**KLAUZULA INFORMACYJNA – zasób archiwalny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35) - tzw. RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych, wskazuje się, że:

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych** | **Administratorem Państwa danych osobowych** jest Starosta Opatowski, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, email:  powiat@opatow.pl lub **Skrytka ePUAP:** /itob629a04/SkrytkaESP lub telefonicznie  tel. (15) 86 82 971 |
| **Inspektor danych osobowych** | Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych** Pana Roberta Bednarczyka, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: rbednarczykrodo@interia.pl |
| **Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania** | **Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przechowywania i udostępniania dokumentacji archiwalnej, w związku z realizacją przepisów:   * ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, * rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, * rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, * rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi, rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców. |
| **Okres, przez który dane będą przechowywane** | Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z  dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (okres wskazany ww. rozporządzeniu). |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:  1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;  2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osobie, której dane dotyczą przysługuje:  - prawo dostępu do swoich danych osobowych,  - prawo żądania ich sprostowania.  Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. |
| **Informacje dodatkowe** | Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. |
| Podanie danych osobowych wynika z przepisu prawa. |
| Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |