**Załącznik Nr 3 do**

**zapytania ofertowego**

**Nr KM.I.2011.2.2022**

**z dnia 16 listopada 2022 r.**

***Istotne zapisy***

Umowy Nr ***KM.I.2011.2.2022***

zawarta w dniu .................. roku w Opatowie, pomiędzy:

**POWIATEM OPATOWSKIM** z siedzibą w Opatowie, (27-500 Opatów), przy ulicy Henryka Sienkiewicza 17, NIP 863-168-47-10, REGON 830409212 reprezentowanym przez dwóch członków Zarządu Powiatu   
w Opatowie w osobach:

Starosta Opatowski Tomasz Staniek

Wicestarosta Małgorzata Jalowska

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Zofii Rusak

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej Wykonawcą.

*Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710*, z późn. zm. *) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz na podstawie §4 lit. b, §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Opatowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 44.2021 Starosty Opatowskiego z dnia 16 czerwca 2021 r.*

##### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego   
w zakresie:

1. usuwania i holowania pojazdów lub odstąpienia od usuwania pojazdów z dróg publicznych na terenie powiatu opatowskiego oraz parkowania ich w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska na parkingu strzeżonym Wykonawcy zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.) zwanej dalej „P.r.d.", art. 24a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285), zwanego dalej rozporządzeniem.
2. usuwania statków lub innych obiektów pływających (zwanych dalej statkami) z obszarów wodnych powiatu opatowskiego i prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego, na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 poz. 147).

##### § 2

1. Świadczenie kompleksowych usług holowania i przechowywania pojazdów oraz statków, o których mowa w § 1 obywać się będzie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Usługę usuwania pojazdów (statków) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać z wykorzystywaniem sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do tego rodzaju zadań w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego holowania pojazdu (statku) z każdego miejsca na terenie powiatu opatowskiego   
   w czasie nie dłuższym niż 30 min.
3. Zakres czynności wchodzących w skład zlecenia usługi holowania (bez względu na warunki atmosferyczne, godzinę oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy i inne) obejmuje:
   1. przyjęcie od upoważnionego ustawowo podmiotu zlecenia odholowania pojazdu (statku) wg prawidłowo sporządzonej „dyspozycji usunięcia pojazdu/statku”;
   2. dojazd do miejsca postoju pojazdu (statku), wskazanego przez upoważniony podmiot wydający dyspozycję usunięcia, w czasie do max. 30 minut od wydania dyspozycji usunięcia,
   3. dojazd do miejsca zdarzenia i odstąpienie od usunięcia pojazdu (statku) w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia,
   4. przygotowanie pojazdu (statku) lub pojazdu (statku) i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu),
   5. załadunek pojazdu (statku), ewentualnie elementów pojazdu (statku) na zestaw holujący,
   6. uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów,
   7. dojazd z pojazdem (statkiem) usuniętym na parking strzeżony Wykonawcy,
   8. rozładunek i przechowywanie pojazdu (statku) na parkingu Wykonawcy,
   9. w terminie 3 dni od daty przyjęcia pojazdu (statku) na parking przesłanie do Starostwa Opatowskiego dyspozycji usunięcia pojazdu (statku), wraz z dokumentacją fotograficzną sporządzoną na miejscu, drogą elektroniczną pod adres e–mail: [komunikacja@opatow.pl](mailto:komunikacja@opatow.pl). Przesłane fotografie muszą być sporządzone   
      w sposób umożliwiający określenie miejsca usunięcia i stanu pojazdu (statku) w momencie podjęcia czynności usunięcia. **Ponadto dokumentacja fotograficzna ma uwzględniać tablice rejestracyjne   
      z widocznym numerem rejestracyjnym usuwanego pojazdu.**
4. Zakres czynności obejmujących usługę przechowywania:
   1. przechowywanie pojazdu (statku) na parkingu znajdującym się na terenie powiatu opatowskiego   
      w miejscowości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do którego posiada tytuł prawny do dysponowania w czasie trwania realizacji niniejszej umowy;
   2. przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu (statku), części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu (statku), które zostały oddzielone od pojazdu (statku)   
      i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania;
   3. naliczenie przez Wykonawcę opłaty przed wydaniem pojazdu, zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Powiatu w Opatowie (w wypadku ich zmiany Zamawiający przekaże je Wykonawcy) oraz wypełnienie karty informacyjnej dla pojazdu (wzór załącznik Nr 1) i pobranie od osoby ww. opłat i wystawienia właścicielowi druku „KP” – kasa przyjmuje. W wypadku statków to Starosta Opatowski nalicza opłatę na mocy decyzji, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 147).
   4. wydanie, przekazanie pojazdu na podstawie „Zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego”, którego wzór określony został w rozporządzeniu;
   5. wydanie statku przez Wykonawcę może nastąpić dopiero po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty,   
      o której mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
   6. przedstawienie w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Opatowie   
      w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wykazu pojazdów (statków) umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierającego:
      1. datę umieszczenia,
      2. markę pojazdu (statku),
      3. numer rejestracyjny pojazdu (statku),
      4. masy pojazdu, numeru nadwozia, podwozia, ramy pojazdu, długości kadłuba statku
      5. naliczonej i pobranej opłaty za usługę;
      6. danych właściciela (użytkowania pojazdu) w postaci imienia, nazwiska oraz adres zamieszkania;
      7. datę odbioru przez właściciela;
   7. przedstawienie w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Opatowie   
      w terminie do 30 stycznia roku następującego po roku wykonywania usługi wykazu pojazdów (statków) umieszczonych na parkingu strzeżonym w roku poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierającego, dane wskazane w pkt 6;
   8. po upływie 3 – miesięcznego okresu przechowywania pojazdu, zgodnie z art. 130a ust. 10g ustawy P.r.d., Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostę Opatowskiego o nieodebraniu pojazdu   
      z parkingu przez jego właściciela, **nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od daty usunięcia pojazdu (statku)**.
5. Treść zapytania ofertowego oraz oferta złożona w postępowaniu przez Wykonawcę, stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania zadań powierzonych Wykonawcy niniejszą umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę na przetwarzanie danych osobowych, w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119, str. I), której wzór stanowi załącznik Nr 2 do umowy.
8. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do przechowywanych pojazdów (statków) oraz dotyczącej ich dokumentacji osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.

##### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 umowy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu na zasadach odpłatności tj. wg stawek określonych w złożonej ofercie, tj.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | za usunięcie roweru lub motoroweru | | zł | |
| 2) | za dobę przechowywania roweru lub motoroweru | | zł | |
| 3) | za usunięcie motocykla | | zł | |
| 4) | za dobę przechowywania motocykla | | zł | |
| 5) | za usunięcie pojazdu o dmc do 3,5t | | zł | |
| 6) | za dobę przechowywania pojazdu o dmc do 3,5t | | zł | |
| 7) | za usunięcie pojazdu o dmc powyżej 3,5t do 7,5t | | zł | |
| 8) | za dobę przechowywania pojazdu o dmc powyżej 3,5t do 7,5t | | zł | |
| 9) | za usunięcie pojazdu o dmc powyżej 7,5t do 16t | | zł | |
| 10) | | za dobę przechowywania pojazdu o dmc powyżej 7,5t do 16t | | zł |
| 11) | | za usunięcie pojazdu o dmc powyżej 16t | | zł |
| 12) | | za dobę przechowywania pojazdu o dmc powyżej 16t | | zł |
| 13) | | za usunięcie pojazdu, przewożącego materiały niebezpieczne | | zł |
| 14) | | za dobę przechowywania pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne | | zł |
| 15) | | za usunięcie roweru wodnego lub skutera wodnego | | zł |
| 16) | | za dobę przechowywania roweru wodnego lub skutera wodnego | | zł |
| 17) | | za usunięcie poduszkowca | | zł |
| 18) | | za dobę przechowywania poduszkowca | | zł |
| 19) | | za usunięcie statku o długości kadłuba do 10m | | zł |
| 20) | | za dobę przechowywania statku o długości kadłuba do 10m | | zł |
| 21) | | za usunięcie statku o długości kadłuba do 20m | | zł |
| 22) | | za dobę przechowywania statku o długości kadłuba do 20m | | zł |
| 23) | | za usunięcie statku o długości kadłuba powyżej 20m | | zł |
| 24) | | za dobę przechowywania statku o długości kadłuba powyżej 20m | | zł |
| 25) | | za usunięcie hulajnogi elektrycznej lub urządzenia transportu osobistego | | zł |
| 26) | | za dobę przechowywania hulajnogi elektrycznej lub urządzenia transportu osobistego | | zł |

