NPP–204i NPO–50), a w Ożarowie 135.

W Opatowie zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego, która zapewniała świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji. Organizacja zapewniła 20,5h tygodniowo, z uwzględnieniem specjalizacji, tj.:

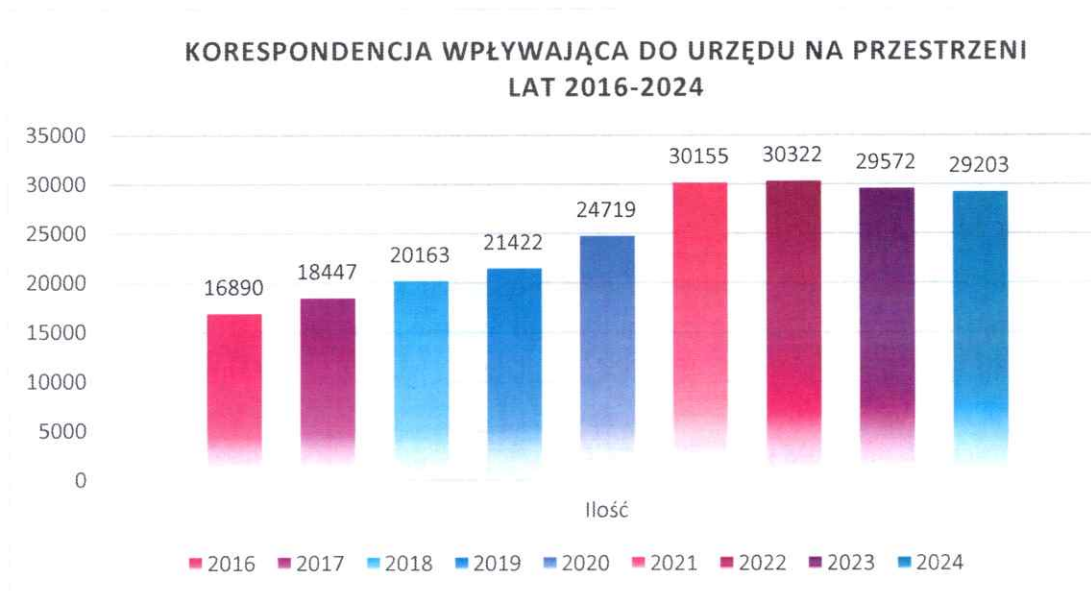
- poniedziałki (7.30–11.30) NPP bez specjalizacji,
- wtorki (7.30–11.30) NPP specjalizacja: prawo pracy i BHP,
- środy (7.30–11.30) NPP specjalizacja: prawo cywilne,
- czwartki (7.30–11.30) NPP bez specjalizacji,
- piątki (7.30–12.00) NPO (w tym 0,5h dodatkowo) specjalizacja: sprawy mieszkaniowe, zabezpieczenie społeczne, poradnictwo dla osób zadłużonych.

W Ożarowie zadanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej mediacji było realizowane przez dwóch adwokatów i jednego radcę prawnego wskazanych przez samorządy prawnicze.

Działania kancelaryjne, rejestracja przesyłek wpływających

Opr. Małgorzata Grabowska, Karolina Słowik

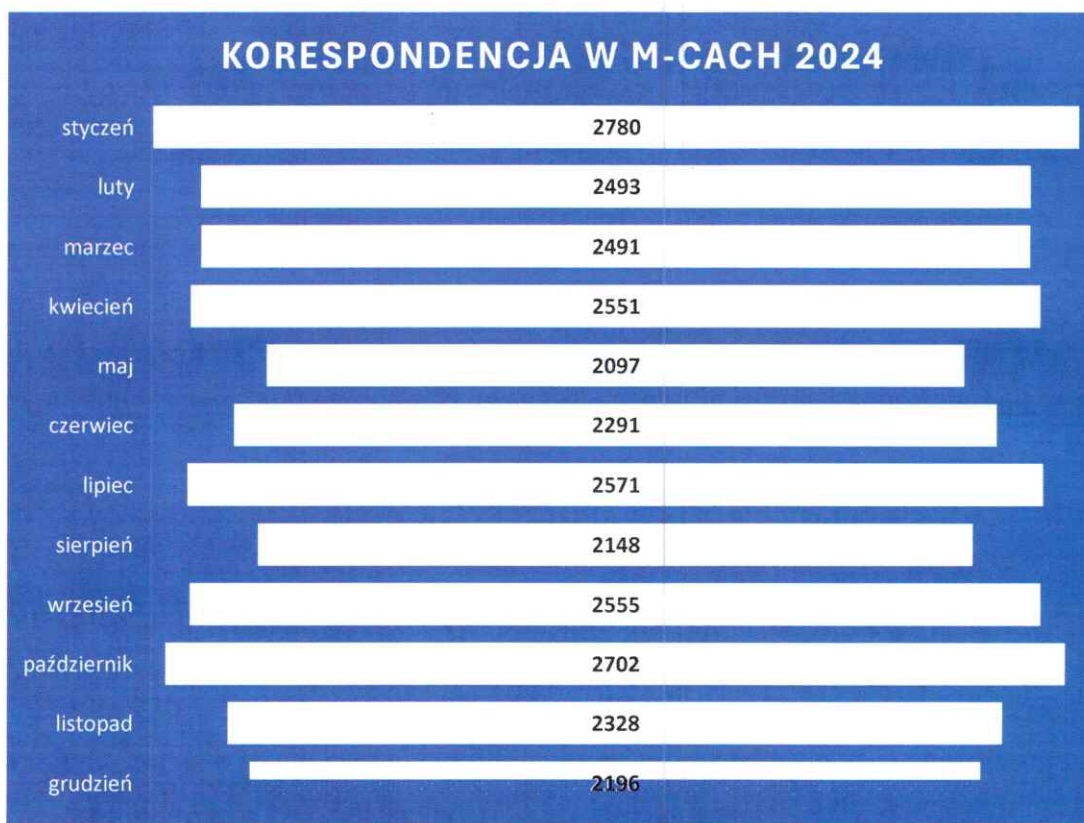
W urzędzie zadania kancelaryjne związane z rejestracją i obsługą przesyłek przychodzących realizowane są przez dwie osoby. Zakres tych zadań obejmuje kompleksową obsługę kancelaryjną, wymagającą wysokiej skrupulatności, terminowości i zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności z instrukcją kancelaryjną i zasadami funkcjonowania systemu EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją). Na przełomie lat 2016–2024 ilość przesyłek wpływających do urzędu przedstawia się następująco:



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich

W latach 2016–2024 nastąpił znaczny wzrost liczby przesyłek wpływających, co bezpośrednio przekłada się na zwiększenie obciążenia pracowników kancelarii. Od 2016 r. do 2024 r. ilość korespondencji wzrosła o blisko **73%** (z 16 890 do 29 203), co obrazuje systematyczne zwiększenie obowiązków i wymagań względem dokładności oraz terminowości obsługi dokumentów.

Wzrost przesyłek w latach 2020–2022 był szczególnie dynamiczny, co było wynikiem intensyfikacji kontaktu elektronicznego i hybrydowego. Obecnie średnio jedna osoba w kancelarii rejestruje ok. 14 500 przesyłek rocznie (przy podziale 1/2 na dwóch pracowników). Wymagana jest stała skrupulatność przy dekretowaniu, ewidencjonowaniu i archiwizacji dokumentów w systemie EZD, gdyż od jakości tej pracy zależy sprawność całego urzędu.



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich

Średnia miesięczna w 2024 roku wyniosła około **2 434 przesyłek**, przy czym najwyższy wpływ zanotowano w styczniu (2 780) i październiku (2 702), a najniższy w maju (2 097) i sierpniu (2 148). Równomierny rozkład z niewielkimi sezonowymi wahaniami sugeruje stabilność procesów kancelaryjnych. Wzrost korespondencji w styczniu i październiku wskazuje na okresowe spiętrzenia pracy.

W ostatnich latach obserwujemy istotny wzrost kompetencji cyfrowych społeczeństwa, w tym jednostek organizacyjnych powiatu, o co walczyliśmy w przeciągu kilku lat. Wpływ na to mają zarówno ogólnokrajowe zmiany w zakresie informatyzacji, jak i prowadzone przez urząd działania informacyjno-promocyjne zachęcające do korzystania z elektronicznych form przesyłania korespondencji. Podkreślaliśmy korzyści płynące z elektronicznego załatwiania spraw (m.in. szybkość, bezpieczeństwo, oszczędność czasu), co przyczyniło się do ograniczenia dostarczania dokumentów w sposób tradycyjny, np. przez dowożenie ich samochodami.

Efektem tych działań jest zauważalny udział korespondencji przesyłanej drogą elektroniczną:

Sposób wpływu korespondencji w 2024 r.	Liczba przesyłek
Platforma ePUAP	4 335
Poczta tradycyjna	8 476
Poczta elektroniczna (e-mail)	1 664
Pozostałe wpływy (głównie dostarczone fizycznie)	14 728
Łącznie	29 203

Tym samym, blisko **21%** całkowitej korespondencji w 2024 r. wpłynęło drogą elektroniczną, co przyspieszyło proces jej rejestracji i dystrybucji w urzędzie.

Obowiązek wdrożenia i stosowania elektronicznego obiegu dokumentów w podmiotach realizujących zadania publiczne wynika bezpośrednio z przepisów:

- ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Od 1 stycznia 2025 r. jednostki samorządu terytorialnego, w tym nasz urząd, są zobowiązane do stosowania publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) jako obowiązkowego kanału wymiany korespondencji. W związku z nadchodzącymi zmianami, pracownicy kancelarii już w 2024 r. intensywnie uczestniczyli w specjalistycznych szkoleniach z zakresu e-doręczeń, przygotowując się do nowej rzeczywistości obsługi kancelaryjnej. Skala i zaangażowanie w te działania potwierdzają pionierski charakter pracy kancelarii na tle innych stanowisk w urzędzie.

Już teraz wyraźnie obserwujemy wzrost znaczenia korespondencji elektronicznej w codziennej pracy, co potwierdza skuteczność działań urzędu w zakresie upowszechniania e-usług i przygotowań do pełnej elektronizacji. Jednocześnie, przy wciąż rosnącej liczbie prowadzonych spraw, rosnący udział kanałów elektronicznych (ePUAP, e-mail) realnie odciąża pracowników kancelarii w porównaniu z okresem, w którym dominowała korespondencja papierowa.

Niezwykle istotnym i przyszłościowym obszarem pracy kancelarii jest także wdrażanie systemu EZD, który od 2028 r. stanie się obligatoryjny dla wszystkich jednostek organizacyjnych powiatu, a od 2035 r. umożliwi całkowitą elektronizację procesów administracyjnych. Nasz urząd już teraz aktywnie wdraża system elektronicznego obiegu dokumentów, m.in. w zakresie obsługi wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

W tym kontekście szczególnego znaczenia nabiera tworzenie składow chronologicznych, będących fundamentem dla prowadzenia spraw w systemie EZD. Kancelaria, jako jedna z pierwszych komórek organizacyjnych, utworzyła w 2023 r. składy dla 47 spraw, a w 2024 r. już dla 72 spraw. Tym samym pracownicy kancelarii pełnią kluczową i pionierską rolę w procesie elektronizacji dokumentacji, wyznaczając standardy dla przyszłych działań w całym urzędzie.

Obsługa sekretariatu

Opr. Małgorzata Simla

W 2024 roku przyjęcia interesantów przez Starostę Opatowskiego i Wicestarostę odbywały się zgodnie z ustalonym harmonogramem — w każdy roboczy wtorek w godzinach od 10:00 do 13:00, a także w innych terminach po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem ds. obsługi sekretariatu. W 2024 roku odnotowano 228 przyjęć interesantów przez starostę i wicestarostę. W zaledwie 5% przyjęcia dotyczyły działalności Starostwa Powiatowego w Opatowie i jego zadań ustawowych, w 6% funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu, 4% utworzenia nowych linii komunikacyjnych, 2% umorzenia nałożonej kary. W celu rzetelnego udzielania informacji na spotkania proszeni byli kierownicy komórek organizacyjnych urzędu, którzy merytorycznie w sposób wyczerpujący tłumaczyli tok postępowania urzędu jaki wynika z przepisów prawa. W roku sprawozdawczym nie zarejestrowano żadnych interesantów, których sprawy wymagałyby spisania do protokołu skargi lub wniosku.

W ramach bieżącej pracy sekretariatu zrealizowano następujące zadania:

- prowadzenie rejestru przyjęć interesantów,

- prowadzenie rejestru wyjść służbowych kierowników jednostek organizacyjnych w godzinach pracy oraz ewidencji urlopów,
- prowadzenie rejestru delegacji służbowych pracowników Starostwa,
- prowadzenie terminarza rezerwacji sal konferencyjnych Starostwa.

W 2024 r. wystawiono łącznie 103 delegacje służbowe dla pracowników Starostwa, z czego 55 zostało przekazanych do Wydziału Finansowego w celu rozliczenia, a 48 nie podlegało rozliczeniu.

Członkowie Zarządu Powiatu w Opatowie uczestniczyli w 2024 roku w posiedzeniach komisji rady, sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Zarządu Powiatu odbywających się w siedzibie Starostwa. Poza urzędem Zarząd brał udział w licznych spotkaniach, konferencjach, wydarzeniach kulturalnych i rocznicowych (odnotowano 275 zaproszeń).

Sekretariat zapewniał obsługę organizacyjną i techniczną tych wydarzeń, w tym:

- uzgadnianie terminów i udziałów w spotkaniach,
- organizację oficjalnych wyjazdów,
- realizację zobowiązań wynikających z zaproszeń, honorowych patronatów, udziałów w komitetach honorowych.

Ponadto, podczas każdej sesji zwyczajnej Rady Powiatu, Starosta przedstawiał okresową informację o działaniach podjętych przez Zarząd Powiatu w okresie międzysesyjnym. Materiał do tej prezentacji opracowywał pracownik sekretariatu, który cyklicznie przygotowywał szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Zarząd Powiatu, uwzględniając posiedzenia organów oraz spotkania, w których uczestniczyli członkowie Zarządu.

Skargi i wnioski

Opr. Ewa Masternak

W okresie sprawozdawczym tj. w 2024 r. do:

- a) Starostwa Powiatowego w Opatowie **wpłynęły 2 skargi** (1 bezzasadna i 1 przekazana wg właściwości),
- b) Rady Powiatu w Opatowie **wpłynęły 3 skargi** (1 bezzasadna, 1 przekazana wg właściwości i 1 której tryb skargowy określony został odrębnymi przepisami),
- c) jednostek organizacyjnych powiatu **wpłynęło 7 skarg** (6 bezzasadnych i 1 zasadna) **i 14 wniosków** (3 zasadne i 11 bezzasadnych).

Ustawodawca przewidział, że mogą być one składane w interesie publicznym, własnym lub innej osobie, oczywiście za jej zgodą. W przypadku skarg, które mogą być w szczególności zaniedbaniem lub nienależytym wykonywaniem zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Natomiast wnioski winny dot. ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Reasumując wpłynęło 12 skarg, których rozpatrzono 10, a 2 przekazano wg właściwości. W trakcie analizy akt sprawy uznano 1 skargę za zasadną, 8 za bezzasadne i 1 pozostawiono bez dalszego toku z uwagi na odrębny tryb skargowy przewidziany szczególnymi przepisami, o czym powiadomiono

wnoszącego skargę. W przypadku wniosków w okresie sprawozdawczym było ich 14, w tym 3 uznano za zasadne i 11 za bezzasadne.

Poniżej prezentujemy jak ilość skarg i wniosków na przestrzeni kilku lat:



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich

Ocena sposobu przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków powinna być dokonywana systematycznie – co dwa lata lub częściej. W przypadku naszego urzędu podejmujemy się analizy corocznej.

Artykuł 259 § 3 kpa zawiera wskazówki dotyczące celu sprawowania nadzoru i kontroli w sprawach skarg i wniosków. Celem tym jest doskonalenie działalności organów administracji oraz innych państwowych jednostek organizacyjnych. Przepis ten odzwierciedla podejście do problematyki skarg i wniosków wyznaczające tej instytucji funkcję kontroli administracji jako funkcję podstawową. Zadaniem nadzoru, a także kontroli jest zatem z jednej strony eliminowanie negatywnych zjawisk występujących w sferze organizacji oraz funkcjonowania administracji, a z drugiej upowszechnianie zjawisk pozytywnych. Działania te podejmuje aktualnie starosta w stosunku do starostwa, jednostek organizacyjnych, ale i również każdy kierownik jednostki indywidualnie w stosunku do swojej jednostki.

W wyniku przeprowadzonych kontroli oraz ocen organy wymienione w art. 259 § 1 kpa dążą do usunięcia przyczyn skarg oraz do pełnego wykorzystania wniosków w celu polepszenia działalności poszczególnych organów i innych państwowych jednostek organizacyjnych. Wskazane są tutaj uprawnienia nadzorcze w zakresie nadzoru bezpośredniego i związane z tym uprawnienia kontrolne. Nie mogą one dotyczyć konkretnych skarg i wniosków, lecz ogólnie ich przyczyn, wykorzystania, okresowych ocen sposobu przyjmowania i załatwiania. Wspomnieć należy, że jednocześnie art. 259 § 3 kpa wskazuje możliwe sposoby wykorzystania wyników przeprowadzonych kontroli i ocen okresowych. Powinny one być skierowane na pełne wykorzystanie wniosków w celu polepszenia działalności poszczególnych organów i innych państwowych jednostek organizacyjnych.

Analizując zasadność **skarg, wniosków** i szukając przyczyn zaistniałego stanu ustalono, iż głównym motywem jest niska skuteczność przepływu informacji między pracownikiem, a klientem, względnie niezrozumiałość przepisów prawa, którymi musi kierować się urzędnik. Oczekiwania

klientów były niezgodne z obowiązującym systemem prawa oraz obowiązującymi przy realizacji danej usługi zasadami. Część skarg wynikała z nieznanomości obowiązujących uregulowań prawnych, błędnej ich interpretacji, jak również uporczywego dążenia do osiągnięcia założonego przez skarżącego celu niezależnie od obowiązujących w danym zakresie przepisów prawa. Nadal pojawiają się sytuacje, gdy obywatele myślą, że powiat ma przełożenie na działania podejmowane przez gminy. Dlatego tłumaczenie o odrębności działań i innych zadaniach ustawowych przez szczeble jednostek samorządu terytorialnego wciąż wydaje się być aktualne.

Biorąc powyższe należy stwierdzić, iż w okresie objętym przedmiotową analizą nie odnotowano naruszenia zgodności z prawem materialnym i proceduralnym.

Coroczne opracowanie obejmujące analizę przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w roku 2024 przez Radę Powiatu w Opatowie, Starostę Opatowskiego oraz okresowa ocena podległych jednostek dostępne jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w zakładce Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich - https://bip.opatow.pl/strona-3585-skargi_i_wnioski.html.

