

**ZARZĄDZENIE NR 73.2020
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 18 listopada 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro w Starostwie Powiatowym w Opatowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro w Starostwie Powiatowym w Opatowie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Wydziałów Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

[Handwritten signature]
mgr Tomasz Staniak

Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro w Starostwie Powiatowym w Opatowie

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą udzielania zamówień na wybrane usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz w załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest wyższa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro netto.

2. Wykaz wybranych usług społecznych objętych niniejszym regulaminem stanowi załącznik do regulaminu.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086);
- b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro w Starostwie Powiatowym w Opatowie;
- c) **Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych** - należy przez to rozumieć obowiązujący Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych przyjęty Zarządzeniem Starosty Opatowskiego Nr 26.2014 z dnia 10 czerwca 2014 r.
- d) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Powiat Opatowski – Starostwo Powiatowe w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów.

§ 3. 1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad: uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności, racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zamówienia, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszego efektu z danych nakładów.

2. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia oraz wybierać metody obliczenia szacunkowej wartości zamówienia.

4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

5. Osoby wykonujące czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszczęcie postępowania

§ 4. 1. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek, który składny jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych.

2. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne stosuje się zapisy Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych dot. zamówień powyżej progu 30 000 tys. euro ze zmianami wynikającymi z niniejszego Regulaminu.

Ogłoszenie postępowania

§ 5. 1. Ogłoszenie o zamówieniu, zawiera informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności: termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty; opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia; kryteria oceny ofert; termin związania ofertą.

2. Ogłoszenie o zamówieniu może również zawierać: warunki udziału wykonawców w postępowaniu; poleganie na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego art. 22a ustawy Pzp; wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących oferowanych usług; informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do wykonawców o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert oraz o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert, w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający może przewidzieć zastosowanie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności: cena lub cena i kryteria odnoszące się do właściwości wykonawcy, w szczególności organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne, jakość.

5. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.

6. Ogłoszenie o zamówieniu po zatwierdzeniu jego treści przez kierownika zamawiającego, podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.

8. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu na składanie ofert.

9. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia

§ 6. 1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

2. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji.

3. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia na stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wybór wykonawcy

§ 7. 1. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który:

- a) spełni warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- c) złoży najkorzystniejszą ofertą ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.

2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania będzie dokonywane na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu.

3. Zamawiający w przypadku zastosowania procedury, o której mowa § 5 ust. 3 Regulaminu wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia dokumentów.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów albo złożył wadliwe oświadczenia i dokumenty, zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym.

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów, o których mowa w ust. 3, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 lub wyjaśnienia będąc uzasadnione wątpliwości, zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu wykonawcy uzasadnienie pisemne dokonanego wykluczenia.

7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie informacje o nieudzieleniu zamówienia.

Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

§ 8. 1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu wybrane spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 i 23 ustawy stosuje się w każdym postępowaniu.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może wskazać także inne przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający informuje wykonawcę o wykluczeniu wykonawcy podając uzasadnienie dokonanej czynności.

Przesłanki odrzucenia ofert

§ 9. 1. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności:

- 1) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę - pisarską, rachunkową lub inną, nie powodującą istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Wykonawcę, lub wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tzn. jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny);
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) upłynął termin związania ofertą, a wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 10;

2. Zamawiający może wskazać inne przesłanki odrzucenia oferty w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Zamawiający może odrzucić ofertę, co do której posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia, o ile przewidzi taką przesłankę w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

Poprawianie omyłek w ofertach

§ 10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przesłanki unieważnienia postępowania

§ 11. 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający może przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki unieważnienia postępowania inne niż określone w ust. 1, w tym możliwość unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania bez podania wykonawcom przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

3. Przepisy art. 93 ust. 1c oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

Rozstrzygnięcie postępowania i udzielenie zamówienia

§ 12. 1. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

2. Informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia będzie przesłana w formie elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, podając nazwę albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy.

3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Zakres świadczeń wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.

Środki ochrony prawnej

§ 13. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Starosta Opatowski

Tomasz Staniek
mgr Tomasz Staniek

Wykaz wybranych usług społecznych

Kod CPV	Opis
80200000-6	Usługi szkolnictwa średniego
80460000-8	Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
64000000-6	Usługi pocztowe i telekomunikacyjne
64100000-7	Usługi pocztowe i kurierskie
64110000-0	Usługi pocztowe
64112000-4	Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1	Usługi pocztowe dotyczące paczek
64114000-8	Usługi okienka pocztowego
64122000-7	Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie



Starosta Opatowski

Tomasz Staniek
mgr Tomasz Staniek