1. **W wypadku upłynięcia 3 – miesięcznego okresu przechowywania pojazdu, zgodnie z art. 130a ust. 10g ustawy P.r.d., opłata za dobę przechowywania pojazdu wyniesie 1/10 stawki, wskazanej   
   w ust. 1.** Koszty powstałe w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia, ustala się na następującym pułapie:

1) 30 % kwoty określonej w ust. 1, w przypadku dojazdu do miejsca zdarzenia,

2) 50 % kwoty określonej w ust. 1, w przypadku dojazdu i podjęcia czynności załadunku pojazdu.

1. Całkowita wartość umowy, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1 nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy,   
   a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych usług.
3. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie w przypadku pojazdów   
   w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedzający, a w przypadku statków lub innych obiektów pływających termin płatności ustalonych decyzją o której mowa w §2 ust. 4 pkt 3 i 5 umowy, wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.
4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 odbywać się będzie na zasadach:
   1. Wykonawca przedkłada wykaz pojazdów (statków), usuniętych w okresie rozliczeniowym zawierający dane stosowanie do § 2 ust. 4 pkt 6 wraz z załącznikami: dyspozycjami usunięcia pojazdów, zezwoleniami na odbiór pojazdów oraz kartami informacyjnymi i kopiami druków KP wystawionych odbiorcom pojazdów. Wzór karty informacyjnej został określony w załączniku nr 1 - do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Opatowie;
   2. Wykonawca przekazuje **całą pobraną kwotę od właścicieli pojazdów (statków),** na wskazany przez Zamawiającego tj. rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Kielcach, Oddział Opatów, Nr 22 8493 0004 0120 0000 5018 0002 **do 5 – każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonywania usługi**;
   3. Wykonawca w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przedstawi w Starostwie Powiatowym   
      w Opatowie fakturę wystawioną na: Nabywca: Powiat Opatowski, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, NIP: 863-168-47-10, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Opatowie na usługę wykonaną zgodnie z wykazem, o którym mowa w pkt 1;
   4. Zamawiający zapłaci za fakturę, o której mowa w pkt 3 przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym nie wcześniej niż nastąpi wpłata należności pobranej przez Wykonawcę, o której mowa w pkt 2.

##### § 4

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach (statkach) przemieszczanych i przechowywanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia od momentu przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu (statku).
2. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku, gdy okres obowiązywania polisy wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania tej polisy przedłożyć polisę na pozostały czas realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności   
   w zakresie świadczonych usług.

##### § 5

1. **Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2023 r. do wyczerpania kwoty określonej   
   w § 3 ust. 3, jednak nie dłużej niż do 31.12.2024 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:
   1. zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
   2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
   3. Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn i pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie, nie przystępuje do jego realizacji w terminie 5 dni od wskazanej daty.
3. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku rezygnacji z realizacji zadania, wówczas uiszcza opłatę jedynie w wysokości faktycznie poniesionych kosztów przez Wykonawcę, natomiast Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia wobec Zamawiającego, w tym roszczenia odszkodowawcze oraz kary umowne.
5. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny  
    z umową Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wskazując rodzaj wadliwości oraz naruszenia. W wypadku wystąpienia kolejnego wadliwego wykonania umowy albo sprzecznego z jej zapisami, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji niniejszej umowy.
8. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% wartości przedmiotu zamówienia, której mowa w § 3 ust. 3 umowy.
9. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zmawiającego, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wartości przedmiotu zamówienia, której mowa w § 3 ust. 3 umowy.
10. W razie niezastosowania się do obowiązku określonego w art. 130a ust. 10g ustawy P.r.d. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości odpowiadającej iloczynowi kwoty 250 zł i ilości dni zwłoki po terminie powiadomienia, o którym mowa w art. 130a ust. 10g ustawy P.r.d.
11. W wypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy z jego winy za każdego takie naruszenie Zamawiający może naliczyć karę umową w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zamówienia, której mowa w § 3 ust. 3 umowy.
12. Kara umowna będzie płatna w ciągu 14 dni od daty:
    1. wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary – w przypadkach określonych   
       w ust. 10 i 11 umowy.
    2. doręczenia drugiej stronie pisemnego powiadomienia o odstąpieniu od umowy –   
       w przypadkach określonych w ust. 8 i 9 umowy
13. Jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej w terminie określonym w ust. 12, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonać potrącenia przysługującej mu kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszej umowy.
14. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
15. Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia zapłaty faktury.
16. Jakiekolwiek rozporządzenie wierzytelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego   
    w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja, czy też potrącenie będzie nieważne bez wyraźniej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku, z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

##### § 6

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
  2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  4. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

1. karta informacyjna;
2. umowa na przetwarzanie danych osobowych;
3. zapytanie ofertowe;
4. oferta Wykonawcy.
   1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

##### ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik Nr 1**

**do umowy Nr KM.I.2011.2.2022**

**z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (pieczątka parkingu)

**KARTA INFORMACYJNA**

**dot. ustalenia wysokości opłat za usunięcie z terenu Powiatu Opatowskiego i przechowywanie pojazdów na parkingach strzeżonych**

## 1. Numer rejestracyjny pojazdu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Miejsce, z którego usunięto pojazd (statek) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Imię, nazwisko oraz adres zamieszkania osoby odbierającej pojazd (statek) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Data usunięcia pojazdu (statku) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Koszt usunięcia pojazdu (statku):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj pojazdu (statku) zgodnie**  **z uchwałą Rady Powiatu Nr \_\_\_** | **Tytuł opłaty** | **Stawka (zł)** | **opłata za okres** | | **Wartość (zł)** |
| **od dnia do**  **dnia (daty)** | **ilość**  **dób** |
| 1 |  | usunięcie |  |  |  |  |
| 2. |  | przechowywanie |  |  |  |  |
| 3. |  | przechowywanie  (1/10 opłaty) |  |  |  |  |
| Łącznie kwota do zapłaty na dzień \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/pieczęć i podpis przedstawiciela parkingu strzeżonego/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/podpis odbiory pojazdu (statku)/

**Załącznik Nr 2**

**do umowy Nr KM.I.2011.2.2022**

**z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Wzór Umowy na przetwarzanie danych osobowych Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Opatowie, pomiędzy:

**Starostą Opatowskim**  Panem Tomaszem Stańkiem, z siedzibą w Opatowie, (27-500 Opatów), przy ulicy Henryka Sienkiewicza 17, NIP 863-1 45-65-93, REGON 830413930,

zwanym dalej **Administratorem**,

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Przetwarzającym**.

§ **1. DEFINICJE**

Dla potrzeb niniejszej umowy Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Umowa Powierzenia** - niniejsza umowa;
2. **Umowa Główna** - umowa Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, której przedmiotem jest świadczenie usług z zakresu usuwania pojazdów z dróg leżących w obszarzePowiatu Opatowskiego i prowadzenie parkingu strzeżonego dla tych pojazdów na terenie Powiatu Opatowskiego zgodnie z przepisami art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.) i art. 24a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.) oraz usuwania statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych Powiatu Opatowskiego i prowadzenie dla nich parkingu strzeżonego, na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 147), w latach 2023– 2024;
3. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 6 79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119 , str. I).

**§2. OŚWIADCZENIA STRON**

Strony oświadczają, że Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.

##### § 3. PRZEDMIOT i CZAS TRWANIA UMOWY

1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 4 umowy, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego   
z prawem i Umową Powierzenia.

2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym   
w Umowie Powierzenia oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres lub na piśmie .

##### § 4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:

1. danych osobowych osób (imię, nazwiska, numeru PESEL osób), od których odbiera się pojazdy (statki) w celu ich odholowania, ewentualnie właścicieli tych pojazdów (statków);
2. danych pojazdu (statku), w zakresie, którego właściwy organ wydał dyspozycję usunięcia.

2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:

1. co do osób, od których odbiera się pojazdy (statki) w celu ich odholowania ewentualnie właścicieli tych pojazdów (statków):

* imię i nazwisko,
* adres zamieszkania,
* numer PESEL;

1. co do pojazdu (statku):

* numer VIN pojazdu,
* numer rejestracyjny pojazdu.

