

ZARZĄDZENIE NR 54.2024
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 21 października 2024 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru dostawy wyposażenia

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Opatowie Nr 173.36.2022 z dnia 31 marca 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia odbiorów dostaw wyposażenia dotyczącego postępowania zakupionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa wyposażenia informatycznego, biurowego, audiowizualnego** w związku z realizacją przez Powiat Opatowski projektu pn. „Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa Powiatu Opatowskiego”, realizowanego w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje się w składzie:

- 1) Mateusz Borcuch – przewodniczący Komisji;
- 2) Mateusz Wiśniewski – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Justyna Kosiak – członek Komisji;
- 4) Paweł Goliński - członek komisji;
- 5) Michał Kordos – członek komisji.

§ 2. 1. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1, należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie wyposażenia w celu jego odbioru w miejscu dostawy, na podstawie umowy:
 - a) Nr WI-II.273.18.2024 z dnia 08 października 2024 r. część V - Zakup i dostawa urządzeń sieciowych,
 - przy czym sprawdzenie wyposażenia będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce, a także wskazanie w protokole ewentualnych wad i usterek ze wskazaniem terminu ich usunięcia;
- 2) odebranie od Wykonawców dokumentów, które dotyczą wyposażenia, przede wszystkim kart gwarancyjnych na sprzęt i instrukcji obsługi oraz oprogramowania;
- 3) stwierdzenie, czy wyposażenie jest oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa;
- 4) stwierdzenie dotrzymania bądź przekroczenia umownych terminów dotyczących dostaw wyposażenia określonego zawartymi umowami, ewentualnie ustalenie kar za przekroczenie terminów określonych umowami;
- 5) podpisanie protokołów odbioru dostaw wyposażenia.

2. Odbiorów dostaw wyposażenia należy dokonać w terminach wskazanych w umowach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, ewentualnie w harmonogramach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Do odbiorów dostaw wyposażenia stosuje się odpowiednio postanowienia zawartych z Wykonawcami umów na dostawy wyposażenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 3. Komisja dokonuje również, na podstawie udzielonej przez wykonawców gwarancji, odbioru wad i usterek w okresie eksploatacji wyposażenia oraz innych czynności z tym związanych, na zasadach określonych w umowach na dostawy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez starostę członek Komisji.

3. Dla skuteczności prac Komisji i dokonanych przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej 2 jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

5. Obsługę administracyjno – techniczną prac Komisji zapewnia Wydział Administracyjno-Gospodarczy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

Tomasz Staniek

Uzasadnienie

Art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz. § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, Starosta jako kierownik starostwa ma uprawnienia do wydawania zarządzeń, poleceń służbowych i upoważnień.

W związku z podpisaniem umowy na dostawę wyposażenia dotyczących zadania pn. **Zakup i dostawa wyposażenia informatycznego, biurowego, audiowizualnego** konieczne jest powołanie komisji do przeprowadzenia odbioru i podpisania protokołów odbioru przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Mając powyższe na uwadze zarządzenie Starosty Opatowskiego w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbiorów dostaw wyposażenia jest zasadne.

Opracował: Wydział Administracyjno - Gospodarczy

Uzgodnienie prawne: r. pr. Anna Piątkowska



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	54.2024
Data dokumentu	2024-10-21
Organ wydający	Starosta Opatowski
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru dostawy wyposażenia
Identyfikator dokumentu	303FC278-9759-4C4F-828E-2D27948C571F

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1328762294
Numer seryjny	1A5A026B03489316
Osoba podpisująca	Tomasz Rafał Staniek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	21.10.2024 12:05:25
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL