

UCHWAŁA NR 254.98.2023
ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE

z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2024 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 10, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 11 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz art. 15 ust. 2a, 2d, 2da pkt 1 i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), §66 ust. 3 Statutu Powiatu Opatowskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXV.72.2022 Rady powiatu w Opatowie z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie nadania Statutu Powiatu Opatowskiego (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 2642 i 2925), w związku z rozdziałem Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych „Programu współpracy Powiatu Opatowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, przyjętego uchwałą nr LXXXII.65.2023 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 30 sierpnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 3503), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w roku 2024.**

§ 2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) zaopiniowanie złożonych ofert w oparciu o tryb i kryteria określone przez Zarząd Powiatu w Opatowie w ogłoszonym otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o kryteria zawarte w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) przedłożenie Zarządowi Powiatu w Opatowie najkorzystniejszej oferty w opinii komisji konkursowej lub listy najkorzystniejszych ofert rekomendowanych do wyboru albo informacji, że żadna z ofert nie została przyjęta przez komisję konkursową;
- 3) sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Powiatu w Opatowie protokołu z przeprowadzonej oceny.

§ 3. 1. Komisja konkursowa zarekomenduje ofertę jako najkorzystniejszą, która spełnia wymogi formalne i zdobyła największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

2. Każdy członek Komisji oddzielnie ocenia ofertę w oparciu o kartę oceny zawierającą kryteria wyboru oferty zgodnie z ogłoszeniem.

3. W przypadku zdobytej równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.

4. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od oceny ofert.

5. Komisja konkursowa może dokonywać wiążących rozstrzygnięć w obecności przynajmniej połowy swoich członków.

§ 4. Komisja konkursowa działa w następującym składzie:

- a) przewodniczący: Kazimierz Żółtek,
- b) członek: Andrzej Gajek,
- c) członek: Ewelina Płatek - Kosior,
- d) członek: Marta Kozieł.

§ 5. 1. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

2. Przewodniczący komisji konkursowej zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.

3. Przewodniczącemu komisji konkursowej, w razie jego nieobecności na posiedzeniu, zastępuje wskazany przez niego członek komisji konkursowej.

4. Obsługę administracyjną – biurową komisji konkursowej zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 6. 1. Do zadań Wydziału Organizacji i Nadzoru należy:

- 1) powiadamianie członków komisji o terminie i miejscu posiedzeń;
- 2) przechowywanie dokumentacji komisji.

2. Osoby uczestniczące w pracach komisji, o której mowa w § 4 są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji oraz są obowiązane do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie, w szczególności z Polityką ochrony danych osobowych, wprowadzoną zarządzeniem nr 27/2021 Starosty Opatowskiego z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Opatowie;
- 2) nieujawniania w jakiegokolwiek postaci treści informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje z chwilą zakończenia prac w komisji.

3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje na czas pracy w komisji i wygasa wraz z ustaniem pracy w nim.

§ 7. Członkowie komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji konkursowej.

§ 8. Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta


Małgorzata Jalowska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, do zadań zarządu powiatu należy wykonywanie uchwał rady powiatu i wykonywanie innych zadań powiatu określonych przepisami prawa, które w tym konkretnym przypadku zostały zawarte w ustawie o npp, gdzie określono, że do zadań powiatu należy powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 11 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej). Natomiast art. 11 ust. 1a wskazuje, że punkt prowadzony przez organizację pozarządową świadczy usługi nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W związku z powyższym na podstawie wymogu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływana jest komisja konkursowa oraz przeprowadzenie konkursu na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2023 r. Komisja powoływana jest przez organ administracji publicznej, który ogłosił konkurs. Konkurs ogłoszony został przez Zarząd Powiatu w Opatowie w dniu 26 października 2022 r. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego danej jednostki samorządu terytorialnego (tj. przedstawiciele rozumie się jako osoby wyznaczone przez zarząd powiatu). Dodatkowo w składzie każdej komisji winny znaleźć się osoby reprezentujące organizacje pozarządowe. W terminie wyznaczonym do wskazania przedstawiciela do prac komisji nie wpłynęła żadna kandydatura z organizacji pozarządowej. Posiłkując się rozstrzygnięciami nadzorczymi w powyższym przypadku należy wskazać, że udział osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w pracach komisji konkursowej nie jest obligatoryjny organ powołujący nie może nałożyć na nikogo obowiązku wyznaczenia do prac w komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych. Co postanawia art. 15 ust. 2da, który wskazuje, że komisja konkursowa działa bez przedstawicieli organizacji pozarządowych, jeśli żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji.

Dnia 24 października 2022 r. wystosowano pismo OR-III.524.1.2.2022 do Wojewody Świętokrzyskiego w celu wskazania przedstawiciela do składu komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert. W odpowiedzi pismem z dnia 10.10.2023 r., znak PNK.V.021.124.2023. Wojewoda nie wskazał przedstawiciela. Osoby uczestniczące w pracach komisji, są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji oraz są obowiązane do ich przetwarzania oraz zachowania tajemnicy.

Komisja kończąc swoje obrady, sporządza ranking złożonych ofert lub rekomendacje dotyczące zlecenie zadania i udzielania dotacji. Należy podkreślić, iż zadaniem komisji w każdym wypadku jest opiniowanie ofert. Opinia taka nie może być uznana za wiążącą dla ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu. Organ ogłaszający konkurs może wówczas zaproponować zmiany w ofercie złożonej przez podmiot uczestniczący w konkursie, np. gdy nie wszystkie pozycje w planie finansowym ofert są uzasadnione, komisja może zaproponować inną kwotę przyszłej dotacji. Podmiot, który złożył ofertę nie jest zobligowany do przyjęcia nowych warunków. Stanowisko komisji konkursowej będzie sporządzane w protokole, co zaproponowano w §2 pkt 3 uchwały, do którego będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (w szczególności art. 68 k.p.a.). Protokół powinien zawierać przede wszystkim rekomendację dotyczącą przyznania dotacji. Prawidłowo sporządzony protokół jest podstawą późniejszej uchwały o przyznaniu dotacji podmiotowi, którego oferta została wybrana.

Zgodnie z § 66 ust. 3 Statutu Powiatu Opatowskiego uchwały podjęte przez Zarząd Powiatu w Opatowie podpisuje przewodniczący zarządu albo osoba prowadząca posiedzenie.

Podjęcie uchwały jest zasadne.

Opracował: Wydział Organizacji i Nadzoru (EM)

Uzgodniono: r.pr. E.Płatek - Kosior