Kontrole

Opr. Ewa Masternak

Coroczne opracowanie obejmuje sprawozdanie z realizacji kontroli dostępne jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w zakładce Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich - https://bip.opatow.pl/strona-3584-sprawozdania_z_kontroli.html

Zgodnie z przyjętymi planami kontroli na 2024 rok, o czym była mowa na poprzedniej stronie, zaplanowano 100 kontroli (10 z ramienia powiatu oraz 90 z ramienia starosty) przez:

- jak co roku lidera kontroli Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg – 53,
- Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska – 8
- Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki – 11,
- Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich – 3,
- Wydział Finansowy – 2,
- Wydział Gospodarki Nieruchomościami – 1,
- Służbę Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – 22.
- Pozostali kierownicy nie zgłosili potrzeby przeprowadzania kontroli.

W 2024 roku przeprowadzono 118 kontroli, z czego 18 nie zostało zrealizowanych, co stanowi 15% wszystkich planowanych działań kontrolnych. W części zatytułowanej koordynowanie kontroli przeprowadzanych przez komórki organizacyjne poprzez wydawanie stosowanych upoważnień, zostały przedstawione wyjaśnienia kierowników, przedstawiające informacje o przyczynach nie przeprowadzenia kontroli. Dokonując podsumowania należy się odnieść do uzasadnienia podnoszącego, że w strukturze naszego wydziału czy urzędu nie ma zatrudnionej osoby na stanowisku kontrolera, dlatego też te zadania wykonują w swoich zadaniach merytorycznych poszczególni pracownicy starostwa. W celu ułatwienia im czynności oraz wprowadzenia jednolitości przeprowadzania działań kontrolnych w 2024 r. wprowadziliśmy szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania kontroli, o czym mowa w części opracowania okresowych planów kontroli.

W raporcie zauważono, że 7 komórek urzędu podjęło działania kontrolne w okresie sprawozdawczym.

W większości ustawodawca przypisuje zadania kontrolne powiatowi i staroście, jednak zarząd powiatu wykonuje je przy pomocy starostwa. W strukturze urzędu brak jest odrębnych stanowisk pracy, których głównym zadaniem byłoby przeprowadzanie kontroli, co sprawia, że wszystkie komórki mają zwiększony zakres swoich obowiązków. Należy pamiętać, o czym wielokrotnie powtarzamy: zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy (art. 33 ustawy o samorządzie powiatowym). Dlatego te działania należy interpretować w kontekście zadań starosty, gdzie starostwo jest jednostką organizacyjną powiatu i aparatem pomocniczym dla realizowania jego zadań (§3 Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Opatowie). Starostwo, a w konsekwencji jego pracownicy, którzy wykonują obowiązki merytoryczne, powinni podejmować czynności kontrolne wobec podmiotów, nad którymi powiat lub starosta sprawują zwierzchnictwo, ponieważ to oni są aparatem wykonującym ich zadania.

W kontekście porównania ilości etatów pracowników w dwóch komórkach organizacyjnych starostwa, które wykonują znaczną liczbę działań kontrolnych przy jednoczesnym zapewnianiu codziennej realizacji zadań i obsłudze klienta, należy podkreślić, że organizacja ich pracy oraz postawa, zwłaszcza kierowników, zasługują na najwyższe uznanie. Ich zaangażowanie i profesjonalizm są godne podziwu, co przyczynia się do efektywnego funkcjonowania urzędu i skutecznej realizacji zadań kontrolnych.

Nie sposób ze względu na rozmiar i różnorodność struktur dokonać szczegółowej charakterystyki podejmowanych zadań kontrolnych. Administracja samorządowa powiatu obejmuje tak szeroki wachlarz zagadnień, dlatego system kontroli w naszym urzędzie jest również proporcjonalnie rozbudowany i różnorodny z uwagi na stopień skomplikowania spraw, czy ich merytorykę.

Aby skutecznie podejmować działania kontrolne w imieniu powiatu, niezbędny jest odpowiednio dobrany zespół urzędniczy, zwłaszcza w starostwie. W raporcie nie uwzględniono licznych postępowań prowadzonych, jako oględziny np. zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, które komórki realizują w toku prowadzonych postępowań. Kontrola starosty i powiatu ma na celu nie tylko sprawdzenie prawidłowej realizacji zadań, ale także zapewnienie właściwej obsługi obywateli. System kontroli w urzędzie jest rozbudowany i różnorodny, dostosowany do złożoności spraw oraz merytoryki, co pozwala skutecznie monitorować i oceniać działania podległych jednostek w celu zapewnienia transparentności i efektywności działań administracyjnych organów starosty, Skarbu Państwa oraz powiatu.