3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. I - 2 jest wykonanie Umowy Głównej,   
w szczególności .

###### 1) Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

###### 2) Przetwarzający będzie zbierał/otrzymywał dane osobowe od właściwej jednostki wydającej dyspozycję do usunięcia pojazdu (statku) w formie papierowej; właściciela pojazdu/statku (osoby uprawnionej do odbioru pojazdu/statku) w formie papierowej.

4. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ **5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

l. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:

1. uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem;
2. zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia;
3. prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO , i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego .

§ **6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32- 36 RODO.

1. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się do:
2. przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO ;
3. przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą,   
   i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
4. przekazania Administratorowi - na jego żądanie - wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane do tyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
5. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne   
   i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane do tyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się - na żądanie Administratora - do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane do tyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
6. Przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO .
7. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego , o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych skierowanym do Przetwarzającego , a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

**§ 7 PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA**

* 1. Przetwarzający może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego i zobowiązuje się przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
  2. Jeżeli Przetwarzający zamierza powierzyć (podpowierzyć) przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych i czasie trwania podpowierzenia. Administrator zobowiązuje Przetwarzajacego do przedstawienia na każde żądanie Administratora, informacji dotyczących zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych I organizacyjnych przez wybranego procesora, by przetwarzanie odpowiadało wymaganiom RODO oraz postanowieniom niniejszej Umowy. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.

§ **8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ **9. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 60 dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej. Przetwarzający potwierdzi wykonanie zakończenia powierzenia pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przetwarzającego.

§ **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych znajdują zastosowanie przepisy RODO, jak również regulację krajowe w zakresie ochrony danych osobowych.
3. U mowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przetwarzającego oraz dwa dla Administratora.
4. Załącznik do Umowy:
5. Ankieta dla podmiotu przetwarzającego.