W przypadku ostatniego zadania Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich analizował i przedkładał staroście oraz członkom zarządu, zgodnie z zarządzeniem Nr 26.2024 z dnia 8 maja 2024 r. w sprawie podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy członków Zarządu Powiatu w Opatowie VII kadencji, informacje, o stopniu wykorzystania materiałów pokontrolnych NIK spoczywającego na komórce organizacyjnej, zadanie wykonano w minionym roku 30 razy.

Ponadto w okresie sprawozdawczym przeprowadzono 10 postępowań kontrolnych w stosunku do tut. urzędu czy organu jakim jest starosta. Zarówno zawiadomienie o kontroli, jak i informacja pokontrolna lub innego typu dokument zakończający kontrolę każdorazowo zamieszczano na

stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Można je znaleźć pod linkiem:

https://bip.opatow.pl/strona-3353-zewnetrzne_w_starostwie.html.

Kontrole przeprowadzane były przez różne organy, w tym Wojewodę Świętokrzyskiego, Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, Regionalną Izbę Obrachunkową w Kielcach, Komendę PSP w Opatowie oraz Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kielcach. Żadna z przeprowadzonych kontroli nie zakończyła się wynikiem negatywnym, z czego jesteśmy niezmiernie dumni. To świadczy o wysokim poziomie pracy i zaangażowaniu naszych pracowników w osiągnięciu tak doskonałego rezultatu. Ich profesjonalizm i staranność w wykonywaniu obowiązków przyczyniły się do utrzymania wysokich standardów i pozytywnego odbioru działań naszego urzędu przez zewnętrzne organy kontrolne.

Opracowali, dn. 31/03/2025

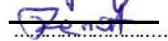
Ewa Masternak



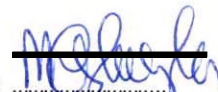
Justyna Zdyb



Sylvia Lenart



Małgorzata Grabowska



Karolina Stawik



Małgorzata Simla



¹ Opracowanie własne pracowników Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich

² Art. 86 ust. 8 – Prawo farmaceutyczne – „W aptekach ogólnodostępnych na wydzielonych stoiskach można sprzedawać produkty określone w art. 72 ust. 5 posiadające wymagane prawem atesty lub zezwolenia, pod warunkiem że ich przechowywanie i sprzedaż nie będą przeszkadzać podstawowej działalności apteki.”

³ Art. 72 ust. 5 – Prawo farmaceutyczne – „Hurtownie farmaceutyczne mogą również prowadzić obrót hurtowy:

1) wyrobami medycznymi,

1a) produktami leczniczymi przeznaczonymi wyłącznie na eksport, posiadającymi pozwolenie na dopuszczenie do obrotu inne niż określone w ust. 3,

2) środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego,

2a) suplementami diety, w rozumieniu przepisów o bezpieczeństwie żywności i żywienia,

3) produktami kosmetycznymi w rozumieniu art. 2 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczącego produktów kosmetycznych (wersja przekształcona) (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 59, z późn. zm.), z wyłączeniem produktów kosmetycznych przeznaczonych do perfumowania lub upiększania,

4) środkami higienicznymi,

5) przedmiotami do pielęgnacji niemowląt i chorych,

6) środkami spożywczymi zawierającymi w swoim składzie farmakopealne naturalne składniki pochodzenia roślinnego,

7) środkami dezynfekcyjnymi stosowanymi w medycynie,

8) produktami biobójczymi służącymi do utrzymywania higieny człowieka oraz repelentami lub atraktantami służącymi w sposób bezpośredni lub pośredni do utrzymywania higieny człowieka

– spełniającymi wymagania określone w odrębnych przepisach.”