Załącznik do umowy powierzenia

**ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymóg dla podmiotu przetwarzającego**  **PODMIOT PRZETWARZAJĄCY (POTENCJALNY WYKONAWCA/KONTRAHENT):** | **TAK** | **NIE** | **Ocena ADO** |
| 1 | Posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne akty wewnętrzne określające zasady ochrony danych osobowych, informowania Administratora o naruszeniach ochrony danych osobowych, realizacji praw podmiotów danych |  |  |  |
| 2 | Zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych |  |  |  |
| 3 | Osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązane są do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy |  |  |  |
| 4 | Zapewnia bezpieczeństwo danych poprzez wdrożone adekwatne środki techniczne i organizacyjne, np.: szyfrowanie, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo danych (wymienić w uwagach) |  |  |  |
| 5 | Zapewnia regularne (co najmniej raz na rok) testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania |  |  |  |
| 6 | Posiada wdrożoną procedurę zarządzania ryzykiem, poziom ryzyka został określony na niskim poziomie lub akceptowalnym |  |  |  |
| 7 | Stosuje zatwierdzone kodeksy postępowania (podać nazwę) |  |  |  |
| 8 | Posiada certyfikat w zakresie ochrony danych osobowych |  |  |  |
| 9 | Posiada aktualne oprogramowania, zarówno użytkowe jak i systemowe, z wysokim poziomem odporności na cyberataki |  |  |  |
| 10 | Zabezpiecza posiadane sieci komputerowe, zarówno przewodowe jak i bezprzewodowe, poprzez odpowiednią konfigurację urządzeń i systemów umożliwiającą blokowanie podejrzanej transmisji danych |  |  |  |
| 11 | Zarządza dostępem zarówno do pomieszczeń jak i do systemów oraz programów komputerowych poprzez audytowalny proces nadawania, przeglądu i odbierania uprawnień oraz stosowanie bezpiecznych mechanizmów uwierzytelniania |  |  |  |
| 12 | Używa silnego szyfrowania danych na urządzeniach przenośnych (takich jak laptopy czy smartfony) i pamięciach zewnętrznych (np. karty SD) a także silnego szyfrowania komunikacji odbywającej się przy pomocy sieci zewnętrznej Internet, o ile przenoszone lub przesyłane są dane osobowe, w których posiadanie podmiot przetwarzający wejdzie podczas realizacji powierzonych czynności |  |  |  |
| 13 | Przechowuje kopie bezpieczeństwa posiadanych informacji w bezpiecznej lokalizacji i zabezpiecza je przed nieautoryzowanym dostępem |  |  |  |
| 14 | Zapewnia kontrolowany sposób wprowadzania zmian w środowisku administratora, poprzedzony formalnym procesem testowym |  |  |  |
| 15 | Zapewnia kontrolowany sposób zarządzania cyklem życia informacji zarówno w formie elektronicznej jak i trwałej, w szczególności jej bezpieczne pozyskiwanie, przetwarzanie, przechowywanie i usuwanie |  |  |  |
| 16 | Zapewnia nadzór nad osobami niebędącymi pracownikami podmiotu przetwarzającego, a przebywającymi w jego siedzibie, wykluczający ich dostęp do danych osobowych |  |  |  |
| 17 | Przestrzega warunków korzystania z usług innych podmiotów przetwarzających |  |  |  |
| 18 | Prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO? |  |  |  |
| 19 | W ciągu dwóch ostatnich lat poddawał się zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych |  |  |  |
| 20 | Korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych |  |  |  |
| 21 | Zapewniono fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez organizację od tych, które należą do innych organizacji |  |  |  |
| 22 | Dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest dostępny dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany i opisany w procedurze |  |  |  |
| 23 | Każdy pracownik otrzymuje imienny identyfikator dostępu do systemów informatycznych |  |  |  |
| 24 | Stosowana jest polityka tzw. „czystego biurka”, ,,czystego ekranu"? |  |  |  |
| 25 | Dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych |  |  |  |
| 26 | Zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach. Oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane |  |  |  |
| 27 | Czy zapewniono zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? |  |  |  |
| 28 | Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych? |  |  |  |
| 29 | Gdzie są przechowywane kopie zapasowe i kto za nie odpowiada? |  |  |  |
| 30 | Podmiot posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania |  |  |  |
| 31 | Podmiot prowadził ocenę skutków dla ochrony danych |  |  |  |
| 32 | Podmiot gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym |  |  |  |
| 33 | Czy w ostatnich 2 latach wystąpiło w podmiocie naruszenie danych osobowych? Jeżeli tak czy było zgłaszane do UODO? Czy był informowany podmiot, którego naruszenie dotyczyło? Czy była nałożona kara przez UODO? |  |  |  |
| 34 | Czy wobec podmiotu w ostatnich 2 latach toczyły się lub się obecnie toczy jakieś postępowanie sądowe związane z przetwarzaniem danych osobowych lub naruszeniem dóbr osobistych? |  |  |  |

Dodatek do umowy Głównej

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Starostwo Powiatowe w Opatowie przedkłada klauzulę informacyjną, o której mowa w [rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)](https://uodo.gov.pl/pl/404/224). O zmianach w klauzuli, która stanowi załącznik nr … do Umowy Strony będą informowały się pisemnie.
2. Sposób i zakres powierzenia przetwarzania Danych Osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy reguluje załącznik nr …., stanowiący integralną część Umowy.

Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula Informacyjna

1. Każda ze Stron oświadcza, że udostępnione drugiej Stronie, w związku z zawarciem Umowy, dane osobowe osób, za pomocą, których wykonywana będzie Umowa:
2. będą wykorzystywane przez tę druga Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji umowy,
3. obejmują: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail,
4. są niezbędne drugiej Stronie oraz będą administrowane przez tę drugą Stronę adekwatnie do wynikających z Umowy potrzeb i szczególnych zadań odnoszących się do konkretnych funkcji lub stanowisk,
5. mogą być przetwarzane przez drugą stronę, po zakończeniu Umowy, administrowane i wykorzystywane w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
6. Każda ze Stron oświadcza, że poinformuje osoby o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej Stronie w związku z Umową oraz o przysługujących jej w związku z tym prawach wynikających z obowiązujących, w tym zakresie przepisów prawa ochrony danych osobowych, a w szczególności o fakcie, że z chwilą udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych, Strona ta staje się administratorem udostępnionych danych osobowych. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Starostwo Powiatowe, którą Strona umowy przedstawi osobom, których dane osobowe są przetwarzane zamieszczono poniżej.